



KBS St. Dominicus

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige onderwerpen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers,

Welkom op de St. Dominicusschool!

Dit is de schoolgids van de St. Dominicusschool. Een uitgebreid document met allerlei informatie over onze school. Handig om te lezen voor de start van uw kind op school en ook als uw kind al op school zit.

De schoolgids en de kalender van schooljaar 2025-2026 zijn te vinden op onze website: www.ksu-stdominicus.nl.

Alles dat u in deze gids leest, kan onderhevig zijn aan veranderingen gedurende het schooljaar. Dit valt soms niet te voorkomen. Uiteraard zult u tijdig geïnformeerd worden indien de bedoelde veranderingen van invloed zijn op regels en/of afspraken die u of uw kind betreffen.

We wensen uw kind een fijne schooltijd bij ons op school!

Tilly Melissen

Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

KBS St. Dominicus
Händelstraat 51
3533GH Utrecht

☎ 0302933592
🌐 <http://www.ksu-stdominicus.nl>
✉ info.stdominicus@ksu-utrecht.nl

Extra locaties

Cereol

Everard Meijsterlaan 1d
3533CK Utrecht

☎ 030-7600996

In Cereol zijn onze groepen 7 en 8 gevestigd.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Tilly Melissen	Tilly.Melissen@ksu.nl

Schoolbestuur

Katholieke Scholenstichting Utrecht (K.S.U.)

Aantal scholen: 26

Aantal leerlingen: 6737

<http://www.ksu-utrecht.nl>

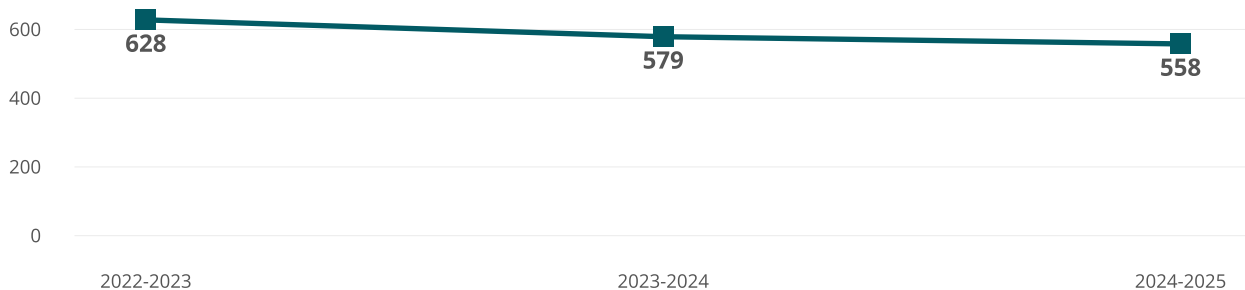
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Utrecht PO

Aantal leerlingen

2024-2025
 558

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Werken vanuit doelen

Inzetten talent van kinderen

Proces en resultaat in balans

Stimuleren zelfsturend leren

Missie en visie

Ons huidige motto is: **Leren is meer dan presteren**

Stimuleren van zelfsturend leren

Naast de aandacht voor de kernvakken taal, lezen en rekenen vinden wij het belangrijk om het zelfsturend leren van kinderen te vergroten. Kinderen krijgen op onze school inzicht in hoe zij leren en hoe zij samenwerken. Wij geloven dat kinderen in de huidige maatschappij baat hebben bij zelfsturende vaardigheden, zodat ze weten hoe ze moeten leren en zich kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden. Kinderen leren bij ons zelfredzaam en zelfstandig te worden, waarbij er voor ieder kind ruimte is voor eigen keuzes.

Dit komt tot uitdrukking in:

- het werken vanuit doelen;
- een doorgaande lijn in het ontdekken en inzetten van talenten van kinderen;
- het proces minstens zo belangrijk laten zijn als het resultaat.

Het werken vanuit doelen

Op onze school vinden wij het belangrijk dat kinderen op de hoogte zijn van de doelen waaraan ze werken. Om die reden vertellen wij de doelen aan kinderen en bepalen we per kind de doelen door soms voorafgaand aan nieuwe leerstof te toetsen waar een kind staat in zijn of haar ontwikkeling. Door vanuit deze doelen te werken proberen wij zo goed mogelijk aan te sluiten bij de behoefte van ieder kind. Hierdoor weten wij ook waarin wij kunnen differentiëren in het onderwijsaanbod. Wij volgen of kinderen de leerstof beheersen en bepalen samen met hen de volgende stap.

Een doorgaande lijn in het ontdekken en inzetten van talenten van kinderen

De St. Dominicuschool is een ondernemende school en wij zien elke dag kinderen die veel in hun mars hebben. Net als andere scholen vinden wij het belangrijk om naar de talenten van alle kinderen te kijken. Talent gaat wat ons betreft niet alleen over het uitblinken in een bepaalde activiteit, maar over elke activiteit die 'als vanzelf' gaat en die voldoening oplevert. Wij zien bij kinderen verschillende talenten terug. Talenten bijvoorbeeld gericht op omgaan met anderen, op organiseren en creëren, op kennis opbouwen en problemen oplossen. Het gaat om eigenschappen die -vaak van nature al- sterk ontwikkeld zijn, maar soms pas zichtbaar worden in de juiste context. Wij streven ernaar om kinderen verschillende contexten te bieden, waarin zij hun talenten kunnen ontdekken en verder kunnen ontwikkelen. Binnen de mogelijkheden van de school en de schoolomgeving brengen wij kinderen in aanraking met talenten van anderen. Daarna proberen wij kinderen zoveel mogelijk in staat te stellen om hun eigen talenten in te zetten en te blijven ontdekken.

Het proces minstens zo belangrijk laten zijn als het resultaat

Op onze school worden sterke resultaten bereikt. Wij willen echter niet alleen kijken naar het resultaat, maar vooral ook sturen op het proces. Wij werken toe naar werken met een portfolio, waarin kinderen hun vaardigheden verwerken. Dit portfolio evalueert ieder kind met zichzelf, de leerkrachten en de ouders. Op die manier leren kinderen niet alleen te kijken naar het eindcijfer of het niveau, maar ook te reflecteren op hoe zij zover zijn gekomen. In ons onderwijs besteden wij aandacht aan reflectie op de kwaliteit van het proces en het product. Vanzelfsprekend is een veilige en gezonde leeromgeving belangrijk. Wij vinden het op onze school van belang om kinderen voldoende beweging te gunnen. Zo bewegen wij regelmatig voorafgaand aan het geven van een instructie of bewegen wij tijdens het leren. Voor een gezonde leeromgeving zorgen wij ook voor momenten van rust in de klas. Wij geven kinderen mee om op elkaar te letten, voor elkaar klaar te staan en gezond te leven. Kinderen die onze school verlaten, zijn te herkennen aan hun reflectief vermogen, het nemen van initiatieven en het benutten van kansen.

De St. Dominicus draagt de kernwaarden als benoemd in het strategisch plan van de KSU uit.

- Lef
- Nieuwsgierigheid
- Vertrouwen
- Verantwoordelijkheid
- Aandacht

Zo trachten wij bij te dragen aan de maatschappelijke opdracht die door KSU geformuleerd is: **“Wij bieden wereldgericht onderwijs dat kinderen in staat stelt de wereld te begrijpen. We leren hen handelen vanuit democratische principes met oog voor een duurzame wereld en met oog en zorg voor elkaar.”**

Voor het bereiken van deze opdracht worden er drie pijlers nagestreefd: *uitstekend onderwijs, lerend organiseren* en *het deel zijn van de samenleving*.

Identiteit

De St. Dominicusschool is een katholieke school waar kinderen en leerkrachten in een inspirerende omgeving leren en ontwikkelen. Hoe we dat doen staat beschreven in de onderwijskundige visie. De KSU heeft haar richtinggevende visie op identiteit beschreven aan de hand van de volgende uitgangspunten:

- Wij geloven in ieder kind en laten dit zien door het hebben van vertrouwen en het geven van vertrouwen. -
- Wij creëren bewustzijn bij kinderen over de rol die ze hebben in de wereld. -
- Wij bouwen aan een betere wereld door de kinderen te leren de wereld te begrijpen en er hun plek in te nemen. Onze katholieke geschiedenis zorgt voor een stevige basis. -
- We maken een beweging naar buiten, naar het leven zoals we dat allemaal kennen. Onze kinderen ervaren dat leren alleen betekenis heeft in de wereld zoals die zich aan hen voordoet en dat de school dus niet op zich staat, maar een onderdeel is van iets groters. -
- Wij bereiken samen met ouders, de wijk en de stad als partnernetwerk een betere wereld door midden in de samenleving te staan. Wij handelen vanuit democratische principes en katholieke waarden en nemen verantwoordelijkheid om te zorgen voor elkaar en voor een duurzame planeet.

Het team van de St. Dominicusschool hecht aan het overbrengen van waarden en normen om zo een goed mens tussen mensen te zijn. Het team probeert daar op een eigentijdse wijze gestalte aan te geven. Zij slaan hierbij een brug tussen de inspiratie vanuit het evangelie en de katholieke traditie enerzijds en dat wat zij -en de kinderen- meemaken in het leven in de huidige maatschappij anderzijds. Als kern hiervan worden de volgende waarden gezien: ·

- Dankbaarheid, dankbaar zijn voor je leven en eigenheid; ·
- Respect hebben voor elk individu, elke naaste, alle schepselen, aandacht hebben voor de ander; je bent deel van het geheel; ·
- Veiligheid; veilig zijn en veiligheid bieden aan kinderen en anderen; ·
- Vertrouwen hebben en geven; in jezelf en in je naasten ·
- Reflectie; fouten durven maken en durven laten maken. Je hebt altijd de kans opnieuw te beginnen.

