



KBS Ludger

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Verjaardag

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van de Ludgerschool.

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Er wordt beschreven hoe we het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Vriendelijke groet,

namens het team,

Marijke van Bijleveld & Kristie de Jong (directeuren)

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

KBS Ludger
St.-Bonifaciusstraat 8
3553SR Utrecht

☎ 0302441393
🌐 <http://www.ksu-ludgerschool.nl>
✉ info.ludgerschool@ksu.nl

Extra locaties

Bovenbouw
Van Hoornekade 6
3554AW Utrecht
☎ 030-2444319
groep 5 t/m 8

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marijke van Bijleveld	marijke.van.bijleveld@ksu.nl
Directeur	Kristie de Jong	kristie.de.jong@ksu-utrecht.nl

Schoolbestuur

Katholieke Scholenstichting Utrecht (K.S.U.)

Aantal scholen: 26

Aantal leerlingen: 6737

<http://www.ksu-utrecht.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Utrecht PO

Aantal leerlingen

2024-2025
321

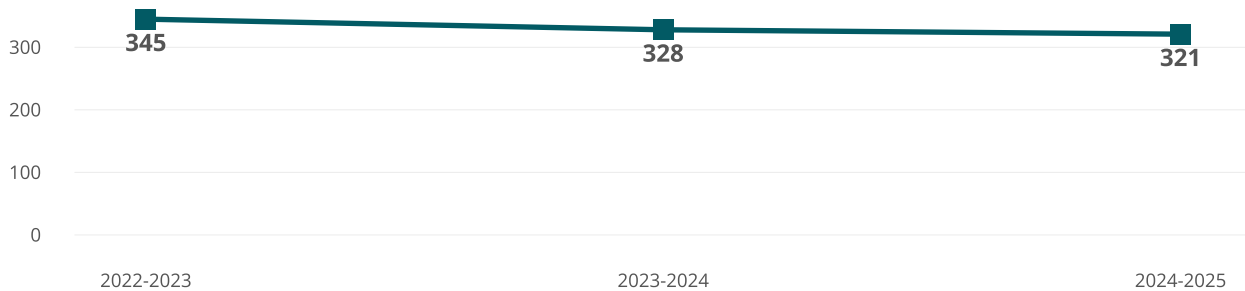
De Ludgerschool staat open voor iedereen. Soms is er niet voor iedereen een plek. Wij willen de klassen niet te groot laten zijn. We streven naar maximaal 28 leerlingen per groep.

Als een kind 4 jaar oud is, kan het in Nederland naar de basisschool. Het aanmelden op onze basisschool kan in het kwartaal dat uw kind 3 jaar wordt. Dit aanmelden verloopt op een centrale manier. Voor meer informatie kunt u terecht op: <https://naardebasischool.utrecht.nl>

Wilt u meer weten over het aanmelden van uw dochter/zoon?

Lees verder in hoofdstuk 4.4 Toelatingsbeleid.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Plezier

Betrokkenheid

Aandacht

Waardering

Toewijding

Missie en visie

Als team van de Ludgerschool willen we werken aan uitstekend onderwijs. Voor onze leerlingen betekent dit dat wij ze helpen voorbereiden op hun deelname aan de maatschappij. Wij doen dit door de kinderen te begeleiden in zelfstandig werken, samenwerken en het aanleren van een onderzoekende houding. Wij geven de kinderen en elkaar oprechte aandacht, we geven vertrouwen en we zijn te vertrouwen, omdat we erin geloven dat kinderen zo kunnen opgroeien tot wereldburgers die in verbinding staan met elkaar.

Lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Hoe kinderen leren en hoe we hen stimuleren bij het leren en inzicht krijgen in hun eigen leerproces vinden we daarbij een zeer belangrijk onderdeel. De visie op leren en de visie op lesgeven komen daarom beide terug in de manier waarop wij ons onderwijs inrichten.

Onze visie op leren

Wij begeleiden kinderen bij het volgen van hun eigen ontwikkelingslijn. Dit betekent dat we in ons aanbod van instructie, toepassing en materialen differentiëren naar verschillende niveaus. We vinden het belangrijk dat kinderen zelf inzicht krijgen in hun leerproces. We begeleiden kinderen bij het evalueren en inzetten/activeren van eigen kunnen. We hechten aan een goede afstemming over de leerjaren heen, met name over de doorgaande leerlijn, de verdere ontwikkeling van een kind en de (mate van) zelfstandigheid. We vinden het belangrijk dat kinderen van en met elkaar leren. We zetten daarvoor coöperatieve werkvormen in.

Onze visie op lesgeven

Met de manier waarop wij lesgeven willen wij:

- de betrokkenheid van kinderen op het eigen leerproces stimuleren;
- kinderen inzicht geven in hun eigen leerproces (autonomie/eigenaarschap), omdat ze daar hun verdere loopbaan profijt van hebben;
- kinderen begeleiden bij het kunnen samenwerken. We geloven erin dat kinderen van en met elkaar leren. Ze leren omgaan met verschillen. Ze ervaren dat er verschillende manieren zijn om te leren en ontwikkelen zo vaardigheden als overleggen, een eigen mening opbouwen, kritisch kijken naar feiten, informatie en meningen;
- omgaan met de verschillen die er zijn. We zijn erop gericht om voor elk kind dezelfde minimale doelen te behalen. Daartoe differentiëren we in instructie, materialen en werkvormen om aan te sluiten bij de eigen ontwikkeling. Omdat ontwikkeling altijd in beweging is, blijven we volgen wat er op dat moment voor elk kind nodig is.

Identiteit

De Ludgerschool is onderdeel van de Katholieke Scholenstichting Utrecht (KSU). De school heeft een katholieke traditie. Daarbij zijn respect voor de ander en je omgeving belangrijk. Net als verdraagzaamheid voor verschillende religies, achtergronden en geaardheid: alle kinderen zijn welkom op de Ludgerschool. Belangrijk is dat iedereen elkaar kan vinden in normen en waarden over opvoeding, onderwijs, verdraagzaamheid en respect. Een goed mens tussen de mensen te zijn, daaraan hechten we veel waarde.

Bovenstaande is ook zichtbaar in onze gezamenlijke vieringen. We proberen zoveel mogelijk gezamenlijk te vieren; Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen, Koningsspelen, Avondvierdaagse, Thema afsluitingen en de Laatste Schooldag. Kerst en Pasen vieren we in de kerk met een grote rol voor de kinderen.

Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we aandacht aan verschillende geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij hebben 5 kleutergroepen. Vanaf groep 3 werken we zo veel mogelijk met parallelgroepen: 2 klassen per leerjaar. Samenwerken is een belangrijk onderdeel van onze werkwijze. Voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben is er vanaf groep 5 een plusklas.

We streven ernaar de samenstelling van groepen zoveel mogelijk ongewijzigd te laten gedurende de basisschooltijd. Toch kan het voorkomen dat we ervoor kiezen groepssamenstellingen te wijzigen.

Elk schooljaar bekijken we of de groepssamenstelling nog steeds optimaal is voor de leerprestaties van alle leerlingen. Bij een groepssamenstelling houden we rekening met de volgende factoren:

- Het niet bij elkaar plaatsen van broer(s) / zus(sen) of andere familieleden?
- Hoeveel jongens en meisjes zitten er in de groep?
- Hoe zijn de sociale contacten?
- Welke kinderen kunnen goed samenwerken?
- Welke kinderen hebben extra hulp nodig/aandacht?
- Is de zorg in balans?

Bij aanmelding van een tweeling/meerling overleggen we met ouders of de kinderen in de kleutergroepen in dezelfde groep of juist niet geplaatst worden. Vanaf groep 3 worden zij ieder in een eigen groep geplaatst.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min
Taal	5 u 00 min	5 u 00 min
Rekenen	2 u 30 min	2 u 30 min
Schrijven	0 u 30 min	0 u 30 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	6 u 00 min	6 u 00 min
Bewegingsonderwijs	7 u 00 min	7 u 00 min
Kanjertraining	1 u 00 min	1 u 00 min

Op de Ludgerschool maken we effectief gebruik van onze onderwijstijd. De leerkrachten zijn de professional in de groep. Zij kunnen aanpassingen maken in het rooster om een specifieke lesdoel te behalen met de kinderen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal			0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 u 00 min	2 u 45 min	2 u 30 min	2 u 30 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Rekenen/wiskunde	2 u 30 min	4 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	5 u 00 min	5 u 00 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Lezen	6 u 00 min	5 u 15 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Kanjertraining	1 u 25 min	1 u 25 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Schrijven	2 u 30 min	2 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Op de Ludgerschool maken we effectief gebruik van onze onderwijstijd. De leerkrachten zijn de professional in de groep. Zij kunnen aanpassingen maken in het rooster om een specifieke lesdoel te behalen met de kinderen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal



2.2 Het team

Ons team is een mengeling van ervaren en startende leerkrachten. Een aantal van hen zijn specialist in de school. Zij ondersteunen leerkrachten en leerlingen. Gedurende het schooljaar werken er ook stagiaires van de Marnix Academie en het ROC bij ons in de school. Het opleiden van nieuwe leerkrachten vinden wij een belangrijk aspect van ons vak.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als de leerkracht ziek is, een dag verlof heeft of een opleidingsdag heeft, doen we ons best vervanging te vinden. Het komt regelmatig voor dat dit niet lukt. De kinderen worden dan verdeeld over de andere groepen. Het streven is om dit niet langer dan één dag te laten duren. Het kan gebeuren dat we vragen de kinderen thuis te houden. We proberen ouders hiervan zo vroeg mogelijk op de hoogte te stellen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Peutercentrum Zuilen*.

Voorschool Zuilen zit in ons gebouw aan de Bonifaciusstraat. Dat is prettig voor een warme overdracht. Ook met het Kinderdagverblijf waar de nieuwe leerling vandaan komt houden we een warme overdracht.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Toelichting op het schoolplan en het jaarplan 2025-2026

Onze school valt onder de KSU (Katholieke Scholienstichting Utrecht). De KSU maakt elke paar jaar een strategisch plan: hierin staat wat de belangrijkste doelen en plannen zijn voor alle KSU-scholen.

Wat is er aan de hand?

Het huidige strategisch plan van de KSU loopt tot en met eind 2025. Omdat er in 2024 een nieuwe bestuurder is begonnen (na een tijdelijke tussenperiode), is besloten om het nieuwe strategisch plan pas eind 2025 te schrijven. Dat nieuwe plan gaat dan in op 1 januari 2026 en loopt tot 1 januari 2030.

Wat betekent dit voor onze school?

Elke school maakt een eigen schoolplan dat aansluit op het strategisch plan van de KSU. Ons huidige schoolplan liep eigenlijk tot juli 2025. Maar omdat het nieuwe strategisch plan pas in 2026 klaar is, hebben we officieel toestemming gekregen van de onderwijsinspectie om ons schoolplan met een jaar te verlengen, dus tot juli 2026.

En wat betekent dit concreet?

Dat betekent dat we voor het schooljaar 2025-2026 een extra jaarplan maken dat past binnen ons huidige schoolplan. Dit jaarplan komt als een aanvulling bij het bestaande plan te staan. Zo blijven we werken volgens duidelijke doelen, totdat het nieuwe schoolplan in 2026 geschreven wordt – op basis van het nieuwe strategisch beleid van de KSU.

Jaarplan 2025-2026

In de afgelopen jaren hebben we op school gewerkt aan verschillende belangrijke thema's, zoals:

1. Een passend lesaanbod voor alle leerlingen
1. Burgerschap (leren omgaan met elkaar en de maatschappij)
1. Beter worden in rekenen
1. Extra hulp bij basisvaardigheden (met geld van het Nationaal Programma Onderwijs)
1. Duidelijke doelen opstellen voor vakken zoals rekenen en taal

We zijn trots dat we punt 2 en 4 al goed hebben kunnen afronden:

- Burgerschapsonderwijs is nu een vast onderdeel van ons lesprogramma.
- Met het geld van het NPO hebben we extra ondersteuning kunnen geven aan leerlingen die dat nodig hadden.

De andere punten (1, 3 en 5) zijn nog niet helemaal klaar. Die pakken we dit schooljaar verder op.

Wat staat centraal in schooljaar 2025-2026?

We richten ons op drie hoofdonderwerpen:

1. Gedrag in de klas – met speciale aandacht voor kinderen die (emotioneel) wat extra's nodig hebben.
1. Werken met jonge kinderen (kleuters) – beter observeren en registreren van hun ontwikkeling.
1. Taal en rekenen – zorgen dat alle leerlingen zich hierin goed kunnen blijven ontwikkelen.

