

VERSLAG VERGADERING GMR

7 maart 2022

Deelnemers: M. van Rossum (voorzitter),
J. Bawa
N. Caro
D. Verhagen
M. Oude Lenferink
F. Engels
I. van Breukelen
T. de Jong (College van Bestuur)
J. Dekker
M. Gerritsen
M. Renes (verslag)

Afwezig: A. de Kruijf
J. Rijnders

Tijdstip: 18.00 – 20.00 uur
Locatie: Stafbureau KSU

1. Opening en vaststelling van de agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet eenieder welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Rondvraag/mededelingen GMR.

In de samenstelling van de GMR ontbreekt nog één lid als afvaardiging uit de oudergeleding. Voor de invulling van deze vacature levert de voorzitter een wervingstekst aan t.b.v. publicatie op het platform Social Schools. **(actie)**

In de GMR min van 14 februari jl. is gesproken over een brief met omtrent de parkeerproblematiek welke namens de GMR'en van de SPOU, PCOU en KSU aan de gemeente is gestuurd. Inmiddels is een reactie vanuit de gemeenteraad (namens het CDA) ontvangen.

3. Mededelingen CvB

3.1 Relevante ontwikkelingen KSU

Op woensdag 9 maart 2022 staat een gesprek gepland van bestuurders en wethouders van de G5 met onderwijsminister Wiersma. Na een degelijke voorbereiding is de kernboodschap de impact van het lerarentekort op de samenleving. De uitdrukkelijke wens van de bestuurders is, dat de overheid stevig stuurt op verruiming van de verantwoordelijkheden voor schooldirecteuren en leerkrachten en vooral niet op aanvullende regelgeving.

In de GMR min van februari jl. is gesproken over het verloop van de inspiratiemiddag (SLIMM) voor alle KSU medewerkers, eind januari 2022. Helaas is één van de beoogde doelstellingen wegens technische problemen niet behaald. Voor medio september staat een nieuwe, fysieke, bijeenkomst gepland. Daarnaast worden tot de zomervakantie inspiratiesessies in klein verband georganiseerd. In deze sessies staan kennismaking tussen medewerkers van verschillende scholen en uitwisselen van ideeën centraal.

3.2 Personele ontwikkelingen

- Ismail Kaichouhi is benoemd als adviseur ICT.

- Hanke Jongebreur is benoemd als projectleider van drie projecten uit verschillende programmalijnen:
 1. Deeltijdonderwijs 3-jarigen;
 2. Wereldburgerschap;
 3. Praktijkgericht onderzoek bij de KSU.

De directeur Primair Proces, heeft na een eerdere sabbatical te kennen gegeven per 1 maart 2022 haar dienstverband met de KSU te willen beëindigen. Karin heeft een baan aanvaard bij de Onderwijsinspectie.

De directeur Bedrijfsvoering, heeft haar werkzaamheden gedeeltelijk neergelegd i.v.m. een blessure. Inmiddels is een interim kracht aangetrokken om de operationele taken tijdelijk over te nemen.

KSU is een samenwerking aangegaan met de Fritz Redlschool. De financiële administratie van deze stichting wordt ondergebracht bij de KSU. Myrthe van de Voort, eerder controller van de Redlschool, is tijdelijk aangesteld voor de implementatie van genoemde administratie. Daarnaast zal Myrthe de teamleider van de financiële administratie KSU bijstaan bij het samenstellen van de jaarrekening 2021.

De GMR spreekt uit mogelijke gevolgen bij financiële malaise van de Fritz Redlschool spannend te vinden. Daarnaast een voorstel om de ambitie op een later moment te (her)definiëren in verband de rol die de KSU zou kunnen innemen door samenwerking met andere besturen.

3.3 Corona, stand van zaken

Per 25 februari jl. zijn de maatregelen, onder andere voor het basisonderwijs, versoepeld. Voor die datum was er sprake van besmette leerkrachten, echter heeft de KSU geen scholen hoeven sluiten. Door de krokusvakantie zijn er nog geen recente gegevens over besmettingen binnen de scholen.

