

Jaarverslag MR 2025/2026



Bezetting MR

Personeelsgeleding

Rianne Creusen
Rudo Clemens (deels notulist)
Linda Matthies
Yorine Verhoeven (langdurig afwezig)
Babette van der Veen (t/m dec 2025)

Oudergeleding

Jelmer Tick (voorzitter, deels secretaris, regulier)
Martijn van Oijen (deels secretaris, VHB)
Lilian van Rooij (regulier)
John van Soest (t/m feb 2026, regulier)
Tom Bouwman (aspirant lid v.a. juni 2026, regulier)

Introductie

Het schooljaar 2025/2026 is voor De Spits, en ook voor de MR van De Spits een bewogen jaar geweest. De centrale thema's dit jaar waren de continuïteit van het VHB-onderwijs, de continuïteit en verdere professionalisering van de MR, de nieuwe directie en de sluiting van Op Avontuur. Voor zo ver het collectieve geheugen van deze MR gaat, is het ook een jaar geweest waarin nog nooit zo vaak en zo veel toehoorders aanwezig waren tijdens de vergaderingen. Hoewel dit nieuwe uitdagingen met zich bracht, zijn wij als MR erg blij met deze aanwezigheid. De kerntaak van de MR blijft immers het vertegenwoordigen van de achterban, op een zo transparant mogelijke wijze. Al met al kijken we terug op een goed en bewogen jaar.

Namens de MR 2025/2026,

Jelmer Tick

Voorzitter

Besluiten

Hierbij een opsomming van alle genomen besluiten door de MR gedurende dit schooljaar op volgorde van vergaderingen:

September 2025

- Het jaarverslag MR 2024/2025 is akkoord
- De jaaragenda MR schooljaar 2025/2026 is akkoord en datums zijn toevoegd
- Het voorstel verbeterlag MR De Spits is akkoord

November 2025

- Medezeggenschapsreglement is akkoord
- Huishoudelijk reglement is akkoord
- De notulen van de vorige vergadering is akkoord

December 2025

- Bevestiging BAC leden namens de MR (Instemming van: MR)
- De notulen van de vorige vergadering is akkoord (Instemming van: MR)
- Speerpunten MR 2025/2026 (Instemming van: MR)
 - De volgende 2 speerpunten zijn vastgesteld:
 - Communicatie
 - Continuïteit

Februari 2026

- Begroting 2026 is akkoord met opmerkingen (advies van: MR)
- De notulen van de vorige vergadering is akkoord (Instemming van: MR)
- Het oprichten van de VHB-commissie is akkoord

April 2026

- De notulen van de vorige vergadering is akkoord (Instemming van: MR)

Mei 2026

- De notulen van de vorige vergadering is akkoord (Instemming van: MR)
- De jaarplanning studiedagen en vakanties (Instemming van: MR)

Juni 2026

- De notulen van de vorige vergadering is akkoord (Instemming van: MR)
- Schoolgids de nieuwste versie wordt nog aan Jana gevraagd, gedeeld via de mail voor de instemming.
- Schoolplan is akkoord (Instemming van: MR)

- Formatie is akkoord: 15 groepen regulier plus 1 instroom (jan 27) en 5 VHB groepen (Instemming van: MR)

Onderwerpen

1. Continuïteit en bezetting MR

De continuïteit van de MR en de schoolleiding was een terugkerend aandachtspunt. Gedurende het jaar hebben deze onderwerpen regelmatig op de agenda gestaan. Over de continuïteit van de MR zelf, is veel gesproken over de bezetting, opvolging en het borgen van de voortgang van het werk. De MR stelde in december 2025 als speerpunten onder meer communicatie en continuïteit vast. In februari 2026 werd besproken dat leden hun deelname tijdelijk zouden verlengen om de continuïteit van de MR te waarborgen.

2. Werving van schoolleiding

Naast de continuïteit van de MR, was de zoektocht naar de nieuwe schoolleiding een terugkerend aandachtspunt. Voor de MR is het startschot voor het zoeken naar een nieuwe directeur in november 2025 gestart. In deze vergadering was Roel Hogendoorn (bestuurder KSU) aanwezig om het proces uit te leggen en de planning door te spreken. De MR besprak het functieprofiel, de benoemingsadviescommissie en de vervolgstappen in de procedure. De input voor de functieprofielen is opgehaald vanuit 4 verschillende invalshoeken, op basis van deze input in het profiel tot stand gekomen:

- Ouders: er is met 3 ouders gesproken, die op hun beurt met nog meer ouders gesproken hebben (totaal bereik >20 ouders).
- Team: het team van De Spits heeft gezamenlijk een profiel gemaakt
- MR: de MR heeft, gebruikmakend van de input van de ouders en het team input gegeven.
- KSU: het bestuur heeft ook haar input gedeeld.

