

VERSLAG VERGADERING GMR – 8 juni 2026

Deelnemers: Laura Bos (bestuurssecretaris KSU a.i.), Amber Dalhuisen, Janneke Degen (voorzitter a.i.), Lisa Florissen, Roel Hoogendoorn (voorzitter CvB KSU), Marianne van der Ploeg-Vermeer, Susan Scheperboer, Jelmer Tick, Carin Smits (ambtelijk secretaris GMR)

Toehoorder: Fabian Engels, Dolf Ausems, Roën Blom, Simon de Booij

Afwezig: Sander Duijm, Peter Oomen

Tijdstip : 18.15 - 21.00 uur

Locatie: KSU bestuursbureau

1. Opening en vaststelling van de agenda

Janneke opent de vergadering en heet allen welkom. Dolf, Roën en Simon zijn als mogelijke nieuwe leden van de OGMR als toehoorder aanwezig. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

3. Voorbespreken agenda en stukken

De GMR is blij met de duidelijke opleggers die aan de diverse documenten zijn toegevoegd en bespreekt de voorliggende dossiers en voorgenomen besluiten van bestuurder.

Roel en Laura sluiten aan bij de vergadering.

4. Financiën en personeel

4.1 Jaarverslag en jaarrekening 2026 (ter informatie)

Roel geeft een korte toelichting op het jaarverslag en de jaarrekening over 2026. De accountantscontrole loopt nog. De accountant heeft enkele verduidelijkingsvragen gesteld, die direct en naar zijn tevredenheid zijn beantwoord. Roel ziet de beoordeling met vertrouwen tegemoet en verwacht een goedkeurende verklaring te ontvangen.

De GMR heeft geen verdere vragen over het jaarverslag.

4.2 Periode 1-rapportage 2026 (ter informatie)

De GMR heeft enkele vragen over de periode 1-rapportage 2026. Zo informeert Roel de GMR desgevraagd over de stand van zaken in de samenvoeging van De Spits en Op Avontuur. Op dit moment is in dit proces sprake van een bekostigingsgat, waarbij door beide besturen nauw wordt samengewerkt om mogelijke oplossingen te verkennen. De KSU moet voorbereid zijn op de meest slechte uitkomst en een overbrugging kunnen financieren.

Roel bevestigt verder dat het komende halfjaar nog sprake zal zijn van externe inhuur ter ondersteuning van het team op de Marcusschool. Het blijkt uitdagend om de vacatures in het team te vullen, waardoor de inhuur nodig blijft. Er is al een voorzichtig herstel zichtbaar in de opbrengsten en het gevoel van veiligheid van medewerkers en leerlingen en de spirit in het team is goed. Om het herstel te bestendigen is echter duurzame inzet van een vast team nodig.

4.3 Kadernota 2027 (ter advies)

De Kadernota 2027 is inhoudelijk vergelijkbaar aan die van 2026, maar is beknopter van omvang en wordt dit jaar voor de zomervakantie vastgesteld omdat in het bestuursformatieplan al een groot deel van het updaten en doorrekenen van de formatie is gedaan.

De GMR onderstreept het belang van de professionaliseringsslag die is gemaakt in de governance, met het invoeren van een kadernota én de timing ervan. Zo is duidelijk aan welke knoppen de KSU en scholen kunnen draaien en welke consequenties dat kan hebben. De GMR doet de suggestie om de drie kerndoelen van de KSU terug te laten komen in de opzet van de kadernota. Zo kunnen acties direct

worden gekoppeld aan de ambities van de stichting in het koersplan. Ook stelt de GMR voor om waar van toepassing meetbare doelen te beschrijven, zoals de ambitie rond ziekteverzuim.

Roel is blij met deze suggesties.

De GMR bepaalt later deze vergadering zijn standpunt over de Kadernota 2027 en informeert Roel hier op korte termijn over.

4.4 Jaarverslag vertrouwenswerk 2026 (ter informatie)

De GMR heeft enkele vragen over het jaarverslag van de externe vertrouwenspersonen.

