

VERSLAG VERGADERING GMR – 5 juni 2023

Deelnemers:	I. van Breukelen (voorzitter) J. Rynders M. Oude Lenferink F. Engels M. van der Ploeg-Vermeer D. Verhagen N. Caro G. Bos T. de Jong (College van Bestuur) M. Gerritsen C. Kok (verslag)
Afwezig:	K. van Poelgeest S. de Ruijter

Tijdstip : 17.45 – 20.00 uur
Locatie: Stafbureau KSU

1. Opening en vaststelling van de agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Rondvraag/mededelingen GMR.

De GMR besluit m.i.v. volgend schooljaar het tijdstip van het overleg aan te passen naar aanvang diner 17.30 uur, aanvang vergadering 18.15 uur.

De bestuurssecretaris zal het bestand met gegevens van de GMR leden op de sharepoint omgeving van de KSU aanpassen aan de huidige bezetting van de GMR.

In antwoord op de vraag of de centrale mailbox van de GMR bijgehouden wordt antwoordt de secretaris dat zij deze mailbox actief onder beheer heeft.

De GMR vraagt de secretaris de notulen van de overleggen te publiceren zodra deze goedgekeurd zijn.

2.1 Verdeling van GMR-leden contactpersoon per school

Mw. Van Breukelen zal de voorkeursverdeling voor het einde van dit schooljaar doorgeven.

Vanwege het uittreden van een personeelslid uit de GMR zal de GMR een werving opstarten voor nieuwe GMR leden voor de personeelsgeleding via de nieuwsbrief 'Blik op de KSU'.

2.2. Bijeenkomst RvT – GMR 15 mei 2023

De gezamenlijke themabijeenkomst van GMR en RvT met als onderwerp Waardekaart wordt positief geëvalueerd. De GMR vindt het nuttig om via deze bijeenkomsten in contact te zijn met de Raad van Toezicht.

2.3 Zelfevaluatie GMR

Op de 'Benen op tafel' sessie van begin schooljaar heeft de GMR zijn doelen voor het schooljaar benoemd. De voorzitter stelt voor de voortgang van deze doelen te evalueren. Zij verzoekt een ieder haar/zijn input te mailen via een door haar toegezonden vragenlijst waarin zij de doelen kort samengevat herhaalt.

De voorzitter bespreekt de rol van voorzitter van de GMR en wil evalueren of zij de meest geschikte persoon is om ook volgend schooljaar deze rol te vervullen. De leden worden verzocht hierop hun mening te geven via het evaluatieformulier.

2.4 Opleidingen GMR via MR academie

De MR Academie biedt een online leer- en kennisdeelomgeving voor medezeggenschap in het primair (en voortgezet) onderwijs. Nu de verwachting is dat de eerstvolgende basiscursus in het najaar plaats vindt, is het een optie voor de nieuwe leden van de GMR om de basiscursus op korte termijn online te volgen. De GMR ontvangt hiervoor graag een kostenoverzicht.

De GMR vraagt om ook de kosten voor deelname aan de Academie voor alle MR'en van de scholen terug te koppelen zodat ook de leden van een MR van de trainings- en kennisdeelomgeving gebruik zouden kunnen maken.

De bestuurssecretaris komt hierop terug.

3.1 Voorbespreking agenda en stukken

De gemeente Utrecht heeft een eerste concept parkeerproduct uitgebracht, in juni wordt een aangepast voorstel verwacht.

Peter Rietveld, manager financiën, heeft in een werksessie met de heer Engels de jaarrekening toegelicht. De heer Engels geeft een korte toelichting op dit overleg, waarin gesproken is over het resultaat en de resultaatbestemming in verband met de NPO gelden. De heer Engels heeft tijdens deze werksessie geadviseerd tijdig bij te sturen voor het moment dat de nu nog aanwezige NPO gelden niet meer beschikbaar zijn om het tekort te dekken (naar verwachting over 3 jaar). Er is nog geen compleet zicht op de extra gelden voor basisvaardigheden die sommige scholen toegekend gekregen hebben.

De GMR verbaast zich over de mail die eerder vandaag verstuurd is vanuit een schooldirecteur uit de commissie financiën over de vrijwillige ouderbijdrage. Dit onderwerp wordt nader besproken in aanwezigheid van de bestuurder.

De GMR heeft vernomen dat het gebruik van een studiekostenbeding juridisch niet langer toelaatbaar zou zijn. De bestuurssecretaris zoekt dit uit en komt hier op terug.

