

# Schoolplan 2021-2026

**KBS Het Schateiland**  
UTRECHT

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>3</b>
<b>3 Sterkte-zwakteanalyse</b>	<b>4</b>
<b>4 Risico's</b>	<b>5</b>
<b>5 De missie van de school</b>	<b>6</b>
<b>6 Onze parels</b>	<b>7</b>
<b>7 De grote doelen voor de komende vier jaar</b>	<b>7</b>
<b>8 Onze visie op lesgeven</b>	<b>8</b>
<b>9 Onze visie op identiteit</b>	<b>8</b>
<b>10 Onderwijskundig beleid</b>	<b>8</b>
<b>11 Personeelsbeleid</b>	<b>14</b>
<b>12 Organisatiebeleid</b>	<b>15</b>
<b>13 Financieel beleid</b>	<b>17</b>
<b>14 Kwaliteitszorg</b>	<b>18</b>
<b>15 Basiskwaliteit</b>	<b>20</b>
<b>16 Onze eigen kwaliteitsaspecten</b>	<b>20</b>
<b>17 Strategisch beleid</b>	<b>21</b>
<b>18 Actiepunten 2021-2026</b>	<b>22</b>
<b>19 Meerjarenplanning 2021-2022</b>	<b>23</b>
<b>20 Meerjarenplanning 2022-2023</b>	<b>24</b>
<b>21 Meerjarenplanning 2023-2024</b>	<b>25</b>
<b>22 Meerjarenplanning 2024-2025</b>	<b>26</b>
<b>23 Meerjarenplanning 2025-2026</b>	<b>27</b>
<b>24 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>28</b>
<b>25 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>29</b>
<b>26 Schoolveiligheidsbeleid</b>	<b>30</b>

## 1 Inleiding

Voor je ligt het schoolplan van KBS Het Schateiland. Een document dat vertelt waar de school zich de komende jaren in wil gaan ontwikkelen; samen met leerlingen, ouders en het schoolteam. De onderlegger van het schoolplan is het strategisch beleidsplan van de Katholieke Scholenstichting Utrecht, waar wij onderdeel van zijn.

Als school vinden we dat we een belangrijke maatschappelijke functie hebben; kinderen voorbereiden voor hun toekomst in onze maatschappij, dit doen we samen met hun omgeving. In dit plan wordt beschreven op welke cyclische wijze we werken aan goed onderwijs en bijdragen aan de ontwikkeling van de kinderen.

De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar.

## 2 Schoolbeschrijving

Het Schateiland is een Katholieke basisschool voor iedereen. Het Schateiland is een school die goed onderwijs hoog in het vaandel heeft staan en die daarbij kijkt naar de behoefte van de kinderen. Op Het Schateiland is het belangrijk dat kinderen hun talenten kunnen ontwikkelen en er een fijne tijd hebben. Daarbij is de omgang met elkaar erg belangrijk en maken we gebruik van de principes van de Vreedzame School. Het Schateiland maakt deel uit van de Katholieke Scholenstichting Utrecht (KSU). De KSU bestuurt en beheert in Utrecht 25 scholen voor primair onderwijs met bijna 7000 kinderen en bijna 700 medewerkers.

### Situering van de school

Het Schateiland staat in het zuiden van de wijk Kanaleneiland in Utrecht. De wijk Kanaleneiland is een wijk waar veel mensen wonen met verschillende culturele achtergronden. De wijk is gebouwd in de tweede helft van de vorige eeuw met veel groenvoorzieningen en hoogbouw. De wijk is ingeklemd tussen het Amsterdam-Rijnkanaal en het Merwedekanaal.

### Het gebouw

Het Schateiland is gesitueerd in een gebouw dat er sinds 2014. Het gebouw is zo ingedeeld dat er vier eilanden zijn en een grote centrale hal. Op de eilanden zijn twee jaargroepen gesitueerd en in het midden is ruimte om samen te werken. Als er in de school een thema centraal staat worden deze ruimtes daarbij betrokken.

De grote centrale hal is het hart van de school en wordt gebruikt bij gezamenlijke vieringen en bijeenkomsten. De trap wordt gebruikt als tribune bij voorstellingen en presentaties.

In het gebouw is ook de voorschool aanwezig. Daarnaast beschikken we in de school over een speellokaal, dat vooral gebruikt wordt door de groepen 1 en 2.

Op het schoolplein zijn verschillende speeltoestellen waar de kinderen voor, tijdens en na schooltijd gebruik van maken. Op het plein staat sinds 2018 ook de gymzaal, waar de groepen 3 t/m 8 gebruik van maken.

### Kinderen en gezinnen

De meeste kinderen van Het Schateiland komen uit de wijken Kanaleneiland en Transwijk.

Op de school zijn veel kinderen met verschillende culturele achtergronden.

### Onderwijsconcept

Onze school hanteert een leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat we de kinderen in leeftijdsgroepen hebben verdeeld. Binnen deze groepen bieden we ons onderwijs aan in drie instructieniveaus. Bovendien passen we de inhoud van de leerstof zoveel mogelijk aan op het niveau van het kind. Hiermee maken we ons onderwijs adaptief. Naast het les- en instructie aanbod in de groep is er extra ondersteuning mogelijk in de vorm van remedial teaching. Binnen de groep krijgen de kinderen de gelegenheid om zelfstandig en samen te werken.

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Katholieke Scholenstichting Utrecht
Bestuurder:	Tsjeerd de Jong
Adres + nr.:	Kaap Hoordreef 46A
Postcode + plaats:	3563AV Utrecht
Telefoonnummer:	030-2642080
E-mail adres:	secretariaat@ksu-utrecht.nl
Website adres:	www.ksu-utrecht.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	KBS Het Schateiland
Directeur:	Ronald Roovers
Adres + nr.:	Fernandezlaan 100
Postcode + plaats:	3526GW Utrecht
Telefoonnummer:	030-2883515
E-mail adres:	info.hetschateiland@ksu-utrecht.nl
Website adres:	www.ksu-hetschateiland.nl

### 3 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenwerking in het team</li> <li>• De wijze van lesgeven volgens het Explicite Directe Instructiemodel</li> <li>• Communicatie met ouders</li> <li>• Structuur en rust in de school</li> <li>• Sterke zorgstructuur</li> <li>• Voorzieningen als handvaardigheidlokaal, eigen gymzaal, bibliotheek en ict-middelen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bieden van de best passende ondersteuning door toename van de zwaarte van de zorg</li> <li>• Ouderbetrokkenheid bij het onderwijs van de school</li> <li>• Het aanbod aan leerlingen aan de bovenkant</li> <li>• De school is met name intern gericht</li> </ul>
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitalisering inzetten voor differentiatie</li> <li>• Uitbreiden van burgerschapsonderwijs</li> <li>• Verrijkingsklas voor leerlingen aan de bovenkant</li> <li>• Vergroten ouderbetrokkenheid bij het onderwijs</li> <li>• Onderzoeken naar mogelijkheden om de omgeving meer bij school te betrekken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De omgeving waarin de kinderen opgroeien</li> <li>• Het lerarentekort</li> <li>• Het groter worden van de taalachterstand van startende kleuters</li> <li>• Social Mediagebruik bij ouders en leerlingen</li> </ul>

## 4 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

### Risicoanalyse

		I M P A C T				
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	<b>Zeer klein (1)</b>	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	<b>Klein (2)</b>	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	<b>Middel (3)</b>	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	<b>Groot (4)</b>	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	<b>Zeer groot (5)</b>	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

### Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Onderbreking in de didactische lijn	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>Het controleren van gemaakte afspraken</i>		Kosten: -	
Onvoldoende borging van onderwijs veranderingen	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Op papier zetten welk tijdsplan gevolgd wordt en waar de verantwoordelijkheden liggen</i>		Kosten: -	

### Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Het ontstaan van vacatures door het lerarentekort	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Actief wervingsbeleid voor de school opzetten. Gebeurt nu wel op stichtingsniveau, maar kan specifiek gericht op onze school.</i>		Kosten: -	
Wisselingen van personeel	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Personeelbeleid voeren waarbij mensen de mogelijkheid hebben zich te ontwikkelen en te binden aan de school.</i>		Kosten: -	

### Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Groeiende groepsgrootte bij kleuters	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Bij aanneming beoordelen of het passende aanbod voor de leerling gewaarborgd blijft.</i>		Kosten: -	

**Risicoanalyse Financieel/materieel beleid**

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Vernieuwingen in het onderwijs vragen investeringen in materieel, bijvoorbeeld ict-middelen.	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>Vooruit plannen van vervanging van materieel.</i>			
Wegvallen van verschillende subsidies	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Vooruit plannen en buffers opbouwen.</i>			

**Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid**

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Door uitval van leerkrachten managementleden voor de groep, waardoor er onvoldoende tijd is om de klas in te gaan en gesprekken te voeren met leerkrachtn.	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Benoemen van extra leerkrachten.</i>			
Toename zorgleerlingen	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Heldere afspraken over wanneer er extern hulp zal moeten worden ingezet.</i>			

**5 De missie van de school****Op Het Schateiland:**

- Mag iedereen er zijn en doet iedereen ertoe
- Zijn we Vreedzaam, we gaan op een respectvolle manier met elkaar om
- Stellen kinderen, leerkrachten en oudersdoelen om aan te werken
- Vinden we kennis van de wereld en maatschappij belangrijk om elkaar te begrijpen
- Laten we kinderen hun kwaliteiten ontdekken en ontwikkelen

Op Het Schateiland mag iedereen er zijn en doet iedereen ertoe. Ieder kind op Het Schateiland kent zijn eigen kwaliteiten en leert verantwoordelijkheid te nemen voor zijn eigen ontwikkeling. Kinderen zijn vanuit zichzelf nieuwsgierig en ontdekken op die manier de wereld en culturen om zich heen, wat bijdraagt aan respect en acceptatie van anderen.

Het Schateiland is een Vreedzame school die uitgaat van een positieve benadering. De school is een maatschappij in het klein en door samen met ouders het goede voorbeeld te geven leren we de kinderen hoe zij op een respectvolle manier met elkaar om kunnen gaan en open te staan voor ideeën van anderen.

Wij kijken naar het complete beeld van het kind, met ouders, de leerkracht en het kind zelf als belangrijke partners. Dit gebeurt door middel van de cyclus Handelingsgericht werken (waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren). Wij stellen realistische doelen die het kind verder helpen in zijn of haar eigen ontwikkeling op zowel didactisch als pedagogisch gebied. Daarbij hebben we hoge verwachtingen van het kind, de ouders en onszelf. Het Schateiland biedt ruimte voor leerdoelen vanuit de kinderen en zij worden gestimuleerd om zelf verantwoordelijk te zijn voor hun leerproces, waarbij feedback geven en ontvangen en het omgaan met fouten een onderdeel van zijn. Ieder kind is uniek en ieder kind heeft kwaliteiten.

Naast veel aandacht voor taal en rekenen, besteden we op Het Schateiland aandacht aan kunst, cultuur en kennis van de wereld. Door verschillende activiteiten aan te bieden, geven we kinderen de kans hun horizon te verbreden en nog onbekende kwaliteiten bij zichzelf te ontdekken

**Onze kernwaarden:****Plezier**

Plezier staat voorop bij het naar school gaan. Plezier in leren en ontwikkelen. Kinderen brengen veel tijd door op school en een fijne omgeving is daarbij erg belangrijk. Een goed pedagogisch klimaat vinden we belangrijk.

**Aandacht**

Aandacht voor ieder kind en iedereen mag er zijn. Op Het Schateiland is elk kind uniek en verdient het de aandacht die het nodig heeft. Dit kan zijn op cognitief, maar ook op sociaal-emotioneel gebied. Daarnaast vinden we aandacht voor elkaar belangrijk, naar elkaar luisteren en horen een nader ergens over denkt.

**Verantwoordelijkheid**

Verantwoordelijkheid krijgen en verantwoordelijkheid nemen is een belangrijk uitgangspunt op Het Schateiland. Samen zijn we verantwoordelijk voor de school en elkaars welzijn. Dat geldt voor iedereen die betrokken is bij de school; kinderen, ouders en leerkrachten.

**6 Onze parels**

Onze school levert basiskwaliteit, maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	<b>Parel</b>	<b>Standaard</b>
	Doelen waar de leerlingen aan werken zijn zichtbaar in de klas.	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	Het team van Het Schateiland heeft een goede onderlinge samenwerking.	KA2 - Kwaliteitscultuur
	Het gebruik van het Expliciete Directe Instructiemodel	OP3 - Didactisch handelen
	Er is een goede samenwerking met ouders; gesprekken met elkaar	OP6 - Samenwerking
	Iedereen, kinderen, ouders en personeel kan zichzelf zijn.	SK1 - Veiligheid

**7 De grote doelen voor de komende vier jaar**

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

- De referentieniveaus zullen naast de vaardigheidsscores de norm zijn in de school om doelen te stellen voor de leerlingen.
- Er is een samenhang tussen de verschillende vakken op het gebied van taalontwikkeling en woordenschat met als doel de opbrengsten te verhogen.
- De opbrengsten van begrijpend en technisch lezen gaan omhoog, onder andere door leesbevordering en motivatie.
- De opbrengsten van het rekenonderwijs gaan omhoog. Daarbij zal extra aandacht zijn voor het domein Meten en Meetkunde. Daarnaast is er aandacht voor het betekenis verlenen.
- Het versterken van de professionele cultuur binnen de school, waarbij feedback geven en ontvangen de standaard is.
- Kunst en cultuur heeft een vast plek binnen het onderwijs op de school. Daardoor wordt de kennis van de wereld van de kinderen vergroot.
- Het burgerschapsonderwijs en Vreedzame school krijgen een sterke plaats in de school en in de klas.
- De kinderen worden voorbereid op hun deelname aan de maatschappij na de basisschool.
- Kinderen worden eigenaar van hun eigen leerproces en hebben zo zicht op hun eigen

ontwikkeling.

