

Gertrudisschool TSO-regeling 2025-2026

Aanleiding

De tussenschoolse opvang op de Gertrudisschool kent een traditie van door ouders gedragen en verzorgde 'overblijf'. Lang geleden al waren het ouders die de overblijf organiseerden door ook zelf te participeren in het toezicht.

Al zeker 10 jaar is er sprake van een grote meerderheid van de kinderen die op school blijft 'tussen de middag'. Waar het vroeger een groepje kinderen in de hoek van de klas was die met een ouder de boterham opat en daarna even speelde op het plein, veranderde dit in een hele klas. Dat vroeg andere vaardigheden van de ouders die niet altijd geleverd konden worden. Een ouder is niet persé ook een groepsleider.

De toenmalige schoolleiding heeft rond 2015 op die situatie ingespeeld door een 5 gelijke dagen model te introduceren. Kinderen hebben iedere dag een gelijk schoolrooster. Ouders kunnen nog steeds kiezen om met hun kind thuis te eten. De kinderen die op school blijven gingen eten met de leerkracht. Daarna speelden de kinderen buiten onder toezicht van ouders en enkele vaste vrijwillige overblijfkrachten.

Het gevolg was dat alle kinderen op school blijven. Blijkbaar vonden de ouders voldoende redenen om geen thuislunch te organiseren.

In 2019 stond ook de kwaliteit van dat toezicht door ouders en vrijwilligers ter discussie. Niet iedere ouder kwam op dagen, niet iedere ouder heeft de gewenste kwaliteiten of liet die zien. De vaste vrijwilligers deden wel hun best maar konden ook niet het gewenste pedagogisch klimaat leveren dat de kinderen en de leerkrachten verwachtten van een goede pauze.

In 2019 is de laatste kanjertraining georganiseerd voor de vaste ouders en vrijwilligers om een kwaliteitsslag te maken.

De medezeggenschapraad volgt al jaren namens de ouders het welbevinden van de kinderen tijdens de TSO. Een enquête onder leerlingen over hun welbevinden tijdens de TSO is een van de instrumenten hiervoor. Deze enquête wordt door de schoolleiding uitgezet en gedeeld met de MR.

Een tevredenheidsenquête gaf in die situatie nog steeds aanleiding een professionaliseringsslag te maken.

In het voorjaar van 2020 kwam er een lockdown waarbij eerst geen enkel kind naar school kon gaan en lange tijd geen ouders in de school konden komen.

Noodgedwongen werd de TSO verzorgd door eigen personeel aangevuld met pedagogisch medewerkers van kinderopvangorganisatie Kind en Co, de aan onze school verbonden BSO-organisatie.

Aangevuld met eigen personeel, merkten we meer tevredenheid bij personeel en kinderen dan in de vorige situatie. Het was voor de schoolleiding aanleiding om de regeling, waarbij uitsluitend professionals ingeschakeld worden voor toezicht en spelbegeleiding in de TSO, te continueren. Vanuit deze situatie stellen de schoolleiding en de MR voor om de TSO-regeling te behouden die in schooljaar 2021-2022 is ingezet.

In de volgende paragrafen wordt de regeling beschreven die is doorgesproken met alle betrokkenen.

1. **De TSO is 45 minuten**

De TSO bestaat uit een lunch van 15 minuten in de klas onder begeleiding van de leerkracht en 30 minuten buitenspel o.l.v. begeleiders.

2. **TSO is een keuze van de ouders.**

Nog steeds zijn de schooltijden gebaseerd op een vijf gelijke dagen model waarbij het in theorie voor ouders mogelijk is om thuis met hun kind te lunchen. In de schoolgids is aangegeven dat zij mogen aangeven als zij niet gebruik willen maken van de TSO. Zij zijn daarmee voor hun deel verantwoordelijk voor de kosten van TSO-regeling als consequentie van die keuze.

3. **Verantwoordelijkheid**

TSO is een wezenlijk onderdeel van de schooldag. In de praktijk blijft 100% van de kinderen op school. De school c.q. de schoolleiding nemen daarom de verantwoordelijkheid om dat goed te organiseren.

Die verantwoordelijkheid gaat over de veiligheid, pedagogisch beleid en de kwaliteit en het aantal medewerkers dat de TSO verzorgt.

4. **Kinderen**

De kinderen spelen in shifts van een half uur buiten. Het is daarbij aan de kinderen om zelf spel te verzinnen of aan te sluiten bij de eventueel georganiseerde spelletjes. Het is pauze voor de kinderen waarbij we ze stimuleren zoveel mogelijk in beweging te zijn. Veel bewegen is goed voor de ontspanning als het kind het ziet als een keuze.