Rekenen

- We gaan werken met een nieuwe aanpak bovenop onze rekenmethode: 'Met Sprongen Vooruit'. Leerkrachten krijgen hier scholing in.
- We gebruiken doelenplanners om beter zicht te krijgen op de leerdoelen voor de individuele leerlingen en per groep.
- Elke dag oefenen we met automatiseren (snel leren rekenen), met het programma 'Rekensprint'.
- Onze rekencoördinator verdiept zich in een extra aanpak: 'Zo leer je kinderen rekenen'. We kijken of dit iets voor de hele school is.
- Er komen klasbezoeken om te kijken hoe rekenlessen gegeven worden.
- Ouders ontvangen een nieuwsbrief met ideeën voor leuke rekenactiviteiten thuis.
- Kinderen uit groep 5/6 die extra aandacht nodig hebben, bespreken we op vaste momenten.

- Dankzij de subsidie Basisvaardigheden kunnen we extra tijd vrijmaken voor de rekencoördinator tijdens schooltijd.

Taal

- Nieuwsbegrip, het programma waarmee kinderen oefenen met begrijpend lezen, krijgt een nieuwe aanpak. Leerkrachten worden hierin geschoold.
- In schooljaar 2026-2027 gaan we werken met doelenplanners voor spelling.
- We onderzoeken dit jaar of een nieuwe taalmethode nodig is.
- We kopen nieuwe boeken aan voor onze schoolbibliotheek.
- De leescoördinator gaat dit jaar actief meedenken in ons taalteam.

Gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling

- We blijven werken met de KANVAS-lijsten. Hiermee volgen we hoe het met kinderen gaat op sociaal-emotioneel gebied.
- Als uit de lijsten of observaties blijkt dat er zorgen zijn in een klas, ondernemen we actie – bijvoorbeeld met een ‘kanjerinterventie’ (een gerichte aanpak voor groepsgedrag).
- We gaan verder met het traject ‘Basis voor Gedrag’ van Fritz, met als speerpunten:
 - Traumasensitief lesgeven (hoe ga je goed om met kinderen die veel hebben meegemaakt)
 - Omgaan met gedragsvragen in de klas
- We willen op termijn ook een scholing geven over ‘liefdevol begrenzen’.
- Het personeel van de TSO (overblijf) volgt een korte cursus in kanjer taal, zodat zij kinderen op dezelfde manier kunnen begeleiden.
- Nieuwe collega's volgen z.s.m. de Kanjertraining.
- Gedragsscoördinatoren krijgen extra tijd tijdens schooltijd om collega's te helpen bij gedragssituaties in de klas.

Bij de kleuters: observeren en registreren

In de kleutergroepen gaan we dit jaar extra goed kijken naar de ontwikkeling van kinderen. We doen dit op de volgende manieren:

- Tijdens speciale bijeenkomsten leren we hoe en wanneer we het beste kunnen observeren.
- We bekijken hoe we deze observaties gebruiken om de ontwikkeling van kleuters goed te registreren.
- We onderzoeken of de methode ‘KJK!’ goed aansluit bij de doelen van groep 3.
- In bijeenkomst 3 gaan we dieper in op het beredeneerd aanbod: hoe bieden we kleuters op een doordachte manier de juiste leerervaringen?
- We onderzoeken of ‘Stapel Op’, een online platform voor kleuteronderwijs, een verbetering is.
- Na de bijeenkomsten beslissen we of we ‘KJK!+’ aanschaffen, een aanvullend hulpmiddel voor het kleuteronderwijs.
- De invoering van dit nieuwe systeem doen we stap voor stap, zodat het goed en duurzaam ingebed wordt.

Tot slot

We blijven bouwen aan een school waarin ieder kind gezien wordt, zowel op cognitief gebied (taal, rekenen) als op sociaal-emotioneel vlak. Ook in 2025-2026 zetten we ons in voor een veilige en stimulerende leeromgeving voor al onze leerlingen.

Heeft u vragen over het jaarplan? Neem gerust contact op met de directie of leerkracht van uw kind.

Hoe bereiken we deze doelen?

Beschrijving van de wijze waarop de school monitort of het onderwijs zo is ingericht dat de leerlingen zich ononderbroken ontwikkelen en het onderwijs op hun behoeften is afgestemd.

Hiervoor doen we een aantal verschillende zaken, namelijk:

- Oudertevredenheidsonderzoek;
- Sociale veiligheidsvragenlijst voor de leerlingen van groep 7 en 8;
- Toetsresultaten;
- Methodetoetsen;
- Cito-toetsen en de IEP-eindtoets;
- Personeelstevredenheidsonderzoek via de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E).

Deze gegevens komen tijdens overlegmomenten aan de orde om deze te duiden. Verbetermogelijkheden nemen we op in ons jaarplan voor het nieuwe schooljaar.

Verbeterthema's voor 2025-2026:

- Hanteren van duidelijke regels en routines.
- Basis voor gedrag, waaronder trauma-sensitief lesgeven.
- Signaleren, observeren en registreren bij de kleuters.
- Het curriculum bijstellen om aan te blijven sluiten bij de veranderende leerlingpopulatie.
- De schoolanalyse verdiepen en inzetten om een plan van aanpak te maken ter verbetering van onze manier van differentiëren.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Kenmerkend voor onze leerlingen

Typerend voor de Ludgerschool is de diverse doelgroep. Onze school kent een diverse leerlingpopulatie. Met een schoolweging van 26,9 is onze spreiding 7,7. In ons lesgeven is differentiëren belangrijk. Op deze manier hebben we bewust aandacht voor verschillende onderwijsbehoeften. Eén van de aspecten die bijdraagt aan het aansluiten bij de onderwijsbehoeften is onze plusklas.

Sterke punten in onze ondersteuning

De zorgstructuur is helder, wordt consequent en systematisch uitgevoerd. In de groepen is de basisondersteuning op orde. De leerkrachten werken met het directe instructie model, door middel van handelingsgericht werken wordt er gedifferentieerd. Er wordt gewerkt vanuit data en met een planmatige aanpak wordt er gewerkt aan de ontwikkeling van het kind.