Op de St. Dominicusschool wordt systematisch aandacht geschonken aan wereldgodsdiensten en andere levensbeschouwingen; leren de ander te begrijpen. Zo verdiepen kinderen zich in wat andere mensen op de wereld voor achtergrond hebben en leren ze die ander te begrijpen. Er wordt geleerd vanuit de gedachte, dat je niet alleen op de wereld bent. Er is aandacht voor ontwikkelingslanden en het milieu.

Aandacht voor burgerschapsvorming wordt met het oog op problemen in de moderne maatschappij vereist door de overheid. In de genoemde waarden, in onze wereldoriëntatie methode en in het aandacht schenken aan wereldgodsdiensten en andere levensbeschouwingen komt deze burgerschapsvorming in diverse facetten aan de orde. De kinderen leren dat ze deel zijn van een geheel, belangrijk als persoon, maar altijd in samenhang met de ander. Juist door die ander word je meer mens. Bij het vormen van goede burgers willen we ons door deze grondgedachte laten leiden. Als katholieke school menen we hieraan een goede bijdrage te kunnen leveren, juist door onze inspiratie hiertoe vanuit deze achtergrond. Aandacht voor diepere betekenis van kerkelijke feesten en systematisch aandacht voor eigen traditie en achtergrond vinden we belangrijk.

Op de Dominicus hebben we aandacht voor de feesten van het kerkelijk jaar. Het is naast het religieus belang ervan ook van cultureel belang. Als leidraad hierbij gebruiken we de methode Trefwoord. In deze methode wordt ook stil gestaan bij andere religies. Wij hebben een goede relatie met de St. Dominicusparochie. De groepen 1 t/m 5 en 7 bezoeken in ieder geval een keer per jaar de kerk. Hierbij staat steeds een onderdeel van de kerk en het katholieke geloof centraal. We maken ook gebruik van de kerk bij de kerstvieringen. Wij helpen en ondersteunen de parochie en trekken samen op bij activiteiten en acties. De Eerste Heilige Communie en het Vormsel worden in parochieverband voorbereid. Groep 6 gaat naar de synagoge, groep 8 naar de moskee.

Alle groepen hebben een “Weet wat je viert: Feestkalender” in de klas. Hierin staan de belangrijkste feestdagen van de hoofdreligies van de wereld. Verder gebruiken we de methode Trefwoord als onderlegger van onze lessen rondom identiteit/catechese.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Samenstelling van de groepen

Bij het samenstellen van onze groepen hanteren wij het protocol groepsvorming. Dit document is onder protocollen te vinden op onze website.

Activiteiten in de onderbouw (groepen 1 en 2)

De werkwijze in onze kleutergroepen verschilt enigszins van die in de overige groepen. Zo zijn het de enige groepen, waarin kinderen van verschillende leeftijden (4, 5 en 6-jarigen) bij elkaar in de klas zitten. Dit biedt voordelen en meer kansen op het stimuleren van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Hoe eerder een kind zich veilig voelt, zichzelf durft te vertrouwen en initiatieven durft te nemen, des te sneller hij zich kan gaan ontwikkelen op allerlei andere terreinen. Door de heterogene samenstelling van de groepen voelen de oudste kleuters zich medeverantwoordelijk voor de opvang en begeleiding van de jonge kinderen. De jonge kinderen zien en horen voorbeelden van hoe je iets zegt, hoe met het materiaal gespeeld kan worden en wat je er allemaal van leert. Tenslotte kan door de heterogene samenstelling de instroom van nieuwe kinderen verspreid worden over alle groepen, zodat zij in grootte niet veel van elkaar verschillen. Het werken in de groepen 1 en 2 gebeurt altijd vanuit de kring. Hier begint de schooldag en hierin keren de kinderen ook steeds weer terug.

Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal, op de gang en op het schoolplein. Het leren gebeurt vooral door spelen; een proces waarbij de leerkracht een stimulerende en sturende rol heeft. Langzaam maar zeker leren de kinderen ook steeds meer zelfstandig te werken. Ze kunnen een tijdje alleen of samen spelen en werken, weten dat de leerkracht even niet gestoord mag worden en bedenken dus zelf oplossingen voor probleempjes: nog even goed nadenken, hulp vragen aan een klasgenootje of de opdracht even overslaan en iets anders gaan doen.

De 'speel-leerstof' wordt aangeboden binnen voor de kinderen herkenbare thema's met voornamelijk thema's vanuit de Kleuteruniversiteit. Daarnaast is het mogelijk dat de leerkracht inspringt op datgene wat onder de kinderen leeft. Zo ontstaat een mix tussen ons aanbod en ervaringsgericht onderwijs vanuit het kind.

De leerkracht ziet erop toe dat op deze wijze alle vak- en vormingsgebieden in samenhang aan bod komen en dat de kinderen een brede ontwikkeling doormaken als goede basis voor de overgang naar groep 3. Kleuteruniversiteit maakt, in samenwerking met uitgeverij van kinderboeken, digitale thematische projecten voor in de kleutergroep. Dit doen ze op basis van (prenten)boeken. Naast de normale projecten biedt Kleuteruniversiteit ook plusprojecten aan. In deze projecten worden kleuters meer uitgedaagd en geprikkeld.

Activiteiten in de middenbouw (groep 3, 4 en 5)

Naast het spelend leren, waarvoor nog regelmatig tijd wordt ingeruimd, starten wij vanaf groep 3 'echt' met het aanleren van de basisvaardigheden taal, lezen, schrijven en rekenen. De leerkrachten maken ook hier gebruik van het effectieve instructiemodel. Een korte, duidelijke uitleg aan de hele groep, om daarna extra aandacht te kunnen besteden aan kinderen die dat nodig hebben. De leerstof en onze methoden bieden mogelijkheden tot het werken met verschillende niveaus in de groep. Deze manier van werken door de leerkrachten leidt vanzelfsprekend ook tot meer aandacht voor het zelfstandig werken van de kinderen.

Langzaam maar zeker, en opgebouwd van speelleertaken in groep 3 naar zelfstandige werktaken in groep 4 en 5, leren de kinderen steeds meer verantwoording te dragen voor hun eigen werk. Er wordt aandacht besteed aan de wereld om de kinderen heen door verschillende activiteiten binnen en buiten de school. Dit gebeurt middels thematisch werken en lessen aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek en verkeer. Veel tijd en ruimte wordt in deze groepen ook gereserveerd voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, voor de creatieve vak- en vormingsgebieden en voor het bewegingsonderwijs.

Daarnaast werken wij met verschillende culturele instanties samen om het onderwijsaanbod te verrijken.

Activiteiten in de bovenbouw (groep 6, 7 en 8)

De werkwijze van de bovenbouw verschilt niet veel van de werkwijze in de middenbouw. We streven ernaar dat zo veel mogelijk kinderen de basisvaardigheden beheersen, zonder daarbij de verschillen tussen kinderen uit het oog te verliezen. Wie meer aan kan krijgt verdiepingsstof aangereikt, wie nog moeite heeft met deelvaardigheden krijgt extra begeleiding.

De kennisgebieden gaan over een steeds groter deel van de wereld en om dit goed te kunnen volgen besteden we steeds meer aandacht aan studievvaardigheden zoals begrijpend lezen, het leren studeren, samenvattingen maken, informatieverwerking, werkstukken schrijven en diverse soorten presentaties houden. Meer en meer wordt een beroep gedaan op de taakgerichtheid van de leerlingen.

De weektaak is daarbij een hulpmiddel. De kinderen krijgen vanaf groep 6 te maken met het zelfstandig maken van huiswerk. Hierbij moeten de leerlingen dus ook hun werk in tijd gaan plannen. In groep 8 werken we met een speciaal programma om de

kinderen voor te bereiden op hun toekomst in het voortgezet onderwijs.

Ze moeten zichzelf in voorbereidende lessen goed onder de loep nemen (wie ben ik en wat kan ik?), ze krijgen lessen over 'kiezen' (wat wil ik?), voorlichting over de vormen van en de dagelijkse praktijk op het voortgezet onderwijs, zodat ook zij zo verantwoord mogelijk een keuze kunnen maken. Tijdens dit proces hebben wij natuurlijk ook contact met u over de mogelijkheden van uw kind en informeren wij u over de laatste ontwikkelingen in het voortgezet onderwijs. Wij adviseren u om ook thuis met uw kind over deze onderwerpen te praten.

