



**Medezeggenschapsstatuut van de gemeenschappelijke
medezeggenschapsraad van Katholieke Scholenstichting te
Utrecht.**

Inleiding

Wat houdt het medezeggenschapsstatuut in?

Het medezeggenschapsstatuut is een document dat beschrijft hoe de medezeggenschap bij een bestuur is geregeld. Uitgangspunt bij de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) is dat het schoolbestuur en medezeggenschapsraden samen nadenken over de vormgeving van medezeggenschap binnen hun organisatie. De afspraken hierover worden vastgelegd in het statuut en in de reglementen. Op deze manier kan er goed worden samengewerkt tussen GMR en bevoegd gezag enerzijds en GMR en MR'en anderzijds.

Voor wie geldt het medezeggenschapsstatuut?

Het medezeggenschapsstatuut geldt voor alle betrokkenen bij de medezeggenschap; de regels die zijn opgenomen gelden zowel voor het bevoegd gezag als voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de overige medezeggenschapsraden. Het bevoegd gezag stelt het statuut vast. Het bevoegd gezag legt daartoe eerst een voorstel voor aan de GMR en die moet er met twee derde van het aantal leden mee instemmen. Dit geldt ook als er veranderingen in het statuut worden voorgesteld; ook deze moeten door twee derde van de GMR-leden worden goedgekeurd.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. **Wet:** de Wet Medezeggenschap op Scholen (Stb. 2006, 658)
- b. **Bevoegd gezag:** Katholieke Scholenstichting Utrecht (KSU). In het medezeggenschapsstatuut wordt bepaald wie namens het bevoegd gezag het overleg met welke medezeggenschapsorganen voert en op dat moment als bevoegd gezag optreedt.
- c. **College van Bestuur:** is belast met het besturen van de Katholieke Scholenstichting Utrecht (KSU) en vertegenwoordigt de KSU in en buiten rechte.
- d. **GMR:** de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- e. **MR:** de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- f. **Scholen:** de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- g. **Leerlingen:** de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen;
- h. **Ouders:** ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- i. **Personeel:** het personeel dat in dienst is, dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming (bijv. een uitzendkracht) bij het bevoegd gezag en dat werkzaamheden verricht voor het bevoegd gezag.
- j. **Schooldirecteur:** de directeur, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs.
- k. **Geleding:** een afzonderlijke groepen van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- l. **Statuut:** dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 7 oktober 2024 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of wijzigingen van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van medezeggenschap

Artikel 3 GMR

1. Aan het geheel van de scholen is een GMR verbonden.
2. De GMR bestaat uit tien leden, die door de medezeggenschapsraden van de scholen worden gekozen uit het personeel en de ouders van de KSU.
3. Het aantal leden, gekozen uit het personeel en gekozen uit de ouders, bedraagt elk de helft van het aantal zetels van de GMR.
4. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

Artikel 4 MR

1. Aan elke school is een MR verbonden.
2. Een MR bestaat uit minimaal 4 leden.
3. Het aantal leden, gekozen uit het personeel en gekozen uit de ouders, bedraagt elk de helft van het aantal zetels van de MR.
4. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 5 Informatieverstrekking door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, dan wel de geledingen, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de leden van de GMR en de MR.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy

van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i van de wet;

- f. ten minste eenmaal per jaar digitaal dan wel schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. ten minste eenmaal per jaar digitaal dan wel schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
 - h. aan het begin van het schooljaar digitaal dan schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval digitaal, en waar nodig eveneens schriftelijk, ter beschikking aan de GMR en MR.
 4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
 5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.
 6. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de GMR, de MR of een geleding, wijst het bevoegd gezag de GMR, de MR of die geleding uitdrukkelijk op zijn/haar instemmings- of adviesbevoegdheid.

Artikel 6 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR en MR als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, stellen informatie beschikbaar over hun activiteiten aan alle bij de scholen betrokkenen en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR, de MR, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe langs digitale weg verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs schriftelijke weg.

Artikel 7 Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR, MR, en hun geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, stellen informatie over hun activiteiten beschikbaar en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs schriftelijke weg.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 8 Algemene faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan de GMR en de MR het gebruik toe van de faciliteiten waarover het bevoegd gezag beschikt en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van overlegvergaderingen met het bevoegd gezag worden voor wat betreft de GMR gedragen door het bevoegd gezag, en voor wat betreft de medezeggenschapsraden door de desbetreffende scholen. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - a. scholing van leden van de GMR;
 - b. het inhuren van deskundigen;
 - c. het voeren van rechtsgedingen;
 - d. het informeren en raadplegen van de achterban.

Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de GMR of de medezeggenschapsraden. Het bevoegd gezag kan in overleg met de GMR of medezeggenschapsraad besluiten voor de in dit lid bedoelde activiteiten een vast budget per jaar ter beschikking te stellen.

Artikel 9 Faciliteiten personeelsleden (G)MR

1. Voor personeel dat zitting heeft in de (G)MR wordt per schooljaar een aantal uren beschikbaar gesteld conform de vigerende CAO PO. Daarnaast stelt de KSU 20 uur extra ter beschikking.
2. Als een werknemer zowel lid is van de PGMR als van de PMR wordt per schooljaar een aantal uren beschikbaar gesteld conform de vigerende CAO PO. Daarnaast stelt de KSU 20 uur extra ter beschikking.
3. Als de voorzitter van de GMR deel uitmaakt van de personeelsgeleding dan stelt het bevoegd gezag voor dit personeelslid 40 uur extra beschikbaar voor dagelijks bestuur-taken in plaats van de in lid 1 en 2 extra ter beschikking gestelde uren.
4. Aan personeel dat zitting heeft in de GMR wordt een jaarlijkse vergoeding beschikbaar gesteld van € 500.

Artikel 10 Faciliteiten t.b.v. ouders in de GMR

1. Voor ouders die zitting hebben in de GMR wordt een jaarlijkse vergoeding beschikbaar gesteld.
2. De jaarlijkse vergoeding bedraagt voor reguliere GMR-leden € 500,- en voor de voorzitter € 1500,-.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 10 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. De voorzitter College van Bestuur voert namens het bevoegd gezag besprekingen met de leden van de GMR en de geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut. De schooldirecteur voert namens het bevoegd gezag besprekingen met de MR en de geledingen van de betreffende school als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. De in het voorgaande lid bedoelde persoon kan op eigen verzoek van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.