Grenzen aan onze ondersteuning

Op het moment dat de school handelingsverlegen is ten aanzien van de onderwijsbehoeften van een leerling, komen we aan de grenzen van onze basisondersteuning en zoeken we externe ondersteuning. Wanneer de veiligheid van leerlingen, leerkrachten en ouders niet kan worden gewaarborgd en we niet toekomen aan onze primaire taak (lesgeven) gaat het stappenplan vanuit het gedragsprotocol in werking en schakelen we externe ondersteuning in.

Onze ambities en ontwikkeldoelen voor de ondersteuning

We investeren in meer specialistische onderwijskennis bij de leerkrachten. De leerkrachten worden gefaciliteerd om diverse opleidingen te volgen. Daarnaast streven we ernaar om kinderen meer te betrekken bij hun eigen ontwikkeling (eigenaarschap) door leren zichtbaar te maken, door een data- en doelenmuur. Het onderwijs ontwikkelteam zorgt voor borging van de afspraken rondom deze werkwijze. Door preventieve maatregelen in te zetten willen we het voorkomen van en omgaan met probleemgedrag verbeteren.

Ondersteuningsmogelijkheden van onze school

Onze school heeft diverse ondersteuningsmogelijkheden beschikbaar voor onze leerlingen. In paragraaf 3.1 tot en met 3.3 in ons schoolondersteuningsprofiel zijn overzichten weergegeven van de aanwezige ondersteuning.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Wij werken voor Taal en Rekenen met een onderwijs ontwikkelteam (OOT). In deze teams zijn specialisten aanwezig samen met de intern begeleider. De teams zijn verantwoordelijk voor de ondersteuning van leerkrachten op de twee vakgebieden.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Kanjercoördinator

Ter ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling werken wij met de Kanjertraining. Alle leerkrachten hebben de Kanjertraining gevolgd. De gedragsspecialist ondersteunt samen met de intern begeleider de leerkrachten.

Twee leerkrachten hebben de opleiding tot Kanjercoördinator gevolgd. Zij kunnen leerkrachten ondersteunen met (het lezen van) de uitkomsten van de KANVAS-lijsten. Ook kunnen zij samen met de gedragsspecialist en de intern begeleider leerkrachten gaan ondersteunen met een plan van aanpak voor in de groep.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Kanjercoördinator

De gedragsspecialist ondersteunt samen met de intern begeleider en de Kanjercoördinator leerkrachten bij dit aandachtsgebied.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent Lichamelijke oefening en MRT

Onze vakdocent lichamelijke oefening heeft de opleiding tot Motorisch Remedial Teacher (MRT) gedaan.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De kanjercoördinator en gedragsspecialist ondersteunen leerkrachten en leerlingen op het gebied van gedrag.

Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingen sluiten vanaf groep 4 aan bij gesprekken met ouders en leerkracht. Hierbij wordt ook aan de leerlingen gevraagd om mee te denken over de ondersteuningsbehoeften.

Extra informatie

Het schoolondersteuningsplan is terug te vinden op onze website (<https://www.ksu-ludgerschool.nl>) in de downloads.

De leerkrachten bieden in de groep meer dan de basisondersteuning. De leerkrachten werken met het directe instructie model, door middel van handelingsgericht werken wordt er gedifferentieerd. Er wordt gewerkt vanuit data en met een planmatige aanpak wordt gewerkt aan de ontwikkeling van het kind.

Wij streven naar een ononderbroken ontwikkelingslijn voor alle kinderen. In enkele gevallen is daar een kleuterverlenging/doublure voor nodig. Bij een kleuterverlenging/doublure wordt er altijd naar het individuele kind gekeken. Een mogelijke kleuterverlenging/doublure gaat in overleg met ouders/verzorgers en verschillende professionals binnen de school. Het is uiteindelijk de school die hierover een beslissing neemt. Dit is vastgelegd in het kleuterverlenging-/doublureprotocol.

De intern begeleiders ondersteunen de leerkrachten als het gaat om zorgleerlingen; de kinderen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning. Zij verdelen de aanwezige ondersteuning naar behoefte over de groepen.

De plusklas biedt uitkomst voor kinderen voor wie de lesstof niet voldoende uitdagend meer is. In de plusklas krijgen deze leerlingen de uitdagingen die zij nodig hebben. De leerlingen werken samen met de gespecialiseerde leerkracht aan projecten op allerlei gebieden; bv. techniek, kunst en cultuur en andere landen. Ook is er veel aandacht voor leren leren en de ontwikkeling van de executieve functies.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Preventief maken wij gebruik van de Kanjertraining.

Wij gaan ervan uit dat kinderen zich goed willen gedragen. Daarom leren we de kinderen met de methode van de Kanjertraining welk gedrag we gewenst en ongewenst vinden. Gewenst gedrag stimuleren we door zelf het goede voorbeeld te geven en anderen aan te spreken op hun gedrag. Gedrag maken we concreet door vier verschillende kleuren petten te gebruiken, die vier verschillende gedragstypen verbeelden.

Het belangrijkste doel van de Kanjertraining is dat een kind positief over zichzelf en anderen leert denken. Als gevolg hiervan voelt het kind zich in verschillende situaties veilig en op zijn gemak. Om dit te realiseren worden er in alle groepen op de Ludgerschool kanjerlessen gegeven.

Zodra de leerkracht signaleert of het signaal krijgt van kind of ouder dat er toch gepest wordt. Gaat ons stappenplan in werking. Het vijfstappenplan is een manier om het pesten aan te pakken. Deze aanpak richt zich op alle betrokkenen: de leraar, het gepeste kind, de pesters, de ouders en de zwijgende middengroep. In dit stappenplan worden de intern begeleider en pestcoördinator betrokken. De pestcoördinatoren zijn Juul Godding (onderbouw) en Kimberley Bruins (bovenbouw).

Stap 1: In gesprek met het gepeste kind

Stap 2: In gesprek met de pester

Stap 3: In gesprek met de ouders van het gepeste kind en de ouders van de pester

Stap 4: De andere kinderen betrekken bij de oplossing van het pesten

Stap 5: Eventueel hulp inschakelen

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas.

