

VERSLAG VERGADERING GMR – 30 maart 2026

Deelnemers: Laura Bos (bestuurssecretaris KSU a.i.), Amber Dalhuisen, Janneke Degen (voorzitter a.i.), Sander Duijm, Lisa Florissen, Roel Hoogendoorn (voorzitter CvB KSU), Peter Oomen, Marianne van der Ploeg-Vermeer, Susan Scheperboer, Jelmer Tick, Carin Smits (ambtelijk secretaris GMR)

Toehoorder: Fabian Engels

Afwezig: -

Tijdstip : 18.15 - 20.50 uur

Locatie: KSU bestuursbureau

1. Opening en vaststelling van de agenda

Janneke opent de vergadering en heet allen welkom. Zij is gezien het terugtreden van Peter bereid om de rest van dit schooljaar de voorzitterstaken op zich te nemen.

Fabian is tot het einde van het schooljaar als toehoorder aanwezig.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

Laura Bos ondersteunt Mariska tot de zomervakantie als bestuurssecretaris a.i., met name t.a.v. de inrichting van de governance en overleggen van het CvB, de Raad van Toezicht en met de GMR.

3. Voorbespreken agenda en stukken

De GMR bespreekt de voorliggende dossiers en voorgenomen besluiten van bestuurder.

De bijlage met besluiten van het CvB ontbreekt bij de vergaderstukken (**actie 2026.26**).

Roel en Laura sluiten aan bij de vergadering.

4. Financiën en personeel

4.1 Bestuursformatieplan 2026-2027 (ter instemming PGMR, ter advies OGMR)

Het bestuursformatieplan 2026-2027 beschrijft de wijze waarop de KSU de formatie voor schooljaar 2026-2027 inricht en welke ontwikkelingen daarbij worden verwacht. Tevens is een doorkijk geschetst tot 2030. Het BFP wordt ter instemming aangeboden aan de PGMR en wordt na instemming vóór 1 mei vastgesteld door het College van Bestuur.

De GMR heeft vragen over de verhouding LB/LC-leerkrachten binnen de KSU en over de gang van zaken bij vrijwillige en gedwongen mobiliteit. Roel legt uit dat de verhouding LB/LC'ers binnen de KSU afwijkt van de landelijke benchmark, omdat hierop in het verleden onvoldoende is gestuurd. Alle scholen hebben nu de langetermijnopdracht gekregen om deze ratio te normaliseren. De facto betekent dit dat bij vertrek van een LC'er een LB'er wordt aangenomen. Alle benoemingen worden gemeld bij Roel. Desgevraagd geeft Roel aan dat de cao geen demotiebeleid kent. Als een LC'er onverhoopt de bijbehorende LC-taken niet meer kan vervullen, wordt hierover het gesprek gestart.

Vervolgens schetst hij de gang van zaken bij gedwongen en vrijwillige mobiliteit. Het vertrekpunt is dat alle leerkrachten een stichtingsaanstelling hebben. Dit betekent dat de werkgelegenheidsgarantie kan leiden tot overplaatsing naar een andere school binnen de KSU. Bij boventalligheid is de directeur de belangrijkste schakel in de communicatie. De eerste inzet is de formatie via natuurlijk verloop op orde te krijgen. Als dit niet lukt, volgt verplichte mobiliteit waarbij het [afspiegelingsprincipe](#) wordt gehanteerd voor de categorie waarin de boventalligheid zich voordoet. Hierbij geldt dan "last in, first out". Omdat de standplaats voor alle leerkrachten "KSU" is, is verplaatsing juridisch mogelijk. Roel geeft aan dat de stichtingsaanstelling is opgenomen in de onboardingsinformatie.

Hij vult aan dat de jaarlijkse uitvraag naar vrijwillige mobiliteit nu meeloopt met de vacatures voor het nieuwe schooljaar, en dat het streven is voor de meivakantie duidelijkheid te hebben over de formatie, vacatures, tijdelijke contracten en verschuivingen. De GMR is blij met deze aanpak, waarmee langduriger onrust binnen de teams wordt voorkomen.

