**Notulen MR KSU De Achtbaan**

20 juni 2022

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Naam** | **Vertegenwoordigd** | **Functie** | **Opmerking** |
| Aanwezig | Anne Marie Gussekloo  Sabine Vrolijk  Tessa Vermoolen  Iris Huurnink  Wendy Kraan  Remco Woen  Marieke Molier | Personeel  Personeel  Personeel  Ouder  Ouder  Ouder  Schoolleiding | Secretaris  Voorzitter |  |
| Afwezig |  |  |  |  |

**Opening en agenda**

**Mededelingen**

Anne Marie: Saskia neemt volgend schooljaar het plekje van Tessa in.

**Ingekomen post**

Verkeersveiligheid; dezelfde persoon als eerder gemaild heeft. Tessa heeft toen gereageerd. Overleg van Marieke komt niet terecht bij ouders (communicatie). Vraagt lange adem, moet een plan voor een heel jaar zijn. Ook kinderen stimuleren met de fiets te komen. Grote parkeerplekken iets verder van school die leeg zijn. Taak ligt bij school (Marieke & team) om dit op te pakken. Als MR kunnen we er wel voor zorgen dat we het onder de aandacht blijven brengen bij Marieke.

**Vaststellen notulen 23 mei**

We gaan twee versies maken van de notulen omdat gevoelige informatie niet op de site terecht moet komen. *Interne notulen* bevatten alle besproken informatie, *notulen* is de versie voor op de site. We stellen de notulen definitief vast. Anne Marie zorgt dat ze op de site komen.

**Jaarverslag MR**

Er is een nieuw logo, Iris past dit aan. Punt NPO-gelden blijft voor nu staan op ‘Tot op heden is hier geen duidelijkheid over gegeven.’ Mocht er nog verandering in komen dan passen we dat aan. Over communicatie; is nieuwsbrief nog noodzakelijk als we regelmatig een update plaatsen? Iris past dit aan.

**Marieke sluit aan**

**Mededelingen directie**

**Ouderbijdrage**

De oudergeleding van de MR moet instemmen met de verhoging van de ouderbijdrage. Vorige keer besproken dat we hem naar 60 euro verhogen. Is nog vrij laag in vergelijking met andere scholen. Houden we voor komend schooljaar zo.

**Materiele begroting (antwoorden van Marieke op eerder gestelde vragen)**

Kantine kosten; naar overige personeelskosten.

Rechten kabel; rechten beeld en geluid.

Inhuur; betaling aan Maaike en muziek.

**Verkiezingen MR**

Remco is herkozen, Edgar Dresme komt nieuw in de MR. Opvallend is wel dat er door weinig mensen gestemd is. Betrokkenheid is over het algemeen ook laag, ook bij bijvoorbeeld hulp voor 8Baan festival. Iris en Anne Marie bespreken hoe Edgar ingewerkt gaat worden.

Saskia komt in de PMR en neemt de plek van Tessa over.

**Formatieplan & formatiebegroting**

Iris vraag zich af of die 0,2 fte directeur voor de hb groepen wel klopt. Gabrielle zou deel van deze taken over moeten nemen. Voor Marieke eigenlijk teveel én regulier én hb. Contract Gabrielle wordt met een half jaar verlengd, daarna kijken of het oplevert wat we nodig hebben.

Hoe zit dat met hb 3/4? Dat is geen hele groep. Nieuw plan voor groep hb4. Starten in het lokaal van 3/4, kunnen later naar een nog nieuw te creëren ruimte (gang bij hb7/8?).

**Algemene schoolgids**

Heeft niemand nog kunnen lezen, schuiven we even door. Tessa kijkt nog naar de layout. Gymtijd staat op 2 uur, is nu anderhalf uur. Blijft anderhalf uur gym, aanvullen met bewegend leren.

Atelier; wat is het doel? Moet er niet naast komen maar in plaats van (dus bijv. een blok geen lessen van Maaike maar haar ateliers laten voorbereiden).

Opmerkingen over venster-stuk? Voor volgende week verzamelen in een gezamenlijk document zodat we hier volgende week sneller doorheen kunnen.

Evaluatie hb maakt Gabrielle, komt nog.

**NPO gelden informatie**

We hebben tot nu toe geen reactie van Jasper.

**Actielijst doornemen**

Zie actielijst

**Update hb**

Vorige week bijeenkomst voor ouders hb met Gabrielle, Jansje en Nathalia. Presentatie aan de ouders met doelstellingen, vooruitkijkend en terugkijkend. Toelichting op misie / visie, formatie en personele bezetting. Er zijn zorgen geuit en vragen gesteld.

Het zou goed zijn als hb bestempeld zou worden als so (speciaal onderwijs) zodat er meer geld vrijkomt. Ook kleinere groepen zou fijn. Er komt meer samenwerking tussen vhb scholen en geen concurrentie. Ook informatiefilmpje van de 4 vhb scholen, komt waarschijnlijk in december online.

Iris geeft aan wat zij gehoord heeft over de bijeenkomst. Verwarring over voortzetting groep 5/6. Over vertrek personeel werd te snel heen gepraat. Soms mist korte termijn plan, teveel meer jaren plan. Bij vertrekkend personeel moet er wel wat achterblijven zodat je kunt gaan bouwen. Marieke geeft aan dat er zeker begeleiding komt voor de nieuwe mensen (door Gabrielle, Nathalia en Marieke). Iris benadrukt nog dat het belangrijk is dat genoteerd wordt wat er gedaan is, wat wel werkt en wat niet werkt. Anders kom je nooit bij je visie en blijf je elke keer opnieuw het wiel uitvinden.

**Rondvraag**

Remco praat ons bij over het 8Baan festival; muziek, springkussens, drinken en snacks, bakwedstrijd en een loterij. Muntjes gaan 0,75 kosten. Grootste zorg is om voldoende ouders te krijgen voor hulp. Kinderen krijgen allemaal 1 ding gratis.

Nieuwe mensen sluiten pas aan bij de eerstvolgende vergadering van het nieuwe jaar.

**Volgende vergadering**

Woensdag 29 juni 17.00 uur afsluiting bij Wendy thuis met eten.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actiepunten** | | **Wie** | | **Status** | | |
| Mailbox twee keer per week checken en ontvangstbevestiging sturen als er een email is. | | Tessa | | doorlopend | | |
| Bericht op SS plaatsen / mee in de nieuwsbrief | | Tessa | | doorlopend | | |
| Op de site: notulen voorgaande vergaderingen | | Anne Marie | | (doorlopend) | | |
| Verkeersveiligheid: SS en handhavers | | Marieke | | doorlopend | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
| **Spaarlijst agendapunten komende MR vergaderingen** | | | | | |
| **Datum vergadering** | **Agendapunten** | | **Ouders** | | **Personeel** |
| 29 juni | NPO gelden (reactie GMR (Jasper)) | | Informatief | | Informatief |
| 29 juni | Schoolgids | | Instemming | | Instemming |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| 13 juni | Schoolplan (4-jaren cyclus) | | Instemming | | Instemming |
|  |  | | Procedure MR | | Procedure MR |
| 29 juni | Evaluatie afgelopen schooljaar & eten | |  | |  |
| 29 juni | Vaststellen MR functies en vergaderdata komend schooljaar | | Procedure MR | | Procedure MR |
|  |  | |  | |  |
|  | Jaarplan school | | Instemming | | Instemming |
|  | Speerpunten schoolbeleid komend schooljaar | | Ter kennisname | | Ter kennisname |