

VERSLAG VERGADERING GMR - 27 juni 2022

Deelnemers: M. van Rossum (voorzitter)
J. Bawa
N. Caro
D. Verhagen
M. Oude Lenferink
A. de Kruijf
J. Rijnders
T. de Jong (College van Bestuur)
M. Gerritsen
M. Renes (verslag)

Namens RvT: A. van den Berg
H. Stubbé

Afwezig: F. Engels
I. van Breukelen

Tijdstip: 18.00 – 20.00 uur
Locatie: Stafbureau KSU

1. Opening en vaststelling van de agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet eenieder welkom. Bij deze vergadering sluiten Annette van den Berg en Hester Stubbé aan namens de Raad van Toezicht.
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Rondvraag/mededelingen GMR.

Parkeerbeleid gemeente Utrecht

In een eerder stadium zijn de leden van de GMR geïnformeerd over de brief die namens de GMR voorzitters van de drie grote PO-besturen is gestuurd naar de gemeente Utrecht. Op 1 juli a.s. staat een gesprek tussen de drie voorzitters van de GMR en de gemeenteraad gepland.

Vacature GMR oudergeleding

Er hebben zich drie 3 kandidaten voor oudergeleding GMR aangemeld. De voorzitter draagt de contactgegevens over aan zijn opvolger.

Vacature GMR personeelsgeleding

Donderdag 30 juni a.s. start de werving van een lid voor de GMR p-geleding. Mocht er geen belangstelling zijn, is Jasper Bawa bereid aan te blijven. Anita de Kruijf kan vooralsnog aanblijven als lid van de personeelsgeleding. Het feit dat zij volgend jaar de opleiding tot schoolleider gaat doen vormt hiervoor (wettelijk gezien) geen belemmering.

KSU jaarverslag 2021

De medewerkers van de KSU zijn vanmiddag geïnformeerd over de lancering van het online jaarverslag 2021. De website ziet er gebruiksvriendelijk en overzichtelijk uit. De GMR adviseert de bestuurder om medewerkers te vragen het jaarverslag actief te delen op bijvoorbeeld social media.

3. Gesprek met delegatie RvT

De leden van de GMR en de Raad van Toezicht bespreken de stand van zaken rondom de laatste ontwikkelingen binnen de KSU.

4. Mededelingen College van Bestuur

De mededelingen CvB zijn samengevat in een eerder toegezonden notitie. Er zijn geen vragen naar aanleiding van deze notitie.

De bestuurder doet nog een aanvullende mededeling op de notitie: Anke Klein keert niet terug als wethouder van onderwijs en heeft afscheid genomen. Haar opvolger is Eelco Eerdenburg (D66).

Vanuit de diverse medezeggenschapsraden worden nog steeds vragen gesteld over de inzet van de NPO-gelden. De vraag is of voor de MR'en op de scholen duidelijk is dat de schooldirecteur hier de rol heeft van informatiebron. Het is aan de schooldirecteuren om de MR te informeren over het proces en de inzet van de NPO-middelen. Het bestuur kan hierin faciliteren door de directeuren te voorzien van de juiste informatie. Afgesproken wordt, dat de bestuurder het onderwerp bespreekt in het MT-overleg en dat de leden van de GMR de vragen die hen bereiken delen via de bestuurssecretarissen.

5. Beleidsvoorbereiding

5.1 Meerjarenbegroting 2021-2025

In een werksessie is de meerjarenbegroting 2021-2025 in het KSU jaarverslag 2021 besproken met de bestuurder. Deze is ongewijzigd ten opzichte van vorig jaar. Besloten is in het najaar van 2022 een nieuwe meerjarenbegroting voor te leggen aan de GMR om de volgende redenen:

- De consequenties van de wijziging in het bekostigingsstelsel zijn nog onvoldoende bekend;
- De plannen van de scholen met betrekking tot besteding van de NPO gelden zijn nog niet ontvangen;
- Nog onbekend is hoe het ministerie omgaat met het te hoge eigen vermogen.

5.2 Aanpassingen KSU informatiebeveiligings- en privacybeleid

Naar aanleiding van het onderliggende beleidsdocument met toelichtende oplegnotitie zijn door de leden van de GMR drie vragen gesteld. Onderstaand de vragen met de reactie van de privacy-officer KSU:

1. Waar kunnen de medewerkers het personeelshandboek en de handleiding 'Acceptabel gebruikmaken van bedrijfsmiddelen' terugvinden?

Achtergrond van de vraag:

Op Sharepoint kan wel een personeelshandboek uit 2017 worden gevonden maar niet een nieuwe geüpdatete met de nieuwe kernwaarden e.d. De handleiding acceptabel gebruikmaken van bedrijfsmiddelen is niet terug te vinden op Sharepoint.

