

VERSLAG VERGADERING GMR – 28 november 2022

Deelnemers: I. van Breukelen (voorzitter)
N. Caro
D. Verhagen
M. Oude Lenferink
J. Rijnders
F. Engels
T. de Jong (College van Bestuur)
M. Gerritsen
M. Renes (verslag)

Afwezig: -

Gasten: Marianne van der Ploeg-Vermeer
Gerben Bos

Tijdstip: 17.45 – 20.00 uur
Locatie: Stafbureau KSU

1. Opening en vaststelling van de agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet eenieder van harte welkom. Mevrouw Marianne van der Ploeg-Vermeer en de heer Gerben Bos zijn aangesloten om kennis te maken met de GMR. Beiden zijn geïnteresseerd in het lidmaatschap vanuit de oudergeleding. Mevrouw Van der Ploeg vertegenwoordigt KBS Op de Groene Alm. De heer Bos vertegenwoordigt KBS Hof ter Weide.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Rondvraag/mededelingen GMR.

Onlangs is een wervingsfilm gepubliceerd ten behoeve van werving van aanwas uit de personeelsgeleding. Er kan gemeld worden dat drie collega's zich hebben aangemeld. Zij vertegenwoordigen KBS Het Schateiland, KBS De Spits en KBS Montessori BW. Zodra de GMR weer compleet is met 5 leden uit de oudergeleding en 5 leden uit de personeelsgeleding zullen de KSU scholen opnieuw worden verdeeld. De GMR leden fungeren dan als contactpersoon. Maud Oude Lenferink stelt een conceptmail op gericht aan de voorzitters van medezeggenschapsraden van de scholen, waarin de GMR leden zich voorstellen en, wanneer daar behoefte aan is, hun betrokkenheid bij MR vergaderingen aanbieden. **(actie: Maud Oude Lenferink)**

Er is een ingekomen brief ontvangen over onderwijsassistenten voor de klas. De voorzitter legt deze brief voor aan de bestuurder bij het eerstvolgende DB overleg. **(actie: voorzitter)**

In het laatstgehouden DB overleg heeft de voorzitter de ontvangen berichten over misstanden bij uitbetaling van lonen en loonstroken voorgelegd aan de bestuurder. Later in deze vergadering volgt een verdere toelichting ten behoeve van een reactie van de bestuurder.

Er zijn berichten ontvangen over scholen die ouders brieven sturen over het lerarentekort. Hiervan is geen sprake binnen de KSU.

3. Voorbespreking agenda en stukken

In een werksessie is naast de KSU Kadernota 2023 ook de Begroting 2023 toegelicht door de teamleider Financiën en de financial controller. In deze werksessie is gevraagd om een toelichting

op de onderuitputting NPO gelden uit 2022 die uitgegeven worden in 2023. Toegezegd is dat er een tabel met deze informatie toegevoegd zou worden aan de begroting, echter deze ontbreekt in versie 0.4.

4. Mededelingen College van Bestuur

Onderliggend is het document Mededelingen College van Bestuur. De bestuurder ligt de belangrijkste punten toe.

De GMR heeft adviesbevoegdheid wanneer het aanstellingen betreft van personeel belast met managementtaken. (art. 25 Medezeggenschapsreglement) De bestuurder heeft echter zonder het advies van de GMR de zittende interim directeur Bedrijfsvoering benoemd per 1 december 2022 en biedt hiervoor zijn excuses aan.

De periode van inzet van de interim professional is inmiddels van dusdanige grootte, dat de regels met betrekking tot aanbestedingen in het geding komen. Daarnaast vragen de uitdagingen waar de stafafdelingen en de KSU voor staan een fulltime directeur Bedrijfsvoering.

De GMR geeft aan, dat de voorzitter en vicevoorzitter graag vooraf geïnformeerd hadden willen worden, desnoods via andere kanalen, buiten de reguliere vergadering om.

De GMR verzoekt de bestuurder hen wel te betrekken bij de toekomstige benoeming van een nieuwe schooldirecteur voor KBS Montessori BW.

Er zijn complimenten voor de bestuurder voor het vastleggen van een professionele kracht in de huidige arbeidsmarktomstandigheden.

