



Notulen MR/MR+ 2 Juli 2025

	Naam	Vertegenwoordigd
Deelnemers	Edgar Dresme (voorzitter)	Voorzitter, Oudergeleding
	Saskia Epskamp	Personeelslid
	Linda Terberg	Personeelslid
	Katinka van der Velden	Oudergeleding
	Chris van Leeuwen	Oudergeleding
	Marieke Molier (deel MR+)	Schoolleiding
Afwezig	Anne Marie Gussekloo	Personeelslid

Opening

De agenda wordt vastgesteld.

Ingekomen post

Geen ingekomen post.

Uitslag verkiezing MR

- **Edgar** neemt afscheid van de MR. De MR en Marieke bedanken Edgar voor zijn inzet de afgelopen 3 jaar voor De Achtbaan.
- Middels de verkiezing zal **Akin Eyrice** volgend jaar plaats nemen als lid van de MR. Edgar zal contact opnemen met Akin om hem te introduceren en verdere toelichting te geven.
- **Katinka** zal komend jaar de rol van voorzitter overnemen. Met verzoek om hierbij goede ondersteuning vanuit de andere MR leden te krijgen.
- In verband met herstel van **Anne-Marie** bekijken we begin volgend schooljaar of hier veranderingen voor haar rol in MR nodig zijn.

Sponsor gelden schoolplein

- We bespreken de besteding van de opgehaalde sponsorgelden die ter besteding van het schoolplein zijn.
- Opties besproken: schaduwdoeken, pingpongtafel, speelballen, zandbak speelgoed, kleinere materialen. Belangrijk dat er aandacht is voor duurzaamheid, vandalisme, toestemming en praktische haalbaarheid.
- Besluit om te starten met aanschaf van schaduwdoek bij zandbak. Op basis van resterende budget kunnen kleinere zaken worden aangeschaft, eventueel in samenwerking met de kinder-MR.
- Actie: Offerte schaduwdoek opvragen en eventueel andere opties (pingpongtafel, speelmateriaal) als daar budget voor is.

Gymzaal

- Ondanks aanpassingen is gebleken dat het maximum geluidsniveau nog niet voldoende is.
- Gemeente is op de hoogte, structurele oplossingen zijn lastig door bouwtechnische beperkingen. MR blijft monitoren.

Inspectiebezoek onderwijsinspectie

- Onaangekondigd bezoek inspectie vond plaats. Positieve beoordeling.
- Kinderen voelen zich veilig, inspectie was positief over lessen en sfeer.
- Geen verplicht vervolgtoezicht. School valt binnen regulier toezicht.

Jaarplan

- Het 4 jarenplan wordt verlengd vanuit de KSU. Dit betekent dat het plan van De Achtbaan ook verlengd wordt. Hiervoor moet is een addendum opgesteld wat door MR goedgekeurd moet worden.
- We controleren of de subsidie en doelen daarvan zijn verwerkt is in het plan. Marieke geeft aan dat dit het geval is. Daarnaast wordt er bijgehouden welke uitgaven zijn gemaakt of gepland. Begin volgend schooljaar zullen we opnieuw besteding monitoren.
- Marieke heeft een samenvatting van het jaarplan voor ouders opgesteld. Discussie over begrijpelijkheid voor ouders: voorstel voor scanbare versie met minder jargon.
- MR geeft goedkeuring op het addendum.

Budget OC

- Op basis van de laatste stand van zaken ziet het ernaar uit dat er minder geld is uitgegeven dan begroot. Marieke heeft gecontroleerd bij de stichting of het mogelijk is om dit geld te besteden aan schoolreizen of het jubileum, hesjes, schrijvers in de klas of geluidsinstallatie. Doelen als verkeersveiligheid zijn hieronder te verantwoorden.
- Marieke heeft kosten inschatting opgesteld voor de OC. Hiervoor is afspraak gemaakt met de OC begin volgend schooljaar en het verzoek om ook een lid van MR aanwezig te hebben. Het plan is gedeeld met de MR.
- Actie: Marieke zorgt voor verdere afstemming OC, MR en schoolleiding volgt na vakantie.
- Actie: MR beoordeelt voorstel OC budget

Feedback Ieder kind een kans

- We bespreken ook nog feedback van ouders "Ieder kind een kans". Positieve intentie van het fonds wordt herkend. Maar heldere, actieve en persoonlijke communicatie vanuit schoolleiding is nodig. Verduidelijking over bestemming van donaties en solidariteitsgedachte kan bijdragen aan draagvlak. Marieke zal hierover ook nog in gesprek met KSU.
- Actie: Marieke neemt de feedback mee en zal deze met KSU bespreken.