Ondanks de versoepelingen verzoekt de bestuurder de PGMR toch instemming te geven op het document met betrekking tot de quarantainrichtlijnen. Volgens het laatste protocol voor het primair onderwijs gelden de quarantaineregels nog steeds. Ook met het oog op eventuele toekomstige ontwikkelingen lijkt het de bestuurder goed wanneer de PGMR een besluit neemt over uitzonderingen op de quarantaineregels voor medewerkers in essentiële beroepen. Er zijn geen vragen vanuit de p-geleding over dit onderwerp.

3.4 Lopende huisvestingsprojecten

De volgende huisvestingsprojecten zijn aan de orde:

- Merwedekanaalzone – nieuwbouw

Programma van Eisen is vastgesteld. Selectie van architect is gaande.

- Haarrijn – nieuwbouw

Definitieve besluitvorming over het bestemmingsplan door de gemeenteraad wordt in juni 2022 verwacht.

- Onder de Bogen – nieuwbouw

Het definitief ontwerp is vastgesteld, volgende fase is het technisch ontwerp. Afgelopen week is besloten extra te investeren om Onder de Bogen een energie neutraal gebouw (ENG) te maken. Eerder was besloten te gaan voor een bijna energie neutraal gebouw (BENG)

- Catharijnepoort – uitbreiding

Het voorlopig ontwerp wordt om financiële redenen opnieuw bekeken. Volgens de huidige planning wordt het definitief ontwerp in april 2022 vastgesteld. Naar verwachting loopt deze planning uit.

- Sint Maarten – renovatie of vervangende nieuwbouw
De eerste gesprekken rondom het PvE worden gevoerd.

- Ludgerschool – renovatie
De eerste gesprekken rondom het PvE worden begin maart gevoerd.

- Sint Dominicus – renovatie
Onlangs heeft de tweede bijeenkomst rondom het PvE plaatsgevonden.

- Stepping Stones – uitbreiding
De schooldirecteur van de Stepping Stones heeft gevraagd om realisatie van een 8e lokaal. Het huidige 8e lokaal is nu bezet door de VE. Dit lijkt mogelijk te zijn door inpandige verbouwing.

3.5 Huisvesting stafbureau

Het College van Bestuur is voornemens een positief besluit te nemen over de verhuizing van het stafbureau naar de Orteliuslaan 871. Op dit adres zijn ook de besturen SPO Utrecht en NUOVO gevestigd.

In het kader van transparantie, waarbij de mening van de leden van de GMR waardevol zijn, informeert de bestuurder de leden van de GMR over de motivatie voor dit besluit met daarbij de voor- en nadelen en de financiële gevolgen van deze verhuizing. De GMR adviseert te waken voor verzuiling bij samenwerking met onderwijs met een ander (openbaar) profiel. De leden van de GMR vinden het logischer wanneer wordt gekozen voor gezamenlijke huisvesting met (een) andere katholieke scholenstichting(en). Daarnaast verzoeken de leden van de GMR uitdrukkelijk ervoor zorg te dragen, dat er door de verhuizing niet bezuinigd hoeft te worden op het onderwijs en de leerlingen. De bestuurder bevestigt, dat er geen middelen worden onttrokken aan de scholen.

Er wordt een communicatieplan opgesteld om de medewerkers en in- en extern betrokkenen zorgvuldig te informeren, waarbij o.a. aandacht voor medewerkers voor wie de verhuizing eventueel negatieve consequenties heeft.

4. Informatie / voortgangsrapportage

4.1 Strategisch plan: stand van zaken en 4.2 Besturingsfilosofie en organisatiestructuur KSU

Aan de hand van een presentatie geeft de bestuurder de stand van zaken m.b.t. de implementatie/organisatieverandering en een toelichting op de besturingsfilosofie en de nieuwe organisatiestructuur. In het vervolgtraject zal ook de benchmark waarop de structuur is gebaseerd, worden gepresenteerd.