In het Onderwijskundig Rapport (OKR), dat in februari met u wordt gedeeld, geven wij u een gegrond advies met betrekking tot het niveau waarop uw kind in het voortgezet onderwijs kan stappen. Wij baseren dit op alle ervaringen die wij met uw kind opgedaan hebben en combineren het met de behaalde resultaten van uw kind bij de methode- en niet-methodetoetsen. Na overleg met ons maakt u uiteindelijk een keuze voor een nieuwe school.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Ons lesrooster en jaarrooster is gebaseerd op minimaal 940 uren per jaar.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Ons lesrooster en jaarrooster is gebaseerd op minimaal 940 uren per jaar.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als een leerkracht ziek is of vanwege andere redenen afwezig is, zorgen wij voor opvang van de kinderen met invalleerkrachten. Wij hebben invalleerkrachten in eigen dienst en een netwerk van invallers die oproepbaar zijn. Als het ons niet lukt om een invalleerkracht te regelen, dan kunnen wij één van de volgende maatregelen nemen: ·

- Een klas wordt opgedeeld over andere groepen. In kleine groepjes gaan de kinderen naar een andere groep met medeneming van hun eigen werk. ·
- We vragen een pedagogisch medewerker van BSO Oog in Al in te vallen. Er is dan altijd een leerkracht op de achtergrond aanwezig die de eindverantwoordelijkheid heeft.
- We zetten stagiaires in die, afhankelijk van hun vorderingen, alleen of met z'n tweeën voor de groep gaan staan. Er is dan altijd een leerkracht op de achtergrond aanwezig die de eindverantwoordelijkheid heeft.
- De groep kinderen kan niet op school komen.

Indien we besluiten een groep een dag niet naar school te laten komen, worden ouders daarover tijdig geïnformeerd. Het kan voorkomen dat een klas naar huis wordt gestuurd van een leerkracht die moet invallen in de groep van een zieke collega. We doen dat, als de groep van de zieke leerkracht al twee keer naar huis is gestuurd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *BSO Oog in Al*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die erop gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren, hoe houden we de bereikte kwaliteit vast en hoe weten we dat mensen die betrokken zijn bij onze school dit ook vinden? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed vastgelegd worden.

Eén keer per twee jaar nemen wij een burgerschapstoets af onder de oudste kinderen van onze school. Het blijkt dat de kinderen het op basis van de toets goed doen. Het burgerschapsonderwijs is geïntegreerd in ons aanbod in het algemeen en in onze WO-methode (groep 5 t/m 8) in het bijzonder.

Onze school maakt, net als alle andere scholen van de KSU, gebruik van het kwaliteitszorgsysteem Integraal. Dit is een onderdeel van het leerlingvolgsysteem ParnasSys dat wij al langer gebruiken. Volgens onze school zijn evaluatiegegevens van kinderen, ouders en leerkrachten over de leerprocessen van groot belang om te weten of er effectief gewerkt wordt.

Evaluatie 2024-2025

Het afgelopen jaar heeft onze school zich verder ontwikkeld. Hieronder in het kort de evaluatie van de belangrijkste ontwikkelingen. We mogen trots zijn op het resultaat!

- Acties volgend uit taalbeleidsplan, zoals uitbreiding spellingstijd en close reading zijn gerealiseerd. Lessen zijn ontwikkeld en er is kennis gedeeld;
- Burgerschap, Kanjertraining en Trefwoord verbinden met elkaar. Het blijkt dat veel onderwerpen bij alle drie de vakgebieden horen. Zij versterken elkaar;
- Verder ontwerpen van Engelse lessen gekoppeld aan de lesdoelen/thema's en invoeren nieuwe manier van toetsen Engels. Dit is goed gelukt. We gaan een pilotfase wat betreft het toetsen van het Engels starten;
- Implementeren van de nieuwe rekenmethode Getal en Ruimte Junior voor groep 8 is gelukt;
- Teamleden geven waar nodig feedback aan elkaar. Dit gebeurt zeker en dit heeft ook onderhoud nodig;
- De komende renovatie verder voorbereiden. Dit loopt door in het volgende schooljaar.

Speerpunten schooljaar 2025-2026

Wij gaan hoogstwaarschijnlijk in februari 2026 verhuizen naar onze tijdelijke huisvesting ten tijde van onze renovatie. Een belangrijk speerpunt is de komende verhuizing en de plannen voor de renovatie verder uitwerken.

Tevens hebben wij de subsidie basisvaardigheden ontvangen. Wij zullen vanuit deze gelden extra aandacht geven aan ons taal- en rekenonderwijs.

De resultaten van het onderwijs

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in een leerlingvolgsysteem. We gebruiken hiervoor het systeem met de naam ParnasSys. De leerlingen worden regelmatig getoetst met de zogenaamde methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen van Leerling in Beeld (LiB) van het Cito[1]. Deze toetsen worden afgenomen volgens een planning die is vastgelegd in een toetskalender met een bijbehorend toetsprotocol. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden zo nodig de groepsplannen (het leerstofaanbod van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld. [1] Centraal Instituut Toets Ontwikkeling, Arnhem. <http://www.cito.nl>

Hoe bereiken we deze doelen?

Vier keer per jaar zijn er IB-gesprekken tussen de interne begeleiders en leerkrachten om over alle kinderen te praten. Twee keer per jaar, na de afname van Leerling in Beeld van Cito, worden de schoolresultaten en de groepsresultaten met alle leerkrachten en met de MR gedeeld en besproken. Hieruit volgen acties die worden weggezet in het jaarplan van de school.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

[Ondersteuningsplan-SWV-Utrecht-PO-2025-2026-2.pdf](#)

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Leesspecialist

De experts taal/lezen en rekenen sturen een team aan die vragen van collega's beantwoorden vanuit hun kennis en/of onderzoek. De experts analyseren data en maken verbeterplannen. Ook werken de experts met kinderen in de vorm van RT. De rekenexpert kan ook rekenonderzoeken uitvoeren.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De gedragsspecialist geeft leerkrachten tips als het gaat om het sociaal-emotionele vraagstukken van leerkrachten omtrent leerlingen. De gedragsspecialist observeert en maakt plannen. Tevens geeft zij remedial teaching aan kinderen die hiervoor in aanmerking komen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Specialist Mindful

Wij hebben veel expertise in huis om met kinderen te werken aan gedrag, werkhouding en taakaanpak. Het is per kind verschillend wat nodig is en wie van de experts betrokken wordt.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocenten gym

Kleuters hebben veel beweging nodig. Elke ochtend en middag wordt er dan ook bewogen. In de klas wordt er specifieke aandacht gegeven aan de fijn motorische ontwikkeling. Vanaf groep 3 geven vakdocenten tweemaal per week gym aan onze kinderen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De onderbouwleerkrachten zijn geschoold in het klank- en woordenschatonderwijs voor nieuwkomers en voor kinderen waar Nederlands de tweede taal is (NT2-onderwijs). Deze scholing is van belang vanwege een grotere instroom van expats en vluchtelingen in onze school. Op deze manier kunnen we deze kinderen beter begeleiden in hun ondersteuningsbehoefte. De komende jaren worden de overige leerkrachten ook geschoold in een verrijkt taalaanbod voor nieuwkomers en voor het NT2-onderwijs.

Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 zitten in de leerlingadviesraad. Met hen wordt besproken wat zij als verbeterpunten zien voor de school.

Extra informatie

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP), in het kader van Passend Onderwijs, is een instrument dat de randvoorwaarden beschrijft om regulier onderwijs te bieden. Het SOP is te vinden als bijlage bij 'Handige informatie voor ouders'. Het beschrijft de wijze waarop de school de basisondersteuning voor leerlingen vormgeeft en welke extra ondersteuning de school biedt of wil gaan bieden. In de stad Utrecht is door het Samenwerkingsverband PO Utrecht Stad een 'Standaard voor de Basisondersteuning' uitgewerkt en vastgesteld.

Het schoolondersteuningsprofiel bestaat uit twee delen:

1. De rapportage van het zelfevaluatie-instrument
2. Een analysedocument

Het zelfevaluatie-instrument bestaat uit de cyclus HandelingsGericht Werken (HGW). In het analysedocument geeft de school aan in welke mate zij voldoet aan de standaard voor de basisondersteuning:

- hoe en op welke termijn zij acties gaat ondernemen om eventuele hiaten aan te vullen;
- welke extra ondersteuning de school kan bieden.

Het schoolbestuur de KSU stelt het schoolondersteuningsprofiel van alle scholen in haar stichting vast. De MR heeft adviesrecht. Ook onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel. Hiermee voldoen wij aan de Utrechtse Standaard voor de Basisondersteuning.

De zorg voor kinderen

De organisatie en inhoudelijke vormgeving van ons onderwijs is gericht op alle leerlingen en loopt hand in hand met de kwaliteit van het onderwijs. Het doel van goed onderwijs realiseren is dat het zoveel mogelijk afgestemd is op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Deze manier van werken levert een bijdrage aan de kwaliteitsverbetering van het onderwijs voor de "gewone leerling" en tegelijkertijd ook voor die leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Door uit te gaan van onderwijsbehoeften bevorderen we dat iedereen zoveel mogelijk "onderwijs op maat" krijgt. Bij het onderwijs gaan we uit van 7 punten:

1. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal.
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking.
3. De leerkracht doet ertoe.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang.
5. We werken constructief samen.
6. Ons handelen is doelgericht.
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.

Hierdoor hebben we een goed aanbod voor een breed spectrum aan onderwijsbehoeften van kinderen. Wanneer het nodig is schakelen we het Samenwerkingsverband in om een passende plek te zoeken voor het kind.

In het document 'Passend onderwijs' (document is op onze website onder 'Ons onderwijs' te vinden) staat hierover meer informatie, ook is deze in te zien via <https://www.ksu-utrecht.nl/onze-scholen/passend-onderwijs/>.