- De school is een uitdagende leeromgeving: in de klas, op de leerpleinen en op het schoolplein.
- De ouders zijn actief betrokken bij de onderwijsontwikkeling van hun kinderen en de school en de verwachtingen tussen school en ouders zijn helder.

Deze doelen zijn tot stand gekomen na teamoverleggen en een ouderbijeenkomst.

## **8 Onze visie op lesgeven**

Onze school hanteert een leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat we de kinderen in leeftijdsgroepen hebben verdeeld. Binnen deze groepen bieden we ons onderwijs aan in 3 instructieniveaus en maken we gebruik van het Expliciete Directe Instructiemodel. Bovendien passen we de inhoud van de leerstof zoveel mogelijk aan aan het niveau van uw kind. Op deze manier bieden we het onderwijs wat het kind nodig heeft om zich te kunnen ontwikkelen.

Een onderdeel hiervan is het zelfstandig werken in de klas en de school. Dat betekent dat kinderen gedurende een bepaalde periode zonder hulp van een leerkracht aan een aantal taken werken. Na de instructie gaan de kinderen met verschillende taken aan de slag. Op deze manier wordt de zelfstandigheid van de kinderen bevorderd, heeft de leerkracht ruimte om gericht hulp te bieden aan kinderen die extra hulp nodig hebben en kunnen kinderen zelf bepalen waar ze aan willen werken. In de klas is dit te zien aan de materialen die er aanwezig zijn, daarbij valt te denken aan zelfcorrigerend materiaal, de weektaak en de ICT-middelen.

Samen zijn we verantwoordelijk voor iedereen in de school. Als team zijn wij verantwoordelijk voor het onderwijs op school en laten wij in ons gedrag het goede voorbeeld zien. Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen zelf verantwoordelijkheid nemen voor hun werk en gedrag. Er is een doorgaande lijn in het zelfstandig werken. Aan de start van de basisschool, bij de kleuters, hebben kinderen keuze uit verschillende activiteiten door middel van een planbord. Daarnaast werken we gedurende de hele basisschooltijd met een weektaak, waarbij we kinderen leren zelf keuzes te maken in de planning van hun werk. Hierbij zorgen we voor goede begeleiding door met kinderen in gesprek te gaan over de keuzes die zij maken en de gevolgen hiervan. Hierdoor worden kinderen bewust van hun eigen gedrag.

## **9 Onze visie op identiteit**

Het Schateiland is een Katholieke basisschool en is een plaats voor alle kinderen. Dat betekent onderwijs en zorg waarin respect en begrip voor elkaar en de omgeving voorop staan. Katholiek Een schoolklimaat waar kinderen zich geborgen voelen, leren leven en werken in een sfeer van vertrouwen in de ander en zichzelf.

Identiteit betekent voor ons ontwikkeling van jezelf, wat vind je belangrijk en vorm jou tot mens. Bij de ontwikkeling van de identiteit speelt de omgeving een grote rol: ouders, de wijk waarin je opgroeit en de basisschool waar je naar toegaat. Als school zijn we ons bewust van onze impact en helpen we kinderen bij hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Door kinderen verantwoordelijkheid te geven voor wat ze doen en ze te laten reflecteren op hun handelen en gedachte proberen we ze te helpen met uitvinden wat zij belangrijk vinden.

## **10 Onderwijskundig beleid**

### **Identiteit**

Het Schateiland is een open Katholieke school, waarin respect voor elkaar een belangrijke plaats inneemt. We laten de kinderen kennis maken met de verschillende godsdiensten en levensovertuigingen die er zijn op de wereld. Binnen de Vreedzame School is er aandacht voor de verschillende religies, waarbij koppelingen worden gemaakt tussen de verschillende levensbeschouwelijke visies. Wij vinden het als school belangrijk dat kinderen weten dat er verschillende levenswijzen zijn. Twee weken per schooljaar hebben we een themaperiode genaamd: 'Week van de Wereldgodsdiensten'. In die periode wordt er extra aandacht besteed aan de



verschillende levensbeschouwingen. Bezoek van sprekers van de verschillende religies en het bezoek aan de verschillende gebedshuizen zijn onderdeel van het programma.

### **Burgerschap**

Onze kinderen komen voornamelijk uit de wijkdelen Kanaleneiland en Transwijk. Op onze school zal u de wijk herkennen in de schoolpopulatie. Zo is er een diversiteit aan culturele achtergronden, maar ook het opleidingsniveau van de ouders is divers.

Als school staan wij in een rijke traditie waarin nagedacht is over de verantwoordelijkheid van mensen voor elkaar en voor de samenleving. Fundamenteel in deze traditie is dat mensen hun eigen talenten kunnen ontplooiën, maar tegelijk óók de opdracht hebben om zorg te dragen voor anderen en zich in te zetten voor een rechtvaardig bestaan en een leefbare aarde voor iedereen.

We zien de afgelopen jaren een verandering in de maatschappij ten aanzien van het hebben van respect en het acceptatie van ideeën van de ander. Wij vinden het onze taak om onze kinderen goed toe te rusten. Zo zijn zij in staat een balans te vinden tussen persoonlijke ontwikkeling en sociale cohesie. Ze zijn zelfstandig en zelfredzaam, maar ook betrokken op elkaar en verantwoordelijk voor anderen en de samenleving. We vinden het belangrijk dat we kinderen voorbereiden op hun plaats in die samenleving waarin ze als goed toegeruste en zelfstandige mensen op sociaal, cultureel en economisch gebied hun plaats kunnen vinden.

Om kinderen zich te laten ontwikkelen maken we gebruik van het programma de Vreedzame School. Kanaleneiland is een Vreedzame Wijk, waardoor verschillende instanties en bewoners hetzelfde doel nastreven; het creëren van een samenleving met elkaar met wederzijds respect voor elkaars verschillen. De Vreedzame School is een compleet programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

### **Aanbod**

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

### **Gebruikte methodes**

Op Het Schateiland worden de volgende lesmethodes gebruikt:

- Lezen: Veilig Leren Lezen, Estafette, Nieuwsbegrip
- Engels: Take It Easy
- Taal: Taal Actief / Veilig Leren Lezen
- Spelling: Taal Actief
- Rekenen/ wiskunde: De Wereld in Getallen en Met Sprongen Vooruit
- Aardrijkskunde: Argus Clou
- Geschiedenis: Speurtocht
- Natuur/Techniekgroep: Leefwereld
- Handvaardigheid: Vakdocent
- Muzikale vorming: 123Zing
- Verkeer: Verkeerskrant VVN
- Sociaal-emotionele ontwikkeling: De Vreedzame School
- Seksuele Voorlichting: Kriebels in je buik groep 1 t/m 8
- Burgerschapsvorming: De Vreedzame School
- Bewegingsonderwijs: Vakdocent, basislessen bewegingsonderwijs

### **Taalleesonderwijs**

In groep 1/2 worden de basisvaardigheden geoefend. Al spelend leren de kinderen in groep 1/2 deze

en andere vaardigheden, die nodig zijn om te kunnen leren lezen. In de loop van de kleuterperiode krijgen kinderen steeds meer belangstelling voor lezen. Er zijn materialen die de kinderen kunnen kiezen. Voorbeelden hiervan zijn de leeshoek en de stempelhoek waar de kinderen woordjes kunnen stempelen. Daarnaast werken we met een lettermuur en een letter van de week.

Kinderen in groep 3 krijgen het leesonderwijs aangeboden door middel van de methode 'Veilig leren lezen'. Dagelijks krijgt dat vorm door een klassikale instructie van de leerkracht en het verwerken van de opdrachten doen zij in circuitvorm. Kinderen krijgen daardoor iedere dag één op één aandacht van de leerkracht en verwerken het geleerde op verschillende manieren. In groep 4 en 5 komt, naast het technisch lezen, een steeds groter accent te liggen op begrijpend lezen. Wij gebruiken hiervoor de methode 'Nieuwsbegrip'. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen ook 'informatieverwerking' aangeboden. In groep 7 komt hier het aflezen van schema's, grafieken en tabellen bij, hiervoor gebruiken we de methode Blits. Het technisch lezen krijgt ook nog genoeg aandacht. Hiervoor gebruiken wij in de groepen 4 tot en met 8 de methode 'Estafette'

### **Rekenen**

Vorbereidend rekenen staat in groep 1 en 2 op het programma. De leerkrachten stimuleren de rekenontwikkeling van de kinderen op verschillende manieren. Rondom verhalen en thema's leren zij de begrippen die ze nodig hebben om rekentaal te kunnen verstaan. Ze krijgen besef van rangorde (tellen, eerste, laatste) en hoeveelheden (bij het telwoord twee horen twee voorwerpen). Ze vergelijken, meten en wegen. De leerkrachten gebruiken ontwikkelingsmaterialen, spelen in op de behoeftes van de kinderen en creëren activiteiten naar aanleiding van het thema in de klas. Om meer structuur en eenheid aan te brengen in het voorbereidend rekenen gebruiken we ook het bronnenboek van de methode Rekenrijk.

Voor rekenen vanaf groep 3 is de methode 'Wereld in getallen' in gebruik. Ook deze methode sluit goed aan op ons adaptieve onderwijs en werkt in drie niveaugroepen. Naast de methode maken wij gebruik van het rekenspellenpakket Met Sprongen Vooruit. Dit spellenpakket bestaat uit spellen om met groepjes met de doelen uit de methode aan de slag te gaan. Daarnaast zijn er op school voldoende materialen aanwezig om met kinderen op het eigen niveau te kunnen werken.

### **Wereldoriëntatie**

In de groepen 1 tot en met 4 kiezen we ervoor om oriënterend naar de omgeving te kijken. In de praktijk betekent dit dat de kinderen kennismaken met de seizoenen, het eigen lichaam, dagen van de week, dagritme, ruimtelijke begrippen en de natuur rond school.

Voor de groepen 5 tot en met 8 werken we met de methode Argus Clou voor aardrijkskunde. Elk thema heeft dezelfde heldere structuur en expliciete leerdoelen. Kinderen leren op een onderzoekende manier de wereld om zich heen kennen. Daarnaast staan samenwerken en kritisch denken centraal bij deze methode.

Voor geschiedenis maken we gebruik van de methode Speurtocht. Vanaf groep 5 worden de verschillende tijdvakken van de geschiedenis behandeld. De verschillende tijdvakken komen elk jaar terug en is er verdieping op d

Voor natuur en techniek gebruiken we vanaf groep 3 de methode Leefwereld. Vanuit deze methode wordt ook een koppeling gemaakt naar het praktische deel van het techniekonderwijs.

### **Kunstzinnige vorming**

In groep 1 t/m 4 worden creatieve vakken aangeboden door de groepsleerkracht. Daarbij valt te denken aan tekenen en handvaardigheid. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen eenmaal per week les van een vakleerkracht in het handvaardigheidslokaal. Kinderen krijgen in deze lessen verschillende vaardigheden aangeboden, zoals timmeren, schilderen, gutsen, papiermaché. De kinderen werken hierbij met een portfolio waarin tot en met groep 8 hun werk wordt bewaard.

Muziekonderwijs wordt verzorgd door alle leerkrachten zelf, hiervoor wordt gebruik gemaakt van de methode 123-Zing. Daarbij komt zang, ritme en luisteren van verschillende soorten muziek aan de orde. Naast kunstzinnige vorming op school nemen we onze leerlingen mee naar verschillende theaters en musea.

### **Bewegingsonderwijs**

Beweging is voor kinderen erg belangrijk, voor de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling. Kinderen worden in de gymlessen uitgedaagd om grenzen van zichzelf te verleggen. De kinderen in de

kleuterbouw bewegen dagelijks in de speelzaal of buiten op het schoolplein. De groepen 1 t/m 8 bewegen anderhalf uur per week onder begeleiding van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. De groepen 4 hebben een uur schoolzwemmen in zwembad Den Hommel. Het Schateiland is een Gezonde school en heeft het Certificaat Bewegen en Gezonde voeding.

### **Engels**

Vanaf groep 5 maken de kinderen kennis met de Engelse taal, waarbij spreekvaardigheid een belangrijk onderdeel is. We gebruiken van de digitale methode 'Take it easy'. De les wordt gegeven met behulp van een 'digital teacher' die via het digitale schoolbord de opdrachten geeft. Voordeel van deze werkwijze is dat de uitleg en uitspraak door een "native speaker" wordt gedaan. Hierdoor wordt de juiste uitspraak aangeleerd.

### **Pedagogisch-didactisch handelen**

Op Het Schateiland mag iedereen er zijn en doet iedereen ertoe. Ieder kind op Het Schateiland kent zijn eigen kwaliteiten en leert verantwoordelijkheid te nemen voor zijn eigen ontwikkeling. Kinderen zijn vanuit zichzelf nieuwsgierig en ontdekken op die manier de wereld en culturen om zich heen, wat bijdraagt aan respect en acceptatie van anderen.

