

VERSLAG GMR-VERGADERING 11 januari 2021

Aanvang	: 18.00 uur
Locatie	: MS Teams
Aanwezig	: Marc van Rossum (voorzitter), Jasper Bawa, Gerhard van de Bunt, Anita de Kruijf, Michel Spruijt, Maud Oude Lenferink, Tjeerd de Jong (College van Bestuur) en Derk Visser (ambtelijk secretaris)
Afwezig	: Marieke van Denderen en Digna Verhagen

18.00 **1. Opening en vaststelling van de agenda**

18.05 **2. Rondvraag/mededelingen GMR**

Maud Oude Lenferink, leerkracht op de Stepping Stones, komt de medewerkersgeleding van de GMR officieel versterken. Dat betekent dat deze geleding nu compleet is.

Ook voor de oudergeleding heeft zich iemand gemeld die er geïnteresseerd in is om de GMR te komen versterken. Dat betekent dat we momenteel nog één vacature hebben. Hiervoor hebben we al een vacaturetekst geschreven. We zullen deze verspreiden onder de voorzitters van de MR – en hen vragen of er mogelijk een huidig of voormalig MR lid is wie deze vacature kan vervullen.

18.15 **3. Besluitvorming College van Bestuur**

Er zijn geen vragen over de besluitvorming van het College van Bestuur.

18.25 **4. Mededelingen College van Bestuur**

- Over het overzicht betreffende de nieuw- en verbouw van KSU-scholen waren geen vragen.

- Over het aanmeldbeleid werd door Tjeerd nog een (aanvullende) mededeling gedaan. Op gemeentelijk niveau wordt gezocht naar een passende vorm voor het aanmeldbeleid. De aanleiding daarvan zijn de uitkomsten van een onderzoek van de gemeenteraad: Er zou bij een aantal scholen spraken zijn van willekeur bij het aannemen van leerlingen. Het doel van het nieuwe aanmeldbeleid moet eenvoudige, eerlijke en transparante aanmelding van nieuwe leerlingen mogelijk maken. Ook moet het ervoor zorgen dat de KSU hiermee weer volledig aansluit bij de huidige wet- en regelgeving (dus: het is mogelijk om nieuwe leerlingen aan te melden vanaf drie jaar).

Het is een ingewikkeld vraagstuk waar geen eenvoudige oplossing voor is – vandaar dat dit beleid ook op stedelijk niveau wordt beschreven. Er zal in de vergadering van half maart een voorstel komen (van hoe het eruit moet komen te zien). Dat voortel is gedragen door de drie grote scholenstichtingen en de gemeente van Utrecht. Wij moeten daar als GMR mee instemmen. Er komt een technische bijeenkomst met een afvaardiging van de GMR om het er over te hebben (in januari).

Op dit moment waren er geen verdere vragen over het aanmeldbeleid.

18.35 **5. Beleidsvoorbereiding**

- 5.1 Hoofdstuk 6 Begroting 2021: Centraal Beleid
- De begroting van 2021 staat voor de tweede keer op de agenda – omdat bij de vorige vergadering het document nog niet gereed was. In een aparte bijeenkomst heeft de GMR al haar vragen aan Karin Frinsel kunnen stellen (en hier antwoord op gekregen). De GMR geeft aan op dit moment geen (aanvullende) vragen over de begroting te hebben.

18.50 **6. Informatie / voortgangsrapportage**

- 6.1 Strategisch Beleidsplan.
- Wij hebben als GMR op dit moment geen aanvullende vragen over het strategische beleidsplan zoals het nu aan ons is gepresenteerd.

- Op verzoek van Tjeerd wordt besproken of wij als GMR commitment kunnen geven op de hoofdlijnen van het plan. Op die manier kunnen de schooldirecteuren al voorzichtig met het plan gaan werken en kan ervoor worden gezorgd dat de uitvoering van het plan geen (grote) vertraging gaat opleveren. Deze toestemming wordt gegeven, met de kanttekening dat het voor ons mogelijk blijft om aanpassingen te kunnen blijven doorvoeren en dat we periodiek op de hoogte worden gebracht van de ontwikkelingen in het strategisch beleidsplan. Hiervoor moeten (her)ijkpunten in het proces worden ingebouwd, waarop wij als GMR de kans krijgen input te kunnen geven op de voortgang. Op deze manier is het besloten.
- 6.2 Beleidsplan ICT in wording
- Het beleidsplan is nog duidelijk een concept-in-wording. Alle vragen die wij als GMR over dit document hebben gesteld zijn beantwoord. We hebben op dit moment geen aanvullende vragen.
- 6.3 Risicoanalyse
- In een aparte bijeenkomst hebben Marc, Jasper en Karin de risicoanalyse besproken. Daar is een kort verslag van gemaakt – dat met de overige GMR-leden zal worden besproken. We hebben als GMR verder geen vragen over dit document.

19.20 **7. Notulen en actielijst**

- 7.1 Vaststelling notulen van 16 november 2020

De notulen wordt bij deze vastgesteld door Tjeerd. Na plenaire navraag stemmen ook alle GMR-leden met de vaststelling van de notulen in.
- 7.2 Actielijst 16 november 2020

De actielijst is besproken en aangevuld.

Het College van Bestuur verlaat de vergadering.

19.30 **8. Besluitvorming**

- 8.1 Hoofdstuk 6 Begroting 2021 (*art. 25 b – advies*)
- We geven een positief advies op dit vergaderdocument.
- In het verlengde hiervan is besproken of alle KSU-leerlingen beschikking hebben over ICT-middelen en dus ook aan het thuisonderwijs kunnen deelnemen. Dat is geregeld. Alle leerlingen hebben inderdaad beschikking over nodige ICT-middelen (hoewel de beschikbaarheid ervan in sommige gezinnen de wel heel minimaal is).

20.00 **9. Sluiting**

- Marc heeft als voorzitter contact gehad met de GMR'en van de andere Utrechtse scholenstichtingen over het stedelijke aanmeldbeleid. Ook in het vervolg van dit traject zal hij dit contact blijven onderhouden (met specifieke aandacht voor het instemmingsrecht wat wij als GMR hierover krijgen).

- Michel is bij een MR-vergadering aangeschoven en bemerkte daar (wederom) een sterke behoefte om met de GMR in contact te komen. Marc is bezig met het organiseren van een bijeenkomst voor de MR-voorzitters en de GMR. Hier wordt deze week nog een moment voor geprikt en een uitnodiging voor rondgestuurd.