Onderwijs op maat

Een schooljaar bestaat uit 4 zorgperiodes. Per zorgperiode brengt de leerkracht samen met de Interne Begeleider de leerlingen in kaart. In de klas geven de leerkrachten instructie op 3 verschillende niveaus: intensief, basis en verdiept. Wanneer de leerkracht samen met de Interne Begeleider signaleert dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft, dan zijn er de volgende mogelijkheden:

- De leerkracht gaat met een plan werken in de klas;
- Een Remedial Teacher geeft extra uitleg en hulp aan kinderen die leermoeilijkheden of andere problemen (zoals faalangst) hebben;
- De Hoogbegaafdheidsspecialist (HB-specialist) geeft extra hulp aan meer-, en hoogbegaafde kinderen d.m.v. RT of de (halve)-dagklas.

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de geneeskundige en gezondheidsdienst in Utrecht ondersteunt de basisscholen op een aantal vaste momenten in de schoolloopbaan van de kinderen:

- In groep 2 vindt voor alle kinderen het periodiek gezondheidsonderzoek (PGO) plaats.
- In groep 2 worden alle kinderen door een logopediste getoetst op taalvaardigheid en uitspraak.
- In groep 6 vindt een tweede periodiek gezondheidsonderzoek plaats bij alle kinderen.

Indien ouders en/of leerkrachten vermoeden dat er problemen zijn, kan altijd een extra gezondheidsonderzoek worden aangevraagd. Onze school werkt nauw samen met het JGZ-team. Onze jeugdverpleegkundige is Mirte Krabbendam (telefoon hoofdkantoor: 030-2863280).

Het buurtteam op school

In Utrecht zijn 16 buurtteams actief. Deze teams spelen ook een belangrijke rol op de basisscholen in hun buurt. Iedereen ziet graag dat kinderen veilig en gezond opgroeien en dat zij zich maximaal kunnen ontwikkelen en ontplooien. Wanneer dat even niet naar wens gaat, kunnen ouders met vragen terecht bij het buurtteam.

Het buurtteam richt zich op ondersteuning van kinderen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag en zelfredzaamheid in de thuissituatie. Ook vragen vanuit het gezin, met betrekking tot onder andere opvoeding, financiën, wonen, werken en relaties kunnen beantwoord worden door het buurtteam. Ouders kunnen zichzelf aanmelden bij het buurtteam in hun wijk of via school.

Het buurtteam werkt graag nauw samen met de ouders en de school. Er wordt bij voorkeur gestart met een introductiegesprek, waarbij school de gezinswerker/het buurtteam introduceert (met gezin erbij). Vanaf daar pakt de gezinswerker het traject op, zoveel mogelijk vanuit de filosofie 1 gezin, 1 plan, 1 hulpverlener. Ouders beslissen zelf wie er betrokken en geïnformeerd wordt. In dit introductiegesprek worden ook afspraken gemaakt over hoe betrokkenen elkaar op de hoogte houden.

Het is niet altijd nodig om hulp te bieden in het gezin en soms kan het buurtteam meedenken met ouders of de school over hoe het kind het beste geholpen kan worden. Als blijkt dat de hulp van het buurtteam onvoldoende is, kan het buurtteam een verwijzing voor specialistische hulp afgeven.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We vinden het van belang dat kinderen zich veilig voelen. En ook dat ze zich verantwoordelijk voelen voor zichzelf en voor anderen. Samenwerking en conflicthantering vinden wij belangrijke vaardigheden. In de klassen wordt hier door gesprekken, verhalen, drama e.d. aandacht aan besteed. Met het materiaal van de Kanjertraining en vanuit goede observaties stellen de leerkrachten onderwerpen aan de orde die nodig zijn om het groepsklimaat optimaal te houden. Vervolgens kunnen de leerkrachten activiteiten organiseren die tot doel hebben bepaalde deeltaarigheden op sociaal-emotioneel gebied te bevorderen.

Daarnaast hebben we de al eerder genoemde catechese methode Trefwoord waarin aan leerlingen vragen voorgelegd worden die ze stimuleren om goede keuzes in hun leven te maken.

Vanuit Mindfulness wordt aandacht besteed aan het vinden van een rustmoment voor kinderen. Waar vind je de rust in jezelf? Wat kan je doen om even te ontspannen? In iedere jaargroep wordt hier aandacht aan besteed door de leerkracht en door lessen van onze opgeleide Mindfulness leerkrachten.

Op school handelen we volgens het protocol Voel je veilig. Het is de positieve duiding van het pestprotocol en hierin staan alle organisatorische en gedragsregels die er op school zijn. Het doel van dit protocol is de veiligheid van de kinderen te borgen. Daarnaast zorgt dit protocol ervoor dat leerlingen, leerkrachten en ouders op de hoogte zijn van alle regels en afspraken binnen school. Het protocol Voel je veilig is op onze website onder protocollen te vinden.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVas.

Op de St. Dominicuschool werken wij met de Kanjertraining. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). Wij volgen de kinderen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling met behulp van het observatiesysteem KanVas, het systeem horend bij de Kanjertraining. Met KanVas kunnen we kinderen in de groep in kaart brengen en gerichte activiteiten ondernemen om persoonlijke of groepscompetenties op dit gebied te versterken. Een levendige groep met levenslessen uit alledaagse situaties is de basis voor onze sociaal-emotionele vorming. De leerkracht helpt verwoorden en oefent vaardigheden die kinderen nodig hebben bij hun communicatie.

We streven de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

De Kanjertraining is opgenomen in de database van het Nederlands Jeugd Instituut als effectief en biedt goede aanwijzingen bij pestproblematiek en het aanleren van sociale vaardigheden. Ouders worden ook betrokken bij het gedachtegoed en de taal die gesproken wordt in de Kanjertraining.

Mindfulness wordt ook aan alle kinderen aangeboden. Dit doen we jaarlijks in een lessencyclus van 4 tot 8 weken. Hierbij willen we de kinderen een aanbod doen om beter met hun emotionele en rationele 'binnenwereld' om te gaan. We brengen veel tijd van ons leven door met dingen doen op 'de automatische piloot'. Door meer gewaar te worden van wat er zich in ons binnenste en daarbuiten afspeelt, kunnen we een grotere keuzevrijheid krijgen. Met de kinderen doen we oefeningen om ze te leren bewust te reageren op situaties in plaats van automatisch. Een aantal leerkrachten is geschoold in het geven van mindfulness-lessen. Sinds juli 2018 zijn we een gecertificeerde Mindful-school van de methode Eline Snel.

Externe vertrouwenspersonen:

Externe vertrouwenspersoon CED-groep:

Hans van Holland - h.vanholland@cedgroep.nl

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Sanne van Greevenbroek	sanne.van.greevenbroek@ksu.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Renee de Jong	renee.de.jong@ksu.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Imke Molenaar	imke.molenaar@ksu.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het is vandaag de dag ondenkbaar dat een team op school al het werk kan realiseren zonder de hulp en medewerking van ouders. Er zijn grofweg vier onderwerpen waarbij een andere vorm van inbreng van ouders welkom is:

Onderwijsbeleid:

Voor wat betreft het onderwijsbeleid van de school wordt ouders gevraagd te vertrouwen op het vakmanschap van de leerkrachten. Als ouders inbreng hebben dan worden zij gehoord. Indien nodig leidt dat tot een nadere toelichting, niet direct tot aanpassing van het beleid. De inbreng van ouders wordt in een later stadium meegenomen bij de evaluatie van het onderwijsbeleid door de leerkrachten.

Ouders die zich wenden tot de MR over deze onderwerpen krijgen als eerste vraag “Heb je het al besproken met de schoolleiding?”, de MR kan eventueel helpen met het tot stand brengen van de communicatie.

Zorg:

Voor wat betreft de zorg voor kinderen op school kunnen ouders actief inbreng doen en worden zij geraadpleegd. Over specifieke voorstellen ter verbetering worden proactief korte enquêtes gehouden onder ouders. Enquêtes worden gehouden met de ambitie om de uitkomsten om te zetten in concrete acties en/of besluiten. Ouders kunnen onderwerpen aandragen bij de MR (mailadres: mr-stdominicus@ksu.nl).

Kindspecifiek:

Onderwerpen die te maken hebben met specifieke kinderen kunnen ouders zelf met de leerkracht bespreken. Denk aan lunch die niet op is, het gebruik van de voetbalkooi, klassendienst, etc. Als ouders bij de MR komen met dergelijke onderwerpen is de eerste vraag “Heb je het al besproken met de leerkracht?”, de MR kan eventueel helpen in het tot stand brengen van de communicatie.

Verbetering school:

De vele ouders die betrokken zijn bij de school hebben elk hun eigen vakgebied. Soms kunnen zij hun kennis en ervaring inzetten voor vernieuwende initiatieven die de school ten goede komen. In die gevallen kunnen school en ouders samen besluiten tot co-creatie. In het komende schooljaar gaan we werken met focusgroepen. Wij vragen ouders om mee te denken en om ons feedback te geven op onderwerpen die worden aangedragen door de ouders, MR of teamleden. Zie voor meer informatie over focusgroepen het hoofdstuk oudertevredenheid.