De belangrijkste gedragsregels binnen onze school zijn gebaseerd op de methodiek van de Vreedzame School. We gaan ervan uit dat teamleden, kinderen en ouders deze afspraken naleven en het goede voorbeeld geven. De afspraken zijn op een positieve wijze geformuleerd, omdat we willen aangeven wat we gewenst gedrag vinden. De afspraken zijn:

- Iedereen hoort erbij en mag er zijn
- We luisteren naar elkaar
- Vergissingen maken we goed
- We gebruiken geen scheldwoorden
- We zijn zuinig op elkaar en elkaars materialen

Op school wordt gebruik gemaakt van Expliciete Directe Instructiemodel (EDI) om nieuwe kennis en vaardigheden aan te leren. Het stellen en evalueren van de lesdoelen is onderdeel hiervan. Bij EDI geeft de leerkracht instructie en is het voordoen van belang, zodat de stof op de juiste manier wordt aangeleerd. Vervolgens oefenen de leerlingen samen met de leerkracht en doen ze het daarna zelf. We vinden het belangrijk dat kinderen met en van elkaar leren. In de klas wordt gebruik gemaakt van diverse coöperatieve werkvormen en wordt het samenwerken gestimuleerd door te werken met maatjes en in kleine groepjes.

### **Afstemming**

We werken volgens de cyclus van Handelingsgericht werken (HGW). Het doel van HGW is dat wij goed onderwijs realiseren dat zoveel mogelijk is afgestemd op de onderwijsbehoeften van alle kinderen. Door uit te gaan van onderwijsbehoeften sluiten we aan bij de mogelijkheden van het kind en bevorderen we dat ieder kind onderwijs op maat krijgt. De route die we volgen binnen het HGW bestaat uit waarnemen, begrijpen, plannen, realiseren en evalueren.

*Signaleren/Waarnemen: observatie, toetsing, signalering en registratie.*

Om de onderwijsbehoeften van de kinderen te kunnen bepalen maken we o.a. gebruik van (methodeonafhankelijke) toetsresultaten en observaties. De toetsen worden op vaste momenten in het schooljaar afgenomen. De uitslagen van deze toetsen, waarbij een vergelijking met een landelijk gemiddelde mogelijk is, leveren objectieve gegevens op over de leerprestaties van een kind en het effect van het onderwijs. Bij de groepen 1 en 2 gebruiken we de normen zoals deze zijn vastgelegd in het leerlingvolgsysteem Kijk!

Bij het bepalen van de onderwijsbehoeften maken we, naast het afnemen van genoemde toetsen, ook gebruik van:

- Observaties
- Scol, leerlingvolgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling
- KJK leerlingvolgsysteem voor groep 1 en 2
- Toetsgegevens uit de methodes

- (diagnostische) gesprekken met kinderen en ouders
- Analyses van het werk van de kinderen
- Aanvullend onderzoek indien nodig

#### *Analyseren/ Begrijpen:*

De leerkracht zal bij de kinderen in eerste instantie zelf de onderwijsbehoefte vaststellen. De handleidingen van de methodes en de toetsen geven verschillende mogelijkheden tot het analyseren van gemaakt werk en/of vertoond gedrag. Op grond hiervan kan de leerkracht werken aan mogelijke oplossingen. Hebben de leerkrachten ondersteuning nodig om de (specifieke) onderwijsbehoeften in kaart te brengen dan kunnen de intern begeleiders en/of onderwijsleerspecialisten een leerlingbespreking houden met de leerkracht en/of aanvullend onderzoek doen en/of een externe instantie inschakelen.

#### *Plannen:*

Na het benoemen van de onderwijsbehoeften van de kinderen( in het groepsoverzicht) stelt de leerkracht een groepsplan op. In dit groepsplan worden de kinderen verdeeld in drie niveaus. Het groepsplan beschrijft de didactische doelen voor de komende periode aangevuld met enkele individuele doelen op het gebied van taak/werkaanpak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Voor sommige kinderen wordt een individueel handelingsplan gemaakt (meestal in samenwerking met de RT'er).

Voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt door IB'er en leerkracht. In het OPP worden alle doelen waaraan wordt gewerkt omschreven en de manier waarop aan deze doelen gewerkt zal worden. Het OPP wordt altijd met ouders besproken en geëvalueerd na een toetsperiode.

#### *Realiseren:*

In het dagelijks handelen van de leerkracht wordt het groepsplan uitgevoerd en bijgesteld of aangepast waar nodig.

#### *Evalueren( waarnemen/ signaleren)*

Aan het eind van de periode wordt het groepsplan geëvalueerd en begint de cyclus opnieuw. De resultaten van de evaluatie worden meegenomen in het volgende groepsplan.

Bij alle fases van het het HGW kijkt de leerkracht naar de impact van zijn handelen. Hij kijkt naar wat hij gedaan heeft en waar hij een verschil kan maken door goed af te stemmen op de leerbehoefte van de leerling.

### **Ononderbroken ontwikkeling**

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

Om ervoor te zorgen dat er een doorgaande ontwikkeling kan plaatsvinden zijn er binnen de school afspraken gemaakt over het pedagogisch- en didactisch handelen door het personeel. Deze afspraken zijn vastgelegd in diverse kwaliteitskaarten en tweemaal per jaar worden deze besproken vastgesteld tijdens een teambijeenkomst. Op die manier zorgen we ervoor dat de kwaliteit van de doorgaande lijnen worden gewaarborgd.

### **De zorgstructuur**

De zorgstructuur van KBS Het Schateiland is beschreven in het document Ondersteuningsstructuur Het

Schateiland.

Het doel is een eenduidige aanpak wanneer het gaat om de ondersteuning voor onze leerlingen. Hierbij is gebruik gemaakt van het schematisch overzicht van de ondersteuningsstructuur van het samenwerkingsverband Utrecht PO.

Dit schema bestaat uit 3 stappen:

- groepsniveau / leerkracht.
- schoolniveau / intern begeleider etc.
- bovenschools niveau / Samenwerkingsverband Utrecht PO

In de interne ondersteuningsstructuur van Het Schateiland zijn deze stappen verwerkt. In een stappenplan wordt zo concreet mogelijk aangegeven welke fases er worden doorlopen als het gaat om ondersteuning aan het individuele kind.

In dit stappenplan gaan we uit van de volgende fases:

- Signaleren / waarnemen
- Analyseren / begrijpen
- Oplossingen voorbereiden / plannen
- Oplossingen uitvoeren / remediëren / realiseren
- Evalueren (= signaleren/waarnemen)

De eerste verantwoordelijkheid voor de ondersteuning van het individuele kind ligt bij de groepsleerkracht. Hij/zij is degene die vanuit zijn/haar professie als eerste signaleert in hoeverre een kind opvalt qua ontwikkeling. De leerkracht stemt het onderwijs af op de behoefte van dit kind en de leerkracht houdt hierop toezicht en is hiervoor eindverantwoordelijk.

Als extra ondersteuning niet blijkt aan te slaan is het de verantwoordelijkheid van de leerkracht om het kind te bespreken met de intern begeleider. Dit kan n.a.v. de twee keer per jaar gehouden groepbespreking, n.a.v. de LVS toetsen en natuurlijk ook altijd tussentijds. Ook de IBER kan stappen nemen om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften te bespreken met de groepsleerkrachten en vragen in hoeverre begeleiding noodzakelijk is.

Vervolg hiervan kan zijn het inschakelen van externe partijen (bovenschools niveau). Hierbij is altijd de IBER betrokken.

## **Passend onderwijs**

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

### **Toetsing**

We volgen de kinderen vanaf groep 1 tot en met groep 8 door middel van het leerlingvolgsysteem (LVS). Dit is een observatie-en registratiesysteem van alle relevante gegevens van de kinderen gedurende hun schoolloopbaan. Het zijn toetsen op het gebied van de cognitieve prestaties: methodegebonden toetsen en Cito-toetsen. Ook observaties op sociaal-emotioneel gebied worden gebruikt. In groep 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem KIJK!; het observeren van kinderen is hier het uitgangspunt. Het biedt de mogelijkheid om de totale ontwikkeling van kinderen in beeld te brengen en levert tevens aandachtspunten op. In de groepen 3 t/m 8 werken we met het leerlingvolgsysteem van Cito. Alle uitslagen worden ingevoerd in de computer waardoor we een goed beeld krijgen van de ontwikkeling van de kinderen, de groep en de school. Met name de schoolanalyse van de toetsresultaten is een goed startpunt voor de evaluatie van ons onderwijs. Wij gebruiken het systeem Parnassys om de resultaten te registreren.

### **Resultaten**

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun

mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Op basis van een analyse stellen we interventies vast.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2017) - Aanbod (OP1)	3,14
Basiskwaliteit PO (versie 2017) - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,2
Basiskwaliteit PO (versie 2017) - Didactisch handelen (OP3)	3
Basiskwaliteit PO (versie 2017) - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,56
Basiskwaliteit PO (versie 2017) - Toetsing en afsluiting (OP8)	4
Basiskwaliteit PO (versie 2017) - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,5
Basiskwaliteit PO (versie 2017) - Resultaten (OR1)	3
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Aanbod (OP1)	3,62
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	3,6
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	3,06
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Onderwijstijd (OP4)	3,3
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Afsluiting (OP6)	4
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Resultaten (OR1)	3,25
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	3,25

Actiepunt	Prioriteit
De school biedt een breed aanbod aan	hoog
Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen	gemiddeld
De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	gemiddeld
Implementatie Getal en Ruimte	hoog
Implementatie Blink Lezen	hoog
Beredeneerd aanbod en thematiseren kleuters	hoog
Kunst en Cultuuronderwijs	gemiddeld
Implementatie kennisrijk curriculum	hoog

## 11 Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is er op gericht dat iedereen op school zichzelf kan zijn, zijn mening kan geven en optimaal gebruik kan maken van zijn eigen en elkaars expertise door samenwerking en scholing. Het Schateiland is een school in de wijk Kanaleneiland, Utrecht. Op de school hebben de meeste leerlingen ouders met een migratieachtergrond. Een leerkracht op Het Schateiland is zich bewust van de verschillende culturen binnen de school en brengt zichzelf daarvan op de hoogte. Een leerkracht op Het Schateiland bezit de volgende kwaliteiten:

- Stelt zich open op naar collega's
- Is leerbaar
- Is in staat te reflecteren op zijn eigen handelen
- Zoekt altijd naar mogelijkheden

Met ingang van schooljaar 2020/2021 vinden er ontwikkelgesprekken plaats met het personeel, in het verleden waren het functioneringsgesprekken. Het doel van de gesprekken is dat men zelf de regie neemt over de eigen ontwikkeling als persoon en als onderdeel van het team van Het Schateiland. In een periode van 2 jaar vinden er 2 ontwikkelingsgesprekken en een beoordelingsgesprek plaats, waarin afspraken worden gemaakt tussen medewerker en schoolleider.

Minimaal één keer per jaar observeert de schoolleider bij de leerkracht in de klas. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de observatielijsten van Kapablo. In het nagesprek zal de schoolleider samen met de leerkracht de lijst bespreken en invullen. Op deze manier wordt de ontwikkeling van de leerkracht in kaart gebracht.

Leerkrachten die nieuw zijn op school worden begeleid door de bouwcoördinator of de Intern begeleider. Voor startende leerkrachten wordt het protocol gevolgd zoals dit binnen de KSU wordt gebruikt. Alle leerkrachten worden geschoold in het gebruik van het Expliciete Directe Instructiemodel en worden op de hoogte gebracht van de werkwijze van de Vreedzame School.

Op onze school krijgen worden de verschillende taken onderling verdeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken.

De volgende scholingen vinden standaard plaats:

- Expliciete directe instructiemodel
- Vreedzame school
- Met sprongen vooruit

Naast de scholingen die schoolbreed wordt verwacht van de medewerkers, bepalen zij zelf op welk gebied zij zich verder willen scholen. Daarvoor is een scholingsbudget beschikbaar zoals dat is beschreven in de cao.

## **12 Organisatiebeleid**

### **Schoolleiding**

Onze school is onderdeel van de Katholieke Scholenstichting Utrecht. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en bovenbouw (taken) en de intern begeleiders. Deze vormen samen het management van de school. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouderraad en een MR.

### **Groeperingsvorm**

Onze school hanteert een leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat we de kinderen in leeftijdsgroepen hebben verdeeld. Binnen deze groepen bieden we ons onderwijs aan in drie instructieniveaus. Bovendien passen we de inhoud van de leerstof zoveel mogelijk aan op het niveau van het kind. Hiermee maken we ons onderwijs adaptief. Naast het les- en instructie aanbod in de groep is er extra ondersteuning mogelijk in de vorm van remedial teaching. Binnen de groep krijgen de kinderen de gelegenheid om zelfstandig en samen te werken.

### **Lestijden**

Op Het Schateiland maken we gebruik van het vijf-gelijke-dagen model. Bij het vijf-gelijke-dagen model hebben de kinderen een korte middagpauze en gaan ze vroeg naar huis of naar de BSO. Dat betekent dat de kinderen na school meer tijd hebben om te spelen en te sporten. Leerkrachten hebben meer tijd om te besteden aan lesvoorbereiding, nakijken, gesprekken, overleg en professionalisering. Doordat alle vijf de dagen gelijk zijn, is er rust en structuur. De leerkracht is de gehele tijd in de klas wat zorgt voor duidelijkheid en voorspelbaarheid. De lestijd wordt effectiever, omdat de ochtend zonder

onderbreking overvloedig in de middag. Er is meer tijd voor de les en de kinderen kunnen ook sneller in de 'leerstand'. Alle groepen gaan dagelijks van 8:30 t/m 14:15 uur naar school.

### **Schoolklimaat**

De Vreedzame School is de methode die wij als leidraad gebruiken voor de omgang met elkaar: leerlingen, ouders en personeel. De Vreedzame School is een werkwijze waardoor ieder zich bewust wordt van waarden en normen.