4. Mededelingen College van Bestuur

4.1 Relevante ontwikkelingen KSU

Onderwijsregio's. De bestuurder geeft een toelichting op de aanvraag van Utrecht Stad om voorloper te worden m.b.t. de nieuw te vormen onderwijsregio's in het kader van de aanpak lerarentekort. De minister is voornemens de aanpak van het tekort regionaal te beleggen; als voorloper denk je mee over de inrichting van de regio en de bepaling van de verantwoordelijkheden. Utrecht Stad wil haar eigen infrastructuur (Utrecht Leert) graag in stand houden gezien de goede resultaten hiervan en heeft zich derhalve niet aangesloten bij de aanvraag vanuit de regio Midden Nederland maar een eigen aanvraag ingediend.

Utrecht Leert is gekoppeld aan convenanten tussen de G4 en Almere, deze convenanten lopen tot 2024.

Vrijwillige ouderbijdrage. De heer Caro heeft zich verbaasd over de mail die hij eerder vandaag ontving als MR lid over de vrijwillige ouderbijdrage. Er is immers later deze maand nog een overleg

(waarin de GMR vertegenwoordigd is) om dit punt verder uit te werken, waarna deze werkgroep haar advies uitbrengt aan de voltallige directieurengroep. De bestuurder meldt dat de mail onjuist en prematuur verzonden is. Hij heeft inmiddels contact gehad met de schooldirecteur die deze mail verzonden heeft en afgesproken dat de mail herroepen wordt in het directieurenoverleg deze week. Dit agendapunt komt terug op de volgende vergadering.

Strategisch Huisvestings Plan

Na de presentatie op 9 mei van het Strategisch Huisvestings Plan heeft de GMR bij een positief advies een aantal aandachtspunten in overweging gegeven; de afdeling huisvesting komt binnenkort met een terugkoppeling hierop. De GMR geeft aan de presentatie in de mei vergadering over dit punt op prijs te hebben gesteld.

De GMR heeft adviesrecht daar waar het plan gaat over de meerderheid van of over alle KSU-scholen. De uitwerking op schoolniveau is een MR- aangelegenheid.

Samenwerking Fritz Redl school. De KSU ondersteunt de Fritz Redl school op dit moment op een aantal onderdelen zoals inkoop, ICT en de financiële administratie. Er wordt nu gekeken naar de mogelijkheden van een verdere verdichting van de Fritz Redl school bij de KSU.

4.2 Personele ontwikkelingen

De Raad van Toezicht heeft haar twee vacatures vervuld; de nieuwe leden zijn per 1 juni 2023 benoemd. De derde vacature wordt naar verwachting eind van dit jaar ingevuld. De GMR-leden die zitting hadden in de adviescommissie tijdens deze procedure, adviseren de werking van de adviescommissie te evalueren. De aanzienlijke tijdsinvestering van deelname aan de adviescommissie woog in hun ogen onvoldoende op tegen de manier waarop er met de adviezen van de commissie werd omgegaan. De GMR-leden wijten dit onder andere aan te weinig gezamenlijk acteren van de adviescommissie. De bestuurder beaamt deze constatering. Bij de werving van een nieuwe directeur voor Montessori Buiten Witterouwen is de enige kandidaat uit de tweede ronde uitgevallen. De vacature wordt opnieuw uitgezet.

De interne voorkeurskandidaat voor de functie van directeur Wijzer aan de Vecht heeft zich teruggetrokken uit de procedure.

De directeur van Hof ter Weide heeft aangegeven de KSU te gaan verlaten. Conform procedure zal de werving opgestart worden.

Op de vraag van de GMR of de KSU een eigen kweekvijver heeft voor de functie van schooldirecteur licht de bestuurder toe dat deze kweekvijver aanwezig is. Een belangrijke afweging om kweekvijverkandidaten in te laten stromen als schooldirecteur is een school geschikt is voor een startende directeur. Ook een doorstroom van ene naar andere school wordt als optie meegenomen.

De heer Alexander Bunt is aangenomen als senior communicatieadviseur.

De eerste gesprekken voor de vervulling van de vacature van teammanager financiën zijn gevoerd, de tweede rond staat gepland. De GMR heeft adviesrecht bij de vervulling van deze functie. In dit adviesrecht is voorzien.

4.3 Lopende huisvestingsprojecten

De notitie Lopende huisvestingsprojecten van 5 juni 2023 ligt ter informatie voor, de bestuurder duidt een aantal lopende projecten nader toe zoals de bouw van een tweede locatie voor Onder de Bogen en de kleine vertraging van de bouw van de Agora school in de Merwedekanaal zone.

Het 100-jarig bestaan van de Gertrudis is gevierd met de kinderen en de burgemeester. Leerlingen van groep 8 hebben een jubileumboekje gemaakt. Er vindt op dit moment intensief overleg plaats met de gemeente over het gebouw van de Gertrudisschool, het pand is oud en heeft op korte termijn veel onderhoud om de veiligheid te blijven garanderen.