De PGMR bepaalt later deze vergadering zijn standpunt over het bestuursformatieplan 2026-2027 en informeert Roel hier op korte termijn over.

5. Mededelingen College van Bestuur

5.1 Mededelingenmemo

Roel licht desgevraagd enkele onderwerpen uit de memo toe. Zo doen alle scholen mee met het experiment “Andere dag- en weekindeling”. Op twee scholen is als noodmaatregel al tijdelijk gewerkt met een vierdaagse schoolweek, maar de inzet is nu gericht op een beleidsrijke invulling, om een toekomstbestendige organisatie te bouwen vanuit kracht, werkplezier en wendbaarheid. Aan het experiment zijn voor de scholen geen kosten verbonden. Het betreft een vermindering van de verplichte onderwijstijd, waardoor andere begeleiders/ondersteuners een deel van de schooluren kunnen overnemen.

Het beleid “Utrechtse basisondersteuning” van de werkgroep Sterke Basis staat centraal op de studiedag voor directeuren en IB/KC’ers op 19 mei. Het waarborgen en inzetten van dit beleid wordt cyclisch gevolgd aan de hand van de school- en jaarplannen.

De KSU werkt via Wetenswaardig voor het creatieve deel al samen met Ik Pionier!. Nu wordt vanuit deze organisatie een complete leerlijn voor kunst en cultuur aangeboden, waarvoor de KSU een kickback-fee ontvangt als die ook bij andere stichtingen wordt ingezet.

5.2 Mondelinge toelichting op actuele dossiers

Voortgang fusie met Wijs!

Roel geeft de GMR een update over de voorgenomen fusie met Wijs!. De gesprekken in de vijf onderzoeksgroepen (Bestuurlijke opdracht, inrichting & filosofie, Financiën, HR, Cultuur & Identiteit en Onderwijs & Kwaliteit) lopen. De inzet is om gezamenlijk een stap vooruit te zetten en op zo veel mogelijk punten de best practices over te nemen. De samenstelling van de RvT en GMR wordt gezien en het nieuwe College van Bestuur wordt een collegiaal bestuur met portefeuilleverdeling (inclusief een verdeling van de scholen).

De GMR is benieuwd hoe in de nieuwe stichting wordt ingezet op inclusief dan wel gedifferentieerd onderwijs. Roel benadrukt dat de ambitie van beide organisaties is om kwalitatief goed onderwijs te geven, waarbij een verschillende aanvliegroute wordt gehanteerd. Binnen Wijs! werken de vijf scholen als High Performing Schools samen, waarbij het kwaliteitsdenken vanuit dat onderwijsconcept al verder is ontwikkeld. Vanuit de KSU blijven naast de reguliere scholen de voltijds HB-scholen bestaan, vanuit de ambitie om evidence inspired kwalitatief goed onderwijs te bieden.

De bijeenkomsten met de afvaardiging van beide GMR’en zijn gepland. De GMR is benieuwd naar de verdere voortgang.

Parkeerproduct

De gemeente heeft inmiddels naast de zakelijke parkeervergunning ook een zogenaamd maatschappelijk parkeerproduct ontwikkeld, dat breder inzetbaar is dan alleen bij onderwijslocaties. Vooralsnog lijkt deze maatschappelijke vergunning administratief lastiger om aan te vragen en minder flexibel dan de bestaande zakelijke vergunningen. De nieuwe vergunning is wel iets goedkoper. De Jan de Doper gaat als test zo’n nieuwe vergunning aanvragen. Een school kan overigens op ieder gewenst moment overstappen op de aanvraag van een andersoortig product.

Ieder Kind Een Kans-fonds

De recente publiciteit heeft geleid tot een nieuwe stroom donaties. Roel is blij met deze resultaten, maar benadrukt dat het succes van dit fonds een kwestie van lange adem is.