Zo verschilt het aantal meldingen per school nogal. Roel legt uit dat meldingen in de reguliere kwaliteitszorgcyclus worden besproken met de scholen. Hieruit wordt duidelijk of er een verklaring voor is, of dat er wellicht meer aan de hand is. Niet alle scholen vullen het registratiesysteem al (goed) in. Ook verschilt het aantal taakuren dat beschikbaar is voor de interne vertrouwenspersonen sterk. De GMR benadrukt het belang van het vertrouwenswerk en uit zijn zorg over de beschikbare taakuren. De KSU heeft de verplichting dit te faciliteren. De GMR is voorstander van een werkwijze die ook op kleine scholen voldoende ruimte voor de rol van de interne vertrouwenspersoon borgt. Roel deelt de zorg en gaat onderzoeken wat een werkbaar oplossing kan zijn. Dit onderwerp wordt geagendeerd voor de novembervergadering (**actie 2026.37**).

4.5 Voortgang samenwerking met Wijs! (ter informatie, vertrouwelijk)

Bij het bespreken van dit agendapunt verlaten de toehoorders die kandidaat GMR-lid zijn tijdelijk de vergadering.

Roel geeft de GMR een update over de voorgenomen fusie met Wijs!. Beide stichtingen hebben voldoende omvang en zijn financieel gezond, maar streven met het oog op toekomstige financiële en kwalitatieve uitdagingen naar efficiency en robuustheid in het bestuur en de bovenschoolse organisatie en willen graag kennis delen en van elkaar leren. De finale teksten voor de fusie-effectrapportage (FER) zijn in de maak. Alle betrokkenen realiseren zich hoeveel werk uit de fusie en het samenvoegen van de twee organisaties voortvloeit. De FER wordt op 18 september aan de GMR toegestuurd en in de oktobervergadering besproken. In de novembervergadering wordt de FER vervolgens ter instemming voorgelegd. De beoogde datum voor de bestuurlijke fusie is 1 januari 2027. Het vervlechten van beide organisaties volgt in de periode daarna.

De GMR vraagt aandacht voor de inrichting van de medezeggenschap in de nieuwe stichting. Roel benadrukt dat bij het vormen van een tweehoofdig CvB en nieuwe RvT voor de fusiestichting ook een nieuwe GMR hoort. De GMR is benieuwd naar de verdere voortgang.

5. Mededelingen College van Bestuur

5.1 Mededelingenmemo

Roel licht desgevraagd enkele onderwerpen uit de memo toe. Zo is het *voltijdshoogbegaafden-onderwijs* (VHB-onderwijs) een stedelijke voorziening, maar is de KSU verantwoordelijk voor het aanbieden ervan. De financiering hiervoor komt echter uit het samenwerkingsverband, op basis van het aantal plekken dat nodig is.

De GMR benadrukt daarnaast het belang van een transparante route voor ouders die op zoek zijn naar een VHB-plek voor hun kind. Roel geeft aan dat dit zeker de aandacht heeft binnen de KSU en op de scholen, en is voornemens een bovenschoolse HB-kartrekker benoemen. Iedere school moet daarnaast een HB-thematrekker/coördinator hebben en beschikken over een netwerk waarin HB-expertise is geborgd. Dit onderwerp wordt geagendeerd voor de oktobervergadering (**actie 2026.38**).

De *werkgroep Sterke Basis* heeft een Utrechtse norm voor basisondersteuning opgesteld en instrumenten hiervoor ontwikkeld. De verantwoordelijkheid voor het bieden van deze basisondersteuning ligt bij de schoolbesturen. Op de studiedag van 19 mei heeft de KSU een nulmeting gedaan, om te bepalen welke vervolginzet gewenst is. Roel stuurt de niet-ingevulde versie van dit nulmetingsysteem ter informatie aan de GMR toe (**actie 2026.39**).