Op de vraag van de GMR naar het project Groots Utrecht geeft de bestuurder aan dat het project doorgaat onafhankelijk van de toekenning van subsidie.

5. Beleidsvoorbereiding

5.1 Aanpassingen KSU informatiebeveiligings- en privacy beleid

Het informatiebeveiligings- en privacy beleid van 2018 is bijgesteld op de volgende onderdelen:

- De aangepaste tabel Rollen en verantwoordelijkheden en de toelichting daarop in bijlage 2. Hieraan zijn recent toegevoegd het Privacy Team en de privacy ambassadeur.
- In hoofdstuk 4 is punt 15 toegevoegd, waarin staat dat KSU ten aanzien van informatiebeveiliging (autorisatie en authenticatie) ervan uit dat “Alles is in principe verboden tenzij het uitdrukkelijk is toegelaten” en niet van het uitgangspunt “Alles is in principe toegelaten tenzij het uitdrukkelijk is verboden”.
- De contactgegevens zijn gewijzigd genoemd bij de beveiligingsincidenten (was Lumen, nu Privacy op School).
- In versie 1.1 is ten opzichte van 1.0 ook extra informatie toegevoegd aan het hoofdstuk beveiligingsincidenten en datalekken over het melden van incidenten en datalekken en responsible disclosure.
- Er is toegevoegd dat er jaarlijks een IBP jaarplan gemaakt zal worden

Bovengenoemde aanpassingen worden vanwege wettelijke kaders doorgevoerd.

De GMR vraagt zich af of de rollen die genoemd worden in het beleid aan bestaande functionarissen toegekend worden. De bestuurder gaat er van uit dat dit binnen scholen afgestemd wordt. Deze rol is voor een gedeelte controlerend, maar zal vooral sensibiliserend zijn en gericht op preventie en het activeren van aandacht.

Er staat een KSU brede risico analyse gepland waarvoor een ethical hacker ingeschakeld gaat worden.

6 Informatie / voortgangsrapportage

6.1 Jaarverslag 2022

Er zijn geen aanvullende opmerkingen op dit agendapunt.

6.2 Jaarrekening 2022

Er zijn geen aanvullende opmerkingen op dit agendapunt.

6.3 Parkeerproduct

De Gemeente Utrecht wil de komende 12 jaar buurt voor buurt betaald parkeren invoeren. In afstemming tussen de afdeling Onderwijs en de afdeling Mobiliteit (parkeren) van de gemeente Utrecht is een eerste concept van dit parkeerproduct ontwikkeld.

In juni wordt een nieuw concept parkeerproduct vanuit de gemeente verwacht, besluitvorming zal in het najaar plaatsvinden.

De bestuurder heeft vanuit de KSU haar teleurstelling uitgesproken. Dit parkeerproduct levert het vraagstuk niet op, vraagt veel administratief werk en een aantal scholen gaan er zelfs op achteruit. Op de vraag van de bestuurder of de GMR hier samen met de GMR'en van andere schoolorganisatie druk op zou kunnen uitoefenen antwoordde de voorzitter dat er reeds onderling overleg is. Wellicht dat er vanuit de GMR'en een gezamenlijk brief naar de gemeente gezonden wordt.

De heer Rynders adviseert de bestuurder om ook vanuit de schoolbesturen gezamenlijk op te trekken richting de gemeente in dit traject om aan te geven hoe groot de impact is van de invoering van de invoering van betaald parkeren. Er zijn immers veel leerkrachten van buiten de stad die vanuit hun woonplaats geen gebruik kunnen maken van frequent openbaar vervoer richting Utrecht.

7 Besluitvorming

7.1 Het CvB heeft op 25 mei 2023 een voorlopig positief besluit genomen over de voorgestelde wijzigingen in het IBP-beleid. De PGMR wordt *(op grond van Wms artikel 12 lid m.)* gevraagd om instemming op dit voorlopige besluit over de voorgestelde wijzigingen.

De PGMR stemt in met de wijzigingen in het KSU informatiebeveiligings- en privacy beleid. .

8 Actielijst

8.1 Vaststelling verslag vorige vergadering

Het verslag van de GMR vergadering van 20 maart 2023 wordt vastgesteld.

8.2 Actielijst 20 maart 2023

Er zijn geen aanvullingen op de actielijst van 20 maart 2023.

De GMR merkt op dat sommige acties lang op de actielijst blijven staan en verzoekt om ten aanzien van de opvolging van acties een strakkere procedure te hanteren.

9 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.