Eerder in deze vergadering is gesproken over de signalen die zijn ontvangen over misstanden bij uitbetaling van lonen en loonstroken. De bestuurder informeert de GMR over de overstap van AFAS naar Visma per 1 januari 2022, waarbij de dienstverlening ten aanzien van de personeelsadministratie is overgegaan van A/S Works naar Dyade. De indruk bestaat dat Dyade haar controlemechanisme niet op orde heeft. In meerdere gesprekken met deze partij is afgedwongen, dat de structurele issues met betrekking tot de salarisadministratie in 2022 zijn opgelost. Toegezegd is ook dat de monitoring, met name de incidentele betalingen, nauwkeuriger wordt uitgevoerd. De bestuurder houdt de GMR op de hoogte van de voortgang. **(actie: CvB)**

De vorige voorzitter van de GMR heeft in samenwerking met de GMR-voorzitters van PCOU en SPOU in een brief aan de gemeente Utrecht het parkeerbeleid, met name rondom de scholen aangekaart. Mede namens de GMR-voorzitter KSU wordt geïnformeerd naar de stand van zaken.

5. Beleidsvoorbereiding

5.1 Kadernota 2023

De GMR heeft adviesbevoegdheid wanneer het de kadernota betreft. Er zijn geen opmerkingen of vragen over de KSU Kadernota 2023.

5.2 Begroting 2023

Onderliggend is de Begroting 2023, versie 0.4.

De gegevens uit het document 'Inzet en verdeling NPO middelen 2022-2023' zijn verwerkt in deze begroting. Genoemd document is besproken in de GMR vergadering van 31 oktober jl.

De verdeling van het gezamenlijke deel van komt terug in de post 'Programmalijnen'.

De GMR merkt op, dat de onder besteedde NPO middelen uit 2022 begroot staan in de jaren 2023 t/m. 2025. In de werksessie van 22 november jl. is gevraagd om transparantie. Het verzoek is in de meerjarenbegroting aan te geven wat de inkomsten NPO middelen zijn, wat de onderbesteding is en wat de bestemmingen zijn. Door de teamleider Financiën is een tabel met deze informatie toegezegd, echter deze ontbreekt in het huidige document.

5.3 Concept profiel- en situatieschets werving twee leden RvT

In de Raad van Toezicht KSU ontstaan in 2023 drie vacante posities. Twee hiervan hebben het hoofdaandachtsgebied Onderwijs en Kwaliteit. De derde positie heeft als hoofdaandachtsgebied

Financiën en bedrijfsvoering.

Onderliggend is het conceptdocument 'Profiel- en situatieschets ten behoeve van de werving en selectie van twee leden Raad van Toezicht'. Naast de expliciete aandacht voor de verbinding met de stad Utrecht wordt de adviserende rol bij de selectieprocedure van een lid van de GMR uit de oudergeleding benadrukt. Fabian Engels en Niels Caro bieden aan zitting te nemen in de benoemingsadviescommissie.

De GMR verwacht dat de specifieke eis kennis van de financiering van het (primair) onderwijs mogelijke kandidaten uitsluit en adviseert de Raad van Toezicht te overwegen deze eis achterwege te laten.

6. Informatie/voortgangsrapportage

6.1 Hybride werken

Ter informatie is onderliggend de richtlijn 'Hybride werken binnen de KSU'. Deze richtlijn heeft uitsluitend betrekking op het werken op het stafbureau en is een weergave van de balans in het werken op kantoor en thuiswerken.

6.2 Toelichting op de governance en commissiestructuur

De bestuurder geeft aan de hand van een presentatie de stand van zaken met betrekking tot de governance, waarbij de overlegstructuur in de commissies wordt benadrukt. Het managementstatuut beschrijft de werkwijze van de commissies.

Deze besturingsfilosofie, waarbij de schooldirecteuren direct rapporteren aan de bestuurder is operationeel per 1 januari 2023. De rol van de clusterdirecteur gaat per die datum over in directeur Onderwijs, personeel en strategische programma's.