5.2 Uitrol Utrechtse Onderwijsagenda – robuuste scholen

Roel geeft een toelichting op de Utrechtse Onderwijsagenda en de stand van zaken. Vanuit het streven om in alle krachtwijken toekomstbestendige, robuuste scholen boven de opheffingsnorm te hebben, werken de Utrechtse basisschoolbesturen samen aan een plan hiervoor. Door het samenvoegen van kleine scholen ontstaan scholen met een gezonde omvang, die met een volledig team goed onderwijs kunnen bieden. De samenwerking in Hart van Noord is hiervan een eerste voorbeeld. Na de zomer is de visie met een gezamenlijke aanpak beschikbaar. Dit onderwerp komt komend schooljaar zeker terug en wordt op de langetermijnagenda opgenomen (**actie 2026.40**).

6. Beleidsvoorbereiding

6.1 Stagevergoedingen (ter instemming PGMR)

De KSU is voornemens conform de cao po 2025-2027 en in afstemming met de aangesloten besturen van het PO-besturenoverleg in de onderwijsregio Utrecht over te gaan tot het betalen van een stagevergoeding voor mbo-, hbo- en wo-studenten.

De GMR is blij met dit initiatief dat voortborduurt op de huidige stagevergoedingenregeling van de KSU en heeft geen aanvullende vragen over dit dossier.

De PGMR bepaalt later deze vergadering zijn standpunt over de stagevergoedingen en informeert Roel hier op korte termijn over.

6.2 MTO Klassewerkplek (ter instemming PGMR)

De KSU is voornemens het meetinstrument Klassewerkplek in te zetten voor het MTO, als opvolger van Everybody Frank. Het is een jaarlijks vergelijkend onderzoek om het werkgeluk van onderwijsprofessionals te meten. KSU start in januari 2027 met een eerste ronde, die als nulmeting dient. De Quicksan PSA wordt (tweejaarlijks) in dezelfde periode uitgezet.

De GMR heeft geen aanvullende vragen over dit dossier.

De PGMR bepaalt later deze vergadering zijn standpunt over het MTO Klassewerkplek en informeert Roel hier op korte termijn over.

6.3 Telefoniebeleid (ter instemming PGMR)

Naar aanleiding van verzoeken daartoe is de KSU voornemens de functielijst in het telefoniebeleid uit te breiden met de IB'er, zodat directeuren in voorkomende gevallen de ruimte hebben om een zakelijk toestel dan wel een telefoonvergoeding te verstrekken aan deze groep medewerkers.

De GMR kan zich vinden in deze uitbreiding die op de korte termijn een pragmatische oplossing biedt, maar is voorstander van het opstellen van een criteriagerichte telefonieregeling. Hiermee kan per school maatwerk worden geboden. Ook doet de GMR de suggestie, gezien de ontwikkelingen in de telecommarkt, de hoogte van de vergoedingen voor zowel het toestel als het abonnement tegen het licht te houden.

De PGMR bepaalt later deze vergadering zijn standpunt over het telefoniebeleid en informeert Roel hier op korte termijn over.

7. Verslaglegging

7.1 Verslag GMR dd 30 maart 2026 inclusief actielijst

Het verslag van de vergadering van 30 maart 2026 wordt vastgesteld met de volgende wijziging:

- p.1, 2. Mededelingen: Laura Bos ondersteunt Mariska tot de zomervakantie als bestuurssecretaris a.i., *met name ten aanzien van de inrichting van de governance en overleggen van het CvB, de Raad van Toezicht en met de GMR.*

De actielijst wordt doorgenomen en opgeschoond. Alle acties behalve 2026.18 en 36 zijn afgerond.

Actie 2026.18: de GMR is blij met de aanvullende informatie over de businesscase voor deelname aan NEON. Het advies hierover wordt op korte termijn aan Roel toegestuurd.

Roel bedankt Fabian voor zijn langjarige inzet voor en betrokkenheid bij de GMR en overhandigt hem een attentie.

Roel en Laura verlaten de vergadering.

8. Besluitvorming

8.1 Kadernota 2027

De GMR is unaniem positief over de Kadernota 2027. Het is een goede ontwikkeling dat het financiële proces binnen de KSU met het bestuursformatieplan in het voorjaar, deze nota voor de zomervakantie en de begroting in het najaar inmiddels zulke duidelijke meetmomenten heeft.

Janneke, Jelmer en Carin krijgen het mandaat om het besluit op te stellen en sturen dit vervolgens aan Roel toe (**actie 2026.41**).