De Vreedzame School bevat drie hoofdpunten:

- Het Constructief oplossen van conflicten met behulp van mediatie
- Het creëren van een positieve sociale en morele norm
- Het bevorderen van de sociale verbondenheid en gemeenschapszin

De lessen zijn niet alleen theoretisch van aard, maar ook praktijkgericht, door samen met klasgenoten activiteiten en opdrachten te doen die het besef van 'goed omgaan met elkaar' versterken. De Vreedzame School is werkzaam in de hele school en heeft betrekking op de omgang met elkaar, daarbij horen kinderen, ouders en het personeel van de school.

In onze Vreedzame school:

- Houden we rekening met elkaar
- Lossen we conflicten pratend op
- Voelen we ons verantwoordelijk voor de hele school als gemeenschap
- Houden we rekening met elkaars levensovertuiging
- Zijn we zuinig op elkaar en op onze materialen
- Gebruiken we geen scheldwoorden
- Maken we vergissingen goed
- Luisteren we naar elkaar

Kortom : Iedereen mag er zijn!

### **Veiligheid**

Het hebben van veiligheidsbeleid is een belangrijke basis maar moet ook in de praktijk gebracht worden. Veiligheid staat bij ons zo vaak als nodig, maar in ieder geval één maal per jaar op de agenda van de teamvergaderingen.

Het veiligheidsbeleid is vastgelegd in het document Schoolveiligheidsbeleid (zie bijlage) en wordt jaarlijks door de MR behandeld.

### **Samenwerking**

Onze school werkt effectief samen met de voorschool van Samen. Deze samenwerking is met name gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het Samenwerkingsverband en met zorgpartners.

Naast de eerder genoemde partners werken we samen met de logopedie en met een cesartherapeut, beide zijn gehuisvest in de school.

### **Educatief partnerschap**

Iedere ouder is in onze ogen betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is voor ons heel vanzelfsprekend. Dit kan zich uiten in de vragen die u uw kind stelt over de schooldag, het ondersteunen van uw kind bij huiswerk, interesse voor de school en de gesprekken die u met de leerkracht(en) van uw kind voert. We doen ons best om u de gelegenheid te geven zo optimaal mogelijk betrokken te kunnen zijn. Hiervoor is het in het belang van de kinderen dat wij als volwassenen de communicatielijnen zo kort mogelijk houden. We verwachten zowel van de leerkrachten als van de ouders en directie dat er open gecommuniceerd kan worden waarbij wij een voorbeeldrol hebben voor onze kinderen.

### **Uitstroom naar VO**

We vinden het belangrijk dat de kinderen na de basisschool en passende plek vinden in het voortgezet onderwijs (VO). We vinden het dan ook erg belangrijk om een zorgvuldig advies samen te stellen. Dit



doen we op school met de leerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider, de bouwcoördinator bovenbouw en de directie.

Vanaf groep 6 zijn er jaarlijks ouderavonden waarbij de procedure naar het voortgezet onderwijs en het type vo-scholen worden toegelicht. We informeren ouders over de mogelijkheden die er zijn en ondersteunen ze bij de het maken van een keuze van een passende vo-school voor hun kind.

### **Voorschoolse voorzieningen**

Het Schateiland is een VVE school. VVE (vroeg en voorschoolse educatie) is bedoeld om peuters en kleuters met een (taal-)achterstand in hun ontwikkeling of die een risico lopen de kans te bieden zonder (taal-)achterstand te laten starten in groep drie van het basisonderwijs. Voorschoolse educatie is voor doelgroeppeuters op peuterspeelzalen en kinderdagverblijven;

Vroegschoolse educatie is bedoeld voor doelgroepkleuters uit groep 1 en 2. Wij hebben een nauwe samenwerking met het peutercentrum. Het peutercentrum is gevestigd in het gebouw van Het Schateiland. Dat maakt samenwerking eenvoudiger en kan het kind in de vertrouwde omgeving blijven. Wij proberen het kind tijdig kennis laten maken met de leerkracht van groep 1 en samen al een keer in het lokaal te kijken. Het peutercentrum en de basisschool gebruiken zo veel mogelijk hetzelfde programma en dezelfde thema's. Daardoor is voor uw peuter de overstap naar het basisonderwijs gemakkelijker. Door de goede basis die op het peutercentrum wordt gelegd en de voortzetting daarvan in groep 1 en 2 van het basisonderwijs, krijgen kleuters een betere startpositie in groep 3. Waar mogelijk wordt tussen peutercentrum en de leerkrachten van groep 1 en 2 overlegd over bijvoorbeeld de pedagogische benadering en wat kinderen moeten kunnen in groep 1 en organiseren wij samen activiteiten en volgen gezamenlijke scholing. Op deze manier wordt de doorgaande lijn het kind gerealiseerd.

## **13 Financieel beleid**

### **Inleiding**

De kracht van de KSU is dat 'het geheel meer is dan de som der delen'. Onze scholen zijn los van elkaar goed, maar in samenwerking en verbinding met de andere scholen worden ze nog beter. Dit uitgangspunt van het strategisch beleid is terug te zien in onze financiële en materiele beleidskeuzes. In dit hoofdstuk van het schoolplan beschrijven we deze keuzes als het gaat om gezamenlijk en schoolbeleid op financieel gebied.

### **Gezamenlijk zorgen we als KSU voor uitstekend onderwijs**

en aanzien van het financiële en materiele beleid, volgen de middelen de uitgangspunten die we in ons strategisch plan hebben opgenomen. Waar we elkaar kunnen versterken, gelet op de strategische doelstellingen of op specifieke expertise, schaalvoordelen ofwel solidariteitsafwegingen, werken we samen. In de basis vindt de oorsprong van onze bekostiging plaats vanuit de bekostiging per kind.

### **Gezamenlijke budgetten**

Het financieel beleid kent drie begrotingscategorieën waar een gezamenlijke begroting op KSU niveau voor wordt gemaakt. De scholen dragen -in verhouding tot hun inkomsten- een bedrag af om uitgaven te kunnen doen om de gezamenlijke ambities te kunnen realiseren. De volledige uitwerking van dit beleid is terug te vinden in de jaarlijkse begroting van de KSU. Hieronder de drie begrotingscategorieën zoals we deze op KSU niveau kennen: De begrotingscategorie "Gezamenlijk beleid" is opgezet voor gezamenlijke initiatieven op het gebied van bijvoorbeeld PR en communicatie, werving en selectie en kwaliteits- en organisatie-impulsen. De begrotingscategorie "Solidariteit" staat voor gezamenlijkheid, en versterkt onze positie op het gebied van bijvoorbeeld langdurige ziektevervangings, begeleiding door de arbodienst, duurzame inzetbaarheid en ouderschapsverlof. Ten slotte is er de begrotingscategorie "Kantoor", waarmee de personele en materiele kosten van het stafbureau worden afgedekt. Gezamenlijke ondersteuning is hier gericht op compliance, advies en expertise, en informatievoorziening.

### **Instrumenten en school-specifieke budgetten**

Jaarlijks wordt, in de voorbereidingsfase van de kalenderjaarbegroting, door het College van Bestuur een kaderbrief opgesteld, waarin de kaders en mogelijkheden voor de scholen vastgelegd zijn. De kaders worden opgesteld na voorafgaand overleg met schooldirecteur, en relevante gremia zoals de

GMR. De instrumenten die op financieel gebied beschikbaar zijn voor een school zijn:

- een exploitatiebegroting,
- meerjaren-investeringsbegrotingen voor meubilair, onderwijsleerpakket en ICT (hardware),
- een meerjaren-onderhoudsplan en een onderhoudsbegroting per jaar.

De investeringsbegrotingen hebben een relatie met de exploitatiebegroting omdat de afschrijvingslasten in de exploitatie komen.

De onderhoudsbegroting wordt vastgesteld op basis van een meerjaren-onderhoudsbegroting waarvoor een externe dienst een bouwkundig onderbouwde opzet aanlevert. De kosten, voortkomend uit de onderhoudsbegroting worden betaald vanuit een voorziening voor groot onderhoud. Ten aanzien van de jaarlijkse bijdrage aan de voorziening wordt een beperkte solidariteit toegepast door bij het bepalen van de dotatie op schoolniveau een minimaal (11%) en maximaal percentage (18%) van de materiele begroting toe te passen. (percentages gebaseerd op de kadernota 2021 -2022)

Ten behoeve van de inzet van personeel wordt met een model gewerkt, waarbij de keuze is gemaakt voor gedeeltelijke onderlinge solidariteit tussen de KSU-scholen. Op grond van beleidskeuzes vindt beperkte herverdeling tussen de scholen plaats. In het Bestuursformatieplan wordt per schooljaar vastgelegd hoeveel personeel ingezet kan worden op een locatie uitgaande van de bekostiging vanuit het Rijk, andere geldstromen en op basis van beleidskeuzes van de KSU. Voor specifiekere informatie hieromtrent wordt verwezen naar het meest recente Bestuursformatieplan van de KSU, dat te vinden is op de website van de KSU, [www.ksu-utrecht.nl](http://www.ksu-utrecht.nl)

Naast directe inzet van personeel, zijn er ook indirecte personele kosten. Dit betreft met name uitgaven op het gebied van schoolontwikkeling, nascholing, teambuilding en kosten MR. Hiervoor nemen scholen een bedrag van ongeveer 20% van hun inkomsten vanuit de rijksbijdrage "Personeel en arbeidsmarktbeleid" op. (percentage gebaseerd op de kadernota 2021-2022)

### **Voorzieningen en reserves**

De KSU wil meerjarig financieel gezond blijven en in de basis zorgen voor continuïteit van uitstekend onderwijs. Als onderdeel van de planning en control cyclus wordt daarom gekeken of de gewenste financiële kengetallen deze continuïteit onderschrijven. Daarnaast wordt periodiek een risico-inventarisatie gedaan, waarbij beoordeeld wordt hoeveel het weerstandsvermogen voor de KSU in totaal zou moeten zijn. Het gewenste weerstandsvermogen reflecteert de benodigde reserve die nodig is om ingeschatte risico's af te kunnen dekken.

De huidige reserves van de scholen zijn als volgt ingedeeld::

- een reserve personeel;
- een reserve PAB (personeels- en arbeidsmarktbeleid) en
- een algemene reserve.

De gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een gezonde financiële buffer (weerstandsvermogen) maakt dat er gelden beschikbaar moeten blijven als voorziening, c.q. reserve, voor de momenten dat de bekostiging van de aanwezige leerlingen niet voldoende is om (tijdelijk) een school in personele en materiële zin te bekostigen.

Bij het beoordelen van de vraag van scholen om de schoolreserves te mogen inzetten wordt initieel steeds meegewogen of op dat moment de reserves van de totale KSU, evenals die van de school dit toelaten. Inzet van middelen vanuit deze reserves kan op basis van een door de school opgesteld en door het College van Bestuur goedgekeurd plan. Dit kan betrekking hebben op noodsituaties of extra ontwikkelplannen. Stichting breed zijn maximumbedragen vastgesteld voor de reserves per school. Daarnaast geldt de stelregel dat een reserve niet negatief mag zijn.

## **14 Kwaliteitszorg**

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die erop gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren, hoe houden we de bereikte

kwaliteit vast en hoe weten we dat mensen die betrokken zijn bij onze school dit ook vinden? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed vastgelegd en geborgd worden.

Leiderschap binnen de school heeft betrekking op iedereen die binnen de school werkt. Van iedereen wordt verwacht dat hij of zij verantwoordelijk neemt voor wat hij doet en de keuzes die hij maakt. Daarbij wordt altijd de missie van de school in gedachte genomen, zodat een keuze past bij waar de school voor staat. Leiderschap hoeft niet aan een functie vast te zitten, maar op de talenten en de ambities van de mensen die binnen de school werken.

In 2021 heeft er een inspectiebezoek plaats gevonden op bestuursniveau en werd KBS Het Schateiland niet door de inspectie bezocht als onderdeel van het bezoek.

Op 6 mei 2019 is Het Schateiland bezocht door de inspectie in het kader van de VVE. De kwaliteitsindicatoren Kwaliteitscultuur en Samenwerking werden als goed beoordeeld en de andere kwaliteitsindicatoren als voldoende. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is.

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2021. De vragenlijst is gescoord door bijna alle leraren (n=41). Het responspercentage was 90%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Het cijfer wat het personeel de school geeft is een 8.1. Er is voor gekozen om de punten die het belangrijks worden geacht weer te geven.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Medewerkertevredenheidspeiling april 2021 - Kwaliteitszorg	3,48
Medewerkertevredenheidspeiling april 2021 - Pedagogisch Handelen	3,27
Medewerkertevredenheidspeiling april 2021 - Didactisch Handelen	3,32
Medewerkertevredenheidspeiling april 2021 - Schoolklimaat	3,51
Medewerkertevredenheidspeiling april 2021 - Sociale veiligheid	3,61

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2021. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=215). Het responspercentage was 30%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 7.7. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de ouderraad en de MR. Er is voor gekozen om de punten die het belangrijks worden geacht weer te geven.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Oudertevredenheidspeiling april 2021 - Kwaliteit	3,37
Oudertevredenheidspeiling april 2021 - Schoolklimaat	3,35
Oudertevredenheidspeiling april 2021 - Veiligheid	3,13
Oudertevredenheidspeiling april 2021 - Welbevinden	3,43
Oudertevredenheidspeiling april 2021 - Pedagogisch handelen	3,58

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2017) - Kwaliteitszorg (KA1)	3,2
Basiskwaliteit PO (versie 2017) - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,18
Basiskwaliteit PO (versie 2017) - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,7
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,67
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,4
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,46

Actiepunt	Prioriteit
Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd	laag
Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol	laag

## 15 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit zoals deze wordt verwacht van de inspectie, ouders en leerlingen. Voor ons betekent dat we goed onderwijs verzorgen voor alle kinderen. Dat begint met het stellen van doelen voor het kind, de groep en de school. Deze doelen worden gesteld in groepsplannen en schoolplannen. Door doelen te stellen en te evalueren houden we zicht op de ontwikkeling van de leerlingen.