Naast het aanbieden van uw hulp is het ook mogelijk om nog nauwer betrokken te worden bij het organiseren, ondersteunen en/of begeleiden van activiteiten/excursies voor uw kind op of buiten school. U kunt zich dan beschikbaar stellen als contactouder voor een groep of als lid van onze activiteitencommissie. Ook is er een groep ouders die hoofdluiscontroles uitvoert. Daarnaast organiseren we vijf keer per jaar een schoonmaakavond waarop u kunt inschrijven. Wilt u meer bezig met inhoudelijke kwesties, dan kunt u zich opgeven bij de Medezeggenschapsraad om uzelf - indien er verkiezingen komen - kandidaat te stellen voor de MR.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- **Contact ouders:** Iedere groepsleerkracht benadert aan het begin van een schooljaar een “contactouder”. Deze ouder inventariseert in samenwerking met de leerkracht en de activiteitencommissie alle hulp die voor die groep in dat schooljaar nodig is en coördineert de activiteiten. Samen streven zij niet alleen naar voldoende kwantiteit, maar ook naar voldoende kwaliteit bij speciale activiteiten waarbij extra begeleiding nodig is.
- **Social schools:** Wij werken met Social Schools, een afgeschermd online communicatieplatform voor het basisonderwijs. Het doel is om ouders meer inzicht te geven in wat er gebeurt in de klas, door middel van berichten, foto's en video's. We vinden het belangrijk dat u op de hoogte blijft van het werk van uw kind(eren). Niet alle kinderen vertellen immers altijd waar ze mee bezig zijn op school. Ook wordt Social Schools door de schooldirectie gebruikt voor verspreiden van nieuwsbrieven en -berichten en belangrijke mededelingen. U kunt de Social Schools-app downloaden in de app store. Via Social Schools vragen wij u ook toestemming voor bepaalde zaken, zoals het plaatsen van foto's van uw kind(eren) op Social Schools, op onze website en onder andere ook voor het zelfstandig naar huis en/of gym gaan. *Afgesloten omgeving:* De digitale Social Schools omgeving is alleen toegankelijk voor ouders die toestemming hebben gekregen van de school. Ouders hebben daarbij alleen toegang tot de informatie voor de groepen van hun kinderen.
- **Start op school:** Als uw kind geplaatst is op onze school, neemt de aanstaande leerkracht van uw kind ongeveer 6 weken voordat hij of zij 4 jaar wordt contact met u op voor het plannen van een intakegesprek en wenafspraken.
- **Website:** Wij informeren ouders middels onze website www.ksu-stdominicus.nl met informatie over onze school en middels de nieuwsberichten en mededelingen die wij regelmatig aan u sturen via social schools.
- **Dominieuws:** De school, de medezeggenschapsraad, de activiteitencommissie en de tussenschoolse opvang informeren u over belangrijke zaken in ons wekelijkse Dominieuws.
- **Informatie avonden:** Over de groep waarin uw kind zit. In de maand september organiseren wij informatieavonden voor alle groepen. De groepsleerkracht zal u op deze avond informeren over de werkwijze, de methoden en de materialen die in de betreffende jaargroep gehanteerd worden.
- **Afstemmingsgesprek:** Voor de groepen 3 tot en met 7 geldt dat er in september een afstemmingsgesprek plaatsvindt, waarbij de leerkracht en de ouders de onderwijsbehoeften van het kind afstemmen. Ouders wordt vooraf gevraagd om dit gesprek aan de hand van een digitaal formulier voor te bereiden. Samen met de voorbereiding van de leerkracht vormt dit de kern van het gesprek. Het verslag van het gesprek komt in het leerlingvolgsysteem. Het is mogelijk om 6 weken na dit gesprek opnieuw met de leerkracht in gesprek te gaan als afgesproken is bepaalde ontwikkelingen goed te volgen. In groep 8 wordt dit afstemmingsgesprek gecombineerd met een gesprek over het eerste rapport en het voorlopig advies VO. Dit gesprek vindt dan ook plaats in november.
- **Welke groep zit uw kind- doorschuifochtend:** Aan het einde van het schooljaar is er een doorschuifochtend. Op deze ochtend gaan de leerlingen naar hun leerkrachten van het jaar erna. Wij werken volgens ons protocol groepsvorming (document is op onze website onder downloads te vinden) om tot een gelijkmatige indeling te komen.
- **Rapport, VO advies- en ontwikkelingsgesprekken over de ontwikkeling van uw kind:** Het is te allen tijde mogelijk om, na een gemaakte afspraak, met de groepsleerkracht een gesprek aan te gaan over de ontwikkeling van uw kind. Dit initiatief kan ook van de leerkracht uit gaan. Gedurende een schooljaar hebben wij hiertoe reeds een aantal momenten vastgelegd. Deze gesprekken vinden plaats op basis van de door ons opgedane ervaringen met uw kind en op basis van afgenomen toetsen en observaties (document is op onze website onder protocollen te vinden) bij uw kind, waarover wij u willen inlichten. Wij beschrijven dit in de rapporten die aan uw kind worden meegegeven. Deze rapporten gaan in de groepen 3-8 twee keer per jaar mee naar huis: in januari en juni. In de groep 1 en 2 krijgen de kinderen uit groep 1 en 2 één rapport aan het einde van het schooljaar. Halverwege het schooljaar is een voortgangsgesprek over de ontwikkeling. Voor de kinderen uit groep 1 vindt er na ongeveer 6 weken onderwijs het zogenaamde “zes-weken-overleg” met ouders plaats. Tijdens dit gesprek wordt gesproken over de ervaringen en ontwikkelingen van het kind, met als hoofdonderwerp het welbevinden van hem/haar.
In de tweede helft van het jaar vinden in groep 8 definitieve adviesgesprekken plaats. Naast het afstemmingsgesprek houden we twee keer per jaar een rapportgesprek. We nodigen de ouders uit om naar school te komen voor een gesprek.

Zijn er in de tussenliggende tijd vragen omtrent gedrag- en of leerontwikkeling van uw kind, dan kunt u altijd een afspraak maken.

Informatieplicht aan gescheiden ouders

Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan, met name ook voor de informatieverstreking aan de ouder zonder ouderlijk gezag. Die verplichting geldt ook wanneer de ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is. Hoe de school daar invulling aan geeft, is beschreven in het document 'informatieplicht aan gescheiden ouders' (document is op onze website onder protocollen te vinden).

Klachtenregeling

Het zou kunnen voorkomen dat er op school gebeurtenissen plaatsvinden waar ouders, leerlingen of personeelsleden problemen mee hebben. Bij voorkeur en in eerste instantie gaat u als betrokkenen hierover met elkaar in gesprek. De praktijk wijst gelukkig uit dat in de meeste gevallen door een gesprek tot een oplossing gekomen wordt.

Hiervoor hebben wij twee interne contactpersonen, namelijk

- Imke Molenaar (imke.molenaar@ksu.nl)
- Renee de Jong (renee.de.jong@ksu.nl)

U kunt een van hen benaderen. Het kan echter voorkomen dat dat niet lukt en dan bestaat er de mogelijkheid om een klacht in te dienen.

De Klachtenregeling kent een aantal stappen. Dit document is te vinden op onze website onder downloads.

1. **Grijp snel in:** Hoe sneller u handelt, hoe beter. Daarmee voorkomt u dat de situatie onnodig uit de hand loopt. Bedenk ook dat ouders vaak eerder dan de school in de gaten hebben dat er iets aan de hand is. Leraren hebben veel leerlingen in de klas en kunnen niet altijd alles overzien.
2. **Spreek de juiste persoon aan:** Bespreek uw probleem eerst met de leraar om wie het gaat of met de mentor van uw kind. Als dat niets oplost, kunt u naar de schoolleider stappen en vervolgens naar de clusterdirecteur.
3. **Neem de tijd:** Voer een gesprek over een probleem niet even tussendoor of telefonisch, maar maak een afspraak en zorg dat u voldoende tijd heeft uw standpunt toe te lichten. Realiseert u zich wel dat de leraar ook andere dingen moet doen en dat het gesprek misschien pas over een paar dagen kan plaatsvinden.
4. **Wees duidelijk:** Beperk u tot de belangrijkste punten. Probeer niet te emotioneel te worden maar leg rustig uit wat uw probleem is. Als u dat lastig vindt, kunt u al voor het gesprek uw standpunten op papier zetten. U kunt ook een familielid of vriend meenemen. Meldt dat wel van tevoren.
5. **Bedenk een oplossing:** Het is handig als u al voor het gesprek manieren bedenkt hoe het probleem kan worden opgelost. Dat betekent niet dat u de suggesties van de ander moet afwijzen. U moet een oplossing vinden waar u beiden achterstaat.
6. **Leg afspraken vast:** Als na afloop van het gesprek de gemaakte afspraken worden vastgelegd, kan er geen twijfel over ontstaan.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Medezeggenschapsraad

De school heeft een actieve medezeggenschapsraad, welke bestaat uit 4 ouders en 4 personeelsleden. De MR biedt ouders en leerkrachten de mogelijkheid om mee te denken over bepaalde onderwerpen of over school specifiek beleid mee te adviseren of mee te beslissen. In de bijlage Medezeggenschapsraad (document is op onze website onder Medezeggenschapsraad te vinden) leest u meer over de rol en positie van de MR.

