

VERSLAG VERGADERING GMR – 20 maart 2023

Deelnemers:	J. Rynders (voorzitter) M. Oude Lenferink F. Engels M. van der Ploeg-Vermeer S. de Ruijter D. Verhagen T. de Jong (College van Bestuur) M. Gerritsen C. Kok (verslag)
Afwezig:	I. van Breukelen K. van Poelgeest N. Caro G. Bos

Tijdstip : 17.45 – 21.00 uur
Locatie: Stafbureau KSU

1. Opening en vaststelling van de agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Rondvraag/mededelingen GMR.

De voorzitter deelt mee dat Ilse van Breukelen afwezig is en naar verwachting 30 maart ook niet deel kan nemen aan de vergadering. Zij groet de aanwezigen bij de vergadering.

De heer Engels geeft een toelichting op het proces van werving van nieuwe leden voor de Raad van Toezicht. Er zijn inmiddels gesprekken geweest met kandidaten en twee leden van de raad van toezicht en de adviescommissie bestaande uit de bestuurder, een schooldirecteur en een lid van de GMR.

2.1 Verdeling van GMR-leden contactpersoon per school

De heer Rynders zal na overleg met de nieuwe leden een voorstel voor actualisatie van de bestaande verdeling communiceren. Eind maart is er een overleg gepland met de voorzitters van de medezeggenschapsraden van de scholen, hier zal dit voorstel geagendeerd worden.

2.2. Facilitering aantal uren P-geleding GMR (medezeggenschapsstatuut)

Bij vaststelling van het medezeggenschapsstatuut (10-01-2022) heeft een bijstelling plaatsgevonden ten aanzien van het aantal uren dat beschikbaar wordt gesteld voor de personeelsgeleding van de GMR. In de CAO po is als richtlijn 60 uur per medewerker op jaarbasis opgenomen. De KSU heeft dat in haar medezeggenschapsstatuut opgehoogd naar 80 uur per jaar.

Het aantal uren dat nu is vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut is 80 uur. Destijds werd afgesproken om op basis van inventarisatie van het aantal daadwerkelijk bestede uren te bepalen of deze 80 uur voldoende is. De P-geleding van de GMR adviseert, op basis van het aantal

daadwerkelijk bestede uren, positief op de 80 uren die nu conform het managementstatuut beschikbaar worden gesteld.

2.3 Verdiepingstraining (G)MR 18 april

De verdiepingstraining van 18 april is een vervolgtraining op de basistraining zoals die gegeven is door Ouders van Waarde. De GMR verzoekt nogmaals een basistraining te organiseren voor nieuwe leden van MR'en en GMR waarin o.a. het wettelijk kader vanuit de Wet op de Medezeggenschap besproken wordt.

Bij de verdiepingstraining zou de GMR graag ingaan op financiën en planning & control.

2.4 GMR – voorzitters MR 30 maart 2023

De voorzitter verzoekt de leden van de GMR om de voorzitters van de MR'en van scholen actief te benaderen om aanwezig te zijn op dit overleg. Mevrouw Verhagen meldt zich hierbij af.

2.5 Concept vergaderplanning GMR schooljaar 2023-2024

De GMR gaat akkoord met de voorliggende jaarplanning 2023-2024.

3.1 Voorbespreking agenda

Er zijn geen aanvullingen op de agenda.

3.2 Voorzitterschap GMR

Dit agendapunt wordt verschoven naar het volgende GMR overleg.

3. Mededelingen College van Bestuur

Onderliggend is het document Mededelingen College van Bestuur.

4.1 Relevante ontwikkelingen KSU

De bestuurder geeft een toelichting op de notitie Mededelingen College van Bestuur

Er worden gesprekken gevoerd met de besturen van de Frits Redlschool (verbonden aan het UMC Utrecht en gespecialiseerd op het gebied van gedrag en onderwijs), de Kathedrale Koorschool en de Stichting SOZKO over een mogelijke samenwerking.

De bestuurder vraagt de leden van de GMR actief de arbeidsmarktcampagne van de KSU via de eigen sociale media te delen. Mevrouw Oude Lenferink van de GMR is te zien in de campagne.

De bezwaarprocedure van de schoolbesturen tegen de stelselwijziging van de bekostiging door OCW/DUO is inmiddels gestart. De KSU heeft in haar resultaat van afgelopen jaar rekening gehouden met een verlies van 2,4 mio als gevolg van de wijziging.

De bestuurder deelt de GMR ter informatie mee dat schoolbesturen in Utrecht spreken over de vrijwillige ouderbijdrage. Het doorvoeren Utrechts breed beleid hierop heeft de voorkeur van de bestuurder.

