Jaarverslag MR Ludgerschool 2025-2026

December 2026

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Algemeen

1.1. Voorwoord
1.2. Visie MR
1.3. Samenstelling MR
1.4. Taakverdeling MR
1.5. Vergaderfrequentie

Hoofdstuk 2: Terugblik

2.1. Agendapunten
2.2. Speerpunten
2.3. Schematische uitwerking

Hoofdstuk 3: Vooruitblik

3.1. Jaarplanning 2026-2027
3.2. Communicatieplan
3.3. Tot slot

Hoofdstuk 1: Algemeen

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van schooljaar 2025-2026. In dit jaarverslag kunt u lezen over welke onderwerpen wij het afgelopen schooljaar hebben meegedacht, meebeslist en geadviseerd. Als zelfstandig adviesorgaan hebben wij invloed op de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs ter verbetering van de kwaliteit van de Ludgerschool. Alle vergaderingen van de MR zijn openbaar en kunnen dus door u als ouder en personeelslid bijgewoond worden. Een korte informatieve samenvatting van de vergaderingen wordt na afloop van de vergaderingen geplaatst op Social Schools.

Wij zijn bereikbaar op:

mr.ludger@ksu.nl

1.2 Visie MR

Wij zijn een proactieve MR die zich kritisch maar meewerkend opstelt naar het bevoegd gezag van de school. Wij toetsen het beleid van de Ludgerschool en geven adviezen en instemming om schoolplannen te verbeteren. Dit doen wij onder andere op het gebied van financiën, personeel, kwaliteit, organisatie en huisvesting. Door zelf open en transparant te zijn, willen we dit ook versterken in de school. Wij slaan graag een brug tussen de school en de ouders en dragen bij aan een nog hoger kwaliteitsbeleid van de school. Ten behoeve van dit doel dienen wij als MR zelf ook te investeren in onze eigen zichtbaarheid en toegankelijkheid binnen de school. Dit uit zich door zichtbaar aanwezig te zijn op Social Schools, tijdens activiteiten op en rond school en door het volgen van scholing.

1.3 Samenstelling MR + zittingstermijn

De MR van de Ludgerschool bestaat uit 8 leden; 4 ouder- en 4 personeelsleden. De zittingstermijn van een MR-lid is 3 jaar. Dit betekent elke 2 jaar verkiezingen. Ouderleden wisselen per drie kalenderjaren, personeelsleden wisselen per drie schooljaren. Dit om de continuïteit enigszins te waarborgen. Het is mogelijk de zittingstermijn te verlengen wanneer een zittend lid zich opnieuw verkiesbaar stelt. Wanneer er een vacature ontstaat in de MR kan iedere ouder met een kind op de Ludgerschool of een personeelslid zich verkiesbaar stellen. Bij meerdere aanmeldingen voor een vacature worden er verkiezingen gehouden waarbij degene met de meeste stemmen wordt benoemd tot MR-lid.

De bezetting van de MR was compleet in 2025-2026

Oudergeleding:

- Ron Rijkers (lid sinds januari 2021)
- Renate Massar (lid sinds januari 2024)
- Erik Klomp (lid sinds januari 2023 tot januari 2026) / Sebastiaan Fokke (lid sinds januari 2026)
- Elleke Staats (lid sinds januari 2023 tot januari 2026) / Marc van Loon (lid sinds januari 2026)

Personeelsgeleding:

- Caitlin Heikoop (lid sinds augustus 2021)
- Tara Vastenhout (lid sinds augustus 2022)
- Els Brakkee (lid sinds augustus 2024)
- Kimberley Bruins (lid sinds augustus 2025)

1.4 Taakverdeling MR 2025 – 2026

Naam	Taak
Ron Rijkers	● Voorzitter ● Financiën ● Contactpersoon GMR
Renate Massar	● Secretaris ● Algemeen MR lid
Erik Klomp / Marc van Loon	● Financiën ● Algemeen MR lid
Elleke Staats / Sebastiaan Fokke	● RI&E ● Algemeen MR lid
Kimberley Bruins	● Financiën ● Algemeen MR lid
Caitlin Heijkoop	● PR ● Algemeen MR lid ● Vicevoorzitter
Tara Vastenhout	● Notulist ● Algemeen MR lid

1.5 Vergaderfrequentie

In schooljaar 2025-2026 heeft de MR 6 keer vergaderd. De directie schoof, in persoon van Kristie de Jong en Marijke van Bijlevelt, aan voor toelichting, overleg of het beantwoorden van inhoudelijke vragen.

