

VERSLAG VERGADERING GMR – 10 juni 2024

Deelnemers:

I. van Breukelen (voorzitter)
M. Oude Lenferink
D. Verhagen
G. Bos
N. Caro
M. van de Ploeg-Vermeer
J. Rijnders
M. Gerritsen (College van Bestuur)
C. Kok (verslag)

Afwezig: F. Engels

Gasten:

J. Dekker (directeur onderwijs)
G. Anker (directeur bedrijfsvoering)
V. van Haeren (teamleider financiën)
T. Hoekstra bij agendapunt 4.1

Tijdstip : 18.15 – 21.00 uur
Locatie: Stafbureau KSU

1. Opening en vaststelling van de agenda

De voorzitter heet een ieder welkom, met een speciaal welkom voor de toehoorders.

De toehoorders stellen zich kort voor: Sander Duim, leerkracht op de Paulusschool, Peter Oomen, ouder Ludgerschool en Janneke Oudenhoven, ouder Dominicus. De leden van de GMR stellen zich eveneens voor aan de toehoorders.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag en actielijst

2.1 Vergaderverslag

- Verslag 2 april 202

Het verslag van 2 april 2024 wordt ongewijzigd vastgesteld. De verslagen van de GMR vergaderingen staan niet meer op de centrale KSU website, maar staan met een link op de sites van de scholen.

2.2 Actielijst 2 april 2024

De actielijst van 2 april 2024 wordt doorgenomen en aangepast.

3. Voorbespreken agenda en stukken

Er zijn geen mededelingen voor dit agendapunt

4. Informatie/voortgang

Mw. Gerritsen, mw. Dekker, dhr. Anker en dhr. Van Haeren sluiten aan bij de vergadering.

4.1 HB+ onderwijs

Dhr. Hoekstra, Hoekstra & Van Zanten, geeft een presentatie over het HB+ onderwijs bij de KSU:

- In oktober 2021 is een onderzoek gestart naar het HB+ onderwijs op de Achtbaan en de Spits, waarbij allereerst gekeken is naar de overeenkomsten in het onderwijs op beide scholen.

Daarnaast zijn een verdere verdieping van de samenwerking en vervolgstappen om het onderwijs nader te professionaliseren verkend.

- De visie van de KSU op uitstekende onderwijs moet teruggezien worden in het onderzoek. Tevens is uitgangspunt dat de uitkomsten van het onderzoek gedeeld kunnen worden met de andere scholen.
- In oktober 2023 is gestart met een kwaliteitsonderzoek naar 10 domeinen op de Spits en de Achtbaan samen met leerkrachten, coördinatoren en schooldirecteuren.
- Er is een meet instrument ontwikkeld.
- Er heeft een tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden onder leerlingen en ouders.
- Besloten is de nog vast te stellen kwaliteitskaart te gaan delen met de andere scholen en het Samenwerkingsverband PO Utrecht.

Op de vraag van de GMR of deze bevindingen wellicht ook gebruikt kunnen worden als kwaliteitsimpuls voor de kinderen bij de KSU die aan het andere kant van het spectrum zitten, antwoordt de heer Hoekstra dat dit zeker het geval is. Er is echter van oudsher al meer geld en aandacht uitgegaan naar deze kinderen.

De heer Hoekstra licht de vervolgstappen toe:

- De doorontwikkeling van de notitie HB voltijd (kwaliteitskaart). Deze kwaliteitskaart wordt t.z.t. geagendeerd bij de GMR.
- Het plannen van studiedagen met beide teams HB+ onderwijs.
- Het intensiveren van de samenwerking.
- Het actualiseren van de observatielijsten.

Onder dankzegging van de voorzitter verlaat de heer Hoekstra de vergadering.

4.2 Jaarplanning vergaderingen 2024-2025

De GMR verzoekt de benodigde werksessies te plannen in de week voorafgaand aan de GMR vergadering.

4.3 Stand van zaken samenwerkingen Redlschool en Hart van Noord

Bestuurder geeft een korte toelichting op de stand van zaken bij beide trajecten.