6. Beleidsvoorbereiding

6.1 Voortgang en tijdspad meerjarenplan/koersplan KSU 2026-2030 (ter informatie)

Roel geeft de GMR een update over de voortgang van het meerjarenkoersplan, het bijbehorende eerste jaarplan van de KSU, en de schoolplannen met bijbehorend jaarplan. Op één na hanteren alle scholen als planperiode de jaren 2026 tot 20230. Met het KSU-meerjarenplan als basis is de samenhang tussen

de daaruit afgeleide plannen geborgd. Het geeft een kader voor de meetbaarheid van de plannen en zorgt voor overzicht en draagvlak. Het streven is de ambities en het bijbehorende beleid vast te leggen in kwaliteitskaarten, om zo de gewenste en vastgestelde werkwijze KSU-breed te borgen.

Het format voor het schoolplan is inmiddels definitief vastgesteld en is goed ontvangen. Het bestuursbureau biedt scholen ondersteuning bij de implementatie ervan. Roel vult aan dat het meerjarenschoolplan een intern werkdocument is waarin de schoolambities en koersthema's worden beschreven. Deze worden uitgewerkt in een jaarplan per schooljaar. Dit jaarplan is een wettelijk verplicht document dat voor de zomervakantie moet worden gedeeld met de inspectie. Doordat binnen de KSU nu dezelfde structuur wordt gebruikt is de stuurbaarheid sterk toegenomen. Roel stuurt het meerjarenplan 2026-2030 aan de GMR toe (**actie 2026.27**).

7. Verslaglegging

7.1 Verslag GMR dd 2 februari 2026 inclusief actielijst

Het verslag van de vergadering van 2 februari 2026 wordt ongewijzigd vastgesteld.

De actielijst wordt doorgenomen en opgeschoond. Alle acties behalve 2026.16, 19 en 25 zijn afgerond. Actie 2026.16: de kwartaaluitnutting van het GMR-budget wordt bij de vergaderstukken voor de junivergadering gevoegd.

Actie 2026.19: Laura voegt de presentatie over verzuim alsnog toe aan de vergadermap van 2 februari.

Actie 2026.25: Er is nog geen datum voor de themabijeenkomst met de RvT en directeuren over governance bij een fusie. Claartje en Carin zoeken naar mogelijke opties.

Roel en Laura verlaten de vergadering.

8. Besluitvorming

8.1 Bestuursformatieplan 2026-2027

De PGMR kan instemmen met het Bestuursformatieplan 2026-2027. De OGMR sluit hierop aan met een positief advies. Net als vorig schooljaar benoemt de GMR de verbinding tussen begroting en het formatieplan als aandachtspunt. De begroting (per kalenderjaar) geeft immers de financiële kaders voor de scholen, ook voor het BFP dat per schooljaar wordt opgesteld. Het is goed dat in de meerjarenbegroting zo nauwkeurig mogelijk wordt gewerkt met de leerlingprognoses die op dat moment beschikbaar zijn, maar de wisselwerking tussen beide documenten moet goed gemonitord worden.

Janneke en Carin krijgen het mandaat om het besluit op te stellen en sturen dit vervolgens aan Roel toe (**actie 2026.28**).

9. GMR-zaken

9.1 Bijeenkomst MR'en op 17 maart 2026

Het korte verslag van de bijeenkomst op 17 maart geeft een goed beeld van de avond. Het initiatief wordt door de MR'en zeer op prijs gesteld. Alle MR-contactpersonen ontvangen een informatiepakket met het verslag, de ingekomen vragen met antwoorden en de presentatie van de GMR (**actie 2026.29**).

De voorzitter brengt de signalen die door de aanwezige MR-vertegenwoordigers zijn gegeven tijdens de voorbespreking van de junivergadering over aan Roel (**actie 2026.30**). Dit betreft onder andere het niet (tijdig) bespreken van de schoolbegrotingen met de MR'en.