De Activiteitencommissie (AC)

Deze “club” van ouders zorgt voor het goed verlopen van alle festiviteiten op school, ook buiten de schooltijden om. Dit kan uiteraard alleen met hulp van het team en van vele andere ouders. De leden van de activiteitencommissie hebben een “ambtstermijn” van twee jaar, met uitzondering van de penningmeester, deze zit namelijk drie jaar. Ieder lid mag langer deel uitmaken van de AC, maar dit is niet verplicht. Mede dankzij de AC vinden mooie activiteiten plaats op onze school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Onze school is onderdeel van het schoolbestuur KSU. De KSU is partner van het fonds 'Ieder kind een kans'. Dit fonds is opgericht om alle kinderen van de KSU-scholen gelijke kansen te bieden om zich te ontwikkelen, zowel binnen als buiten het klaslokaal. 'Ieder kind een kans' is een nieuwe vorm van solidariteit waarin we betalen mét en vóór elkaar. Dankzij bijdragen van ouders, familie, buurtbewoners, bedrijven en maatschappelijke organisaties kunnen alle scholen activiteiten organiseren. Denk hierbij aan culturele uitstapjes, projecten in de wijk of eigen initiatieven van leerlingen. Ook acties van leerlingen, zoals een sponsorloop, kunnen via het fonds extra steun krijgen. Wilt u meer weten over het fonds en/of een donatie doen? **Klik dan hier.**

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als een kind wegens ziekte niet op school kan komen, dan weten we dit graag voordat de school begint. Dit kan telefonisch naar de juiste locatie, mocht u telefonisch niemand kunnen bereiken, dan kunt u een e-mail sturen naar de desbetreffende leerkracht.

Als uw kind voor een afspraak naar de dokter, tandarts of specialist moet, maakt u dan bij voorkeur een afspraak na schooltijd.

Als dat niet lukt dan horen we graag zo snel mogelijk wanneer uw kind afwezig zal zijn. Als uw kind medicijnen nodig heeft of bepaalde dingen niet mag doen in verband met gezondheidsrisico's, dan handelen wij volgens het protocol medische handelingen (document is op onze website onder protocollen te vinden).

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Extra verlof wordt minstens 10 werkdagen van tevoren schriftelijk aangevraagd bij de schoolleiding, door middel van het verlofformulier dat op onze website staat: www.ksu-stdominicus.nl.

Extra verlof kan worden toegekend voor bruiloften, begrafenis, jubilea en religieuze feestdagen en in bepaalde gevallen vanwege de aard van het beroep van (een van) de ouders. Wij hebben dit verder beschreven in een stroomdiagram (document is op onze website onder verlof en afwezigheid te vinden).

Het kan zijn dat uw kind door omstandigheden lessen op school niet kan volgen. De overheid heeft regels vastgesteld omtrent leerlingverzuim. Elk ongeoorloofd verzuim moet door ons gemeld worden bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente. Overtreding van de leerplichtwet kan bestraft worden, dit geldt zowel voor de ouders/verzorgers die hun kind ongeoorloofd thuishouden als voor de directie die daarvan geen melding maakt.

4.4 Toelatingsbeleid

Voor het eerst naar de basisschool

Als een kind 4 jaar oud is, kan het in Nederland naar de basisschool. Het aanmelden op onze basisschool kan in het kwartaal dat uw kind 3 jaar wordt. Dit aanmelden verloopt op een centrale manier. Voor meer informatie kunt u terecht op: naardebasischool.utrecht.nl

Vrijwel alle basisscholen in Utrecht en de gemeente Utrecht hebben afspraken gemaakt over een nieuwe manier van aanmelden. Ouders kunnen voor hun kind elke school in Utrecht kiezen. De beschikbare plaatsen worden op eenzelfde manier verdeeld. Zo hebben alle kinderen in Utrecht evenveel kans om op een school naar keuze te komen. Ouders weten snel op welke school er plaats is.

Aanmelden

In het kwartaal dat uw kind drie jaar wordt, kunt u uw kind aanmelden op onze school via het formulier op: naardebasischool.utrecht.nl. De plaatsen worden ieder kwartaal tegelijk verdeeld voor alle kinderen die geboren zijn in datzelfde kwartaal. Het moment van aanmelden binnen het kwartaal maakt dus niet uit. Als er zich meer kinderen aanmelden dan er plaatsen zijn op onze school, plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben. De regels voor voorrang vindt u op de website naardebasischool.utrecht.nl.

Heeft uw kind geen plaats gekregen op onze school?

Dan plaatst het stedelijke aanmeldproces uw kind automatisch op de 2e, 3e of volgende school van uw voorkeur die wél plaats heeft. Na afloop van het kwartaal hoort u of onze school plaats voor u heeft. Het is belangrijk dat u die plaats bevestigt binnen de opgegeven termijn. Als u de plaats voor uw kind bevestigt, vragen wij u extra informatie over uw kind. Het kan zijn dat we verder onderzoek doen en er kunnen gegevens worden opgevraagd bij de voorschool of het kinderdagverblijf. De schooldirectie besluit hierna over de toelating. U krijgt hierover binnen 6 weken bericht. Onze school heeft een zorgplicht: voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of passende ondersteuning mogelijk is.

Procedure toelatingsbeleid

Fase 1: Aanmelding van een kind dat op een andere school onderwijs volgt:

Ouders die een kind willen aanmelden op een andere school onderwijs, worden gevraagd een gesprek te voeren met de directeur van de huidige school. Daarnaast vindt overleg plaats tussen de schooldirecties of interne begeleiders van beide scholen. De toeleverende school schrijft een onderwijskundig rapport ter overdracht van de gegevens van de leerling. De toetsing van dit onderwijskundig rapport en het profiel van de ontvangende school is medebepalend voor het besluit over de toelating van de leerling.

Fase 2: Onderzoek naar toelating:

Naar aanleiding van de aanmelding van een leerling gaat de schooldirectie na of de leerling toegelaten kan worden. Indien er sprake is van aanmelding van een kind waarvan vermoed wordt dat het extra ondersteuning behoeft, wordt een nader onderzoek uitgevoerd conform een procedure. In paragraaf 13.2.2 is een beschrijving van deze procedure opgenomen. Op grond van de bevindingen van het onderzoek besluit de schooldirectie of de leerling de ondersteuning kan ontvangen op de school van aanmelding. Is dit niet het geval, dan heeft de school waar de leerling als eerste aangemeld is zorgplicht. Dit betekent dat deze school binnen 6 tot 10 weken een zo passend mogelijk aanbod op een andere reguliere of speciale school in de regio moet regelen.

Fase 3: Het bericht van toelating of afwijzing.

3.1 Toelating

Indien het kind wordt toegelaten, worden de ouders hierover uiterlijk binnen 6 weken na ontvangst van de aanmelding schriftelijk geïnformeerd.

3.2 Het voornemen tot afwijzing

Indien er geen toelating mogelijk is, ontvangen de ouders uiterlijk binnen 4 weken na de aanmelding een brief van de schooldirectie dat deze voornemens is hun kind niet toe te laten. In de brief wordt de reden hiervan duidelijk en onderbouwd aangegeven. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek of voor een schriftelijke reactie waarin zij hun zienswijze hierop naar voren kunnen brengen.

3.3 De afwijzing

Binnen 6 weken na aanmelding wordt de definitieve beslissing genomen waarbij de gevolgde stappen worden vermeld. De ouders ontvangen een schriftelijk bericht dat hun kind niet wordt toegelaten waarbij de redenen worden vermeld. Indien de beslissing niet binnen 6 weken kan worden genomen, kan deze termijn met ten hoogste 4 weken worden verdaagd. Ouders worden hierover schriftelijk geïnformeerd. [1] Door het SWV Utrecht PO is de Utrechtse standaard basisondersteuning

vastgesteld. Elke KSU school heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel wat getoetst is aan de Utrechtse standaard basisondersteuning. Ouders kunnen bezwaar indienen tegen de afwijzing bij het bestuur, maar zij kunnen ook de geschillencommissie passend onderwijs om een uitspraak vragen.

Wettelijk kader:

Met de aanmelding van een kind geven ouders aan gebruik te willen maken van het onderwijsaanbod van de betreffende KSU-school, waarmee ze zich tevens conformeren aan het programma van de school zoals dat in het schoolplan en de schoolgids is opgenomen. Er kunnen situaties voorkomen waarin het voor de school onmogelijk is om alle aangemelde - en in principe toelaatbare - leerlingen ook te plaatsen. Zo'n situatie doet zich voor als de school over onvoldoende ruimte beschikt. Of als, in verband met een evenwichtige opbouw van jaargroepen in de school, er lokaalruimte beschikbaar moet blijven voor volgende schooljaren. Ook kan het zijn dat de leerkrachten niet kunnen voldoen aan de gevraagde onderwijsbehoeften van de aangemelde leerling.

Procedure plaatsingsbeleid vind u hier in ons protocol aanmelding (document is op onze website onder aanmelden te vinden).

4.5 Overige onderwerpen

Vier uitgangspunten die wij gebruiken bij onze dagelijkse gang van zaken zijn:

1. Levensbeschouwing en identiteit; Een open, katholieke grondslag met respect voor andere (geloofs-)overtuigingen.
2. Effectief en gevarieerd onderwijs; Door goed les te geven in gevarieerde werkvormen halen we uitstekende resultaten op de ontwikkelingsgebieden cognitief, sociaal-emotioneel, creatief en motorisch.
3. Pedagogisch klimaat; Structuur, rust, openheid en prioriteit bij preventieve maatregelen. Gericht op optimale leeromstandigheden voor de kinderen en leerkrachten.
4. Groeperingsvorm; Heterogeen samengestelde onderbouwgroepen.

