

VERSLAG VERGADERING GMR – 22 januari 2024

Deelnemers: J. Rijnders (voorzitter)
M. Oude Lenferink
D. Verhagen
G. Bos
N. Caro
F. Engels (via teams) bij agendapunt 2
T. de Jong (College van Bestuur)
M. Gerritsen
C. Kok (verslag)

Afwezig: I. van Breukelen
M. van de Ploeg-Vermeer
F. van Heemskerk

Tijdstip : 18.15 – 21.00 uur

Locatie: Stafbureau KSU

1. Opening en vaststelling van de agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

Mevrouw Van der Ploeg heeft vooraf haar opmerkingen gedeeld met de voorzitter.

2. Voorbespreking agenda en stukken.

Begroting

De heer Caro en de heer Engels doen verslag van de werksessie die zij gehad hebben over de begroting met Victor van Haeren. De GMR wil een aantal punten bespreken met de bestuurder:

- Ontwikkeling referentiekader “terug naar normaal”. Voortgang implementatie op agenda GMR houden.
- Waarom is er niet eerder gestuurd op het terugdringen van het aantal fte op alle scholen.
- Financiële verantwoordelijkheid schooldirecteuren en hun vaardigheden daarin.
- Als ondanks de NPO gelden al het gevoel heerst dat alle rek eruit is, hoe moeten scholen dan functioneren met minder fte.
- Meerjarenbegroting is afgelopen jaren niet tijdig bijgesteld, hoe gaat bestuurder zorgen dat dit proces de komende jaren ordentelijk geschiedt.
- Afspraken informatievoorziening aan GMR.
- Is 2024 het goede moment voor de KSU om te stoppen met innen van de ouderbijdrage.

Klachtenregeling

De GMR wil de volgende punten bespreken met de bestuurder:

- Is deze klachtenregeling voor de gehele KSU of uitsluitend voor de scholen.
- Het gebruik van de term bevoegd gezag is niet helder in de notitie, wordt hier het College van Bestuur bedoeld of wordt hier de schooldirecteur bedoeld.
- De gekozen termijn waarbinnen klachten ingediend kunnen worden.
- Het ontbreken van een incidentenregistratie en de terugkoppeling hiervan aan de GMR.

3. Voortgang en informatie

De bestuurder en financieel manager V. van Haeren sluiten aan bij de vergadering.

3.1. Voorgenomen fusie Prof. Fritz Redlschool.

De bestuurder geeft een korte toelichting op de stand van zaken van het fusieproces. Het advies van de gemeente is nog niet ontvangen maar wordt in februari verwacht.

De evaluatie met BMC vindt plaats op 7 maart; terugkoppeling aan de GMR wordt geagendeerd op de april vergadering.

3.2. Hart van Noord

De bestuurder doet kort verslag van de voortgang van het proces tot de duurzame samenwerking met de schoolbesturen PCOU Willibrord en SPO Utrecht betreffende het regulier primair onderwijs in Hart van Noord.

De medezeggenschapsraden van de betrokken scholen hebben een formele rol in het besluitvormingsproces. De MR van de KSU en van de PCOU bereiden hun besluit met veel begrip en betrokkenheid voor. De MR van de SPOU heeft aangegeven nog wat tijd nodig te hebben voor hun besluitvorming.

De directeur van De Zeven Gaven speelt een excellente rol om met het team de nieuwe mogelijkheden van de samenwerkingsschool enthousiast te verkennen.

In februari wordt het voorgenomen besluit van de stuurgroep met de inbreng van de medezeggenschapsraden van de drie scholen aan de Raad van Toezicht voorgelegd ter goedkeuring. De GMR ontvangt dit rapport ter informatie.

Betrokken besturen hebben een beroep gedaan op de gemeente om extra financiële middelen te investeren in het pand.

4. Beleidsvoorbereiding

4.1 Klachtenregeling en klachtenschema KSU

De voorliggende klachtenregeling en klachtenschema wordt besproken. Bestuurder verduidelijkt dat deze stukken op de hele KSU van toepassing zijn. Op de vraag van de GMR om de term 'bevoegd gezag' (college van bestuur of schooldirecteur) te verduidelijken in de notitie zoals hier ook onderscheid in gemaakt wordt in het klachtenschema, zegt bestuurder deze aanpassing toe.

De termijn van 1 jaar waarbinnen klachten ingediend kunnen worden is afgestemd op de code zoals die in de onderwijssector gemiddeld is.

De GMR mist de verplichte incidentenregistratie zoals opgenomen in de wet Vrij en Veilig Onderwijs en vraagt bestuurder deze toe te voegen. Daarnaast ontvangt de GMR ziet dit onderwerp graag regulier terugkeren op de agenda. Bestuurder komt hier op de volgende vergadering met een voorstel op terug.

