



Notulen MR/MR+ 14 Oktober 2025

	Naam	Vertegenwoordigd
Deelnemers	Katinka van der Velden	Voorzitter, Oudergeleding
	Linda Terberg	Personeelslid
	Anne Marie Gussekloo	Personeelslid
	Akin Eyric	Oudergeleding
	Chris van Leeuwen	Oudergeleding
	Marieke Molière (deel MR+)	Schoolleiding
Afwezig	Saskia Epskamp	Personeelslid

Notulen MR/MR+ 14 Oktober 2025	1
Opening	2
Ingekomen post	2
Actielijst controle & updates	2
Statuten, reglementen, verslaglegging MR	2
MR-jaarplanning en communicatie.....	2
Website MR: inhoud, toegankelijkheid en taalgebruik.....	3
OC-begroting: restant en besteding	3
Contact ouders, pestprotocol en bereikbaarheid	3
Digitale schermen & sponsoring	3
Te laat komen leerlingen	4
Mededelingen Marieke / MT.....	5
Algemeen & formatie, vervanging & personeel	5
Update HB	5
Gymzaal, Schoolplein en onderhoud	5
MR-cursus/abonnement.....	5
Samenwerking KSU & Wijs.....	6
Lustrumcommissie/Budget/planning	6
Ophef over tentoonstelling/film De Vrijstaat	6
Actiepunten MR.....	7
Actiepunten Marieke	8

Opening

De agenda wordt vastgesteld.

Ingekomen post

Geen ingekomen post.

Actielijst controle & updates

Voortgang van actiepunten is bespreken en actielijst is bijgewerkt (zie onderaan dit document).

Statuten, reglementen, verslaglegging MR

Het MR reglement en huishoudelijk reglement moeten jaarlijks herzien en ondertekend zijn door voorzitter + directeur. Jaarverslagen ontbreken van meerdere voorgaande jaren; MR stelt voor om vanaf nu te starten en expliciet een 'streep te trekken' onder het oude.

Besluiten:

- Er wordt geen jaarverslag met terugwerkende kracht gemaakt; vanaf dit schooljaar alles up-to-date.

Acties:

- Opstellen (huishoudelijk) reglement (Katinka & Linda)
- Teken reglement door directeur en voorzitter (Katinka)

MR-jaarplanning en communicatie

De MR-jaarplanning is afgestemd met Marieke. Dit plan helpt de MR tijdig zicht te hebben op de jaarlijkse onderwerpen. We gaan dit plan dit jaar gebruiken en waar nodig aanpassen om het up-to-date te houden. Heldere communicatie via Social Schools helpt betrokkenheid, maar moet niet leiden tot overmatige berichtgeving.

Acties:

- Jaarplanning/vergaderdata publiceren (Chris & Kirsten).

Website MR: inhoud, toegankelijkheid en taalgebruik

De MR heeft controle op de website uitgevoerd. Hieruit is een document met verbeteringen opgesteld wat met school gedeeld zal worden. Onder andere de tekst op de MR pagina moet bijgewerkt worden. Daarnaast is soms taalgebruik wat ingewikkeld (B2 niveau) wat mogelijk voor sommige ouders lastig is.

Besluiten:

- Tekst MR-pagina aanpassen; speerpunten en duidelijke, eenvoudige taal.

Acties:

- Controle nieuwe tekst MR website (Allen)
- Document met bevindingen delen met Kirsten (Chris)

OC-begroting: restant en besteding

MR heeft budget opgesteld samen met de OC en Marieke. Hiervoor is een Excel bestand opgesteld waarmee we voorbereid zijn op de nieuwe manier van aanvragen voor aankomend kalender jaar via het nieuwe fonds (ieder kind een kans).

We bespreken het budget uit sponsor opbrengst dat uiterlijk dit kalenderjaar besteed moet zijn. Discussie over eventuele besteding: hesjes voor uitjes, workshops, sportdag, of andere wensen OC/Marieke.

