

VERSLAG VERGADERING GMR – 2 april 2024

Deelnemers:	I. van Breukelen (voorzitter) M. Oude Lenferink D. Verhagen G. Bos N. Caro M. van de Ploeg-Vermeer F. Engels M. Gerritsen (College van Bestuur) C. Kok (verslag)
Afwezig:	J. Rijnders
Gasten:	J. Geraedts – toehoorder vanuit MR Paulusschool J. Dekker (directeur onderwijs) V. van Haeren (teamleider financiën) T. Neijenhuijzen (communicatieadviseur)
Tijdstip :	18.15 – 21.00 uur
Locatie:	Stafbureau KSU

1. Opening en vaststelling van de agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. De leden van de GMR stellen zich voor aan toehoorder dhr. Geraedts, lid MR Paulusschool.

PR & Communicatie medewerker Tom Neijenhuijzen sluit aan bij vergadering.

2. Verslag en actielijst

2.1 Vergaderverslagen

- Verslag 27 november 2023
Het verslag van 27 november 2023 wordt ongewijzigd vastgesteld.
- Verslag 7 december 2023
Het verslag van 7 december 2023 wordt ongewijzigd vastgesteld.
- Verslag 22 januari 2024
Het verslag van 22 januari 2024 wordt ongewijzigd vastgesteld.

2.2 Actielijst 27 november 2023

De actielijst van 27 november 2023 wordt doorgenomen en aangepast. Aan de agenda wordt toegevoegd de kennismaking met de MR van de Redtschool, actiepoint mw. van Breukelen.

3. Rondvraag en mededelingen

3.1. Terugblik GMR met MR voorzitters

Dhr. Caro geeft een korte terugblik op de ontmoeting van de GMR met een aantal MR voorzitters. Helaas waren er maar van 10 scholen afgevaardigden, van 16 scholen was geen bericht ontvangen op de uitnodiging. De GMR concludeert dat het gros van de scholen niet bereikt is.

Tijdens de plezierige sessie waren de NPO gelden en het betaald parkeren hoofdonderwerpen. De GMR wil één keer per jaar een ontmoeting met de MR voorzitters blijven organiseren. Van belang daarbij is dat de GMR de contacten met de scholen aanhaalt. Daarvoor is een actuele lijst met contactpersonen belangrijk.

De GMR constateert dat op veel scholen dezelfde problematiek speelt en wil in de toekomst onderlinge contacten tussen de scholen faciliteren. De GMR ziet het als haar taak om de communicatielijnen open te houden.

Daarnaast zal de GMR verwijzen naar de MR Academie voor informatie en formats als een jaarkalender. De voorlopige feedback op de MR Academie is positief.

3.2. Werving nieuwe GMR leden

Mw. Oude Lenferink en dhr. Engels hebben inmiddels een korte vlog aangeleverd. Mw. Van Breukelen zal komende week haar vlog mailen naar dhr. Neijenhuijzen. De heren Caro en Bos stemmen onderling af wie van hen een vlog opneemt.

4. **Voorbespreking agenda en stukken**

Mevrouw Oude Lenferink deelt mee dat zij per Q3 2024 na vier jaar stopt als lid van de GMR personeelsgeleding.

Mw. Gerritsen, mw. Dekker en dhr. Van Haeren sluiten aan bij de vergadering.

4.1 Arbeidsmarktcampagne meet & greet

Dhr. Neijenhuijzen, medewerker PR & Communicatie, geeft een presentatie over de arbeidsmarktcampagne met aandacht voor:

- Campagne doelstellingen.
- Campagne concept op basis van corporate story.
- Campagne middelen.

Op de vraag vanuit de GMR welk budget gebruikt is, meldt de dhr. Neijenhuijzen dat er € 4.000 aan mediabudget is ingezet voor de campagne. De GMR spreekt haar waardering uit voor de campagne opzet.

Dhr. Neijenhuijzen verlaat de vergadering.