T.a.v. de organisatiestructuur wordt gesproken over het organiseren van macht en tegenmacht als er sprake is van een eenhoofdig CvB. Ook wordt de vraag gesteld waarom de schooldirecteuren niet in het MT zitten. De bestuurder antwoordt hierop dat dit niet nodig is op het moment dat de managementcyclus anders is ingericht. Ook wordt de vraag gesteld hoeveel fte er dan uiteindelijk werkzaam zal zijn in de staf. Op dit moment kan er nog geen antwoord gegeven worden op deze vraag. Het hoofddoel is vooral scholen eenvoudiger, directer toegang te geven tot een kwalitatief hoogstaande staf.

4.2 Inzet NPO middelen voor KSU brede projecten

In een presentatie zijn de programmalijnen uitgewerkt. In verband met de tijd, worden de programmalijnen in vogelvlucht behandeld.

Op verzoek van de leden van de GMR presenteert Jansje Dekker uitgebreid de inzet van de NPO middelen, waarbij verantwoording van de NPO-gelden die besteed worden aan bovenschoolse projecten. Daarbij wordt expliciet gemaakt, dat alle scholen het door hen gevraagde budget

toegewezen hebben gekregen.

Afgesproken wordt, dat in de toekomst meer aandacht wordt besteed aan de communicatie over dit onderwerp, met name richting de medewerkers van de scholen.

4.3 Ontwikkelingen n.a.v. wijziging in bekostigingssystematiek in 2023 en effecten KSU en inspectie – mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

In een werksessie hebben Marc en Fabian van de directeur Bedrijfsvoering uitgebreid toelichting gekregen op deze onderwerpen. Er zijn overigens geen verwachtingen ten aanzien van de bezwaren die aangedragen zijn door de PO Raad en de individuele PO scholen.

4.5 Format MR reglement en huishoudelijk reglement GMR.

In de bijlagen heeft Mariska Gerritsen een conceptformat voor het reglement voor de MR'en en het huishoudelijk reglement gevoegd. Het document zal worden beoordeeld door Niels Caro en Marc van Rossum. **(actie)**

Voor dit document is geen instemming van de bestuurder vereist. Bij goedvinden kan deze direct worden doorgestuurd aan de medezeggenschapsraden.

5. Besluitvorming

5.1 Besturingsfilosofie en organisatiestructuur KSU

Van de leden van de GMR wordt een advies gevraagd op de in agendapunt 4 gepresenteerde besturingsfilosofie en organisatiestructuur.

De leden van de GMR willen graag horen, hoe de invulling van het functionele organogram wordt vormgegeven. Het is dan ook onduidelijk waarop advies moet worden gegeven.

De voorzitter zal in een contact met de bestuurder het proces en vervolg bespreken. **(actie)**

5.2 Voorstel uitzondering quarantaineregels voor medewerkers in essentiële bedrijfsprocessen

Benadrukt wordt, dat uitzonderingen op de dan geldende quarantaineregels door KSU medewerkers te allen tijde besproken kunnen worden met de betreffende schooldirecteuren.

De GMR stemt in met het voorstel als weergegeven in het document Voorstel 'uitzondering quarantaine voor medewerkers in essentieel bedrijfsprocessen', d.d. 14 februari 2022.

5.3 Meerjarenbegroting 2021-2025

Ten aanzien van de meerjarenbegroting 2021-2025 wordt een positief advies gegeven onder voorwaarde dat: **(acties)**

- er duidelijkheid gegeven wordt over het ontstaan van het KSU Programma Onderwijs (KPO);
- inzicht in en communicatie over kosten/baten per school in de vorm van een tabel 'wat aangevraagd / uitgekeerd'.
- er een evaluatie van het proces volgt.
- in de toekomst meer aandacht voor de communicatie over het proces.

5. Notulen en actielijst

6.1 Het verslag van de GMR plus bijeenkomst van 10 januari 2022 zijn reeds in de GMR min vergadering van 14 februari 2022 vastgesteld.

De actielijst d.d. 14 februari 2022 wordt doorgenomen en bijgewerkt.

6. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om ca. 21.15 uur.