Redlschool: er zijn twee interessante ontwikkelingen te benoemen:

- Er is eind mei een informeel decentraal georganiseerd overleg (DGO) met de vakbonden geweest. Een vertegenwoordiging van GMR en MR waren hierbij aanwezig. Het formele DGO volgt op 1 juli waarbij de KSU verdere uitwerkingen op vragen die in mei gesteld zijn zal overleggen. Uit dit overleg volgt een onderhandelaarsakkoord dat voorgelegd moet worden aan leden van de bonden op de Redlschool. Dit heeft geen consequenties voor de fusiedatum.
- Het proces van werving van een nieuwe directeur voor de Redlschool wordt opnieuw gestart, de eerste werving heeft geen geschikte kandidaat opgeleverd.

Hart van Noord:

- Voor wat betreft de samenwerking van de scholen in Kanaleneiland is de KSU in afwachting van goedkeuring van de NKS. Onlangs zijn aanvullende stukken over het waarborgen van de katholieke identiteit aangeleverd.

Onder dankzegging van de voorzitter verlaten de toehoorders de vergadering.

5. Mededelingen College van Bestuur

5.1 Relevantie ontwikkelingen KSU.

Bestuurder geeft op een aantal ontwikkelingen een nadere mondelinge toelichting:

- Integraal huisvestingsplan gemeente Utrecht. Er zijn door de gemeente per wijk gesprekken gevoerd, waarbij vanuit de KSU de directeur bedrijfsvoering en een adviseur huisvesting aanwezig waren. Belangrijk onderwerp voor de gemeente hierbij was het minimaliseren en maximaliseren van de scholen. Daarbij wordt gekeken naar de schoolgrootte gerelateerd aan het aantal kinderen en het verwachte verloop van kinderen binnen een wijk.

- Utrecht Leert. Er wordt een campagne gestart om de stad Utrecht op de kaart zetten als werkgebied voor leerkrachten.

- UOA. De UOA heeft haar ambitieuze werkagenda vastgesteld.

-SWV. Nu het nieuwe ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband PO Utrecht niet in stemming is gebracht, wordt het huidige plan met een jaar verlengd.

- Visitatie Daltonschool door NI Stichting van Daltononderwijs. Op hun advies wordt de portfolio ontwikkeling verder uitgewerkt waarbij specifieke aandacht wordt gegeven aan de vraag vanuit de leerlingen naast het leerkracht gestuurde onderwijs.

5.2 Personele ontwikkelingen.

Schooldirecteuren

Bestuurder deelt mee dat tussen verzending van de stukken en datum vergadering er ook bij de Marcusschool een nieuwe directeur benoemd is, mevrouw Van Kooten.

Functieomschrijving stafdirecteur

De functie van stafdirecteur is, in afwachting van de nieuwe organisatiestructuur, niet eerder voorgelegd aan de GMR. Op de vraag van de GMR waarom de span of control staat vermeld staat antwoordt bestuurder dat de voorliggende functieomschrijving een generieke omschrijving is. Daarin wordt geen span of control opgenomen. De omschrijving is niet toegeschreven op de huidige functionarissen maar is toegeschreven naar de functie.

De GMR vraagt zich af of er een tweede bestuurder nodig is als er naast de bestuurder ook stafdirecteuren aanwezig zijn. Mevrouw Dekker verwijst naar haar pensioen in 2025; de nieuwe bestuurder zal met de Raad van Toezicht besluiten of een tweede bestuurder aangesteld wordt.

6. Beleidsvoorbereiding

6.1 Proces begroting en kaderbrief

Bestuurder geeft een toelichting op de presentatie over de ontwikkelingen van het begrotingsvraagstuk aan de hand van de resultaten van januari t/m april 2024, de personele ontwikkeling, inhuur, het verzuim en de prognoses van de leerlingaantallen.

Het bestuur heeft een bewuste keuze gemaakt voor een gestage, geleidelijke aanpak van beheersing van het aantal FTE en aantal inhuurkrachten vanuit het uitgangspunt dat de continuïteit, kwaliteit en stabiliteit van onderwijs gegarandeerd moet blijven.