9.2 Opvolging OGMR-leden

Er zijn nog geen aanmeldingen van nieuwe leden voor de oudergeleding naar aanleiding van de diverse oproepen en de bijeenkomst op 17 maart. In het informatiepakket, de komende nieuwsbrief en met een bericht voor Social Schools aan de directeuren van scholen die nog geen GMR-lid hebben wordt nogmaals een poging gedaan geïnteresseerde ouders te vinden (**actie 2026.31**). Fabian gaat na of vanuit Onder de Bogen een nieuw OGMR-lid beschikbaar is (**actie 2026.32**).

9.3 Informatieflyer over opleidingen voor MR'en

De GMR bespreekt het tekstvoorstel voor de informatieflyer. Tijdens de bijeenkomst op 17 maart bleek

er zeker behoefte te zijn aan een centraal georganiseerde MR-opleidingsavond. Amber, Susan en Carin vullen de tekst aan en komen met een scholingsvoorstel (**actie 2026.33**). Dit wordt besproken in de junivergadering (**actie 2026.34**) en alvast benoemd in de nieuwsbrief.

10. Rondvraag

Het eindejaarsetentje van de GMR is op donderdag 18 juni 2026. Fabian regelt een locatie (**actie 2026.35**).

De GMR evalueert de vergadering. Het is goed als de voorzitter in het vooroverleg met Roel bespreekt welke onderwerpen in de memo komen en welke mondeling worden toegelicht. Ook heeft het de voorkeur om een vaste werkwijze voor het verzamelen van de vragen bij de vergaderstukken te volgen. Janneke en Carin doen een voorstel (**actie 2026.36**). De GMR waardeert het initiatief van Roel om extra werk- of thema-avonden te organiseren over de grotere dossiers. Voortaan is Carin daarbij aanwezig om een verslag te maken, zodat alle GMR-leden over dezelfde informatie beschikken en dubbele vragen worden voorkomen.

De volgende GMR-vergadering is op 8 juni 2026. Sander is dan afwezig in verband met het schoolkamp van zijn klas.

Verder niets meer aan de orde zijnde dankt Janneke allen voor hun bijdrage en sluit ze de vergadering.

Actielijst GMR dd 30 maart 2026

Nr	Wat	Wie	Ingebracht	Wanneer gereed
2026.18	Beantwoorden twee financiële vragen over NEON tbv advies GMR	Roel	2-2-2026	8-6-2026
2026.19	Toesturen presentatie Verzuim aan GMR (plaatsen in vergadermap 2 februari)	Laura	2-2-2026	zsm
2026.25	Plannen themabijeenkomst met RvT	Claartje	2-2-2026	8-6-2026
2026.26	Toesturen bijlage A Besluiten CvB in afgelopen periode (plaatsen in vergadermap 30 maart)	Laura	30-3-2026	zsm
2026.27	Toesturen meerjarenplan KSU 2026-2030 aan GMR	Roel	30-3-2026	zsm
2026.28	Opstellen besluit BFP 2026-2027 en dit aan Roel toesturen	Janneke, Carin	30-3-2026	8-6-2026
2026.29	Versturen informatiepakket nav 17 maart aan alle MR'en	Carin	30-3-2026	zsm
2026.30	Overbrengen signalen uit bijeenkomst 17 maart aan Roel tijdens voorbespreking op 18 mei	Janneke	30-3-2026	18-5-2026
2026.31	Plaatsen oproep OGMR-leden in nieuwsbrief, in informatiepakket 17 maart en op Social Schools	Carin	30-3-2026	zsm
2026.32	Nagaan of Onder de Bogen nieuw OGMR-lid kan leveren	Fabian	30-3-2026	8-6-2026
2026.33	Aanvullen flyertekst en opstellen scholingsvoorstel	Amber, Susan, Carin	30-3-2026	8-6-2026
2026.34	Agenderen voor 8 juni: scholingsvoorstel MR'en	Carin	30-3-2026	1-6-2026
2026.35	Reserveren locatie voor etentje op 18 juni	Fabian	30-3-2026	8-6-2026
2026.36	Opstellen werkwijze verzamelen vragen bij vergaderstukken	Janneke, Carin	30-3-2026	8-6-2026