8.2 Stagevergoedingen

De PGMR stemt unaniem in met het nieuwe voorstel voor de stadsbrede stagevergoedingen. Het is goed dat KSU met deze regeling de cao volgt en dat de vergoedingen binnen de stad Utrecht gelijk worden getrokken. De GMR onderschrijft tevens de beoogde doelen om de aantrekkelijkheid van het beroep te vergroten en meer gelijkwaardigheid voor stagiaires te creëren. Dit komt hun werkgeluk ten goede. De OGMR sluit hierop aan met een positief advies

Janneke en Carin krijgen het mandaat om het besluit op te stellen en sturen dit vervolgens aan Roel toe (**actie 2026.42**).

8.3 MTO Klassewerkplek

De PGMR stemt unaniem in met de keuze voor het instrument Klassewerkplek als nieuwe invulling van de MTO-cyclus. Het is een goede ontwikkeling dat het MTO weer wordt opgepakt en dat hierbij in lijn met het koersplan, waarin evidence-based werken een belangrijk uitgangspunt is, een meetinstrument is gekozen dat werkt met wetenschappelijk onderbouwde inzichten. De PGMR is benieuwd naar de uitkomsten van de nulmeting en de duiding daarvan. De OGMR sluit hierop aan met een positief advies. Janneke en Carin krijgen het mandaat om het besluit op te stellen en sturen dit vervolgens aan Roel toe (**actie 2026.43**).

8.4 Telefoniebeleid

De PGMR kan instemmen met de voorgestelde uitbreiding van de functielijst in het telefoniebeleid met de IB'er, omdat dit voorziet in een behoefte. Wel vraagt de PGMR de bestuurder om een criteriagerichte regeling in ogenschouw te nemen, omdat deze de mogelijkheid voor maatwerk biedt. Hierbij is het van belang in het kader van goed werkgeverschap, en met name de werkdruk (grens werk en privé) en security, aandacht te besteden aan de (on)wenselijkheid van een dual sim-oplossing. Ook werkt men op de Prof. Redl-school nog conform het eigen functiehuis en het bijbehorende telefoniebeleid. De harmonisatie is op dit punt nog niet afgerond. Dit moet worden benoemd in de KSU-regeling. Daarnaast adviseert de PGMR om, gezien de ontwikkelingen in de telecommarkt, de hoogte van de vergoeding voor zowel een toestel als een passend abonnement opnieuw te bezien. De OGMR sluit hierop aan met een positief advies.

Janneke en Carin krijgen het mandaat om het besluit op te stellen en sturen dit vervolgens aan Roel toe (**actie 2026.44**).

9. GMR-zaken

9.1 Informatieflyer Opvolging MR-academie

De GMR bespreekt de poster en het tekstvoorstel voor de informatieflyer. De tekst wordt per mail gefinaliseerd en op basis daarvan wordt de poster afgerond (**actie 2026.45**). Het streven is de poster in aanloop naar het nieuwe schooljaar te verspreiden op alle scholen. Op twee scholen hebben de (nieuwe) MR-leden al aangegeven zeker deel te nemen aan een centraal georganiseerde MR-opleidingsavond. De GMR is enthousiast over de online kennisavonden over de begroting en het formatieplan. Janneke en Carin bespreken deze inzet met Roel (**actie 2026.46**).

9.2 Vergaderschema schooljaar 2026-2027

De GMR bespreekt het voorstel voor de vergaderdata in schooljaar 2026-2027. De eerste vergadering wordt verplaatst naar maandag 5 oktober 2026 en die van april naar maandag 5 april 2027.

Als datum voor de online startvergadering wordt maandag 7 september gekozen. De GMR evalueert dan het voorgaande schooljaar en bereidt het nieuwe schooljaar voor met het verdelen van de portefeuilles en schoolclusters. De vergaderdata voor 2026-2027 zijn: 7 september, 5 oktober, 23 november 2026 en 1 februari, 5 april en 7 juni 2027. Op 17 september en 11 januari staan overleggen met de RvT gepland. Carin verstuurt uitnodigingen voor alle vergaderingen (**actie 2026.47**).