Reactie privacy-officer:

*Via de **IBP tegel** op het digiplein kunnen de (nieuwe/ ge-update) AVG gerelateerde documenten gevonden worden. De handleiding acceptabel gebruikmaken van bedrijfsmiddelen, het bestaande document 'ICT-gedragcode voor e-mail, internet en telefoon', wordt momenteel ge-update en moet goedgekeurd worden voordat het onder de IBP tegel wordt geplaatst. De naam zal wijzigen in: Gedragcode veilig gebruik ICT middelen en persoonsgegevens KSU v1.0.*

Zodra het IBP-beleid is goedgekeurd, zal het ook onder de IBP tegel geplaatst worden. Elke keer als een AVG document is ge-update/ gemaakt en goedgekeurd wordt het op deze centrale plek zichtbaar/ bereikbaar. Documenten die ook voor externen van belang zijn, zullen op de KSU website worden geplaatst.

*Het personeelshandboek, dat onder de verantwoordelijkheid van HR valt, bevat beperkte privacy gerelateerde informatie en ligt dus niet onder de IBP tegel. Het is terug te vinden in de **bibliotheek**, ook via het Digiplein.*

*De bestaande (interne) AVG documenten zijn ook te vinden in de bibliotheek van **YourSafetyNet**, de Privacy Management tool van KSU. Directeuren hebben hier toegang toe*

en na de zomer zal hier meer aandacht aan besteed worden. De nieuwe versies zullen hierin ook geplaatst worden.

2. Op welke manier worden de medewerkers van de KSU meegenomen in het eigen maken van het personeelshandboek en de handleiding acceptabel gebruikmaken van bedrijfsmiddelen?

Reactie privacy-officer:

Naast het digiplein waar alle informatie te vinden gaat worden, zijn er plannen om webinars en meetings te houden na de zomervakantie om kennis te delen en bewustzijn te creëren rondom privacy. Ook zijn er plannen online privacy cursussen (e-learnings) te starten waarbij veilig werken en acceptabel omgaan met bedrijfsmiddelen aandacht krijgen. Het Kaapjournaal kan als communicatiemiddel gebruikt worden om medewerkers de wijzen op de nieuwe beleidsstukken/ protocollen.

3. In artikel 3.2 staat de reikwijdte van het beleid benoemd. Hoe worden de betrokkenen op de hoogte gesteld van dit beleid?

Reactie privacy-officer:

Het beleid wordt toegankelijk gemaakt via de IBP tegel en bij de onboarding van nieuwe medewerkers zal er aandacht aan moeten worden besteed.

6. Informatie/voortgangsrapportage

6.1 Jaarrekening 2021

De jaarrekening is gepubliceerd in het KSU jaarverslag 2021. Er zijn geen vragen, wel zijn er complimenten voor de werkzaamheden die verricht zijn door stafdomein Financiën.

6.2 Kadernota / cijfermatig deel formatie periode augustus – december 2022.

Naar aanleiding van een vraag over overige personeelslasten luidt het antwoord, dat de post inhuur de inhuur van alle externen bevat.

Vóór de bestuurder de vergadering verlaat neemt hij met enkele woorden afscheid van de voorzitter.

7. Besluitvorming

7.1 Meerjarenbegroting 2021-2025

De leden van de GMR adviseren positief over de meerjarenbegroting 2021-2025 in het KSU jaarverslag 2021.

In een werksessie is gesproken over de zeer beperkte onderbouwing van de aannames. Het is logisch dat er gekozen is voor een bepaalde aannames, maar dan kan wel worden uitgelegd waarom dát de keuze is geweest. Hetzelfde voor bepaalde onzekerheden zoals de uitkomst van de procedure omtrent interen op het eigen vermogen. De uitkomst hiervan is nu onduidelijk, maar er zou wel kunnen worden aangegeven, wat de verschillende scenario's zijn.

Afgesproken is dat de meerjarenbegroting opnieuw wordt geagendeerd in de GMR vergadering van oktober 2022. Dan is waarschijnlijk meer bekend over de variabelen die in de werksessie naar voren zijn gekomen. **(actie)**

7.2 Aanpassen KSU informatiebeveiligings- en privacybeleid

De p-geleding van de GMR stemt in met aanpassingen zoals weergegeven in het document 'KSU Informatiebeveiligings- en privacy beleid (IBP beleid) versie 1.0.

7.3 Verkiezing voorzitter en vicevoorzitter GMR vanaf 2022-2023

Deze bestuursverkiezing is geagendeerd ten behoeve van formalisering wat besproken is in de GMR min van 13 juni 2022.

Vanaf de start van schooljaar 2022-2023 zijn de volgende leden benoemd in de volgende rollen:

- Ilse van Breukelen – voorzitter

- Jasper Rijnders – vice-voorzitter

8. Actielijst

De actielijst d.d. 13 juni 2022 wordt doorgenomen.

In een eerder stadium zijn de opmerkingen m.b.t .de conceptversies van de reglementen en het huishoudelijk reglement MR toegestuurd aan de bestuurssecretarissen.

9. Sluiting

Bij het jaarlijkse diner op dinsdag 5 juli a.s. wordt aandacht besteed aan het afscheid van Marc van Rossum en Jasper Bawa.

De voorzitter sluit de vergadering.