Naast de kanjerlessen in de klas, worden de kinderen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling gevolgd. Hiervoor gebruiken wij Kanvas. Kanvas geeft adviezen aan de leerkracht, het kind en de ouders. Hierdoor bieden we de kinderen de ondersteuning die zij nodig hebben. Gewenst gedrag en de afspraken gelden voor kinderen, leerkrachten en ouders.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Kimberley Bruins	kimberley.bruins@ksu.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Juul Godding	juul.godding@ksu.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Marijke van Bijlevelt (onderbouw)	marijke.van.bijlevelt@ksu.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Kimberley Bruins (bovenbouw)	kimberley.bruins@ksu.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij zien ouders als partners. Samen zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen. Dit is terug te zien tijdens onze contactmomenten.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We maken gebruik van de Social Schools-app als het gaat over informatieverstrekking vanuit school en/of de groep. Via Social Schools krijgen ouders middels foto's en filmpjes een kijkje in de klas. Ook zijn ouders via Social Schools snel op de hoogte van ontwikkelingen, afspraken en evenementen.

Natuurlijk gaan wij zorgvuldig om met foto's en filmpjes van leerlingen. We verwachten dat ook van ouders. Aan het begin van elk schooljaar kunt u (opnieuw) aangeven of uw toestemming geeft voor het plaatsen van foto's en filmpjes. Ook kunt u aangeven waarvoor de foto's en filmpjes gebruikt mogen worden.

In het begin van het schooljaar organiseren we een startgesprek waarin de ouder en leerkrachten met elkaar kennismaken en elkaar vertellen hoe het kind thuis en op school is. De bedoeling is elkaar te ondersteunen in de aanpak van het kind. We noemen dit het in kaart brengen van de onderwijsbehoefte.

Twee keer per jaar nodigen we ouders uit voor 10-minuten gesprekken. Deze gesprekken gaan over de voortgang van het kind op de schoolse vaardigheden. Het is voor de ouders een moment om kort iets te vertellen over hun kind, vragen te stellen en te horen van de leerkracht hoe het gaat op school.

Tijdens deze vaste contactmomenten in het schooljaar verwachten wij alle ouders te ontmoeten.

Buiten deze vaste momenten in het schooljaar is er de mogelijkheid een afspraak te maken na schooltijd om uitgebreider over uw kind te praten. Het kan ook zijn dat de leerkracht hierom vraagt.

Voor de ouders van groep 7 en 8 zijn er (voorlopige) adviesgesprekken, als voorbereiding op de overgang naar het Voortgezet Onderwijs.

Klachtenregeling

Klachten op school, hoe los je ze op?

Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar ouders, leerlingen of personeelsleden problemen mee hebben. Ze zijn dan niet machteloos, ze kunnen hierover in gesprek gaan met de betrokkenen of een klacht indienen. Een onafhankelijke klachtencommissie doet er dan een uitspraak over. Een klacht indienen kan op elk moment. Wel weegt de klachtencommissie bij haar uitspraak mee of er genoeg moeite is gedaan om het probleem op school op te lossen. Een onafhankelijk oordeel van de klachtencommissie kan voor alle partijen een oplossing betekenen. Maar een procedure bij de klachtencommissie duurt lang en vraagt veel van alle betrokkenen. Vaak zijn de verhoudingen daarna verstoord. In veel gevallen is het beter te proberen het niet zo ver te laten komen. Dat kan door met elkaar in gesprek te gaan en samen naar een oplossing te zoeken. Iedere klacht is immers ook een advies voor de school. Zo'n oplossing vinden is niet altijd makkelijk. Het vraagt inspanningen van ouders én van de school, die bereid moet zijn het gesprek aan te gaan.

Grijp snel in

Hoe sneller u handelt, hoe beter. Daarmee voorkomt u dat de situatie onnodig uit de hand loopt. Bedenk ook dat ouders vaak eerder dan de school in de gaten hebben dat er iets aan de hand is. Leerkrachten hebben veel leerlingen in de klas en kunnen niet altijd alles overzien.

Spreek de juiste persoon aan

Bespreek uw probleem eerst met de leerkracht om wie het gaat. Als dat niets oplost, kunt u naar de directeur stappen.

Neem de tijd

Voer een gesprek over een probleem niet even tussendoor of telefonisch, maar maak een afspraak en zorg dat u voldoende tijd heeft uw standpunt toe te lichten. Realiseert u zich wel dat de leraar ook andere dingen moet doen en dat het gesprek misschien pas over een paar dagen kan plaatsvinden.

Wees duidelijk

Beperk u tot de belangrijkste punten. Probeer niet te emotioneel te worden, maar leg rustig uit wat uw probleem is. Als u dat lastig vindt, kunt u al voor het gesprek uw standpunten op papier zetten. U kunt ook een familielid of vriend meenemen. Meldt dat wel van tevoren.

Bedenk een oplossing

Het is handig als u al voor het gesprek manieren bedenkt hoe het probleem kan worden opgelost. Dat betekent niet dat u de suggesties van de ander moet afwijzen. Probeer een oplossing te vinden waar u beiden achterstaat.

Leg afspraken vast

Als na afloop van het gesprek de gemaakte afspraken worden vastgelegd, kan er geen twijfel over ontstaan. Het ligt voor de hand dat de school dit verslag maakt en dat beide partijen het ondertekenen. U kunt ook voor uzelf van elk gesprek een kort verslag maken. Zo'n verslag kan handig zijn als u een klacht bij de klachtencommissie wilt indienen.

Ga naar de contact- of vertrouwenspersoon

Als u er niet in slaagt het probleem alleen op te lossen, kunt u altijd terecht bij de vertrouwenspersoon die iedere KSU school heeft. Hij of zij is verbonden aan school en kan u adviseren met wie u het beste in gesprek kunt gaan. De interne vertrouwenspersoon kan u ook doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school. Bij beiden kunt u vertrouwelijk uw verhaal kwijt. Als u wilt, kan de vertrouwenspersoon ook bemiddelen bij een conflict. Mocht u besluiten een klacht in te dienen bij de klachtencommissie, dan kan de vertrouwenspersoon u daarbij ondersteunen.

De interne vertrouwenspersonen voor onze school zijn Marijke van Bijlevelt en Kimberley Bruins. Zij zijn te bereiken via het telefoonnummer van de school en via social schools.

U kunt ook contact opnemen met de externe vertrouwenspersonen voor onze school: Sonja Deutz en Angela Groen.

Zij werken bij de CED-groep, een onafhankelijk onderwijsadviesbureau.

CED-Groep, Postbus 8639, 3009 AP Rotterdam. T.: 010-4071599 evp@cedgroep.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Alle basisscholen behoren een medezeggenschapsraad (MR) te hebben.