4.2 Proces begroting 2024

Victor van Haeren, teammanager financiën, geeft een presentatie over de begroting 2024 met aandacht voor:

- Aanleiding: begrotingstekort met als grootste kostenpost de formatie.
- Formatieberekening per school.
- Geplande processtappen.
- Planning besluitvorming: in mei/juni kaderbrief ter advies naar GMR.

Er wordt gesproken over de verlaging van het weerstandvermogen en de benodigde afbouw in het personeelsbestand. De bestuurder deelt de zorg van de GMR over een gezonde begroting, en geeft aan dat de schooldirecteuren al meegenomen zijn in de begroting van 2025 en de consequenties daarvan op hun personeelsbestand in komend schooljaar. De afdeling financiën voert gesprekken met schooldirecteuren om hen persoonlijk te begeleiden. Daarnaast zijn er op diverse momenten in het jaar controlemomenten ingebouwd.

Medezeggenschapsraden op de scholen worden geïnformeerd door hun schooldirecteur. De GMR adviseert ook de MR'en vanuit het stafkantoor te informeren over het begrotingsproces. De staf gaat

dit opnemen met de schooldirecteuren. De GMR adviseert tevens de rol van de MR in het begrotingsproces helder te maken.

De heer Van Haeren verlaat de vergadering.

4.3 Jaarverslag vertrouwenswerk CED groep

Mw. Dekker geeft een korte toelichting op voorliggend jaarverslag vertrouwenswerk van de CED groep. Vanaf volgend jaar komt een minder gedetailleerd verslag, dat meer gericht is op het algemene beeld. Gesproken wordt over het advies van de CED om een taakomschrijving voor de interne vertrouwenspersonen te maken. Daarnaast adviseert de CED om een helder onderscheid te maken tussen een melding en een klacht en dit te communiceren naar de scholen.

Meldingen die gedaan worden bij Veilig Thuis zijn niet opgenomen in dit jaarverslag. Hiervoor is een aparte meldcode van toepassing. Wellicht is hier geanonimiseerde data over te krijgen, de vraag is of deze informatie van belang of nuttig is voor de KSU.

4.4 Evaluatie fusieproces BMC

Bestuurders van Redl en KSU hebben met BMC het doorlopen fusieproces en de begeleiding daarbij door BMC geëvalueerd. Vanuit de GMR zijn er geen vragen over dit verslag.

Op de vraag van de GMR of BMC betrokken blijft bij het implementatieproces antwoordt bestuurder dat dit niet het geval zal zijn.

Bestuurder heeft zelf ook een evaluatie van het fusieproces met de Redlschool gemaakt. Daarin besteedt zij aandacht aan de 4 verschillende fases met daarbij specifieke aandachtspunten bij een mogelijk volgend fusieproces:

- oriëntatie (met specifieke aandacht voor het samenstellen van de projectorganisatie)
- onderzoek (met specifieke aandacht voor het opstellen van de FER (o.b.v. de resultaten van de verschillende werkgroepen)
- besluitvorming (met specifieke aandacht voor het interne proces met CvB, GMR en RvT en de notariële afhandeling als apart proces)
- uitvoering/implementatie (met specifieke aandacht voor het opstellen en uitwerken van het implementatieplan)

Verus is gevraagd mee te kijken naar het doorlopen proces om met name mogelijke toekomstige knelpunten in de implementatie/integratie nog tijdig op te kunnen lossen.

De GMR geeft aan bij een eventueel volgend fusieproces een betere communicatie en meer ruimte en tijd voor de verschillende processtappen te verwachten.

4.5 Jaarplanning vergaderingen 2024-2025

De GMR komt nog terug op het voorstel het aantal vergaderingen per schooljaar te verhogen naar 5. De GMR verzoekt evt. werksessies al op te nemen in de jaarplanning.

5. Mededelingen College van Bestuur

5.1 Relevantie ontwikkelingen KSU.

- Fusie Redlschool en KSU

Bestuurder geeft aan dat de fusie is ondertekend door bestuurders en raden van toezicht. De fusie wordt van kracht per 3 juli 2024. De begroting van de Redlschool is in overleg met de KSU opgesteld.

