

Verslag MR-vergadering 19 mei 2026 de Catharijnepoort

Op 19 mei 2026 vergaderde de Medezeggenschapsraad (MR) over diverse onderwerpen die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van onze school en de medezeggenschap. Hieronder lees je de belangrijkste punten per agendapunt.

1. Vacature oudergeleding MR

Ouderlid Stefanie heeft aangegeven aan het einde van dit schooljaar te stoppen met de MR. De opvolging wordt geregeld volgens het MR-reglement. De eerstvolgende kandidaat uit de laatste verkiezingen wordt benaderd voor deelname aan de MR vanaf het nieuwe schooljaar.

2. Mededelingen en MR-mailbox

De MR heeft gesproken over het beheer van het MR-mailadres. Afgesproken is dat meerdere MR-leden toegang hebben tot de mailbox, maar dat een MR-lid vanuit de personeelsgeleding (PMR) de mailbox beheert.

3. Vaststelling vorige notulen

De notulen van de vorige vergadering zijn zonder wijzigingen vastgesteld en worden gepubliceerd. Ook is afgesproken om voortaan een compact en duidelijk format te gebruiken voor communicatie richting ouders.

4. Actielijst en jaarplanning MR

De MR heeft de lopende acties doorgenomen. Voor komend schooljaar wordt een MR-werkplan opgesteld, zodat belangrijke onderwerpen gedurende het jaar op een gestructureerde manier besproken kunnen worden.

5. Formatieplan 2026-2027

De personeelsgeleding (PMR) heeft ingestemd met het concept-formatieplan. Daarbij heeft de MR aandacht gevraagd voor voldoende capaciteit voor intern begeleiders en voor de inzet van de taal- en rekencoördinator.

6. Werkverdelingsplan

Het concept-werkverdelingsplan is uitgebreid besproken. Met name de pauze-indeling, voorbereidingstijd van leerkrachten en taakverdeling vragen om nadere uitwerking. De PMR heeft daarom nog niet ingestemd met het plan, maar stelt verduidelijkende vragen en deelt aandachtspunten met de directie.

7. MR-reglement

De MR heeft het nieuwe reglement beoordeeld. Het reglement is inhoudelijk passend, maar enkele passages moeten geactualiseerd worden voordat het definitief wordt vastgesteld. Het gaat onder meer om inclusiever taalgebruik, enkele formuleringen die verouderd of ongelukkig zijn, en verwijzingen naar artikelen of wettelijke onderdelen die gecontroleerd c.q. geactualiseerd

moeten worden. Omdat het vermoedelijk een KSU-modelreglement betreft, kan dit via KSU worden opgepakt.

8. Begroting 2026

De MR heeft de conceptbegroting besproken en hierover enkele verduidelijkende vragen geformuleerd over het tekort, de kostenontwikkeling en inkomstenposten.

9. Werkwijze en rolverdeling binnen de MR

Er zijn afspraken gemaakt over de interne samenwerking, taakverdeling en communicatie binnen de MR. De rollen komen op de website bij de MR-leden.

10. MR-scholing

De mogelijkheden voor MR-scholing worden verder onderzocht, mogelijk samen met andere scholen binnen de KSU.

11. Communicatie en MR-website

De MR wil de website vernieuwen en ouders beter informeren over de werkzaamheden van de MR, onder andere door agenda's en notulen toegankelijker te maken.

12. Voortgang schoolplan

Het nieuwe schoolplan is nog in ontwikkeling en wordt besproken zodra een concept gereed is.

13. Sponsorloop en avondvierdaagse

De MR heeft gesproken over de avondvierdaagse en de voorbereidingen van de sponsorloop, waarbij de opbrengst wordt verdeeld tussen een goed doel en een schooldoel.

14. Evenementencommissie

De MR adviseert om vanaf volgend schooljaar een evenementencommissie op te richten om activiteiten structureel vanuit ouders te ondersteunen.

15. Ouderavond Smartphones & Opvoeden

De ouderavond is positief geëvalueerd. De MR onderzoekt mogelijkheden voor een vervolg op dit onderwerp.

De MR stuurt een terugkoppeling van de besluiten, aandachtspunten en aanvullende vragen aan de directie. De reactie hierop komt terug op de volgende vergadering.

Heeft u vragen, ideeën of onderwerpen die u graag besproken ziet in de MR? Neem gerust contact op via de MR via mr.decatharijnepoort@ksu.nl of schiet een MR-lid aan op school.