5. **Personeel**

Bezetting algemeen:

- Altijd is er een personeelslid (leerkracht, schoolleiding of conciërge) van de Gertrudisschool op het plein aanwezig, uitgezonderd op locatie Waalstraat. De conciërge is hier op de achtergrond aanwezig.
- Op beide locaties is een reservelijst van inzet door leerkrachten als er incidenteel onvoldoende personeel specifiek voor TSO beschikbaar is.
- Bij langdurige afwezigheid van een van de vaste medewerkers van school wordt een externe oplossing gezocht.
- Op de ADS bezetting: 3 TSO medewerkers. Op de Waalstraat: 2 TSO medewerkers

- Naast eigen personeel bestaat de TSO bezetting uit:
 - Medewerkers van Kind en Co, veelal medewerkers die ook de BSO verzorgen
 - Medewerkers van Sportivate. (ADS 3 keer per week, Waalstraat 2 keer per week)

Ouderparticipatie is mogelijk op verzoek van ouders die betrokken willen zijn. Jaarlijks kan iedere ouder een keertje boventallig meelopen met de TSO. Op dit moment is dit niet het geval.

6. Verantwoordelijkheid voor (voldoende) bezetting

De veiligheid van de kinderen tijdens de TSO is de verantwoordelijkheid van de school. Daarom moet de schoolleiding voldoende toezicht organiseren. De schoolleiding zorgt ervoor dat het vast personeel goed op de hoogte is van de afspraken en betrouwbaar om een solide rooster te draaien.

Mocht één van de vaste medewerkers niet kunnen dan regelt de schoolleiding inval. Dat kan een vervangende medewerker van Kind en Co zijn maar het kan ook zijn dat leerkrachten ingeschakeld moeten worden. In het werkverdelingsplan 2025-2026 hebben de leerkrachten met deze regeling ingestemd mits er een goede verdeling over de teamleden is als er een beroep op hen gedaan wordt. De toezichthoudende leerkrachten delen dan hun 30 minuten pauze in tweeën. Een kwartier in de kleine pauze en een kwartier bij de TSO. Dat betekent zes leerkrachten per dag per locatie.

7. Coördinatie van de werkzaamheden en dagelijkse evaluatie.

- ADS: Angelique vd Heijden coördineert de bezetting en evalueert dagelijks de gang van zaken met de overige medewerkers voor en na de pauze
- Waalstraat: Twee medewerkers van Kind en Co en/of sportivate zijn samen verantwoordelijk voor de goede gang van zaken. Op de achtergrond is de conciërge Soeka Mawati beschikbaar. M.u.v. vrijdag, op deze dag is Soeka en één medewerker van Kind en Co aanwezig. Zij staan onder supervisie van een locatieverantwoordelijke (bouwleider of schoolleider) via observaties en voortgangsgesprekken.

8. Kwaliteitsbewaking

- 3 keer per jaar evalueert de gedragsspecialist samen met de schoolleiding middels tussenevaluatie met alle TSO- medewerkers de gang van zaken en stuurt zo nodig bij (regels, inzet overig personeel, incidentenregistratie). In schooljaar 2022-2023 jaar is tijdens deze evaluaties gezamenlijk criteria voor kwaliteit vastgesteld. Op deze momenten worden intervisie mogelijk gelegd, waarbij de Kanjertraining richting geeft.

Deze tussenevaluatie wordt in de jaarplanning vastgelegd.

- De schoolleiding overlegt ook 4x per jaar met de participerende organisaties Kind en Co, Sportivate.
- Wanneer nodig, vinden gesprekken over incidenten plaats met de schoolleiding/bouwleider (Hoe ging het, hoe zou het moeten gaan...)
- Met de sociale veiligheidsenquête wordt de tevredenheid bij TSO jaarlijks gemeten onder leerlingen, leerkrachten, TSO-medewerkers en schoolleiding.

- Jaarlijks brengt de schoolleiding verslag uit bij de MR en wordt de regeling mogelijk aangepast.

9. Professionalisering personeel

Professionalisering is een middel om de gewenste kwaliteit te behouden en/of te bereiken. Met name de pedagogische kwaliteit van de medewerkers die als vaste waarde de kanjertraining heeft, is van groot belang om te onderhouden.

