



Notulen MR/MR+ 9 September 2025

	Naam	Vertegenwoordigd
Deelnemers	Katinka van der Velden	Voorzitter, Oudergeleding
	Saskia Epskamp	Personeelslid
	Linda Terberg	Personeelslid
	Anne Marie Gussekloo	Personeelslid
	Akin Eyrice	Oudergeleding
	Chris van Leeuwen	Oudergeleding
	Marieke Molière (deel MR+)	Schoolleiding

Notulen MR/MR+ 9 September 2025	1
Opening	2
Ingekomen post	2
Installatie nieuw MR lid: Akin Eyrice	2
Status en voortgang van actiepunten	2
Taakverdeling MR	2
Speerpunten MR 2025-2026.....	2
Vergroening van schoolplein.....	3
Schoolplein & Sponsorgelden.....	3
MR Jaarplanning	3
Aanwezigheid van ouders bij vergadering.....	3
Mededelingen Marieke / MT.....	4
OC-Budget.....	4
Lustrumcommissie	4
Ouderavonden schooljaar	4
Gymzaal akoestiek.....	4
Vergaderdata MR 2025/2026.....	5
Actiepunten MR	6
Actiepunten Marieke	6

Opening

De agenda wordt vastgesteld.

Ingekomen post

Geen ingekomen post.

Installatie nieuw MR lid: Akin Eyrice

Welkom geheten aan Akin Eyrice als nieuw MR-lid. Akin stelt zich voor: Werkzaam bij ministerie van Sociale Zaken (communicatie). Dochter Almila in groep 4. Zoon Attila start volgende maand bij Meester Arthur.

Status en voortgang van actiepunten

De actiepunten van vorige vergadering worden besproken en de acties zijn bijgewerkt (zie onderaan document).

Taakverdeling MR

In de start van het nieuwe schooljaar zoeken we naar verduidelijking van de verantwoordelijkheden binnen de MR. Hierbij zal Katinka dit jaar voorzitterschap en agenda beheren, Chris de notulen, documenten en website oppakken en Akin verantwoordelijk zijn voor de communicatie.

- Actie: Chris zorgt voor notulen met controle door 2 ander MR leden en tijdig publiceren op de website
- Actie: Chris zal controle uitvoeren op de website voor correctheid
- Actie: Katinka zorgt voor toegang tot MR mailbox voor Akin

Speerpunten MR 2025-2026

Katinka	• Voorzitter - agenda opstellen en vergaderingen leiden • Begroting, budget en • Subsidieregeling monitoren
Chris	• Notuleren en website-updates • Jaarplanning MR • Gymzaal akoestiek
Akin	• Communicatie • Smartphone richtlijn/aanpak • Schoolplein vergroening
Saskia	• Traktatie beleid • Smartphone richtlijn/aanpak
Linda	• Sponsorgelden

Vergroening van schoolplein

Akin brengt aan dat er waarschijnlijk subsidies zijn voor het groener maken van schoolpleinen. Bijvoorbeeld via gemeente of provincie. Er zijn scholen in de buurt die dit hebben ondernomen, soms ook door actieve sponsoring en ouder bijdrages. Belangrijke overweging is dat ons schoolplein gedeeld is. Boomgaard en BSO die betrokken moeten worden maar mogelijk ook mee kunnen financieren.

Marieke geeft aan dat vergroening dit jaar geen speerpunt is vanuit personeel i.v.m. werkdruk en prioriteit.

Schoolplein & Sponsorgelden

Achtergrond: er is een budget beschikbaar uit sponsorloop voor schoolplein van een aantal jaar geleden. Moet dit jaar besteed worden anders vervalt het. Er zijn offertes opgevraagd voor schaduwdoek. Alternatief is een pingpongtafel. Belangrijk in de overweging is risico op vandalisme. Bij plaatsing moet rekening gehouden worden met veiligheid, looproutes en wind.

Besluit: na stemming om aanschaf van pingpongtafel.

- Actie: Linda vraag offerte aanschaf en plaatsing pingpongtafel op
- Actie: Marieke neemt contact op met Boomgaard, mogelijk gezamenlijk plaatsen.

MR Jaarplanning

Chris heeft concept jaarplanning gemaakt met overzicht wanneer welke beleidsstukken behandeld worden door MR. Volgende stap om deze met Marieke af te stemmen.

- Actie: Chris stemt plan met Marieke af voor volgende vergadering.