In het schoolplan worden doelen vastgesteld voor dat schooljaar, dit zijn meetbare doelen op basis van de referentieniveaus en de vaardigheidsscores die van de leerlingen worden verwacht. In de groepsplannen worden doelen gesteld die passen bij dat wat de leerlingen in die periode krijgen aangeleerd.

Tweemaal per jaar worden de gegevens van het leerlingvolgsysteem besproken met het hele team. Resultaten worden geanalyseerd en wordt bepaald waar ruimte voor ontwikkeling is. In februari vindt een tussenevaluatie plaats van de schooldoelen en juni wordt de eindevaluatie gedaan.

Actiepunt	Prioriteit
Bevordering zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van leerlingen	gemiddeld

## 16 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Naast de basiskwaliteit die van een school verwacht wordt vinden we het belangrijk dat we kijken naar wat onze leerlingen kunnen en daarbij hebben we hoge ambities.

- De school is een rijke leeromgeving waarbij een samenhang is tussen taal, rekenen, wereldoriëntatie en culture vorming. Dit is zichtbaar in de klassen, leerpleinen en het schoolplein.
- Op het gebied van spelling scores onze leerlingen boven het landelijk gemiddelde. We geven instructie volgens het EDI-model en zorgen voor gedegen verwerking op het gebied van werkwoordspelling en niet-werkwoordspelling.
- Op het gebied van rekenen scores onze leerlingen op of boven het landelijk gemiddelde.
- Op sociaal-emotioneel gebied scores onze leerlingen hoger dan 85% op onze metingen door middel van Scol.
- Het Expliciete Directe Instructiemodel is sterk verankerd in de manier van lesgeven.
- Feedback geven is de norm. Leerkrachten en leerlingen geven ontwikkelingsgerichte feedback aan elkaar gericht op het onderwijs(proces) en persoonlijk handelen.

- Ouderbetrokkenheid wordt in de komende jaren verder uitgebreid. De driehoek ouder-leerkracht-leerling wordt versterkt en komt ten goede aan de leerresultaten en sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Ouders zijn op de hoogte van het onderwijsprogramma en kunnen hier een aandeel aan leveren.

## 17 Strategisch beleid

De Katholieke Scholenstichting Utrecht beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

Domein	Actiepunten beleidsplan 2021-2025	Prioriteit
Maatschappelijke opdracht	De democratische cultuur waarin vrijheid, gelijkheid en solidariteit centraal staan, is zichtbaar in de gehele organisatie.	gemiddeld
Maatschappelijke opdracht	Ons onderwijs omvat niet alleen kwalificatie maar ook persoonsvorming en socialisatie.	hoog
Uitstekend onderwijs	De scholen beschrijven hoe zij leerlingen voorbereiden op de wereld waar ICT een fundamentele plek inneemt in de communicatie en dataverwerking.	gemiddeld
Lerend organiseren	Professionals nemen verantwoordelijkheid voor hun rol en positie binnen de KSU en krijgen de ruimte en vrijheid om dat te doen.	gemiddeld
Lerend organiseren	Professionals blijven steeds ontwikkelen. Eigen kwaliteiten en onze (wettelijke en maatschappelijke) opdracht worden zo goed mogelijk gematcht.	gemiddeld
Lerend organiseren	De KSU werkt met teamgerichte sturing, waarbij teams gezamenlijk ontwikkelen en zich verantwoorden.	gemiddeld
Deel van de samenleving	De driehoek ouder-kind-school staat sterk, waardoor een kind zich goed kan ontwikkelen.	gemiddeld

### Bijlagen

1. Strategisch Beleidsplan KSU 21-25

**18 Actiepunten 2021-2026**

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
PCA Onderwijskundig beleid	Implementatie Getal en Ruimte	hoog
	Implementatie Blink Lezen	hoog
	Beredeneerd aanbod en thematiseren kleuters	hoog
	Kunst en Cultuuronderwijs	gemiddeld
	Implementatie kennisrijk curriculum	hoog
PCA Basiskwaliteit	Bevordering zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van leerlingen	gemiddeld
Beleidsplan 2021-2025: Deel van de samenleving	De driehoek ouder-kind-school staat sterk, waardoor een kind zich goed kan ontwikkelen.	gemiddeld
Beleidsplan 2021-2025: Maatschappelijke opdracht	De democratische cultuur waarin vrijheid, gelijkheid en solidariteit centraal staan, is zichtbaar in de gehele organisatie.	gemiddeld
PCA Onderwijskundig beleid	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	gemiddeld
PCA Organisationsbeleid	De schoolleiding en de leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm	hoog
PCA Kwaliteitszorg	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd	laag

## 19 Meerjarenplanning 2021-2022

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Beleidsplan 2021-2025: Deel van de samenleving	De driehoek ouder-kind-school staat sterk, waardoor een kind zich goed kan ontwikkelen.
PCA Organisatiebeleid	De schoolleiding en de leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 20 Meerjarenplanning 2022-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	Implementatie Getal en Ruimte
	Implementatie Blink Lezen
	Beredeneerd aanbod en thematiseren kleuters
	Kunst en Cultuuronderwijs
Beleidsplan 2021-2025: Deel van de samenleving	De driehoek ouder-kind-school staat sterk, waardoor een kind zich goed kan ontwikkelen.
Beleidsplan 2021-2025: Maatschappelijke opdracht	De democratische cultuur waarin vrijheid, gelijkheid en solidariteit centraal staan, is zichtbaar in de gehele organisatie.
PCA Organisatiebeleid	De schoolleiding en de leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.



## 21 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	Implementatie kennisrijk curriculum
Beleidsplan 2021-2025: Deel van de samenleving	De driehoek ouder-kind-school staat sterk, waardoor een kind zich goed kan ontwikkelen.
Beleidsplan 2021-2025: Maatschappelijke opdracht	De democratische cultuur waarin vrijheid, gelijkheid en solidariteit centraal staan, is zichtbaar in de gehele organisatie.
PCA Onderwijskundig beleid	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen
PCA Organisatiebeleid	De schoolleiding en de leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 22 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	Implementatie kennisrijk curriculum
Beleidsplan 2021-2025: Maatschappelijke opdracht	De democratische cultuur waarin vrijheid, gelijkheid en solidariteit centraal staan, is zichtbaar in de gehele organisatie.
PCA Onderwijskundig beleid	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen
PCA Organisatiebeleid	De schoolleiding en de leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm
PCA Kwaliteitszorg	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 23 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	Implementatie kennisrijk curriculum
Beleidsplan 2021-2025: Maatschappelijke opdracht	De democratische cultuur waarin vrijheid, gelijkheid en solidariteit centraal staan, is zichtbaar in de gehele organisatie.
PCA Onderwijskundig beleid	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen
PCA Organisatiebeleid	De schoolleiding en de leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm
PCA Kwaliteitszorg	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 24 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 15RL  
**Naam:** KBS Het Schateiland  
**Adres:** Fernandezlaan 100  
**Postcode:** 3526 GW  
**Plaats:** UTRECHT

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2021 tot 2026** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 25 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 15RL  
**Naam:** KBS Het Schateiland  
**Adres:** Fernandezlaan 100  
**Postcode:** 3526 GW  
**Plaats:** UTRECHT

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2021 tot 2026** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_



# Schoolveiligheidsbeleid KBS Het Schateiland 2021



## Inhoud

Inleiding .....	3
Visie .....	4
Veiligheid in het algemeen .....	5
Sociale veiligheid .....	6
ICT en privacy .....	8
Fysieke veiligheid.....	9
Rollen en taken.....	10
Partners .....	11
Evaluatie en borging.....	12
Bijlage .....	13
Anti-pestprotocol .....	13
Ontruimingsplan.....	25



## Inleiding

Binnen de KSU is ervoor gekozen om een [integraal veiligheidsbeleid](#), een [ARBO beleidsplan](#) en een [handboek huisvesting](#) vast te stellen waar zaken als fysieke en sociale veiligheid, gezondheid en milieu aan de orde komen. Dit schoolveiligheidsbeleid is hier een vertaling van, wij willen hiermee laten zien hoe wij hier op onze school mee omgaan en wat wij doen om de algemene fysieke en sociale veiligheid, gezondheid en het milieu op onze school te waarborgen, te verhogen en/of te verbeteren.

Het hebben van veiligheidsbeleid is een belangrijke basis maar moet ook in de praktijk gebracht worden. Veiligheid staat bij ons zo vaak als nodig maar in ieder geval één maal per jaar op de agenda van de teamvergaderingen.





## Visie

Op Het Schateiland:

- Mag iedereen er zijn en doet iedereen ertoe
- Zijn we Vreedzaam, we gaan op een respectvolle manier met elkaar om
- Stellen leerlingen, leerkrachten en ouders doelen om aan te werken
- Vinden we kennis van de wereld en maatschappij belangrijk om elkaar te begrijpen
- Laten we kinderen hun kwaliteiten ontdekken en ontwikkelen

Op het Schateiland mag iedereen er zijn en doet iedereen ertoe. Ieder kind op het Schateiland kent zijn eigen kwaliteiten en leert verantwoordelijkheid te nemen voor zijn eigen ontwikkeling. Kinderen zijn vanuit zichzelf nieuwsgierig en ontdekken op die manier de wereld en culturen om zich heen, wat bijdraagt aan respect en acceptatie van anderen.

Het Schateiland is een Vreedzame school die uitgaat van een positieve benadering. De school is een maatschappij in het klein en door samen met ouders het goede voorbeeld te geven leren we de kinderen hoe zij op een respectvolle manier met elkaar om kunnen gaan en open te staan voor ideeën van anderen.

Wij kijken naar het complete beeld van het kind, met ouders, de leerkracht en het kind zelf als belangrijke partners. Dit gebeurt door middel van de cyclus handelingsgericht werken (waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren). Wij stellen realistische doelen die het kind verder helpen in zijn of haar eigen ontwikkeling op zowel didactisch als pedagogisch gebied. Daarbij hebben we hoge verwachtingen van het kind, de ouders en onszelf. Het Schateiland biedt ruimte voor leerdoelen vanuit de kinderen en zij worden gestimuleerd om zelf verantwoordelijk te zijn voor hun leerproces, waarbij feedback geven en ontvangen en het omgaan met fouten een onderdeel van zijn.

Ieder kind is uniek en ieder kind heeft kwaliteiten. Naast veel aandacht voor taal en rekenen, besteden we op Het Schateiland aandacht aan kunst, cultuur en kennis van de wereld. Door verschillende activiteiten aan te bieden, geven we kinderen de kans hun horizon te verbreden en nog onbekende kwaliteiten bij zichzelf te ontdekken



## Veiligheid in het algemeen

Wij vinden het van groot belang dat iedereen onze school als veilig ervaart, door dit op verschillende manieren te onderzoeken krijgen wij een goed inzicht in (het gevoel van) veiligheid bij ons op school. Veiligheid op school is iets dat ons allemaal aangaat daarom betrekken wij leerlingen en ouders bij:

- het maken van plannen om de veiligheid te verbeteren
- het vergroten en onderhouden van de fysieke veiligheid.
- het verantwoordelijk gebruik en beheer van de materialen en ruimten.

Dit gebeurt door gesprekken te voeren met de oudercommissie en de medezeggenschapsraad. De punten aangegeven door ouders, worden door de school besproken en er wordt indien mogelijk iets mee gedaan. In de toekomst zullen we vaker vragen gaan stellen aan ouders middels een enquête en gesprekken.

### Risico inventarisatie en evaluatie

In ieder geval één keer per vijf jaar nemen wij een RI&E af voor wat betreft veiligheid, gezondheid en welzijn. Dit is standaard opgenomen in onze (jaar)planning. *Wij maken hiervoor gebruik van het zelfevaluatie instrument Arbomeester 2". De laatste RI&E is afgenomen in 2019, de volgende RI&E staat gepland voor 2024* De uitkomsten van de RI&E, de incidentenregistratie en de daaruit voortgekomen verbeteracties zijn opgenomen in het jaarplan.

### Veiligheidscoördinator

De schoolleider is integraal verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid binnen de school en wordt zodoende als veiligheidscoördinator in de school gezien. De schoolleider heeft over dit onderwerp minimaal één á twee keer per jaar overleg met het hoofd BHV, de preventiemedewerker en overige bij de school betrokkenen die zich bezig houden met het veiligheidsbeleid.

### Registratie

De schoolleider registreert incidenten en bespreekt periodiek de analyse van deze gegevens met de medezeggenschapsraad (MR) en de clusterdirecteur. In het integrale veiligheidsbeleid van de KSU is meer informatie hierover terug te vinden.

Incidenten aangaande pesten worden door de interne contactpersoon en de schoolleider geregistreerd. Deze gegevens zijn, geanonimiseerd beschikbaar voor de schoolleider zodat deze de data kan analyseren en gepaste maatregelen kan nemen waar nodig. Deze gegevens worden ook verwerkt in het jaarverslag.



## Sociale veiligheid

De Vreedzame School is de methode die wij als leidraad gebruiken voor de sociaal emotionele vorming. De Vreedzame School is een methode waardoor leerlingen zich bewust worden van waarden en normen.