Iedere vaste externe TSO-medewerker krijgt daarom de toegespitste kanjertraining voor TSO- personeel aan het begin en de onderhoudstraining ieder jaar. Deze wordt verzorgd door de kanjerspecialist van school. Leerkrachten zijn al bekend met deze training. Omdat er naast de algemene training ook geleerd wordt op de werkvloer wordt de maandelijkse evaluatiemomenten een intervisiegesprek georganiseerd o.l.v. de Kanjercoördinator/gedragsspecialist.

10. Beoordeling

De schoolleiding beoordeelt de kwaliteit van de medewerkers door observaties, gesprekken met hun eigen leidinggevenden. Dat geldt voor alle medewerkers die de TSO begeleiden. Bij een positieve beoordeling kan een medewerker door. Bij onvoldoende functioneren zijn scholing en begeleiding in eerste instantie de instrumenten om verbetering aan te brengen. Bij onvoldoende vooruitgang moet de betreffende medewerker met de taak stoppen. De kwaliteitscriteria worden, zoals hierboven beschreven, gedurende het eerste jaar gezamenlijk vastgesteld. In schooljaar 2025-2026 kan ervoor worden gekozen om vaste medewerkers van de TSO (gedeeltelijk) te vervangen door ambulant eigen personeel van de school of andersom.

11. Verantwoording, en tevredenheid

Jaarlijks brengt de schoolleiding verslag uit aan de medezeggenschapsraad. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad moet instemmen met de TSO-regeling en de hoogte van de ouderbijdrage. Veranderingen moeten dus aan de MR worden voorgelegd.

Onderdeel van het verslag is de tevredenheid van kinderen, TSO-medewerkers, leerkrachten en schoolleiding.

12. Financieel

Ouders vergoeden een groot gedeelte van de kosten van de TSO-regeling. De kosten van de TSO die ouders vergoeden zijn:

- a. Personele inzet Kind&CO inhuur
- b. Personele inzet Sportivate inhuur
- c. Personele inzet schoolpersoneel tijdens het buitenspelen

- d. Administratieve kosten (o.a. personeel en bankkosten)

De kosten die de school voor haar rekening neemt zijn:

- a. De begeleiding van de kinderen tijdens de lunch
- b. Scholing en begeleiding van de TSO-medewerkers
- c. De werktijd voor verantwoording en beoordeling

In de schoolgids is de regeling TSO opgenomen. Ouders kunnen bij de schoolleiding aangeven als zij hier niet gebruik van maken.

De ouders krijgen via Social Schools vier keer per jaar een betaalverzoek om 1/4 gedeelte van de TSO-bijdrage te voldoen. Dit wordt verstuurd door de administratief medewerkster van de Gertrudisschool.

Automatisch krijgen ouders na 4 weken een herinnering. Wordt ook de herinnering niet binnen twee weken betaald, neemt de administratief medewerkster contact op met de ouders. De ervaring is dat alle rekeningen dan betaald worden.

Kunnen ouders niet aan hun verplichtingen voldoen, dan overleggen zij met de schoolleiding.

De schoolleiding heeft de bevoegdheid om:

- de bijdrage in meerdere termijnen te laten voldoen,
- de bijdrage te halveren
- de bijdrage kwijt te schelden

Dit is afhankelijk van de situatie zoals de schoolleiding dit inschat.

De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld in de MR-vergadering waarin de schoolleiding verslag doet van de TSO. De oudergeleding moet instemmen met de hoogte van de bijdrage evenals de overige rekeningen omtrent de TSO.

Kinderen die tijdens het schooljaar op school komen krijgen een betaalverzoek van 1/10 deel van de totale bijdrage per maand dat zij de school bezoeken.

Ouders die de bijdrage niet willen betalen houden zich niet aan de overeenkomst met de school. Zij moeten hun kinderen komen ophalen om thuis te lunchen.

13. Bijdrage voor het schooljaar 2025-2026

In schooljaar 2022-2023 waren de kosten voor ouders € 80,- per kind. De schoolorganisatie heeft het overige deel van de kosten op zich genomen. In schooljaar 2023-2024 zijn de kosten aangepast aan de werkelijke kosten. Dit was ingeschat op €93,73. Dit is aangepast vanwege loonsverhogingen. Vanaf vorig schooljaar geldt dat de bijdrage van ouders € 100,- is.

Verwante documenten:

- Logboek TSO (aanwezigheid personeel en bijzonderheden)

- Kwaliteitskalender verantwoording, scholing, begeleiding en beoordeling