Aannamebeleid

- De afgelopen periode zijn er veel aanmeldingen voor zijnstroom bij de Achtbaan.
- Belangrijk dat er duidelijk aannamebeleid is waarbij gekeken wordt of de Achtbaan in de onderwijsbehoefte kan voorzien. Ook om te voorkomen dat er te veel druk ontstaat.

Communicatie en zichtbaarheid van MR

- Speerpunt voor volgend jaar is om zichtbaarheid van de MR te vergroten. Het plan om meer gebruik te maken van Social Schools als kanaal richting ouders. Bijvoorbeeld door vooraf aan de vergadering agenda te delen (bespreken, besluiten, etc.).
- Bespreken ook het proces rondom notulen. Ondanks belofte ter verbetering stukt het proces nog steeds. MR heeft hier opnieuw afspraken gemaakt over opstellen, review en publicatie.
- Actie: concept MR-jaarplanning met MR en Marieke afstemmen

- Actie: zorgen dat MR toegang heeft om berichten op Social Schools te plaatsen.

Evaluatie ouderavond pesten

- Ouderavond is goed verlopen met externe spreker.
- Actie: feedback van ouders moet nog opgevolgd worden.

Beleid smartphones & ouder initiatieven

- MR bespreekt initiatieven als "smartphone vrij opvoeden". Ook in verband met richtlijn vanuit de overheid die onlangs is uitgekomen. Zowel vanuit school en MR is er onduidelijkheid over de rol/verantwoordelijkheid. Is dit een initiatief wat door school, MR or ouders zelf gedragen moet worden?
- Beleid op school is dat telefoons in direct opgeborgen worden in de tas. Telefoon zijn niet aanwezig tijdens schooltijd. School kan hier geen onderdeel van zijn omdat dit thuis gebeurt en daarnaast privacy aspect aanzit. Wel blijkt dat problemen die thuis en online gebeuren vaak koppeling en weerslag op school hebben.
- Er is een nuance over het gebruik, bereikbaar zijn als kinderen zelfstandig naar huis gaan is begrijpelijk maar het gebruik van social media, messaging apps en online pesten is een ander verhaal. Ook het leren omgaan met smartphones ter voorbereiding op middelbare school en de kans om als ouders hierover in gesprek te kunnen gaan voorafgaand aan pubertijd is belangrijke overweging.
- Actie: Marieke neemt begin volgende jaar contact op met andere scholen binnen de KSU ter inspiratie.
- Actie; contact opnemen met ouder die hierover contact heeft opgenomen, en vanuit daar verder te kijken wie en welke vervolgstappen genomen kunnen worden.

Eerste vergadering volgend jaar

- Dinsdag 9 September 18:00

Actiepunten MR

Onderwerp	Wie	Status
Account Akin aanvragen		Nieuw
Publiceren notulen 2024/2025		Nieuw
Sponsorgelden: Offerte schaduwdoek opvragen en eventueel andere opties (pingpongtafel, speelmateriaal) als daar budget voor is.	Saskia/Linda	Nieuw
Concept MR-jaarplanning begin schooljaar met MR en Marieke afstemmen	Chris	Nieuw
MR toegang Social Schools		Nieuw
MR beoordeelt voorstel OC budget	Katinka	Nieuw
Contact opnemen met ouder over smartphone initiatieven	Saskia	Nieuw
Ouderavond pesten: Evaluatie & feedback ouders opvolgen	Saskia / Linda	Nieuw
Jaarplanning toevoegen monitoren van subsidieregeling (vast agenda punt)	Katinka	Doorlopend
Controleren gymzaal i.v.m. akoestiek & astma	Chris	Doorlopend
Personeelsgeleding checkt bij achterban voor doelen sponsorgeld	Saskia / Linda	✓
Inventarisatie onder personeel interesse voor de MR	Linda en Saskia	✓

Actiepunten Marieke

Onderwerp	Status
OC Budget: Afstemming met OC, MR na vakantie.	Nieuw
Ieder kind een kans : Feedback ouders met KSU delen	Nieuw
Marieke neemt begin volgende jaar contact op met andere scholen binnen de KSU ter inspiratie.	Nieuw
Overleg op met OC en er wordt bekeken of er een leerkracht kan worden betrokken in de organisatie om invulling, budget, rollen en verantwoordelijkheid te verduidelijken.	Open
Missie / visie deelt laatste versie met personeelsgeleding	✓
OC begroting naar MR inclusief vorige jaar	✓
In bericht aan ouders voor vakantie aankondiging doen voor ouderavond	✓
Jaarplan naar MR	✓

Vakantie en studiedagen 2025-2026 delen met oudergeleding	☒
---	-------------------------------------