De MR bestaat uit de oudergeleding en personeelsgeleding en vergadert ongeveer zes keer per jaar. De schoolleiding woont, indien nodig en gewenst, de vergaderingen bij. De vergaderingen zijn openbaar en kunnen door u worden bijgewoond. (Dit graag van tevoren even aan de secretaris melden: mr.ludger@ksu.nl).

De zittingsduur van MR-leden is drie jaar. Daarna volgen verkiezingen. Om de continuïteit te bevorderen is het streven om deze zittingsduur niet voor alle leden in hetzelfde schooljaar te beëindigen.

De MR werkt binnen de schoolorganisatie als een zelfstandig orgaan en heeft vooral de taak de openheid, de openbaarheid en het onderlinge overleg te bevorderen binnen de school. Ook moet zij ageren tegen elke vorm van discriminatie op school. De MR heeft de bevoegdheid alle zaken betreffende het schoolbeleid te bespreken en daarover voorstellen te doen aan het schoolbestuur en de schoolleiding. Sommige voorgenomen besluiten van het schoolbestuur behoeven de instemming van de MR, over andere voorgenomen besluiten wordt zo nodig advies gevraagd of ongevraagd door de raad gegeven.

De MR fungeert tevens als overlegplatform tussen leerkrachten en ouders. Waardoor vanuit verschillende posities en belangen meegedacht wordt over belangrijke ontwikkelingen, maatregelen of onderwijskundige vernieuwingen op school. De MR is er ook voor en namens uw kind en uzelf. De leden van de raad horen daarom graag uw mening, uw vragen of opmerkingen.

Iedere MR heeft zijn eigen manier van werken en zal elk jaar zijn eigen prioriteiten stellen. Informatie daarover vindt u in de nieuwsbrief, in de notulen en op de website. Daarnaast kunt u uiteraard altijd de leden persoonlijk benaderen. De stichting heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), bestaande uit afgevaardigden van MR-leden van verschillende KSU-basisscholen. Zij stemmen of geven advies over plannen van het bevoegd gezag die stichtingsbreed zijn.

Oudervereniging

De Oudervereniging helpt ons met het organiseren van feesten en vieringen. Als u wilt helpen dan bent u van harte welkom. U kunt dan een bericht sturen via Socials Schools naar de directeur.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Het fonds *Ieder kind een kans* biedt kinderen mogelijkheden om kennis en vaardigheden op te doen en zich persoonlijk te ontwikkelen. Het fonds stimuleert de ontwikkeling van deze betekenisvolle activiteiten binnen en buiten de school. Activiteiten die niet door de overheid vergoed worden.

Daarom is dit fonds bedacht. Een nieuwe vorm van solidariteit, van betalen mét en voor elkaar. Ouders, familie, burens, kleine ondernemers, grote bedrijven, goede doelen en bijvoorbeeld onze gemeente kunnen doneren voor dit fonds: samen geven we ieder kind een kans.

www.iederkindeenkans.nl



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als een kind wegens ziekte niet op school kan komen, dan horen we dit graag zo snel mogelijk, het liefst telefonisch of via Social Schools vóór schooltijd. Als uw kind voor een afspraak naar de dokter, tandarts of specialist moet, maakt u dan bij voorkeur een afspraak na schooltijd. Als dat niet lukt, horen we graag zo snel mogelijk wanneer uw kind afwezig zal zijn.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Het kan zijn dat uw kind door omstandigheden lessen op school niet kan volgen. De overheid heeft regels vastgesteld omtrent leerling verzuim/verlof. Elk ongeoorloofd verzuim moet en zal door ons gemeld worden bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente. Overtreding van de leerplichtwet kan bestraft worden, dit geldt zowel voor de ouders/verzorgers die hun kind ongeoorloofd thuis houden als voor de schoolleider die daarvan geen melding maakt.

Bij ieder verzoek om verlof dient u een aanvraagformulier in te vullen bij de schoolleider. Wij geven geen toestemming voor korte vakanties of verlengd vakantieverlof wanneer daar geen uitzonderlijke redenen voor zijn.

In enkele gevallen kan werk van ouders een reden zijn. Dan moet het formulier wel vier weken van tevoren ingediend zijn en een werkgeversverklaring overlegd worden.

In ieder geval mag er geen toestemming verleend worden in de eerste twee weken van het schooljaar. Er mag niet meer dan 10 aaneengesloten dagen extra verlof verleend worden. De schoolvakanties staan vermeld in onze schoolkalender. We rekenen erop dat alle ouders hun vakanties regelen binnen de vastgestelde perioden.

Zie ook de site van de gemeente Utrecht: <https://www.utrecht.nl/zorg-en-onderwijs/onderwijs/leerplicht/>

4.4 Toelatingsbeleid

Als een kind 4 jaar oud is, kan het in Nederland naar de basisschool. Het aanmelden op onze basisschool kan in het kwartaal dat uw kind 3 jaar wordt. Dit aanmelden verloopt op een centrale manier voor meer informatie kunt u terecht op:

www.naardebasissschool.utrecht.nl

Vrijwel alle basisscholen in Utrecht en de gemeente Utrecht hebben afspraken gemaakt over een nieuwe manier van aanmelden. Ouders kunnen voor hun kind elke school in Utrecht kiezen. De beschikbare plaatsen worden op dezelfde manier verdeeld. Zo hebben alle kinderen in Utrecht evenveel kans om op een school naar keuze te komen. Ouders weten snel op welke school er plaats is. Scholen weten op tijd welk kind er bij hen naar school komt. Alle kinderen maken, in een gelijke situatie, evenveel kans om op de school van hun keuze te komen.

Aanmelden

In het kwartaal dat uw kind drie jaar wordt, kunt u uw kind aanmelden op onze school via het formulier op:

<https://naardebasissschool.utrecht.nl>. De plaatsen worden ieder kwartaal tegelijk verdeeld voor alle kinderen die geboren zijn in datzelfde kwartaal. Het moment van aanmelden binnen het kwartaal maakt dus niet uit.