De heer Van Haeren geeft een toelichting op de hoofdlijnen van de resultaten van januari t/m april 2024. De baten zijn 285K meer dan begroot. De personele kosten lopen uit de pas met de begroting met 789K. De inhuur is K712 hoger dan begroot. Overige lasten vallen 184K lager uit dan begroot. Het bestuur overweegt een harde stop op inhuur en vacatures in te stellen als de resultaten over mei 2024 niet conform de prognoses zijn.

De GMR vraagt zich af na de negatieve resultaten over 2023 en de realistische begroting in 2024 waarom het bestuur met de huidige tekorten niet direct verdere maatregelen neemt. De bestuurder verwacht dat en streeft ernaar dat de KSU binnen de begroting blijft in 2024.

De hoge inhuur van de KSU wordt vooral veroorzaakt door inhuur op ziekte en verzuim. De GMR heeft al meermaals opgeroepen tot een effectiever plan op verzuim en doet dat in deze vergadering opnieuw. De bestuurder ligt toe dat er op dit moment gekeken wordt naar het begroten van de werkelijke kosten op schoolniveau. De huidige solidariteit bij langdurige afwezigheid vertroebelt het werkelijke beeld.

De GMR herhaalt haar eerdere twijfel over de kennis en kunde bij de schooldirecteuren op het gebied van integrale financiële verantwoordelijkheid maar is blij met de ingezette persoonlijke ondersteuning vanuit het stafkantoor.

De concept kaderbrief is, na uitwerking door de commissie financiën, in mei in het directeurenoverleg besproken. De kaderbrief zal in oktober voor advies voorgelegd worden aan de GMR.

6.2 Bestuursverslag 2023

De GMR uit complimenten over het correct vermelden van de leerlingaantallen. Op de vraag waarom de personeelskosten niet lager zijn geworden terwijl de leerlingaantallen lager worden, geeft de heer Van Haeren aan dat deze personeelskosten al in de eerder vastgestelde meerjarenbegroting opgenomen zijn.

De GMR heeft zorgen over het weerstandsvermogen. De heer Van Haeren meldt dat de voorziening groot onderhoud naar de reserves gaat, waardoor deze reserves opgehoogd worden. De solvabiliteit en liquiditeit worden door de KSU strak in de gaten gehouden.

De GMR neemt het bestuursverslag 2023 ter informatie aan.

6.3 Jaarrekening 2023

De GMR neemt de jaarrekening 2023 ter informatie aan.

6.4 Vrijwillige ouderbijdrage

De KSU werkgroep heeft een nieuw voorstel geschreven waarin het scenario van een KSU breed solidariteitsfonds is uitgewerkt. Ontvangen donaties worden niet meer voor de eigen school maar KSU breed ingezet. Aanvullende fondsenwerving moet zorgen voor voldoende gelden om ieder kind van een KSU school een vergelijkbaar aanbod te bieden. Donaties van ouders zijn fiscaal aftrekbaar. De accountant heeft aangegeven dat de KSU haar vermogen niet mag aanspreken voor dit type kosten. Het is wel mogelijk privaat vermogen uit de Beheerstichting aan te spreken voor deze activiteiten. Nu een gemeentelijke fonds in ontwikkeling is, kan de KSU in een later stadium bepalen het KSU solidariteitsfonds af te bouwen.

6.5 Afscheid leden GMR

Mevrouw Oude Lenferink en de heer Bos verlaten aan het einde van dit schooljaar de GMR. Bestuurder dankt beiden voor hun inzet voor de GMR.

Mw. Gerritsen, mw. Dekker, dhr. Anker en mw. Kok verlaten de vergadering.

7. Besluitvorming

7.1 Functieomschrijving stafdirecteur

8. Mededelingen

8.1 werving nieuwe GMR leden

8.2 kennismaken MR Redlschool

8.3 rondvraag

8.4 afsluiting