Effectief en gevarieerd onderwijs

Met inzet van deskundig personeel, kwalitatief goede materialen en methodieken en met een zorgvuldig opgezet leerlingvolgsysteem realiseren wij de door de overheid vastgestelde kerndoelen. (zie: <http://tule.slo.nl>) Met effectief onderwijs bedoelen wij die vormen van onderwijs, waarmee aan kinderen de meeste kansen op een ononderbroken en succesvolle ontwikkeling en ontplooiing geboden wordt.

We onderscheiden vier ontwikkelingsgebieden:

- Cognitieve ontwikkeling: De inhoud voor de cognitieve ontwikkeling wordt bepaald door de methoden die we hebben gekozen op basis van de kerndoelen.
- Creatieve ontwikkeling: De creatieve ontwikkeling wordt verder uitgelegd in het document lesmethode op onze website onder ons onderwijs.
- Motorische ontwikkeling: Bij de motorische ontwikkeling gaat het om lichamelijke opvoeding en de ontwikkeling van schrijfmotoriek.
- Sociaal emotionele ontwikkeling: We vinden het van belang dat kinderen zich veilig voelen. En ook dat ze zich verantwoordelijk voelen voor zichzelf en voor anderen.

Samenwerking en conflicthantering vinden wij belangrijke vaardigheden. We maken gebruik van de Kanjermethode. Daarnaast krijgen de kinderen mindfulnesslessen van de mindfulcoaches op school.

Op school handelen we volgens het protocol 'Voel je veilig'. Het protocol 'Voel je veilig' staat op onze website bij protocollen.

Schoolreizen en excursies

Op onze school is het de gewoonte dat alle groepen één keer per jaar op schoolreis of op kamp gaan. De groepen 1/2 gaan een dagje uit. Voor groep 3 wordt een themadag georganiseerd in een kamphuis. De groepen 5 en 7 gaan ook naar deze locatie en overnachten daar één nacht. De groepen 4 en 6 gaan op schoolreis. Excursies als onderdeel van het onderwijsleerproces worden ook regelmatig georganiseerd. Groep 8 gaat meerdere dagen op kamp. Naast een educatief programma zorgen de leerkrachten voor vele sport- en spelactiviteiten.

Ongevallen, EHBO en doktersbezoek

Als zich op school een ongeval voordoet, schat de leerkracht in of er medische hulp noodzakelijk is. In geval van twijfel wordt een gediplomeerd EHBO'er om advies gevraagd. EHBO'er en leerkracht schatten samen in of eventueel letsel door een arts beoordeeld dient te worden. Is spoed vereist dan wordt direct een keuze gemaakt tussen 112 of een bezoek aan het naastgelegen gezondheidscentrum.

Beleid Allergie en Ziekte op school

We vinden het belangrijk dat iedereen goed en veilig mee kan doen in het onderwijs. In het uitgeschreven beleid rondom medisch handelen en ziekte staan alle taken en verantwoordelijkheden beschreven. Dit document is te vinden op onze website onder protocollen.

Privacy

De St. Dominicussschool houdt zich aan de huidige wet- en regelgeving omtrent de algemene verordening gegevensbescherming voor zowel ouders als kinderen. Voor meer informatie kunt u de privacyverklaring raadplegen op onze website.

Foto's en filmopnames van kinderen

In onze school worden om verschillende redenen foto's en video's van kinderen gemaakt. De meest voor de hand liggende reden is het vastleggen van activiteiten om die te delen met kinderen en ouders. Deze worden uitsluitend gedeeld in onze afgesloten digitale omgeving Social Schools. Alleen met uitdrukkelijke toestemming van de betreffende ouders van duidelijke herkenbare kinderen worden foto's en video's gebruikt voor publicaties (waaronder ook Instagram).

Verzekering

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen afgesloten. Hierdoor zijn alle personen die behulpzaam zijn bij het onderwijs en toezicht houden bij het overblijven van de kinderen op school verzekerd. Het schoolbestuur, de KSU, heeft een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt (deels) de financiële schade die het gevolg is van letsel, voortvloeiend uit een ongeval. Het gaat hier om een zgn. schooldekking: de verzekering is van kracht tijdens schoolactiviteiten en geldt ook als de leerlingen onderweg zijn van en naar school (maximaal één uur heen en één uur terug).

Kledingprotocol

KSU-scholen zijn scholen met een katholieke signatuur met respect voor en verdraagzaamheid naar andere levensbeschouwingen. Het KSU-kledingprotocol is bestemd voor de kinderen en hun ouders van de KSU-scholen en voor alle medewerkers van de KSU. Het KSU-kledingprotocol is in dit document opgenomen als bijlage in Reglement Kledingprotocol KSU, deze is ook te vinden op www.ksu-utrecht.nl en op onze website onder protocollen.

De lesmethoden

Een overzicht en een beschrijving per vakgebied is te vinden in het document Lesmethoden op onze website onder ons onderwijs.

Overzicht niet-methode toetsen en observatiesystemen

Een overzicht van deze toetsen is te vinden in het protocol toetsen en observatiesystemen op onze website onder protocollen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In januari/februari en rond juni worden toetsen Leerling in Beeld van Cito afgenomen. De leerkrachten analyseren samen met de interne begeleider de toetsen. De analyses geven input voor het doelgerichte vervolgonderwijs. Ouders worden middels het rapport en oudergesprekken geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind. In het team worden opvallende zaken besproken, wat richting geeft aan schooldoelen.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

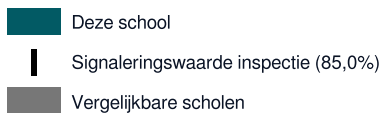
Op de St. Dominicusschool is ons kwaliteitsdoel minimaal 2 punten boven de bovennorm van de inspectie voor vergelijkbare scholen te scoren. Gezien de geschiedenis van de school is dat een reële doelstelling.

In februari 2025 is in groep 8 de doorstroomtoets afgenomen. De doorstroomtoets is bedoeld om te kijken waar een leerling staat en meet de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen. Door de prestaties van een leerling te meten langs een onafhankelijke meetlat en niet ten opzichte van zijn medeleerlingen, kan goed in kaart worden gebracht wat de persoonlijke ontwikkeling van het kind is.

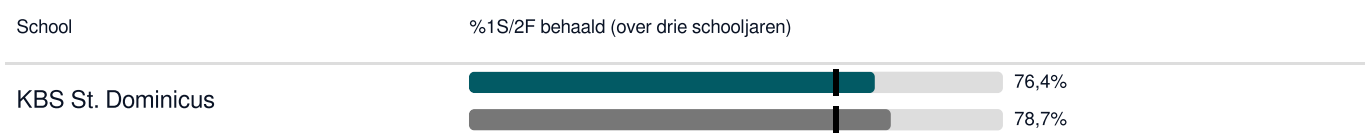
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



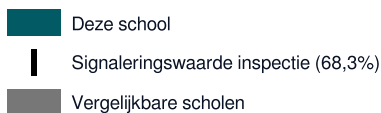
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

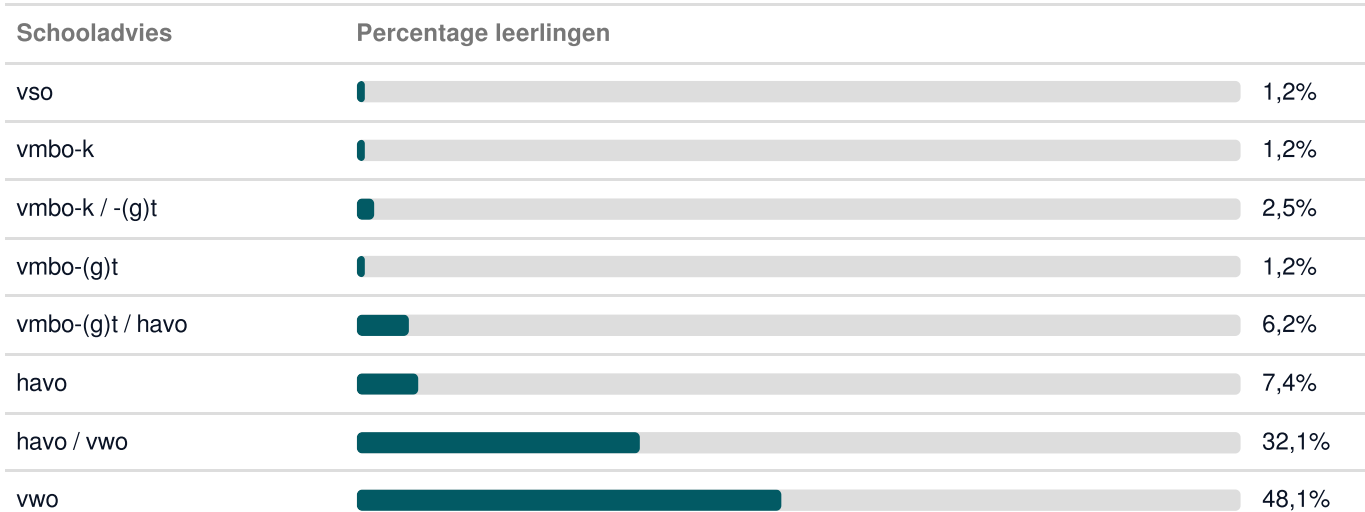
Het schooladvies is leidend voor plaatsing in het voortgezet onderwijs. Bij het opstellen van het schooladvies kijken we naar de volgende elementen:

- Werkhouding / motivatie. Hierbij wordt ook gekeken naar inzet, tempo, zelfbeeld en huiswerk.
- Resultaten: Methodegebonden toetsen CITO vanaf groep 6: Rekenen & wiskunde, Begrijpend lezen, evt. Technisch lezen, Spelling (ter ondersteuning van het advies)
- Belemmerende- en stimulerende factoren (denk hierbij aan evt. stoornissen, thuissituatie, enz.) en onderwijsbehoefte
- Evt. geldige aanwezige intelligentietest/onderzoeksverslagen

Eind groep 7 krijgen leerlingen een kijkrichting, waarmee ze zich kunnen oriënteren op de scholen voor Voortgezet Onderwijs. In januari groep 8 krijgen de kinderen een voorlopig advies en na de uitslag van de doorstroomtoets in maart krijgen zij een definitief advies. We volgen onze leerlingen ook nog als zij op het voortgezet onderwijs zijn, zodat wij kunnen monitoren of onze adviezen kloppend zijn. Jaarlijks maken we een analyse om te kijken hoe onze leerlingen het na drie jaar voortgezet onderwijs doen.