Vergaderdata:

- 25 september 2025
- 13 november 2025
- 19 januari 2026
- 16 maart 2026
- 11 mei 2026
- 22 juni 2026

Hoofdstuk 2: Inhoudelijke terugblik

2.1 Agendapunten

Onderstaande agenda- en actiepunten zijn dit schooljaar 2025-2026 aan de orde geweest. In paragraaf 2.3 kunt u teruglezen hoe deze onderwerpen het afgelopen jaar de revue zijn gepasseerd, wat onze rol hierin was en wat het resultaat is geweest:

- Formeel kader MR: managementstatuut, MR-reglementen
- Verkiezing nieuwe MR-leden
- Parkeervergunningen
- Begroting 2026
- Ouderbijdrage/KSU fonds
- Renovatie onderbouw
- Verkeerssituatie rondom school
- TSO
- Gezond eten op school/traktatiebeleid
- Verloop van klimaat-uitdagende dagen
- Schoolgids 2026-2027
- Formatie 2026-2027
- Jaarplanning 2026-2027

2.2 Speerpunten voor 2025-20256

Naast de bovengenoemde vaste agendapunten heeft de MR voor aanvang van schooljaar het onderzoeken van de mogelijkheden van de TSO en het aanhalen van de contacten met de achterban als actiepunten.

2.3 Schematische uitwerking behandelde onderwerpen 2024-2025

Onderwerp	Recht	Resultaat
Formeel Kader MR	Initiatiefrecht MR Adviesrecht	Grondige check op aanwezigheid, volledigheid en datum laatste vaststelling van de formele documenten MR: medezeggenschapsstatuut, managementstatuut, huishoudelijk reglement en activiteitenplan en toetsing hiervan aan de inrichting van de MR van de Ludgerschool.
Verkiezingen nieuwe MR leden		In het schooljaar 2025-2026 zijn twee vertrekkende ouderleden vervangen door een nieuwe ouderleden. Er is geen personeelslid vervangen.
Parkeervergunningen		Vanaf november 2026 zijn er parkeervergunningen nodig voor de leerkrachten werkzaam op het Ludgerschool vanwege het nieuwe parkeerbeleid. Dit is nog lopende, maar er lijken voldoende vergunningen mogelijk te zijn, conform reisafstand collega's.

Begroting 2026 Beleidsmatige en cijfermatige weergave van de te verwachte middelen en besteding	Adviesrecht MR	De schoolleiding van de Ludgerschool en de financiële administratie van de KSU hebben voldoende informatie verstrekt en hier voorts voldoende duidelijkheid in gebracht om te kunnen oordelen dat de begroting 2026 in algemene zin duidelijk inzicht geeft in: ● de verhouding tussen uitgaven voor het primair proces en de ondersteuning daarvan; ● de middelen die bovenschools op bestuursniveau beschikbaar worden gesteld; ● het beleid ten aanzien van de financiële positie (de keuze voor het versterken of juist het aanspreken van vermogen). De MR heeft een positief advies gegeven aan de begroting van 2026. Dit met enkele opmerkingen t.a.v. de vrijwillige ouderbijdrage.
Ouderbijdrage/KSU fonds		In het jaar 2025/2026 is het nieuwe KSU fonds verder gepromoot als vervanging van de vrijwillige ouderbijdrage. Het fonds stelt 75 euro per leerling per school beschikbaar stellen, waarbij 35 euro gegarandeerd. Het nog steeds niet duidelijk voor veel ouders dat het fonds een vervanging was van de vrijwillige ouderbijdrage, dit is met de start van het nieuwe schooljaar helderder gecommuniceerd.
Renovatie onderbouw		De renovatie van de onderbouw is goed verlopen. Helaas bleek de vloer toch snel te beschadigen, gelukkig kon dit in de zomervakantie 2026 worden hersteld.
Verkeerssituatie rondom school		Met name op de bovenbouw, blijft de verkeerssituatie punt van aandacht. Zeker het oversteken van het fietspad en de opstelling van de BSO's blijft besproken worden.
TSO		Er is onvoldoende animo onder vrijwillers om de continuiteit van de TSO te waarborgen. Het is uitdagend na het vertrek van enkele vaste krachten om het rooster rond te krijgen. Hierbij komt met veel wisselingen ook de veiligheid op het schoolplein in het geding. Er is voorzichtig al naar ouders gecommuniceerd dat er mogelijk verandering op komst is en de mogelijkhden worden onderzocht.
Gezond eten op school/traktatiebeleid		Vanuit school stimuleren we gezond eten zoveel mogelijk. Hier wordt op meerdere momenten aandacht voor gevraagd. Vanuit ouders is het traktatiebeleid op school meerdere keren ingebracht op de vergadering. Wij zien als MR een zeer gemêleerd publiek op school waarbij de behoefte vanuit ouders om kinderen enkel fruit en water mee te geven naar school ver uit elkaar liggen. Om deze reden hebben wij in het verleden gekozen voor een middenweg waarbij we, zoals bekend, twee verplichte fruitdagen hebben.
Verloop van klimaat uitdagende dagen		Zowel sneeuw als hitte hebben voor uitdagingen gezorgd. Met extreme sneeuw was het niet haalbaar voldoende personeel op school te hebben om een volledig rooster te bieden. Ook met de hitte was zeker de bovenbouw geen veilige leeromgeving en moest ook het schoolreisje worden verplaatst. Belangrijk punt hier rondom is duidelijke en tijdige communicatie.
Schoolgids 2026-2027 Informatiedocument van de school voor ouders over de visie en de aanpak (vernieuwingen/ veranderingen lesmethodes) van de Ludgerschool.	Instemmings-recht OMR	De schoolgids voor 2026-2027 is goedgekeurd.
Formatie/Personeel 2026-2027	Instemming PMR	De PMR heeft goedkeuring (instemming) gegeven aan de formatie voor 2026 –2027.
Jaarplanning	Adviesrecht	De MR heeft ingestemd met de jaarplanning voor het schooljaar 2026-2027.