De Vreedzame School bevat drie hoofdpunten:

- Het Constructief oplossen van conflicten met behulp van mediatie
- Het creëren van een positieve sociale en morele norm
- Het bevorderen van de sociale verbondenheid en gemeenschapszin

De lessen zijn niet alleen theoretisch van aard, maar ook praktijkgericht, door samen met klasgenoten activiteiten en opdrachten te doen die het besef van 'goed omgaan met elkaar' versterken. De Vreedzame School is werkzaam in de hele school en heeft betrekking op de omgang met elkaar, daarbij horen kinderen, ouders en het personeel van de school.

In onze Vreedzame school:

- Houden we rekening met elkaar
- Lossen we conflicten pratend op
- Voelen we ons verantwoordelijk voor de hele school als gemeenschap
- Houden we rekening met elkaars levensovertuiging
- Zijn we zuinig op elkaar en op onze materialen
- Gebruiken we geen scheldwoorden
- Maken we vergissingen goed
- Luisteren we naar elkaar

*Kortom : iedereen mag er zijn!*

Om de sociale veiligheid van kinderen te volgen maken we gebruik van Scol. Scol geeft op basis van een analyse van observaties concrete doelen en handelingssuggesties. Op die manier wordt de leerkracht geholpen bij het ondersteunen van leerlingen en groepen. Scol ondersteunt het gehele proces van signaleren tot en met handelen. Jaarlijks wordt de uitslag van de veiligheidsmonitor, afgenomen in groep 6 t/m 8) anoniem uitgewisseld met de onderwijsinspectie.

De resultaten van de onderzoeken worden als onderwerp ingebracht in de teamvergadering en worden besproken met de interne contactpersoon (aanspreekpunt en coördinator sociale veiligheid en de clusterdirecteur, in gezamenlijk overleg worden verbeterplannen opgesteld en uitgevoerd.

### **Anti-pest beleid**

Binnen de school wordt gewerkt met een anti-pestbeleid en zijn er twee anti-pest coördinatoren actief. Het beleid is erop gericht om pesten te voorkomen daar waar nodig kinderen te begeleiden om het pesten te laten stoppen. Er is daarbij aandacht voor de gepeste, de pester en de kinderen eromheen. Het volledige anti-pestbeleid is te vinden in de bijlage.

### **Intern contact persoon**

Om ervoor te zorgen dat iedereen zich op een prettige manier in de school kan bewegen is het belangrijk dat zaken bespreekbaar zijn, zowel voor personeel als ouders. Binnen de school is mevr. Remy de Jong aanwezig als vertrouwenspersoon/intern contact persoon.



### **Agressie, discriminatie, (seksuele) intimidatie en geweld**

Vanaf 1 juli 2013 is het voor het primair onderwijs verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling te gebruiken. Het nakomen van beide wetten, meldplicht en meldcode is een plicht van elke medewerker van een onderwijsinstelling. De meldcode is een stappenplan dat de school ondersteunt in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Wat staat in de wet?

- De 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' verplicht beroepskrachten, ook onderwijspersoneel, om een vijfstappenplan te gebruiken als ze het vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld.
- De 'Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs' (1999), ook wel de 'Meld- en aangifteplicht' genoemd, verplicht personeelsleden om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren als zij het vermoeden hebben van of informatie krijgen over, op welke manier dan ook, een mogelijk zedendelict, gepleegd door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling.

De IB'ers op de school zijn het eerste aanspreekpunt ten aanzien van de meldcode: Reny de Jong, Marieke van Ramshorst



## ICT en privacy

### Gebruik van ICT door leerlingen

De huidige tijd kenmerkt zich door een overvloed aan informatie die op eenvoudige wijze bereikbaar is. Sommige beelden en programma's zijn ongeschikt voor kinderen; hierbij denken we aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Leerlingen moeten leren daar mee om te gaan; als school begeleiden wij hen hierin door aandacht te besteden aan vragen als: "wat is goed en wat niet?", "wat kan en wat niet?" Leerlingen oefenen deze vaardigheden met behulp van b.v. diploma veilig internet waarbij de leerkracht structureel werkt aan het verbeteren van de mediawijsheid. Zie protocol internetgebruik leerlingen KSU website.

### Gebruik van ICT door leerkrachten

Leerkrachten maken ook gebruik van social media. Omdat de scheidingslijn tussen zakelijk en privé gebruik soms erg dun is, hebben wij een aantal regels opgesteld voor wat betreft het gebruik van social media als werknemer van de KSU en het contact met leerlingen via internet.

Hiervoor is het protocol internet en veiligheid opgesteld. Deze is terug te vinden op de website van de KSU.

### Privacy

Het Schateiland houdt zich aan de huidige wet- en regelgeving omtrent de algemene verordening gegevensbescherming voor zowel u als uw kinderen. Daarbij waarborgen wij ook de privacy van onze medewerkers, leerlingen en ouders. Voor meer informatie over welke persoonsgegevens wij verwerken, op welke wijze en met welk doel, kunt u de privacyverklaring van de KSU opvragen bij de schoolleider of raadplegen op [www.ksu-utrecht.nl](http://www.ksu-utrecht.nl). Hierin worden tevens uw rechten als ouder, verzorger of voogd beschreven.



## Fysieke veiligheid

### Brand en ontruiming

Eén keer per jaar oefenen wij met ontruimen. Deze ontruiming is voor leerkrachten bekend. Zij weten de week waarin de oefening gedaan wordt. Kinderen en ouders weten dit niet. Wij handelen volgens ontruimingsprocedure. De BHV-ers en hoofd-BHV komen jaarlijks bij elkaar om het ontruimingsplan te evalueren en aan te passen. Na goedkeuring van MT communiceren zij dit weer naar het team (zie bijlage 1).

### Buiten spelen

Tijdens de kleine en grote pauze lopen er verschillende leerkrachten buiten om te surveilleren. Zij zijn op dat moment aanspreekpunt voor de leerlingen die buiten zijn. Wanneer de schooldag voorbij is worden de leerlingen van groep 1 tot en met groep 4 door de leerkracht naar buiten gebracht of overgedragen aan de BSO kracht. De leerlingen worden van en naar de gym altijd vergezeld door een leerkracht. Tijdens de gymlessen is de vakleerkracht LO of de leerkracht verantwoordelijk voor de kinderen.

Alle speeltoestellen op het plein worden jaarlijks gecontroleerd door de technische dienst van de KSU, zij zijn hiervoor bevoegd.

### Buitenschoolse activiteiten

Als school zijn wij verplicht de veiligheid van onze leerlingen op school zo goed mogelijk te waarborgen. Dit geldt uiteraard ook wanneer wij buitenschoolse activiteiten ondernemen die onder verantwoordelijkheid van de school vallen.

- *Aanpassen van groepsgrootte aan leeftijd en niveau.*
- *Begeleiding door bevoegde personeelsleden aangevuld met hulpouders.*
- *Eén particuliere auto per bestemming voor noodsituaties.*
- *Leerkrachten hebben een telefoonlijst bij zich voor het geval een ouder ingeschakeld moet worden tijdens een buitenschoolse activiteit*
- *Tijdens schoolreisjes en andere evenementen dragen de kinderen een opvallend hesje met de naam Het Schateiland voorop.*
- *Meenemen van medicatie zie protocol medisch handelen van de KSU*
- *ouders ondertekenen een document: veilig in de auto. Zie beleid KSU: veilig in de auto*

Mocht onze school, ondanks alle voorzorgsmaatregelen, toch te maken krijgen met een incident dan is het goed om te weten wie welke rol heeft en wat er van hem of haar verwacht wordt.



## Rollen en taken

Binnen de school zijn er diverse personeelsleden verantwoordelijk voor de verschillende vormen van veiligheid:

Hoofd bedrijfsgulpverlening	Ilse van Breukelen
Bedrijfshulpverleners	Marissa Meijer, Sabine Zwaan, Theo van Vlodrop, Ronald Roovers, Aimee Tressider
Intern Contact Persoon	Reny de Jong
Anti-pest coördinatoren	Ciska van der Maten en Jeroen Troost
Aanspreekpunt Meldcode	Reny de Jong
Preventiemedewerker	Vacant

### Crisisteam

Wanneer er sprake is van een incident of calamiteit moet er veel geregeld worden.

Het crisisteam heeft hier een belangrijke rol in en is onder meer verantwoordelijk voor:

- Informatie van/aan betrokkenen;
- Organisatorische aanpassingen;
- Opvang van leerlingen en collega's;
- Contacten met ouders;
- Regelingen in verband met rouwbezoek en uitvaart;
- Administratieve afwikkeling;
- Nazorg van betrokkenen;

Het crisisteam komt zo spoedig mogelijk bijeen wanneer de school te maken krijgt met een (ernstig) incident. Het crisisteam bestaat uit de schoolleider en de bouwcoördinatoren in de school.



## Partners

Om de veiligheid zo goed mogelijk te kunnen waarborgen en op een juiste manier zorg te kunnen dragen voor nazorg werken wij nauw samen met de volgende instanties/contactpersonen

Er zijn in onze wijk negen andere scholen waar we contact mee hebben. De schoolleiders van deze scholen hebben samen, ook met de Vreedzame Wijk coördinator, politie en de schoolarts, regelmatig overleg over het onderwijs en veiligheid op Kanaleneiland.

### **Voorschool Spelenderwijs**

Binnen de muren van onze school heeft de voorschool een vaste plaats. Zij worden geïnformeerd over het ontruimingsprotocol

### **Jeugdgezondheidszorg**

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de gemeente Utrecht ondersteunt de basisscholen op een aantal vaste momenten in de schoolloopbaan van de kinderen. Alle kinderen uit groep 2 en op groep 7 worden door de GGD opgeroepen voor een periodiek gezondheidsonderzoek. De leerkracht en de ouders van andere groepen kunnen ook om een onderzoek door de schoolarts vragen.

### **Buurtteam**

In Utrecht zijn meerdere Buurtteams actief. Deze teams spelen ook een belangrijke rol op de basisscholen in hun buurt. Iedereen ziet graag dat kinderen veilig en gezond opgroeien en dat zij zich maximaal kunnen ontwikkelen en ontplooiën. Wanneer dat even niet naar wens gaat kunnen ouders met vragen terecht bij het buurtteam.

Het buurtteam richt zich op ondersteuning van kinderen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag en zelfredzaamheid in de thuissituatie of vragen vanuit gezin, m.b.t. o.a. opvoeding, financiën, wonen, werken en relaties. Ouders kunnen zichzelf aanmelden bij het buurtteam in hun wijk of via school.

Het buurtteam werkt graag nauw samen met de ouders en de school. Er wordt bij voorkeur gestart met een introductiegesprek, waarbij school de gezinswerker/het buurtteam introduceert (met gezin erbij). Vanaf daar pakt de gezinswerker het traject op, zoveel mogelijk vanuit 1 gezin, 1 plan, 1 hulpverlener. Ouders beslissen zelf wie er betrokken en geïnformeerd wordt. In dit introductiegesprek worden ook afspraken gemaakt over hoe betrokkenen elkaar op de hoogte houden. Het is niet altijd nodig om hulp te bieden in het gezin en soms kan het buurtteam meedenken met ouders of de school over hoe het kind het beste geholpen kan worden. Als blijkt dat de hulp van het buurtteam onvoldoende is, kan het buurtteam een verwijzing voor specialistische hulp afgeven. De buurtteam medewerkers zijn wekelijks bij ons op school.

Buurteam jeugd en gezin Zuid West Utrecht : [www.buurteamsutrecht.nl](http://www.buurteamsutrecht.nl)

Buurteam medewerker op school:

Mariëlle Tammes

e-mail: [m.tammes@buurteamsutrecht.nl](mailto:m.tammes@buurteamsutrecht.nl)

tel: 06-10681998





## Evaluatie en borging

Dit schoolveiligheidsbeleid is een onderdeel van het schoolplan. Aan de hand van het schoolveiligheidsbeleid worden doelen en/of verbeteracties vastgesteld wat resulteert in een veilig pedagogisch klimaat. In het schoolplan wordt uitgewerkt hoe deze doelen bereikt gaan worden (Plan van Aanpak), wie daarbij betrokken wordt en verantwoordelijk voor is.

Het schoolplan beslaat een periode van vier jaar, terwijl het schoolveiligheidsbeleid jaarlijks wordt geëvalueerd. Daarom wordt er jaarlijks een nieuwe versie van het schoolveiligheidsbeleid toegevoegd aan of wordt hiernaar verwezen.

Bij het ontwikkelen van een nieuw schoolplan wordt er een evaluatie van de vorige periodes voor wat betreft het schoolveiligheidsbeleid opgenomen met daarbij, indien van toepassing, een opsomming van verbeteracties die vanuit het vorige schoolplan doorlopen en meegenomen worden in het nieuwe schoolplan.

## Verzekering

De KSU heeft een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering afgesloten voor alle medewerkers en kinderen van de scholen evenals vrijwilligers.



**Bijlage**  
Anti-pestprotocol

# Anti-pestprotocol KBS Het Schateiland





## Inhoudsopgave

1.	Inleiding .....	15
1.1	Doel .....	15
1.2	Voorwaarden.....	15
1.3	De anti-pestcoördinatoren (APC) .....	15
2.	Wat is pesten? .....	16
2.1	Onderscheid plagen en pesten.....	16
2.2	Voorbeelden en vormen .....	16
2.2.1	Voorbeelden van ‘traditioneel’ pestgedrag .....	16
2.2.2	Cyberpesten .....	17
2.3	Oorzaken van pestgedrag kunnen zijn: .....	19
3.	Aanpak van de ruzies en pestgedrag met de vijfsporenaanpak.....	19
3.1	Betrokkenen .....	19
3.2	De 5 sporen .....	19
3.3	Toelichting op iedere punt .....	19
3.4	Aanpak.....	20
3.4.1	Voorkomen.....	20
3.4.2	Aanpak.....	21
3.4.3	Consequenties .....	21
3.5	Registratie.....	22
4.	Begeleiding .....	22
4.1	Begeleiding aan de gepeste leerling.....	22
4.2	Begeleiden van de pester .....	23
4.3	Adviezen aan de ouders van onze school.....	23



## 1. Inleiding

### 1.1 Doel

Dit **pestprotocol** heeft als doel:

- Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- Door regels en afspraken zichtbaar te maken, kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Voor ouders zal er jaarlijks een ouderavond plaatsvinden over de Vreedzame school, waarbij omgangsvormen centraal staan.
- Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan.
- Leerkrachten, leerlingen, ouders en MR onderschrijven gezamenlijk dit anti-pestprotocol.