Ons procedure opstellen schooladvies voortgezet onderwijs is op onze website onder protocollen te vinden.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Zelfstandigheid (autonomie)

**Groei/zelfontplooiing
(talentontwikkeling)**

Doelgerichtheid (procesgericht leren)

Ons pedagogisch klimaat is erop gericht optimale leeromstandigheden voor de kinderen en de leerkrachten te realiseren. Structuur, rust, openheid en prioriteit bij preventieve maatregelen zijn hierbij de leidraad. We scheppen een klimaat waarin kinderen zich veilig, gerespecteerd en serieus genomen voelen. Dit houdt in dat we kinderen zoveel mogelijk positief benaderen en nadruk leggen op dingen die goed gaan. Daarnaast proberen we hen zodanig te begeleiden dat ze zichzelf verantwoordelijk gaan voelen voor wat ze leren. We vinden het ook belangrijk dat er een klimaat heerst waarin kinderen zich thuis voelen. Daarin spelen het vieren van feesten, gezamenlijkheid en sfeer, waarbij ook de ouders worden betrokken, een belangrijke rol. Voor het bevorderen van een goed pedagogisch klimaat hebben we school-, leerkracht- en ouderregels opgesteld waardoor iedereen weet wat van hem of haar verwacht wordt.

Vanuit deze visie is het voor de kwaliteit van het onderwijs belangrijk dat er een sfeer wordt gecreëerd die niet alleen gericht is op optimale leeromstandigheden voor de kinderen, maar die zowel kinderen als leerkrachten stimuleert in hun verdere ontwikkeling en ontplooiing.

Inspirerend is een sfeer die zelfstandigheid, zelfontplooiing/groei en doelgerichtheid aanmoedigt. Die sfeer wordt gecreëerd door met behulp van de Kanjertraining zowel aan kinderen als aan leerkrachten systematisch gerichte feedback te geven op hun gedrag en werkhouding op deze kenmerken. Ze dragen er, in combinatie met moderne onderwijsmethoden, toe bij dat talenten van kinderen en leerkrachten maximaal worden benut in het realiseren van een kwalitatief hoog leerrendement.

Het katholieke karakter van de school komt tot uitdrukking in de accenten die in de bejegening zowel door leerkrachten van kinderen als tussen kinderen en tussen leerkrachten onderling worden gelegd op verdraagzaamheid, hulpvaardigheid, openheid en naastenliefde.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op de St. Dominicuschool volgen we de kinderen in hun sociaal emotionele ontwikkeling m.b.v. het observatiesysteem Kanvas. Met behulp van dit systeem kunnen we kinderen in de groep in kaart brengen en gerichte activiteiten ondernemen om persoonlijke of groepscompetenties op dit gebied te versterken. Een levendige groep met levenslessen uit alledaagse situaties is de basis voor onze sociaal emotionele vorming. De leerkracht helpt verwoorden, en oefent vaardigheden die kinderen nodig hebben bij hun communicatie.

Sinds 2017 zetten we ook de Kanjertraining in. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). We streven de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas. Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen. Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

De Kanjertraining is opgenomen in de database van het Nederlands Jeugdinstituut (NJI) als effectief volgens goede aanwijzingen bij pestproblematiek en het aanleren van sociale vaardigheden. De resultaten op onze school onderschrijven dit.

Daarnaast wordt Mindfulness aan alle kinderen aangeboden. Dit doen we waar mogelijk in een lessencyclus van 4 tot 8 weken. Hierbij willen we de kinderen een aanbod doen om beter met hun emotionele en rationele 'binnenwereld' om te gaan. We brengen veel tijd van ons leven door met dingen doen op 'de automatische piloot'. Door meer gewaar te worden van wat er zich in ons binnenste en daarbuiten afspeelt, kunnen we een grotere keuzevrijheid krijgen. Met de kinderen doen we oefeningen om ze te leren bewust te reageren op situaties in plaats van automatisch. Een aantal leerkrachten zijn geschoold in het geven van mindfulnesslessen.

6 Schooltijden en opvang

Samenwerkingsovereenkomst BSO

Sinds 2018 hebben de St. Dominicusschool en BSO Oog in Al een samenwerkingsovereenkomst om te komen tot een intensieve, structurele, inhoudelijke en pedagogische samenwerking. De afspraken in de samenwerkingsovereenkomst hebben betrekking op het ontwikkelen van een samenhangend aanbod voor de leerlingen van 4-13 jaar. Met een samenhangend aanbod bedoelen we: een samenhangende speel- en leeromgeving waarin verschillende ontwikkelingsgebieden van kinderen worden gestimuleerd: lichamelijk/motorisch, cognitief, sociaal/emotioneel, creatief/expressief en moreel (waarden en normen).

De St. Dominicusschool, de tussenschoolse opvang en BSO Oog in Al werken hierbij op basis van een gezamenlijk geformuleerde pedagogische visie. Jaarlijks werken we met beide teams de samenwerking verder uit, waardoor er inmiddels een heus thuisgevoel is gecreëerd. Er vindt structureel afstemming plaats tussen de medewerkers van de St. Dominicusschool en BSO Oog in Al. Wij zijn ervan overtuigd dat deze samenwerking de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen ten goede komt. Gezamenlijk stimuleren we elk kind optimaal in zijn/haar brede ontwikkeling. We hebben de overtuiging daar samen sterker in te zijn dan afzonderlijk.

De professionals hebben een voorbeeldfunctie en verzorgen een inspirerend en uitdagend aanbod, ieder op zijn/haar eigen vakgebied. We maken daarbij gebruik van elkaars kennis en ervaring en van partners uit de wijk.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:25	08:25 -	- 14:15	14:15 - 18:15
Dinsdag	07:00 - 08:25	08:25 -	- 14:15	14:15 - 18:15
Woensdag	00:00 - 08:25	08:25 -	- 14:15	14:15 - 18:15
Donderdag	07:00 - 08:25	08:25 -	- 14:15	14:15 - 18:15
Vrijdag	00:00 - 08:25	08:25 -	- 14:15	14:15 - 18:15

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO Oog In Al**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met **BSO Oog In Al**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO Oog In Al** en **Partou** en **Blos**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Pausetijden TSO:

groep 1-2	11.40 - 12.30
groep 3-4	11.30 - 12.20
groep 5-6	12.10 - 13.00
groep 7	12.00 - 12.50
groep 8	12.10 - 13.00

Tussen schoolse opvang

De leerkrachten investeren in een goede pauze voor de kinderen door samen met de kinderen te eten. Naast de leerkrachten worden externe krachten ingezet om de pauze van de kinderen en de leerkrachten goed te laten verlopen. Zo wordt een rustiger dag voor de kinderen georganiseerd. Jaarlijks stelt de medezeggenschapsraad de ouderbijdrage voor de TSO vast. Met deze bijdrage huren we de externe krachten in. Ouders hebben de keuze om van de TSO-voorziening gebruik te maken, TSO is niet verplicht.

Contactpersonen TSO

U kunt met alle vragen omtrent inschrijvingen, wijzigingen en facturen terecht bij Tanja Groen. Zij is naast onze remedial teacher ook administratief medewerker die dit onderdeel van de TSO verzorgt. Zij is bereikbaar via de mail: info.stdominicus@ksu-utrecht.nl

We hebben ook een TSO-coördinator. Diegene verzorgt met de TSO-collega's de buitenspeeltijd van de kinderen tijdens de TSO.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Studiedag	23 januari 2026	
Verhuisdagen (optioneel)	12 februari 2026	13 februari 2026
Krokusvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Verhuisdagen (optioneel)	23 februari 2026	24 februari 2026
Paasdagen	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	20 april 2026	01 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026	
Studiedag	15 juni 2026	
Zomervakantie	20 juli 2026	28 augustus 2026

Let op: de verhuisdagen zijn optioneel. Mocht de renovatie worden uitgesteld dan zijn de verhuisdagen 'gewone' schooldagen. Er volgt dan een nieuwe jaarkalender.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Conciërge	Ma t/m vrij	7.45 - 16.15 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Ma t/m vrij	8.00 - 16.30 uur

Mailen kan naar: info.stdominicus@ksu-utrecht.nl