Hoofdstuk 3: Vooruitblik

3.1 Jaarplanning 2026-2027

De MR vergadert altijd op de maandagavond van 18:30 - 20:00 uur op de locatie van de bovenbouw. Wij benadrukken dat onze vergaderingen openbaar zijn dus voel de vrijheid om eens aan te schuiven. Ook online bestaat die mogelijkheid – neem gerust contact op. Zo ziet onze voorlopige planning eruit:

- 21 september 2026
- 2 november 2026
- 18 januari 2027
- 15 maart 2027
- 24 mei 2027
- 21 juni 2027

De agenda voor de vergaderingen zal voorafgaande aan iedere vergadering worden gedeeld op Social Schools.

3.2 Communicatieplan

De MR heeft als wettelijke taak haar achterban zo goed mogelijk te vertegenwoordigen in de overleggen met het bevoegd gezag van de school. Om dit zo efficiënt mogelijk te doen hebben we vastgelegd op welke momenten en hoe wij als MR het contact met de achterban zo consequent mogelijk onderhouden.

Hoe?	Wanneer?	Doel?
Informatiebijeenkomst Jaarlijkse bijeenkomst voor ouders waarvan een deel plenair en per groep waarin zij geïnformeerd worden over het reilen en zeilen van dat schooljaar	Aanvang schooljaar	(Nieuwe) ouders informeren over de rol van de MR op de Ludgerschool.
Notulen MR vergadering Tijdens elke vergaderingen worden de belangrijke afspraken en besluiten genoteerd	1x per 6 weken/ na elke MR vergadering	Achterban informeren over besproken onderwerpen via Social Schools
Social Schools Applicatie waarmee school direct met ouders kan communiceren	Bij urgente en actuele zaken	• Bekendmaken van highlights • Raadplegen visie achterban

Website Ludgerschool Verzameling van algemene informatie over de school	Doorlopend	Achterban informeren over algemene informatie van de MR: ● Reglement ● Visie en missie ● Jaarverslagen ● Notulen
Jaarverslag MR Jaarlijkse verantwoording van MR naar de achterban	Jaarlijks bij start nieuw kalenderjaar	Verslaglegging over genomen besluiten/ en gedane adviezen
Persoonlijke benadering MR leden zoeken proactief contact met ouders en of personeelsleden	Doorlopend	Raadplegen visie achterban

Tot slot

Het afgelopen schooljaar heeft de MR zich met veel plezier ingezet. Naast de geijkte onderwerpen zoals de begroting en formatie, heeft de MR meebeslist over de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs. Communicatie-adviezen zijn door het MT ter harte genomen. Ook zijn er stappen gezet in het vergroten van de ouderparticipatie.

De MR is trots op de vruchtbare samenwerking met de huidige schoolleider en clusterdirecteur en de ontwikkelingen die de school het afgelopen jaar doorgemaakt heeft.

Ook komend jaar zal de MR zich weer met veel betrokkenheid vastbijten in de bovengenoemde agendapunten en speerpunten. We streven ernaar om volgend jaar onze toegankelijkheid en zichtbaarheid blijvend te vergroten.

Mist u iets, heeft u vragen, ideeën of suggesties laat het ons vooral weten.

Wij zijn bereikbaar op:

mr.ludger@ksu.nl