### 1.2 Voorwaarden

- Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/verzorgers (hierna genoemd: ouders)
- De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Het onderwerp pesten moet met de kinderen bespreekbaar gemaakt worden, waarna met hun regels worden vastgesteld. Dit staat los van het feit of er wel of niet wordt gepest.
- Als pesten optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen.
- **De leerkracht biedt altijd hulp aan de gepeste en begeleidt de pester, indien nodig met ouders en/of externe deskundigen.**
- Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak. Hier verwijzen wij naar het protocol schorsing en verwijdering.
- Wanneer een probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert, dan is de inschakeling van de intern contactpersoon (hierna ICP) nodig. De ICP kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren.

### 1.3 De anti-pestcoördinatoren (APC)

Zij hebben de volgende taken:

- Zij zijn verantwoordelijk voor het anti-pestbeleid binnen onze school; zij houden zicht op de berichtgeving en wetgeving omtrent het onderwerp pesten binnen het primair onderwijs zodat ons anti-pestbeleid up-to-date is en voldoet aan de wet.
- Zij zijn er verantwoordelijk voor dat alle direct betrokken partijen kennis hebben van het anti-pestprotocol en zullen er voor zorgen dat dit 'leeft' binnen de school.
- Eens in het jaar zullen zij het anti-pestprotocol op een teamvergadering op de agenda zetten; dit om als team gezamenlijk te beoordelen of het protocol nageleefd wordt, of het up-to-date is en of we als team er zaken in zouden willen veranderen.



- Binnen onze school zijn zij het **aanspreekpunt** voor alles wat te maken heeft met pesten. Zowel leerlingen als ouders en leerkrachten kunnen een beroep op hun doen. Zij zullen samen met de betreffende leerling, ouder en leerkracht het pestprobleem in kaart brengen en op zoek gaan naar oplossingen. Vervolgens zal de APC een controlerende functie hebben op de uitvoering van de oplossing.
- Pestgevallen worden bijgehouden in een logboek. Deze staat op SharePoint en kan door alle leerkrachten bijgewerkt worden. De APC checkt wekelijks of er nieuwe gevallen zijn gemeld.

## 2. Wat is pesten?

### 2.1 Onderscheid plagen en pesten

#### **Plagen**

We spreken over plagen wanneer kinderen min of meer aan elkaar gewaagd zijn. Het gedrag bij plagen is onschuldig en het gaat meestal om een vorm van spel. Plagen wordt door de betrokkenen niet bedreigend of echt vervelend gevonden. Plagen is niet systematisch (steeds weer opnieuw) en heeft geen nadelige gevolgen voor degene die het ondergaat.

#### **Pesten**

We spreken van pesten als dezelfde persoon regelmatig en systematisch bedreigd en geïntimideerd wordt. Pesten is een vorm van geweld en daarmee grensoverschrijdend en zeer bedreigend. Een klimaat waarin gepest wordt, tast iedereen aan. In een klas waar gepest wordt, kunnen alle leerlingen en leerkrachten worden betrokken. Pestgedrag moet serieus worden genomen.

#### **Klikken**

Een belangrijke stelregel is dat het inschakelen van de leerkracht niet wordt opgevat als klikken. Vanaf de kleutergroep brengen we de kinderen dit al bij: 'klikken mag, als je pesten zag'

### 2.2 Voorbeelden en vormen

Op school maken we onderscheid tussen 'traditioneel' pesten en cyberpesten. Dit onderscheid is gemaakt omdat, er een verschil zit in de aanpak. Daarnaast is cyberpesten strafbaar volgens de wet.

#### **2.2.1 Voorbeelden van 'traditioneel' pestgedrag**

Pesten kan allerlei voorbeelden aannemen. Hieronder volgen 5 categorieën met voorbeelden van het bijbehorende gedrag.

##### *Verbaal:*

Schelden, dreigen, belachelijk maken, uitlachen of bijnamen geven op basis van lichaamskenmerken, (etnische) afkomst, geloof of seksuele voorkeur of n.a.v. een verkeerd antwoord in de klas.

##### *Fysiek:*

Trekken, duwen, spugen, schoppen, slaan, laten struikelen, krabben, bijten, aan de haren trekken of betasten op een seksueel beladen manier.



### *Intimidatie:*

Achtervolgen of opwachten, in de val laten lopen, de doorgang versperren of klem zetten, dwingen om bezit af te geven of seksueel grensoverschrijdend gedrag.

### *Isolatie:*

Uitsluiten door klasgenoten, voortdurend laten merken dat iemand niet gewenst is, roddelen of negeren.

### *Stelen of vernielen van bezittingen:*

Afpakken, beschadigen of kapotmaken van spullen.

## **2.2.2 Cyberpesten**

### *Wat is cyberpesten?*

Cyberpesten is een relatief nieuwe vorm van pesten met hele eigen kenmerken. Vandaar volgt hieronder een uitgebreider stuk over deze vorm van pesten.

Cyberpesten is een specifieke vorm van pesten. Het vindt niet fysiek plaats maar via digitale middelen. Voorbeelden zijn:

- (anoniem) schelden, roddelen of bedreigen via SMS, WhatsApp en verschillende social media kanalen als Facebook, Instagram, TikTok en andere programma's;
- foto's van mobieltjes of webcams delen;
- privégegevens versturen of op een site plaatsen;
- wachtwoorden of creditcardgegevens stelen en misbruiken;
- haatprofielen aanmaken op social mediasites;
- virussen of e-mailbommen (versturen).

Cyberpesten is over het algemeen anoniem en kan ongevraagd 24 uur per dag in je huis komen. Daarom neemt onze school gericht een aantal aanvullende maatregelen. De effecten kunnen namelijk (nog) erger zijn dan bij 'traditioneel' pesten. Opnames die via de webcam of mobiele telefoon worden, worden opgeslagen door de ontvanger. Deze opnames verdwijnen nooit meer echt, omdat verspreiden razendsnel gaat en soms over de hele wereld.

### *De school wil cyberpesten voorkomen door:*

- leerlingen bewust te maken van de gevaren van het internet, de effecten van cyberpesten en het feit dat het voor de wet strafbaar is. Dit doen met behulp van gerichte voorlichting en ondersteunende programma's. Dit gebeurt vanaf groep 6;
- samen met leerlingen afspraken maken over internetgedrag;
- het cyberpesten bespreekbaar te maken in de groep en de leerlingen elkaar daarop aan te laten spreken;
- leerlingen duidelijk maken welke sancties er kunnen staan op cyberpesten;
- ouders worden via ouderavonden en de nieuwsbrief gewezen op mogelijke risico's van internetgebruik door kinderen.



### *Maatregelen*

Wanneer de school een melding krijgt van cyberpesten, worden er (afhankelijk van de vorm en ernst) de volgende maatregelen genomen:

- de leerkracht of APC gaat in gesprek met de getroffen leerling;
- de leerkracht of APC neemt contact op met de ouders van zowel slachtoffer als dader (indien bekend);
- de leerkracht of APC meldt het incident bij de ICP in school;
- de APC neemt contact op met de provider met het verzoek het (beeld)materiaal te verwijderen;
- de leerkracht of APC adviseert ouders van het slachtoffer aangifte te doen bij de politie;
- de leerkracht of APC probeert de dader(s) te achterhalen en neemt maatregelen indien het een leerling van school betreft.

### *Voorbeelden*

Voorbeeld 1: een leerling wordt lastig gevallen (stalking).

- Leer de leerling assertief te zijn (nee zeggen, contact afsluiten);
- laat de leerling niet ingaan op de stalker;
- breng ouders op de hoogte;
- probeer de dader te achterhalen via systeembeheerder en slachtoffer;
- adviseer ouders en leerling om bewijslast te verzamelen;
- adviseer ouders aangifte te doen bij de politie.

Voorbeeld 2: over een leerling wordt geroddeld op social media.

- Geef steun en luister naar de leerling;
- adviseer de leerling berichten op te slaan en bewijslast te verzamelen;
- neem contact op met de ouders;
- probeer de dader op te sporen. Soms is de identiteit te achterhalen door uit te zoeken vanaf welke computer het bericht is verzonden. Je gebruikt daarvoor de logfiles van de schoolserver. Daarvoor is technische ondersteuning nodig van een ICT-coördinator, systeembeheerder, en/of externe beheerder. Dit kan alleen als het pesten via een computer op school gebeurt;
- ga na wanneer het bericht verstuurd is en welke groep op dat moment gebruik maakte van de computers. De stijl van het bericht en eventuele taalfouten kunnen de dader verraden. De dader kan wellicht ook gevonden worden door in de klas te praten over wat er gebeurd is. Soms is de dader niet te achterhalen en zit er niets anders op dan het effect te minimaliseren. Dat kan het beste door het slachtoffer op het hart te drukken niet te reageren op haatmail of andere ongewenste berichten.

### *Blokkeren van afzenders*

Sommige programma's hebben de mogelijkheid om specifieke afzenders te blokkeren. Verwijs ouders naar onderstaande websites voor meer informatie. Op den duur loont het wellicht de moeite de leerlingen een nieuw mailadres te geven. Vertel leerlingen dat ze altijd heel voorzichtig moeten zijn met het doorgeven van hun mailadres aan anderen en het accepteren van vriendschapsverzoeken



[www.internetsporen.nl](http://www.internetsporen.nl) - hoe sporen te achterhalen op het internet

<https://veiliginternetten.nl/themes/kinderen-online/> - hoe kun je veilig gebruik maken van het internet

### 2.3 Oorzaken van pestgedrag kunnen zijn:

- een problematische thuissituatie;
- voortdurend gevoel van anonimiteit;
- voortdurend in een niet-passende rol gedwongen worden;
- voortdurend de competitie met elkaar aangaan;
- een voortdurende strijd om macht in de klas of in de buurt.

## 3. Aanpak van de ruzies en pestgedrag met de vijfsporenaanpak

### 3.1 Betrokkenen

Bij de aanpak van het pesten zijn 5 partijen betrokken, te weten:

1. het gepeste kind;
2. de pester;
3. de klasgenoten;
4. de school / de leerkracht / I.B'er;
5. de ouders.

We gebruiken de vijfsporenaanpak van Bob van der Meer om het pesten aan te pakken. Deze aanpak richt zich op alle betrokken partijen.

### 3.2 De 5 sporen

1. Steun bieden aan het kind dat gepest wordt;
2. steun bieden aan de pester;
3. de ouders van het slachtoffer en de dader(s) steunen en de ouders van de middengroep indien noodzakelijk informeren;
4. mobiliseren van de zwijgende middengroep;
5. de algemene verantwoordelijkheid van de school en professionalisering van de leerkrachten.

### 3.3 Toelichting op iedere punt

1. We luisteren naar wat er gebeurd is. We laten aan het kind merken dat hij/zij uniek is en dat we er voor hem/haar willen zijn. We nemen het probleem serieus. We gaan samen met het kind op zoek naar mogelijke oplossingen en begeleiden het kind hier in. Indien nodig schakelen we externe hulp in. We houden vervolgesprekken.
2. We nemen de tijd voor een gesprek met het kind. Pesten gebeurt nooit zonder reden, we vinden het daarom belangrijk om achter de oorzaak te komen. We zullen ingaan op wat pesten met het slachtoffer doet. We zorgen ervoor dat het kind zich veilig voelt en leggen uit wat we als school zullen doen om het pesten te stoppen. We stellen hierin duidelijke grenzen.





3. We zullen ook de groep op de hoogte stellen van het pesten. We praten met de groep over ieders eigen rol. De groep kan het pesten doorbreken door een actieve rol te spelen in het proces. Het is belangrijk dat de groep leert het pesten bespreekbaar te maken met leerkrachten en ouders. De groep heeft de mogelijkheden om zelf met oplossingen te komen waarin ze zelf een actieve rol spelen. (Deze stap kan afhangen van de gevoeligheid van het slachtoffer).
4. Wij als school zijn verantwoordelijk voor de veiligheid van de kinderen binnen de school. We vinden het belangrijk dat alle leerkrachten en ander personeel binnen onze school kunnen handelen bij pestgedrag. Binnen onze school zijn Ciska van der Maten en Jeroen Troost onze APCs. Zij zijn het aanspreekpunt als het gaat om pestgedrag en zijn verantwoordelijk voor het anti-pestbeleid binnen onze school.
5. We zullen ouders ervan op de hoogte stellen als hun kind in een peestsituatie zit. We zullen de tijd nemen het probleem met ouders te bespreken. Ouders zijn altijd welkom met vragen of om hun verhaal te doen.

Achtergrond over de ondersteuning van de partijen is te vinden verderop in dit protocol (zie [hoofdstuk 4. Begeleiding](#)).

### 3.4 Aanpak

Onze aanpak is gebaseerd op 3 fases:

1. voorkomen;
2. aanpak;
3. consequenties.