4.2 Klokkenluidersregeling

Er zijn geen aanvullende vragen voor dit agendapunt.

4.3 Begroting KSU 2024

De heer Van Haeren geeft aan de hand van een presentatie een toelichting op het begrotingsproces 2024 en de vertraging hierin zoals al eerder toegelicht in november 2023 en onlangs tijdens de werksessie met een afvaardiging van de GMR.

In de werksessie is gesproken over de enorme toename in de personeelslasten door de CAO loonstijging en het forse langdurige verzuim. De besparing op het aantal fte nu er geen NPO gelden meer beschikbaar zijn om een formatie inzet boven de rijksbijdrage te financieren is urgent. De KSU is zich hierbij bewust van het belang om hierin gedurende een lopend schooljaar geen grote aanpassingen te doen om de continuïteit en kwaliteit van onderwijs te kunnen garanderen. De maatregelen moeten onderwijsinhoudelijk en financieel verantwoord zijn.

De GMR vraagt naar de inschatting van de leerlingaantallen die niet lijken te kloppen met de begroting van het huidige jaar. De KSU maakt gebruik van prognoses zoals die aangeleverd worden op de peildatum. De heer Van Haeren zal de tekst hierop verduidelijken.

De bestuurder doet verslag van zijn conclusies bij de eerste versie van de begroting 2024. Het is hem duidelijk dat de drie te onderscheiden processen beter in balans gebracht moeten worden: begroten, formeren en rapporteren. Als deze processen met elkaar verbonden zijn en de systematiek op orde is, valt er beter financieel te sturen. Zowel voor het bestuur als voor schooldirecteuren.

Daarnaast haalt bestuurder vertrouwen uit het feit dat de KSU vanaf 2024 gaat werken met een rolling forecast, waarbij er geanticipeerd wordt op de toekomst en er niet alleen teruggekeken gaat worden. Zo moet een geïntegreerde cyclus met natuurlijke beslismomenten in de tijd een proactief sturingsdocument opleveren. De evaluatie van het begrotingsproces toont aan dat er meer dialoog en betrokkenheid gecreëerd moet worden i.p.v. de losse parallelle trajecten met krappe tijdlijnen.

Bestuurder benadrukt dat stabiliteit, continuïteit en kwaliteit van onderwijs het allerbelangrijkste blijft. De komende twee jaar zal de KSU stuurkracht ontwikkelen door de nieuwe werkwijze en periodiek door alle business units laten rapporteren. De KSU heeft hier de financiële reserves voor.

De GMR maakt zich zorgen over de financiële discipline van schooldirecteuren. De bestuurder gaat ervan uit dat sommige schooldirecteuren meer begeleiding en sturing dan anderen nodig hebben, maar dat de nieuwe structuur voldoende inzicht verschaft om de gewenste situatie per school te creëren. In de jaarplan cyclus is een herstelplan per school opgenomen en zal per formatieronde de opdracht verstrekt worden de formatieverhouding te baseren op de rijksbijdrage.

Er wordt gesproken over het feit dat de KSU verrast werd met de negatieve exploitatie en de inzet van vast personeel op basis van de tijdelijke NPO regeling. De huidige arbeidsmarkt is hier gedeeltelijk debet aan. De reguliere norm van OCW is 25 leerlingen, bij de KSU is dit momenteel 21.

De heer Van Haeren geeft een toelichting op het eigen vermogen van de KSU.

De GMR verwacht dat sturen op verzuim een financieel voordeel oplevert en vraagt zich af of een flexibele schil voor de KSU van voordeel kan zijn.

De GMR bedankt de heer Van Haeren voor zijn toelichting en zijn inzet om de GRM van inzicht te voorzien. De GMR verwacht uiterlijk dinsdag 30 januari hun advies uit te kunnen brengen.

5. Besluitvorming

5.1 De GMR stemt op grond van de Wms artikel 10 onder g. in met de voorliggende klachtenregeling en het bijbehorende klachtenschema op een tweetal voorwaarden:

- De term “bevoegd gezag” in de notitie wordt verduidelijkt met een onderscheid wanneer met deze term het College van Bestuur en wanneer met deze term de schooldirecteur bedoeld wordt, zoals dit onderscheid ook aangebracht is in het klachtenschema.
- Er wordt een incidentenregistratie toegevoegd aan de regeling.

5.2 De GMR stemt in met de voorliggende klokkenluidersregeling.

6. Afsluiting

6.1 Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

6.2 Sluiting

De voorzitter dankt de aanwezigen en sluit de vergadering.