Aanwezigheid van ouders bij vergadering

MR Vergaderingen zijn in openbaar maar tot nu toe zijn er weinig ouders die zijn aangesloten. We bespreken het verbeteren van de datum en agenda richting ouders via Social Schools. Daarnaast stellen we vast dat er geen duidelijk reglement is voor toehoorders. Als ouders een vergadering willen bijwonen is het belangrijk dat ze geen spreektijd hebben tenzij dit vooraf is aangevraagd. Ook moeten ouders zich vooraf aanmelden.

Besluit: Eerst reglement opstellen voordat openbaar karakter actief gecommuniceerd wordt

- Actie: Reglement/statuten GMR opvragen
- Actie: Richtlijn opstellen

OC-Budget

Er is een concept budget voor de OC beschikbaar. Het budget loopt tot December, waarna het nieuwe fonds ("Ieder kind een kans") aanvragen gedaan moeten worden. Voor de OC is het belangrijk dat er duidelijkheid is rondom de procedure. Marieke heeft een afspraak met OC gepland staan en Katinka zal vanuit MR aansluiten. Belangrijk dit jaar dat ook voor de lustrumviering budget vrijgemaakt wordt.

- Actie: Katinka sluit als MR-lid aan bij OC-budget bespreking

Lustrumcommissie

Dit schooljaar is een lustrumjaar (school 25 jaar)! Commissie gewenst: 2 ouders + 2 leerkrachten. Nieuw budget vanaf januari: ca. €4 per leerling. Extra financiering via "Ieder kind een kans" fonds mogelijk. Planning: activiteiten einde schooljaar voor optimale lestijd.

- Actie: Marieke stelt lustrumcommissie samen

Ouderavonden schooljaar

De organisatie van ouderavonden lag eerder vaak bij de MR, maar er is de wens om dit breder te dragen binnen het team en leerwerkgroepen van de school. Dit kan bijvoorbeeld door ouderavonden te koppelen aan thema-afsluitingen van projecten.

Gymzaal akoestiek

Een vader heeft contact met de gemeente om ervoor te zorgen dat het geluidsniveau binnen de norm valt. Na een eerste aanpassing vorig jaar wordt helaas de geluidsnorm nog overschreden. Daarnaast gaf ook nieuwe gym leraar aan dat er behoefte is aan verbetering.

- Actie: Chris neemt contact op met vader om gemeente aan te sporen het probleem op te lossen

Vergaderdata MR 2025/2026

In overleg stellen we de MR vergaderdata samen. Daarbij houden we de mogelijkheid om tussentijds af te wijken mochten MR leden niet aanwezig kunnen zijn:

- 9 September
- 14 Oktober
- 9 December
- 3 Februari
- 31 Maart
- 9 Juni
- 30 Juni

Actiepunten MR

Onderwerp	Wie	Status
MR reglement controle en verplichtingen	Katinka	Nieuw
MR Jaarplanning op website & Social Schools	Katinka & Chris	Nieuw
Akin toegang geven tot MR mailbox	Katinka	Nieuw
Bestanden Edgar (voorzitter vorig jaar) overzetten	Katinka	Nieuw
Website controleren op juistheid & MR	Chris	Nieuw
Offerte pingpong tafel	Linda	Nieuw
MR Afspraken in Teams agenda zetten + website?	Chris	Nieuw
MR jaarplanning afstemmen met Marieke	Chris	Nieuw
Ouder aanwezigheid richtlijn MR vergaderingen	Allen	Nieuw
Notulen review en tijdig publiceren	Chris	Doorlopend
Publiceren notulen 2024/2025	Chris	Open
MR toegang Social Schools	Katinka	Nieuw
Contact opnemen met ouder over smartphone initiatieven	Saskia	Nieuw
Ouderavond pesten: Evaluatie & feedback ouders opvolgen	Saskia / Linda	Nieuw
Monitoren OC-budget	Katinka	Doorlopend
Monitoren van subsidieregeling	Katinka	Doorlopend
Controleren gymzaal i.v.m. akoestiek & astma	Chris	Open
Sponsorgelden: Offerte schaduwdoek opvragen en eventueel andere opties (pingpongtafel, speelmateriaal) als daar budget voor is.	Saskia/Linda	✓
MR beoordeelt voorstel OC-budget	Katinka	✓
Account Akin aanvragen	Katinka	✓

Actiepunten Marieke

Onderwerp	Status
Samenstellen Lustrumcommissie	Nieuw
Contact met Boomgaard voor pingpongtafel	Nieuw
OC Budget: Afstemming met OC, MR na vakantie.	✓
Ieder kind een kans : Feedback ouders met KSU delen	✓
Overleg met OC of er mogelijk een leerkracht kan worden betrokken in de organisatie om invulling, budget, rollen en verantwoordelijkheid te verduidelijken.	Open