#### 3.4.1 Voorkomen

De school:

- stelt ouders/verzorgers bij aanmelding op de hoogte van de aanwezigheid van het anti-pestprotocol;
- bevordert het pedagogisch klimaat, o.a. door expliciete lessen (Vreedzame School);
- zorgt ervoor dat het thema pesten jaarlijks behandeld wordt;
- onderkent de voorbeeldfunctie, kan stelling nemen en is eenduidig in de aanpak;
- leert de kinderen wat het verschil is tussen pesten/plagen en klikken/melden;
- bespreekt de gedragsregels van de school en de leerkracht stelt samen met de leerlingen in de eerste week van het schooljaar gedragsregels op voor in de groep;
- evalueert periodiek de impact en grootte van het pesten op school;
- bespreekt periodiek de ontwikkeling van de groep en de leerlingen individueel op sociaal-emotioneel niveau en volgt deze met een volgsysteem (SCOL, KIJK);
- onderneemt actie indien er signalen zijn van pesten;
- werkt met een stichting breed gedragen internetprotocol voor leerlingen en leerkrachten;
- geeft in de groepen 5 t/m 8 lessen mediawijsheid.

De ouders/verzorgers:



- onderkennen hun voorbeeldfunctie. Van hen wordt verwacht dat ze het handelen van hun kind objectief bekijken;
- conformeren zich door aanmelding op school aan het pestprotocol;
- hebben zicht op de devices van de kinderen

### 3.4.2 Aanpak

Stappen in aanpak van pesten. Wat doen we bij...

#### *Vermoeden van pesten:*

- overleg (collegiale consultatie) over al dan niet te nemen actie;
- aandacht aan pesten schenken in de klas;
- betrokken leerlingen aanspreken;
- afspraken maken met de groep over hoe met elkaar om te gaan;
- ouders van betrokken leerlingen inlichten;
- melding maken in het anti-pestlogboek op SharePoint.

#### *Constateren/waarnemen van pesten:*

- overleg (collegiale consultatie) over al dan niet te nemen actie;
- bespreken in de klas, waarbij stelling genomen wordt. Bespreek wat er is gebeurd;
- rol van de groep bespreken;
- hulp bieden aan pester en gepeste;
- ouders van betrokken leerlingen inlichten
- melding in het anti-pestlogboek en afspraken maken over terugkoppeling (met beide partijen);
- pester biedt excuses aan de gepeste.

#### *Herhaaldelijk pestgedrag:*

- overleg (collegiale consultatie) over al dan niet te nemen actie;
- gesprek met ouders en evt. Directie;
- melding in het anti-pestlogboek en afspraken maken over terugkoppeling (met beide partijen).

### 3.4.3 Consequenties

De straf is opgebouwd uit 5 fases; afhankelijk van hoe lang de pester door blijft gaan met zijn/haar pestgedrag en geen verbetering vertoont in zijn/haar gedrag:

#### *Fase 1*

- Een of meerdere pauzes binnen blijven;
- nablijven tot alle kinderen naar huis vertrokken zijn;
- een schriftelijke opdracht zoals een stelopdracht over de toedracht van zijn/haar rol in het pestprobleem;
- door gesprek; bewustwording voor wat dit met het gepeste kind doet;
- afspraken die gemaakt zijn gelijk noteren in het logboek;
- ouders worden via de mail op de hoogte gesteld.



### *Fase 2*

Een gesprek met de ouders, als voorafgaande acties op niets uitlopen. De medewerking van ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. De school heeft alle activiteiten vastgelegd in het 'dit kan niet' schrift en de school heeft al het mogelijke gedaan om een einde te maken aan het pestprobleem. Hier wordt de APC ingeschakeld. Er zal een gesprek plaatsvinden met leerkracht, ouders en kind.

### *Fase 3*

Bij aanhoudend pestgedrag kan professionele hulp ingeschakeld worden zoals buurtteam.

### *Fase 4*

Bij aanhoudend pestgedrag kan er voor gekozen worden een leerling (tijdelijk) in een andere groep te plaatsen, binnen de school.

### *Fase 5*

In extreme gevallen kan het schorsing en verwijdering protocol ingezet worden.

## 3.5 Registratie

Vanaf het moment dat er sprake is van (een vermoeden van) pesten, wordt dit geregistreerd in het anti-pestlogboek. Hierin staan per groep de gevallen beschreven met data en omschrijving van gesprekken, wie de gesprekken heeft gevoerd en welke afspraken zijn gemaakt. Dit logboek is vrij in te zien en te bewerken door alle medewerkers en wordt wekelijks bekeken door de APCs.

## 4. Begeleiding

Begeleiding bieden we niet alleen aan het gepeste kind, maar ook aan de pester(s). Hoe we dat doen leest u hier onder. Tot slot hebben we nog enkele adviezen voor ouders van alle partijen

### 4.1 Begeleiding aan de gepeste leerling

- Medeleven tonen, luisteren en vragen: hoe en door wie wordt er gepest;
- nagaan hoe de leerling zelf reageert: wat doet hij/zij voor, tijdens en na het pesten;
- huilen of heel boos worden is juist vaak een reactie die de pester wilt uitlokken. We laten de leerling zien dat je op een andere manier kunt reageren;
- zoeken en oefenen naar een andere reactie. Bijvoorbeeld: je niet afzonderen;
- het gepeste kind in laten zien waarom een kind pest;
- nagaan welke oplossing het kind zelf wil;
- sterke kanten van de leerling benadrukken;
- belonen als het kind zich sterker/beter opstelt;
- praten met de ouders van beide partijen;
- het gepeste kind niet 'over-beschermen' of beloven dat je de pesters wel aanpakt. Hiermee zet je kinderen in een uitzonderingspositie en kan het pesten zelfs toenemen.



## 4.2 Begeleiden van de pester

- Praten: zoeken naar een reden van het ruzie maken;
- laten inzien wat het effect is van zijn gedrag;
- excuses aan laten bieden;
- in laten zien welke leuke kanten het gepeste kind heeft;
- pesten is verboden: dus straffen als het gebeurt en positieve bevestiging geven als het goed gaat.
- kind leren beheersen: eerst denken, niet meteen kwaad worden;
- contact met ouders opnemen;
- zoeken van sport, club of hobby. Waar het kind zijn energie kwijt kan;
- inschakelen hulp: buurtteam, sociale vaardigheidstraining o.i.d.

## 4.3 Adviezen aan de ouders van onze school

### *Ouders van het gepeste kind*

- Houdt de communicatie met uw kind open. Blijf met elkaar in gesprek gaan
- Als pesten niet op school gebeurt maar op straat, probeert u dan contact op te nemen met de ouders van de pester om zo het probleem bespreekbaar te maken
- Pesten op school kunt u het beste melden bij de leerkracht, de APC of in uiterste gevallen bij de directie
- Door positieve stimulering, complimenten en schouderklopjes kan het zelfrespect van uw kind vergroot worden of weer terug komen
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport
- Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt

### *Ouders van pesters*

- Neem het probleem van uw kind serieus
- Raak niet in paniek; ieder kind loopt kans pester te worden
- Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet
- Besteed extra (positieve) aandacht aan uw kind
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport
- Corrigeer ongewenst gedrag en benoem/stimuleer het goede gedrag
- Geef zelf het goede voorbeeld
- Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van de school staat



### *Alle andere ouders*

- Neem de ouders van het gepeste kind serieus
- Stimuleer uw kind om op een goede manier met anderen om te gaan
- Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag
- Geef zelf het goede voorbeeld
- Leer uw kind voor anderen opkomen
- Leer uw kind voor zichzelf opkomen
- Wanneer er op school iets is gebeurd en het is opgelost, kom er dan thuis niet op terug. Opgelost is opgelost!
- Denk er aan wat u bespreekt aan tafel. Bedenk dat kinderen meer horen en opslaan dan u denkt

In alle gevallen: als u er niet uitkomt, bedenk dan dat u altijd op school terecht kunt. Heeft de school ook geen pasklare oplossing, dan kunnen zij externe hulp inschakelen.

Ondertekening voor akkoord:

Namens de MR:

Naam:

Datum:

Handtekening:

Ondertekening voor akkoord:

Namens de school:

Naam:

Datum:

Handtekening:



## Ontruimingsplan

Lees dit ontruimingsplan goed door. Kijk goed welke taken jij hebt.

Spreek met de kinderen in de klas door wat ze bij een ontruiming kunnen verwachten en wat er dan van hen verwacht wordt.

Het is goed om dit alvast een keer met de kinderen te oefenen (bijv. het snel en ordelijk in de rij staan).

### Aanwezigheid/ werkdagen BHV-ers

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Marissa Sabine Ronald Aimee	Marissa Sabine Ilse Theo (onregelmatig) Ronald Aimee	Marissa Sabine Ilse Theo Ronald Aimee	Sabine Ilse Theo Ronald Aimee	Marissa Sabine Ilse Theo Aimee

### Bij het afgaan van het alarm:

Alle BHV-ers en ambulant/ overig personeel melden zich spoedig bovenaan de trap in de aula. BHV-ers die zich op dat moment buiten bevinden, komen naar binnen en melden zich alsnog bovenaan de trap.

1. Hier staat de hoofd BHV-er met de tas met hesjes en geeltjes te wachten.
2. De hoofdBHV-er verdeelt de taken. Dus wie, welke ruimtes ontruimen/ checken → de BHV-ers. En zo ook de andere taken opgenomen in het ontruimingsplan, zoals de gymzaal inseinen om te ontruimen, helpen oversteken enz.
3. Nadat de taken in het pand uitgevoerd zijn, begeeft ieder zich richting de vlaggenmast bij de hoofdbhv-er voor een update/ check (bevestiging voor het ontruimen/ uitvoeren taak.)

### Ontruimingsmap checken:

Bij de deur van het klaslokaal hangt een "ontruimingsmap". Daarin zit het volgende:

- Een lijst met namen + telefoonnummers van de kinderen uit jouw groep.
- Kaarten groen / rood (om buiten op de standplaats te laten zien of jouw groep wel/ niet compleet is).
- Het ontruimingsplan
- Informatie m.b.t. kinderen met extreme medische achtergrond (bijv. wespallergie).



### **Overig/ ambulant personeel**

Bij het afgaan van het alarm;

1. De ondersteuners dienen zsm de groep waaraan ze gekoppeld zijn over te nemen (indien de vaste leerkracht bhv-er is). Zodat deze zijn/ haar taak als bhv-er kan gaan vervullen.
2. De rest van het overig/ ambulant personeel meldt zich bij de hoofdbhv-er bovenaan de trap in de aula. Hier krijgt ieder een taak uitgedeeld.

### **Het alarm gaat af en dan?**

- Blijf kalm.
- Neem de groepsmap/ ontruimingsmap mee.
- Zorg dat de leerlingen zo snel mogelijk in de rij staan, tel hoofden en verlaat het lokaal.
- Sluit ramen en deuren.
- Verlaat de school langs de afgesproken route.
- Ceasar, logopedie, leerkrachten die op dat moment LU, rt, gym enz. geven, brengen de kinderen zo snel mogelijk naar buiten en dan naar hun eigen groep.
- Verzamel bij de garages en houdt de groene kaart omhoog als alles oké is, de rode als er iets aan de hand is
- De BHV'ers checken het schoolgebouw. Elke ruimte die gecontroleerd is krijgt een "geeltje" op de deur.

Heeft de BHV'er de afgesproken ruimte ontruimd, dan loopt deze het schoolgebouw uit en geeft bij de hoofd-BHV'er bij de vlaggenmast aan dat het oké is.

- Wacht rustig bij de garages bij je groep en ga pas weer terug als dat aangegeven wordt.

### **Taken die meteen gedaan moeten worden:**

- Gymzaal inseinen om ook te ontruimen
- 2x oversteek.
- Vrije mensen (ambulant personeel), helpen mee om de groepen (van de BHV'ers) veilig buiten te krijgen.
- Persoon aanwijzen voor controleren groepen bij de garages. Deze communiceert met een groene kaart als alles goed is en met rood als er iets is.

### **Hoe verlaat je de school?**

Voorschool via het pleintje van de voorschool

Groepen 3, 4, 7, 8 via de ingang/uitgang van de logopedie.

Groepen 1, 2, 5, 6 via de in en uitgang bij de kleutergroepen beneden.

### **Hoe lopen we van het plein af?**

Groepen 3, 4, 7 en 8 gaan door het hek bij de fietsenschuur.

Groepen 1, 2 en de voorschool gaan door het hek van de 'hoofdingang'

Groepen 5,6 en de voorschool boven gaan door de achterste ingang bij de schuur met materialen.

Groepen gaan allemaal dezelfde kant op naar de garages van voorschool tot groep 8.

Het is belangrijk dat de groepen bij elkaar blijven. Er wordt dus niet ingehaald. Dit is vooral vervelend als "de oudere kinderen" tussen de jongere kinderen gaan lopen.

De voorste groepen (diegene die er als eerste staan) gaan via de auto's weer terug naar de school, de rest volgt.

NIET door de bosjes.



### Checklist bedrijfshulpverlener op verzamelplaats

Groep/Eiland	In orde	Bijzonderheden/opmerkingen	Groep/Eiland	In orde	Bijzonderheden/opmerkingen
Voorschool beneden			Groep 6a		
Voorschool beneden			Groep 6b		
Voorschool boven			Groep 7a		
Groep 1a			Groep 7b		
Groep 1b			Groep 8a		
Groep 1c			Groep 8b		
Groep 2a			Eiland ½ speelzaal		
Groep 2b			Eiland ¾ Voorschool directie		
Groep 3a			Eiland 5/6 ICT-RT-Teamkamer		
Groep 3b			Eiland 7/8 IB-handvaardigheid-		
Groep 4a			<b>Gymzaal inseinen</b>		
Groep 4b					
Groep 5a					
Groep 5b					