- Hart van Noord

Er ligt een voorgenomen besluit tot samenvoeging van de drie scholen in Kanaleneiland. De NKSU verwacht eind mei hun besluitvorming hieromtrent afgerond te hebben. De samengevoegde school gaat, volgens het voorgenomen besluit, vallen onder het bestuur van de PCOU per Q3 2025. Er wordt het komende anderhalf jaar gewerkt aan de invulling van de samenwerking, waarbij een convenant met een looptijd van waarschijnlijk 10 jaar wordt opgesteld waarin de inhoudelijke kanten van het onderwijs en het behoud van de identiteit worden vastgelegd.

- FC Utrecht

De GMR heeft kennisgenomen van het convenant en vraagt zich af waarom de samenwerking met FC Utrecht gestart is voor het moment van ondertekening van het convenant.

- Parkeerproduct

Eind maart heeft de gemeente een herzien parkeerproduct gepresenteerd, waarin betaald parkeren de norm blijft. Vanuit de KSU zal de commissie strategisch personeelsbeleid bestuurder adviseren over de reactie hierop naar de gemeente. Momenteel worden parkeerkosten bovenschools vergoed. Eind april zullen de schoolbesturen gezamenlijk reageren naar de gemeente.

De GMR biedt aan om wederom samen met de andere Utrechtse medezeggenschapsraden hun reactie te zenden naar de gemeente. Bestuurder zal het herziene voorstel van de gemeente naar mw. Van Breukelen zenden.

- Vrijwillige ouderbijdrage

Bestuurder doet kort verslag van de stand van zaken. Mw. Van Breukelen doet verslag van de voortgang in de betreffende werkgroep. In het directeurenoverleg van april zullen directeuren hun advies aan het bestuur bepalen waarbij naar waarschijnlijkheid gekozen zal worden uit een tweetal scenario's. Ofwel de KSU gaat geen ouderbijdrage innen maar betaalt voor iedere leerling eenzelfde bedrag vanuit de begroting, waarbij deze gelden niet vallen onder de OCW regels van de ouderbijdrage. Ofwel vanuit alle scholen wordt een zelfde bedrag als ouderbijdrage geïnd, waarmee de bijdrage wel valt onder de regels van OCW.

Bestuurder zal een overzicht van de verschillende scenario's aan de GMR beschikbaar stellen. Onder de vlag van het overleg Utrechtse Onderwijs Agenda wordt in een werkgroep verkend of er een solidariteitsfonds opgericht zou kunnen worden voor bekostiging dit soort activiteiten. Bestuurder neemt deel aan deze werkgroep.

Voorzitter stelt voor vanuit de GMR nu nog geen inhoudelijke reactie te geven, en te wachten met verdere communicatie. Door deelname aan de werkgroep heeft de GMR invloed op het proces. De GMR geeft aan dat de zorgelijke financiële situatie van de KSU meegenomen moet worden in de besluitvorming.

Bestuurder komt terug op de vraag van de GMR welke rechten de GMR heeft bij elk mogelijk scenario.

5.2 Personele ontwikkelingen.

Schooldirecteuren

Mw. Dekker duidt het wervingsproces van een drietal schooldirecteuren. Het streven is de procedures voor 1 juli afgerond te hebben. De GMR vraagt zich af of het tekort aan directeuren procentueel hoger is dan het tekort aan docenten. Mw. Dekker geeft aan dit niet als zorgelijk te beschouwen. De vacatures zijn tevens onder de aandacht gebracht bij de medewerkers in de kweekvijver.

6. Beleidsvoorbereiding

6.1 Vakantieplanning 2024-2025

De GMR heeft geen vragen over dit agendapunt.

Mw. Gerritsen, mw. Dekker en mw. Kok verlaten de vergadering.

7. Besluitvorming

7.1 Vakantieplanning 2024-2025

De GMR heeft per mail van 3 april 2024 laten weten positief te adviseren op de voorgelegde vakantieplanning 2024-2025