We verwachten dat er voldoende plaats is op onze school om alle kinderen een plek aan te bieden. Na afloop van het kwartaal krijgt u via de gemeente een aanbod voor een plaats. Als meer kinderen zich aanmelden dan er plaatsen zijn op onze school, dan plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben. Bijvoorbeeld omdat al een oudere broer of zus naar onze school gaat. De regels voor voorrang vindt u op de website <https://naardebasissschool.utrecht.nl>. Zijn er daarna nog plaatsen over? Dan wordt er gekeken naar de rest van de aanmeldingen. Als het nodig is, komt er een loting. Deze loting wordt stedelijk geregeld in Utrecht. Heeft uw kind geen plaats gekregen op onze school? Dan plaatst het stedelijke aanmeldproces uw kind automatisch op de 2e, 3e of volgende school van uw voorkeur die wél plaats heeft. Na afloop van het kwartaal hoort u via het stedelijk aanmeldproces of onze school plaats voor u heeft. Het is belangrijk dat u die plaats bevestigt binnen de opgegeven termijn.

Uw kind toelaten en inschrijven

Als u de plaats voor uw kind bevestigt, vragen we u extra informatie over uw kind zodat we het beste kunnen aansluiten bij zijn/haar onderwijsbehoeften. Het kan zijn dat we verder onderzoek doen. Zo kunnen indien nodig gegevens worden opgevraagd bij de voorschool of het kinderdagverblijf. De directeur besluit hierna over de toelating. U krijgt hierover binnen 6 weken bericht. Onze school heeft een zorgplicht: voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of passende ondersteuning mogelijk is. Als dat niet mogelijk is, zoeken we met u een geschikte plek op een andere school.

Wij willen ieder kind het onderwijs bieden dat hij/zij nodig heeft. Als het vermoeden bestaat dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, gaan we daarover met u in gesprek. Het is van belang om zeker te weten of onze school de benodigde hulp kan bieden. Op grond van onze bevindingen besluit de directeur over toelating. Indien wij niet aan de onderwijsbehoeften kunnen voldoen, zoeken wij samen met u naar passend onderwijs voor uw kind. De directeur bepaalt in alle gevallen in welke groep uw kind geplaatst wordt. Hierbij wordt onder andere gekeken naar groepsgrootte, de verdeling jongens-meisjes en het aantal zorgleerlingen. Uitgangspunt is het hebben van een goede werksfeer in de klas. Broers en zussen, neefjes en nichtjes worden in principe niet bij elkaar geplaatst. Ook kan de directeur besluiten om niet tot plaatsing van een leerling over te gaan. Dat heeft te maken hebben met de onderwijsbehoeften van de nieuwe leerling, de groepsgrootte, de belastbaarheid van de groep en de leerkracht.

Is uw kind al ouder dan 4 jaar en wilt u uw kind bij ons inschrijven?

U kunt hiervoor contact opnemen met de directeur. Wij maken dan een afspraak voor een kennismaking. Daarna nemen wij contact op met de huidige school om te onderzoeken of wij aan de onderwijsbehoeften van uw kind kunnen voldoen.

4.5 Verjaardag

Is een kind jarig is, krijgt het speciale aandacht. Er wordt gezongen in de klas, kleuters krijgen een mooie muts en ze mogen vertellen over hun verjaardag.

De jarigen mogen de kinderen uit de eigen klas trakteren op iets lekkers. Bij ons op school delen we gezonde traktaties uit. De traktatie hoeft niet groot te zijn. Het gebaar is voldoende. Voor de duidelijkheid hebben we de regel dat kinderen één traktatie mogen uitdelen. Als er meer dan één traktatie is, geven we dit mee terug naar huis. Cadeautjes zien wij niet als traktatie en worden niet uitgedeeld.

Rond het speelkwartier mogen ze met een paar klasgenootjes de andere leerkrachten opzoeken en verzamelen felicitaties op hun verjaardagskaart.

Als leerkrachten jarig zijn is het ook feest. Zij geven zelf invulling aan dit feestelijke moment.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We werken volgens de cyclus van Handelingsgericht werken (HGW) op schoolniveau, groepsniveau en leerling niveau.

Concreet betekent dit, dat wij ons onderwijs zo goed mogelijk aanpassen aan de behoeften, mogelijkheden en beperkingen van ieder kind. Zorg is dus niet alleen gericht op kinderen met leerproblemen, maar ook op kinderen die meer aankunnen. De leerkracht observeert alle kinderen in zijn/haar groep om een beeld te krijgen van alle stimulerende en belemmerende factoren voor het leerproces van alle leerlingen. Ook voert de leerkracht gesprekken met ouders en kinderen. Om het beeld van het kind compleet te maken toetsen we 2 keer per jaar alle kinderen van groep 3 t/m 8 op de hoofdvakken middels de toetsen van CITO. In groep 1-2 maken we gebruik van een observatie- en registratie instrument: Kijk. Op basis van de observaties, gesprekken en toetsen worden onderwijsbehoeften voor alle kinderen geformuleerd.

Met deze gegevens maakt de leerkracht voor de hoofdvakken een groepsplan waarin de zorg voor de hele groep beschreven staat. Er worden verschillende niveaus gehanteerd, kinderen met dezelfde onderwijsbehoeften worden geclusterd en voor elk niveau wordt een passend aanbod beschreven in het groepsplan.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs.

Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

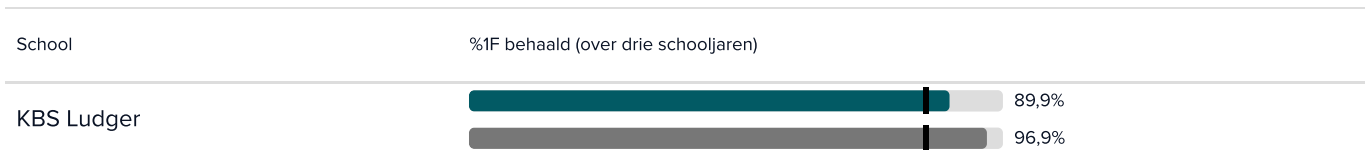
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

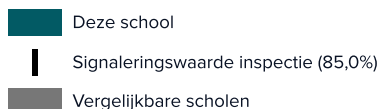
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Al onze leerlingen zijn volgens verwachting uitgestroomd. Van midden groep 7 naar de doorstroomtoets hebben deze leerlingen een forse groei laten zien. Helaas is dat niet voldoende gebleken om op alle vakken onze doelen te behalen. Na 3 jaar zien we een kleine afstroom in het voorgezet onderwijs. We hebben onvoldoende gegevens om een uitspraak te doen over de reden van afstroom.