Acties:

- OC-budget 2026 bij KSU t.z.t. aanvragen (Katinka)
- Marieke en OC vragen om goedkeuring/besluit over eindbesteding sponsor gelden (Katinka)

Contact ouders, pestprotocol en bereikbaarheid

De reacties op het pestprotocol zijn behandeld. Daarnaast is het pest protocol ook op de website beschikbaar. Belangrijk is dat de pest coördinator duidelijk op de website gepubliceerd moet worden.

Acties:

- Pestcoördinator op website publiceren (Chris)

Digitale schermen & sponsoring

Discussie over de wenselijkheid van digitale schermen voor sponsors/informatie. Aandacht voor hoeveelheid promotie in de school en beheer. Sponsoring wordt alleen overwogen onder voorwaarden (geen reclame ongewenste producten, beperkte zichtbaarheid).

Besluiten:

- Geen structurele sponsoruiting via digitale schermen.
- Voor evenementen kunnen bestaande schermen scherm ingezet worden.

Te laat komen leerlingen

Structureel te laat komen blijft een probleem. MR benadrukt het belang voor leerkrachten en alle kinderen om een goede start van de dag te kunnen maken om 8:30. De MR doet voorstellen en deelt informatie ter inspiratie. Verschillende manieren van straffen, leerplicht of belonen van goed gedrag worden bespreken.

Acties:

- Informatie delen met team (Chris)
- Plan opstellen voor interventie/actie (Marieke)

Mededelingen Marieke / MT

Algemeen & formatie, vervanging & personeel

Er is een wachtlijst voor nieuwe leerlingen. Er blijken veel ouders enthousiast te zijn over het onderwijs en reputatie van De Achtbaan. Het is wel belangrijk nieuwe aanmeldingen goed te informeren.

Personele zaken besproken. De formatie staat er goed voor. Mogelijke wijzigingen lijken goed op te vangen binnen het bestaande team.

Update HB

De groep 3/4 HB blijft een groep waarbij veel uitdagingen zijn. In deze groep komen vaak leerlingen met complete problematiek waarbij veel extra hulp nodig is. De extra ondersteuning die aangevraagd moet worden bij de KSU was afgelopen periode beperkt. Gelukkig blijkt het belang van ondersteuning toch door KSU is erkend en daarbij mogelijk ondersteuning komt. Gelukkig is de ervaring dat groep 5/6 HB minder problemen voorkomen.

Gymzaal, Schoolplein en onderhoud

De akoestiek van gymzaal is nog niet binnen wettelijke normen. Het bleek lastig contact te krijgen met de gemeente. Via Marieke is uiteindelijk duidelijkheid verkregen dat tijdens de herfstvakantie opnieuw aanpassingen worden gedaan.

Aanpassingen aan het schoolplein zijn besproken met gemeente, Fantaziehuis en Boomgaard. Het plaatsen van pingpongtafels op het openbaar terrein blijkt mogelijk. Maar er moet wel gecontroleerd worden wie verantwoordelijk is voor onderhoud. Omdat het beschikbare budget alleen in 2025 geldig is moet dit zo snel mogelijk besloten worden.

Er zijn problemen met loslatende plinten in de school. Dit lijkt probleem vanuit de aanleg te zijn. De aannemer heeft vorig jaar loslatende plinten opnieuw vastgemaakt, maar dit blijkt geen duurzame oplossing.

Acties:

- Monitoren of verbetering gymzaal binnen norm is (Marieke & Chris)
- Plan maken voor aanschaf/plaatsing pingpongtafels, rekening houdend met aansprakelijkheid.
- Onderhoud plinten (Marieke)

MR-cursus/abonnement

MR Academie online-abonnement wordt beëindigd; meeste MR-leden hadden geen weet van toegang tot dit aanbod. Eventueel overstappen op andere formats of zelf formats ontwikkelen/overnemen uit cursusmateriaal.

Acties:

- MR bekijkt of er nog bruikbare informatie of materialen beschikbaar zijn (Akin)

Samenwerking KSU & Wijs

Onderzoek naar mogelijke samenwerking met stichting Wijs. Aandacht voor verschillen in cultuur, onderwijsvisie (m.n. HB), kritische houding evaluatie en besluitvorming.