9.3 Onboardingspakket nieuwe GMR-leden

De GMR benadrukt het belang van een goed onboardingstraject om nieuwe leden te informeren over de werkwijze en de belangrijkste basisdocumenten, en te borgen dat zij goed kunnen aanhaken bij de vergaderingen. Aan de hand van de vragen van de nieuwe OGMR-leden wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar de mappenstructuur in Teams gevuld (**actie 2026.48**).

10. Rondvraag

De GMR bespreekt in de startvergadering de keuze voor een voorzitter en vicevoorzitter (**actie 2026.49**). De GMR is dan weer op volle sterkte.

Janneke neemt in de loop van de week contact op met de drie toehoorders om te horen of zij kandidaat zijn voor een plek in de OGMR (**actie 2026.50**). Zij kunnen, als ze toetreden tot de GMR en dat al willen, aanhaken bij het diner op 18 juni.

GMR-leden ontvangen per schooljaar een vergoeding van €500. Dit wordt in twee periodes uitgekeerd. Bij de vergaderstukken is een declaratieformulier gevoegd. Het is mogelijk om (een deel van) de vergoeding in het Ieder Kind Een Kans-fonds te storten.

De GMR evalueert de vergadering. Het is prettig dat er meer tijd is voor overleg met de bestuurder en dat de vergadering binnen de beoogde planning kan worden afgerond. Het is daarnaast fijn als de vergaderstukken twee weken voor de vergadering beschikbaar zijn, zodat de portefeuilles/commissies tijd hebben om indien gewenst intern te overleggen en prangende vragen voorafgaand aan de vergadering aan Roel voor te leggen. Janneke en Carin vragen hiervoor aandacht bij het voorbereiden van het nieuwe schooljaar (**bestaande actie 2026.36**).

De eerstvolgende GMR-vergadering is de online startvergadering op 7 september.

Verder niets meer aan de orde zijnde dankt Janneke allen voor hun bijdrage en sluit ze de vergadering.

Actielijst GMR dd 8 juni 2026

Nr	Wat	Wie	Ingebracht	Wanneer gereed
2026.36	Opstellen werkwijze verzamelen vragen bij vergaderstukken	Janneke, Carin	30-3-2026	7-9-2026
2026.37	Agenderen voor 23 november: borgen taakuren IVP	Carin	8-6-2026	23-11-2026
2026.38	Agenderen voor 5 oktober: stand van zaken VHB-onderwijs	Carin	8-6-2026	5-10-2026
2026.39	Toesturen "lege" nulmeting werkgroep Sterke Basis aan GMR	Roel	8-6-2026	Zsm
2026.40	Agenderen Uitrol Utrechtse Onderwijsagenda voor volgend schooljaar	Carin	8-6-2026	5-10-2026
2026.41	Opstellen besluit over Kadernota 2027 en dit aan Roel toesturen	Jelmer, Carin Janneke	8-6-2026	Zsm
2026.42	Opstellen besluit over stagevergoedingen en dit aan Roel toesturen	Janneke, Carin	8-6-2026	Zsm
2026.43	Opstellen besluit over MTO Klassewerkplek en dit aan Roel toesturen	Janneke, Carin	8-6-2026	Zsm
2026.44	Opstellen besluit over telefoniebeleid en dit aan Roel toesturen	Janneke, Carin	8-6-2026	Zsm
2026.45	Afronden poster en informatietekst opleidingen MR	Carin	8-6-2026	Aug 2026
2026.46	Bespreken twee online kennisavonden met Roel	Janneke, Carin	8-6-2026	Zsm
2026.47	Versturen uitnodigingen vergaderdata GMR	Carin	8-6-2026	Zsm
2026.48	Vullen onboardingspakket nieuwe GMR-leden	Carin	8-6-2026	Aug 2026
2026.49	Agenderen voor 7 september: keuze voorzitter en vicevoorzitter	Carin	8-6-2026	7-9-2026
2026.50	Contact opnemen met toehoorders over deelname aan OGMR	Janneke	8-6-2026	Zsm