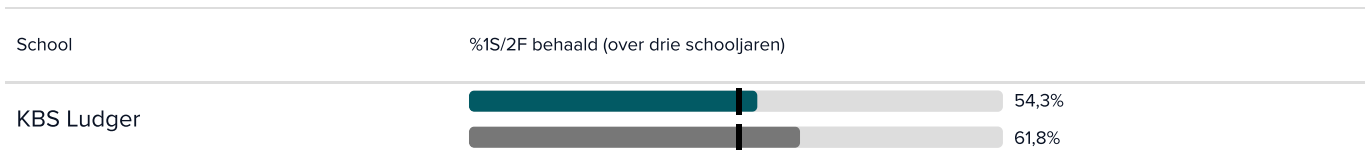
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



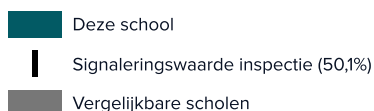
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Eind groep 7 ontvangen leerlingen een voorlopig advies. Het voorlopig advies is gebaseerd op werkhouding, taakaanpak en toetsresultaten. Begin november in groep 8 maken de leerlingen de B8 toets van het leerlingvolgsysteem. Daarna volgt een eventuele wijziging van het voorlopig advies. In februari maken de leerlingen de doorstroomtoets. Met de uitslag van de doorstroomtoets wordt het definitieve advies bepaald. Eind maart worden alle leerlingen in de aanmeldweek ingeschreven op het Voortgezet Onderwijs.

Bovenstaande procedure wordt eind groep 7 tijdens een informatiemoment toegelicht.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	2,4%
vmbo-b / -k	16,7%
vmbo-k / -(g)t	16,7%
vmbo-(g)t	2,4%
vmbo-(g)t / havo	21,4%
havo / vwo	21,4%
vwo	19,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

vertrouwen

wederzijds respect

veiligheid en rust

De missie van ons team is om onze leerlingen voor te bereiden op hun deelname aan de maatschappij. Dit doen we door eigenaarschap te stimuleren en de leerling verantwoordelijk te maken voor zijn eigen leerproces.

We streven ernaar dat leerlingen zich ontplooiën als waardevolle burgers in onze multiculturele samenleving. Zij voelen zich verantwoordelijk voor het welbevinden van zichzelf en van anderen.

De Kanjertraining ondersteunt deze visie. Met Kanvas meten we de ontwikkeling en stellen we ons onderwijs bij waar nodig.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Om de kinderen sociaal-emotioneel te ontwikkelen gebruiken wij de Kanjertraining. Kernwoorden hierin zijn: vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect. De Kanjertraining gaat ervan uit dat ieder kind een goede intentie heeft. De training vormt een leidraad om pedagogisch beleid te maken. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).

We streven de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas;
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen;
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten;
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen;
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen;
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- Het bevorderen van ouderbetrokkenheid.

Bovenstaande meten we jaarlijks met Kanvas. Op basis van de uitkomsten van deze meting passen we onze aanpak op groepsniveau aan.

6 Schooltijden en opvang

Tussen de middag blijven alle kinderen op school. De kinderen van groep 1-2 eten en drinken een half uur in de groep met de TSO-vrijwilliger. Vanaf groep 3 eet de leerkracht een kwartier met de kinderen in de klas. Ouders en TSO-vrijwilligers hebben pleinwacht als de kinderen een half uur buiten spelen. De school blijft eindverantwoordelijk.

Ouders betalen een bijdrage van 40 euro per jaar per kind. Hiervan krijgen vrijwilligers, die helpen bij de Tussenschoolse Opvang, een geringe vergoeding. Daarnaast wordt er van de bijdrage speelmateriaal gekocht, schoonmaakspullen en administratiekosten betaald.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 11:45	12:15 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 11:45	12:15 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 11:45	-	-
Donderdag	-	08:30 - 11:45	12:15 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 11:45	12:15 - 14:30	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Groep 5 t/m 8 tot 14.45 uur

Dinsdag: Groep 5 t/m 8 tot 14.45 uur

Woensdag: Groep 5 t/m 8 tot 12.00 uur

Donderdag: Groep 5 t/m 8 tot 14.45 uur

Vrijdag: Groep 5 t/m 8 tot 14.45 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, ouders, **ouders van school**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **KunstNest**, **de Minimeesters** en **Ludens** en **Blos** en **Topkids** en **Jansen & Jansen** en **Small Steps**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties kan geregeld worden via de bovenstaande BSO's.

	ZOMER- RAPPORT	KERST- RAPPORT	EIND- RAPPORT
GEDRAG			4
VLIJT			8
GODSDIENST			9
LEZEN			12
SCHRIJVEN			12
REKENEN			9 1/2
NED. TAAL			12
VADERL. GESCH. . .			12
AARDRIJKSKUNDE .			8
NATUURKENNIS . .			
ZINGEN			
TEKENEN			6
GYMNASTIEK			6
Engelse FRANSE TAAL . . .			8
HANDWERKEN . . .			

Supervisie bevestigend *Geslaagd*

~~Wordt verhoogd~~
~~Wordt voortaan verhoogd~~
~~Wordt niet verhoogd~~
Mag de school verlaten.

HANDTEKENING:

ZOMERRAPPORT:

Onderwijzer(es):

Ouders:

KERSTRAPPORT:

Onderwijzer(es):

Ouders:

EINDRAPPORT:

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2025	25 oktober 2025
Voorjaarsvakantie	13 februari 2026	21 februari 2026
Zomervakantie	17 juli 2026	29 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten groep 1 t/m 4	maandag t/m vrijdag	na 14.30u, op woe na 11.45u

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten groep 5 t/m 8	maandag t/m vrijdag	na 14.45u, op woe na 12.00u

Het is altijd mogelijk om een afspraak te maken met de leerkracht. Doe dit bij voorkeur via Social Schools, telefoon of mail. 's Ochtends bij de start van de dag is de aandacht van de leerkracht voor de leerlingen.

Voor vragen over het aanmelden van nieuwe leerlingen kunt u bellen naar onze onderbouwlocatie: 030 - 244 13 93

Groepen 1 t/m 4: St. Bonifaciusstraat 8 3553 SR Utrecht 030 – 244 13 93

Groepen 5 t/m 8: Van Hoornekade 6 3554 AW Utrecht 030 – 244 43 19

info.ludgerschool@ksu.nl

www.ksu-ludgerschool.nl