Acties:

- Monitoren van mogelijke samenwerking (Allen)

Lustrumcommissie/Budget/planning

Lustrumvoorbereidingen zijn gestart; budget/wensenonderbouwing nog onduidelijk.

Acties:

- Budget en plan opstellen (OC & Katinka)

Ophef over tentoonstelling/film De Vrijstaat

Een groep in onderbouw is onlangs voor tentoonstelling naar De Vrijstaat geweest. Hierbij is een film laten zien die ophef heeft veroorzaakt. Er is direct contact opgenomen om dit niet aan andere klassen te tonen. Marieke en leerkrachten hebben inmiddels de film gezien en geoordeeld dat dit niet geschikt is. Na contact met De Vrijstaat blijkt dat ook ze de impact van de film hebben onderschat, en hebben excuses aangeboden. Marieke heeft de betrokken ouders uitgenodigd voor een gesprek om daarbij excuses aan te bieden. Het is belangrijk dat leerkrachten meer kritisch zijn bij goedkeuren/plannen van bezoeken. De MR is het eens dat dit een incident is. Het is belangrijk dat leerkrachten inhoud beter controleren, maar dit is geen aanleiding om samenwerking met De Vrijstaat te verbreken.

Besluiten:

- Docenten scherp houden bij goedkeuren van tentoonstellingen.

Actiepunten MR

Onderwerp	Wie	Status
Traktatiebeleid	Saskia	Open
Opstellen (huishoudelijk) reglement	Katinka & Linda	Nieuw
Tekenen reglement door directeur en voorzitter	Katinka	Nieuw
Jaarplanning/vergaderdata publiceren	Chris	Nieuw
Controle nieuwe tekst MR website	Allen	Nieuw
Document met website bevindingen delen	Chris	Nieuw
Budget 2026 bij KSU t.z.t. aanvragen	Katinka	Nieuw
Marieke en OC vragen om goedkeuring/besluit over eindbesteding sponsor gelden (hesjes & kerstbomen)	Katinka	Nieuw
Pestcoördinator op website publiceren	Chris	Nieuw
Informatie delen met team	Chris	Nieuw
Monitoren of verbetering gymzaal akoestiek	Chris	Nieuw
MR bekijkt of er nog bruikbare informatie of materialen beschikbaar zijn	Akin	Nieuw
Monitoren van mogelijke samenwerking Wijs	Allen	Nieuw
Budget en plan opstellen	OC & Katinka	Nieuw
Ouder aanwezigheid richtlijn MR vergaderingen	Allen	Open
Notulen review en tijdig publiceren	Chris	Doorlopend
Monitoren OC-budget	Katinka	Doorlopend
Monitoren van subsidieregeling	Katinka	Doorlopend
MR reglement controle en verplichtingen uitzoeken	Katinka	✓
MR Jaarplanning op website & Social Schools	Chris	✓
Akin toegang geven tot MR mailbox	Katinka	✓
Bestanden Edgar (voorzitter vorig jaar) overzetten	Katinka	✓
Website controleren op juistheid & MR	Chris	✓
Offerte pingpong tafel	Linda	✓
MR Afspraken in Teams agenda zetten + website?	Chris	✓
MR jaarplanning afstemmen met Marieke	Chris	✓
Publiceren notulen 2024/2025	Chris	✓
MR toegang Social Schools	Katinka	✓
Contact opnemen met ouder over smartphone initiatieven	Saskia	✓
Ouderavond pesten: Evaluatie & feedback ouders opvolgen	Saskia / Linda	✓

Actiepunten Marieke

Onderwerp	Status
Plan opstellen voor interventie/actie te laat komen	Open
Plan maken voor aanschaf/plaatsing pingpongtafels, rekening houdend met aansprakelijkheid.	Open
Onderhoud plinten	Open
Overleg met OC of er mogelijk een leerkracht kan worden betrokken in de organisatie om invulling, budget, rollen en verantwoordelijkheid te verduidelijken.	✓
Samenstellen Lustrumcommissie	✓
Contact met Boomgaard voor pingpongtafel	✓