Binnen de KSU werkt de commissie Financiën en Beheer, bestaande uit schooldirecteuren en stafmedewerkers, aan een voorstel m.b.t. de vrijwillige ouderbijdrage. De commissie kijkt naar mogelijkheden om de ongelijkheid tussen scholen om extra activiteiten te organiseren buiten het reguliere onderwijsprogramma terug te dringen. Daarbij wordt ook de mogelijkheid onderzocht om de vrijwillige ouderbijdrage af te schaffen en iedere school vanuit centrale middelen een budget (totaal € 350K) te geven voor het organiseren van extra activiteiten. Daarbij onderzoekt de commissie ook de opties om dit budget vanuit subsidies te bekostigen.

De GMR onderschrijft het doel om alle kinderen in Utrecht in staat te stellen deel te nemen aan extra activiteiten, maar maakt zich ook zorgen om de aanpassing die sommige scholen mogelijk moeten doen als de vrijwillige ouderbijdrage zou verdwijnen. Uiteraard zal het voorstel m.b.t. de vrijwillige ouderbijdrage de formele besluitvormingsroute volgen.

De voorzitter wil dit onderwerp agenderen op het volgende overleg van de GMR.

4.2 Personele ontwikkelingen

Er zijn geen aanvullende mededelingen op dit agendapunt.

4.3 Lopende huisvestingsprojecten

Er zijn geen aanvullende mededelingen op dit agendapunt.

4. Beleidsvoorbereiding

5.1 Strategisch Huisvestings Plan

Tineke Otterman en Tanneke Willems informeren de GMR via een presentatie over het proces om te komen tot een Strategisch Huisvestings Plan en de verschillende verantwoordelijkheden daarin. De GMR heeft adviesrecht op het Strategisch (Integraal) Huisvestings Plan op grond van Wms artikel 11 lid 1 onder n en o. De uitwerking van het plan op schoolniveau ligt vervolgens bij de MR'en van de individuele scholen. Gezien de planning zal de GMR om advies worden gevraagd via Teams overleg.

5. Informatie/voortgangsrapportage

6.1 Voortgang strategisch plan: programma management en projecten

De directeur Strategie, HR en Onderwijs Jansje Dekker geeft een presentatie over het bijgestelde programmamanagement, dat in 2021 gestart is binnen de KSU. Met de projecten wordt een bijdrage geleverd aan de realisatie van de KSU strategie.

De GMR vraagt aandacht voor de daadwerkelijke uitvoering van de projecten om te voorkomen dat de projecten blijven steken in de ontwikkelfase. Het is belangrijk dat teams weten wat de stand van zaken is van de diverse projecten en waar of bij wie ze informatie kunnen verkrijgen. Communicatie is hierbij uitermate belangrijk, net als het blijven verwijzen naar de programmalijnen.

De GMR onderschrijft de wens van schoolteams om geïnformeerd te worden over de besteding van gelden en de voortgang voor projecten.

De presentatie wordt toegevoegd aan het verslag.

6.2 Overzicht verdeling functies KSU (LA/LB/LC)

De directeur Strategie, HR en Onderwijs Jansje Dekker geeft een presentatie over de verdeling van functies en de structuur van het stafbureau waarbij de percentages binnen de KSU afgezet worden ten opzichte van de benchmark.

De presentatie wordt toegevoegd aan het verslag.

6. Besluitvorming

Er zijn geen stukken ter besluitvorming.

7. Actielijst

8.1 Vaststelling verslag vorige vergadering

Het verslag van de GMR vergadering van 28 november 2022 wordt vastgesteld.

8.2 Vaststelling verslag vorige vergadering

Het verslag van de GMR vergadering van 16 januari 2023 wordt vastgesteld.

8.3 Actielijst 16 januari

Er zijn geen aanvullingen op de actielijst.

8. Sluiting

Er wordt nagesproken over de programmalijnen binnen het programmamanagement. De GMR verzoekt de programmalijnen op het eerste overleg na de zomer te agenderen. Daarbij kan ook gekeken worden naar de mogelijkheden om medewerkers uit de scholen actief uit te nodigen om aan te sluiten bij een project.

De personeelsgeleding geeft aan lang gewacht te hebben op de informatie over de verdeling van functies binnen de KSU maar blij te zijn dat deze informatie de transparantie binnen de organisatie zal vergroten. Medewerkers bij de CAO PO worden niet automatisch in een hogere schaal geplaatst op het moment dat ze de bovenste trede van een schaal bereikt hebben.

De voorzitter sluit de vergadering en dankt de aanwezigen voor hun aanwezigheid.