De KSU heeft ervoor gekozen de vacature eerst binnen de KSU en daarna buiten de KSU zou worden uitgezet, en dat de MR bij de procedure betrokken bleef. In eerste instantie is er gezocht naar een enkele, seniore, directie. Na een eerste interne selectieprocedure die geen geschikte kandidaat opleverde, is ervoor gekozen een duo-directie te werven, waarbij de seniore directie van buiten de KSU is gezocht. Alle procedures zijn conform de richtlijnen voor het aannemen van een directie verlopen, de uiteindelijke besluiten waren unaniem. De procedure heeft eind juni beëindigd met het aannemen van de tweede directeur. De MR heeft meerdere keren aangegeven dat het gehele proces sneller had gekund en dat dit tot onrust in het team en op school heeft geleid.

3. Formatie en organisatie

De formatie voor schooljaar 2026-2027 was een vast onderwerp op de agenda. Gedurende het jaar zijn er verschillende scenario's genoemd voor het aantal groepen, de inzet van fte en de gevolgen van het leerlingenverloop. De komst van leerlingen van Op Avontuur speelde hierbij een belangrijke rol. De MR vroeg om duidelijke onderbouwing van keuzes en om heldere communicatie over de gevolgen voor onderwijs en organisatie.

4. Op Avontuur

De sluiting van Op Avontuur en de opvang van leerlingen op De Spits hadden zichtbaar invloed op meerdere vergaderingen. De verdeling van leerlingen over de groepen, de overdracht tussen scholen, de inzet van ruimte en de informatievoorziening aan ouders zijn regelmatig besproken. Ook werd besproken dat de school zich voorbereidde op de praktische en organisatorische gevolgen van de instroom van deze leerlingen.

5. VHB-onderwijs

Het VHB-onderwijs was gedurende het jaar een belangrijk terugkerend onderwerp. De MR besprak de continuïteit van het aanbod, de positie van VHB binnen De Spits en de financiële en organisatorische randvoorwaarden. Hiervoor werd een VHB-commissie ingesteld, met als doel de onderwijsbehoefte voor de toekomst te borgen en ouders actiever te betrekken. Ook werd gesproken over de procedure richting het lidmaatschap van de Vereniging Begaafdheidsprofielscholen.

6. Communicatie met ouders

De communicatie met ouders kwam in verschillende vormen terug. Met name rondom de thema's van de groepsouderbijeenkomst, de behoefte aan duidelijker uitleg over het solidariteitsfonds, de samenwerking met JOU, de rol van de MR en praktische zaken zoals traktaties, bibliotheektijden en koffie-inlopen. De MR besprak daarnaast ideeën om zichtbaarder te worden voor ouders, waaronder updates via Social Schools, een enquête en zichtbare informatie over de leden.

7. Beleid en schooldocumenten

Gedurende het jaar kwamen meerdere beleidsdocumenten en reglementen aan bod. De MR besprak en stelde onder meer het medezeggenschapsreglement, het huishoudelijk reglement, het jaarverslag, de schoolgids, het schoolplan en het schoolveiligheidsplan vast. Ook het protocol incidenteel vervoer en de planning van vergaderingen en studiedagen werden besproken of bijgesteld.

8. Veiligheid en schoolomgeving

De veiligheid in en rondom de school was een terugkerend onderwerp. Er is gesproken over verschillende incidenten met jongeren in de wijk, de samenwerking met JOU en het programma Kapot Sterk. Daarnaast zijn onderwerpen als hitte, klimaatbeheersing en de opvang van leerlingen in de schoolomgeving genoemd. De MR besprak deze punten in samenhang met de verantwoordelijkheid van de school voor een veilige leeromgeving.

Woordenlijst jaarverslag

- **MR** – **Medezeggenschapsraad**
Een raad binnen de school waarin ouders en personeel samen praten en beslissen over schoolbeleid. Bijvoorbeeld over onderwijs, financiën en organisatie.
- **KSU** – **Katholieke Scholenstichting Utrecht**
De stichting waar basisschool De Spits onderdeel van is. De KSU organiseert en ondersteunt meerdere basisscholen in Utrecht.