Er blijft aandacht voor de ondersteuning die mogelijk nodig is bij schooldirecteuren. Zij kunnen met hulpvragen terecht bij de bestuurder. Daarnaast wordt gewerkt met een hulpstructuur via intervisiegroepen, commissies en werkgroepen. Driejaarlijkse rapportages en verbetering van de monitoringcyclus zullen geringere competenties blootleggen.

De GMR vraagt een toelichting op de keuze dat stafmedewerkers P & O en Onderwijs & Kwaliteit onder leiding van de directeur Onderwijs, Personeel en Strategische programma's staan in plaats van, evenals de overige stafmedewerkers, onder leiding van de directeur Bedrijfsvoering. De bestuurder legt uit, dat ten aanzien van de strategische programma's het belangrijkste aandachtspunt Onderwijs & Kwaliteit is. Deze stafmedewerkers bepalen grotendeels de kwaliteit van het onderwijs. De teams staan hierbij centraal.

Het stafteam P & O c.q. HR bestaat uit slechts vijf personen die door elkaar P & O handelingen én HR gerichte handelingen uitvoeren. Er is voor gekozen dit kleine team intact te laten wat betekent dat de eindverantwoording HR wordt gerapporteerd aan de directeur Onderwijs, Personeel en Strategisch programma's. Verzoek tot uitvoering van taken aan de stafmedewerkers P&O/HR namens de directeur Bedrijfsvoering lopen via de directeur Personeel, Onderwijs en Strategische programma's.

Onder de noemer 'Directeuren' vallen de gezamenlijke schooldirecteuren, de directeur Bedrijfsvoering en de directeur Personeel, Onderwijs en Strategische programma's. Het huidige MT komt te vervallen.

Deze werkwijze moet ertoe leiden, dat de teams meer verantwoordelijkheid krijgen, wat bijdraagt aan verhoging van de onderwijskwaliteit.

7. Besluitvorming

7.1 Kadernota 2023

Conform de Wet medezeggenschap op scholen (Wms), artikel 11 lid b heeft de GMR adviesbevoegdheid m.b.t. de Kadernota. De GMR adviseert positief over de KSU Kadernota 2023.

7.2 Begroting 2023

Conform Wms, artikel 11 lid b heeft de GMR adviesbevoegdheid m.b.t. de meerjarenbegroting en de gezamenlijke ontwikkeling.

De GMR adviseert positief over de Begroting 2023, hoofdstuk 3 Meerjarenbegroting en hoofdstuk 4 Gezamenlijke ontwikkeling KSU, op voorwaarde dat de toegezegde tabel als omschreven in punt 5.2 wordt toegevoegd aan de meerjarenbegroting.

De bestuurder wordt gevraagd de huidige manier van begroten te heroverwegen en over te gaan op een reguliere begroting die uitkomt op nul door aanvulling uit reserves in plaats uit te komen op een negatief bedrag.

7.3 Concept profiel- en situatieschets werving twee leden RvT

De GMR heeft adviesbevoegdheid conform het reglement RvT artikel 2.4. De GMR adviseert positief op het conceptdocument 'Profiel- en situatieschets werving twee leden Raad van Toezicht' met het verzoek, de specifieke eis kennis van de financiering van het (primair) onderwijs achterwege te laten. Fabian Engels en Niels Caro hebben een adviserende rol in de benoemingsadviescommissie.

8. Actielijst

8.1 Vaststelling verslag vorige vergadering

Het verslag van de GMR vergadering van 31 oktober 2022 wordt ongewijzigd vastgesteld.

8.2 Actielijst

Ten aanzien van de wervingscampagne voor nieuwe leden van de GMR: bij de GMR vergadering van 16 januari 2023 zullen 2 collega's uit de personeelsgeleding aansluiten voor een kennismaking.

Ten aanzien van informatie over de evaluatie van het hoogbegaafdenbeleid SWV PO Utrecht wordt door de bestuurssecretaris navraag gedaan bij de stafmedewerkers Onderwijs & Kwaliteit. Over de verdeling van de agendaonderwerpen onder de GMR leden wordt onderling contact gelegd via Whatsapp.

9. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering en dankt beide aanwezige ouders voor hun aanwezigheid.