

VERSLAG VERGADERING GMR – 3 februari 2025

Aanwezig: Niels Caro (vervangend voorzitter), Sander Duijm, Susan Scheperboer, Fabian Engels, Peter Oomen (aspirant lid), Janneke Oudenhoven (aspirant lid), Marianne van der Ploeg-Vermeer, Willeke Smit, Roel Hoogendoorn (College van Bestuur), Mariska Gerritsen (bestuurssecretaris), Carin Smits (ambtelijk secretaris GMR)

Afwezig: Ilse van Breukelen (voorzitter), Jasper Rijnders

Tijdstip : 18.15 – 21.00 uur

Locatie: Stafbureau KSU

1. Opening en vaststelling van de agenda

Niels opent de vergadering en heet allen welkom. Hij vervangt Ilse die ziek is. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

Communicatie met de achterban

De GMR wil de communicatie met de achterban professionaliseren. Voortaan wordt na iedere vergadering een nieuwsbericht opgesteld, dat samen met het vastgestelde verslag van de voorgaande vergadering aan de MR'en wordt toegestuurd. De vastgestelde verslagen worden op de schoolwebsites geplaatst, zodat ze vindbaar zijn voor geïnteresseerde ouders en teamleden. Het nieuwsbericht wordt geplaatst in Blik op de KSU, zodat alle personeelsleden het kunnen lezen, en de MR'en kunnen het plaatsen in hun schoolnieuwsbrief of op Social Schools, zodat de informatie ook alle ouders bereikt. Deze nieuwe werkwijze wordt in een begeleidend bericht gedeeld met alle MR'en. Carin maakt een voorzet voor de brief en het nieuwsbericht (**actie 2025.5**).

Zittingstermijnen

Niels en Fabian zijn in maart/april aan het einde van hun zittingstermijn. Janneke en Peter zijn beschikbaar als hun opvolgers. Niels blijft tot het einde van het schooljaar in de GMR. Fabian is herkiesbaar, met de kanttekening dat nog niet zeker is of hij volgend schooljaar nog kinderen op een KSU-school heeft. Jaspers termijn eindigt per september. Het is niet bekend of hij zich herkiesbaar stelt. De bezetting van de GMR wordt geagendeerd voor de aprilvergadering (**actie 2025.6**).

Jaarverslag GMR 2024

De deadline voor het aanleveren van het GMR-jaarverslag over 2024 is op 18 februari. Het conceptjaarverslag wordt daarom per mail aan de leden voorgelegd (**actie 2025.7**).

3. Voorbespreken agenda en stukken

De GMR bespreekt de voorliggende dossiers en voorgenomen besluiten van bestuurder. De vakantieplanning voor schooljaar 2026-2027 wordt geagendeerd voor de oktobervergadering (**langetermijnactie 2025.2**).

Roel en Mariska sluiten aan bij de vergadering.

4. Financiën

4.1 Stand van zaken financiën

Roel licht het Financiële flash rapport januari-december 2024 toe. Dit geeft het eindresultaat over 2024 weer op basis van de nu bekende cijfers. Na de accountantscontrole is duidelijk welke verschuivingen en wijzigingen nog nodig zijn. In het rapport is ook de formatieve ontwikkeling en een vooruitblik naar 2025 opgenomen. Deze informatie is eerder gedeeld tijdens de thema-avond en in de forecast over december.

De GMR is blij met de duidelijke toelichting en goede ontwikkeling.

5. Mededelingen College van Bestuur

Roel geeft nadere toelichting op een aantal dossiers.

Stagebeleid

In het PO-besturenoverleg van 31 januari 2025 is besloten het stagebeleid in de stad Utrecht gelijk te trekken en de derde- en vierdejaars-stagiaires op alle scholen dezelfde stagevergoeding te betalen. Deze vergoedingen zijn conform de cao PO en worden uit de eigen schoolbekostiging betaald. Er moet dus wel financiële ruimte zijn om stagiaires aan te nemen, maar in een gezonde financiële situatie passen deze vergoedingen in de bekostiging. KSU monitort een en ander bovenschols, en beziet ook of scholen waar een wervingsbehoefte is de ruimte hebben om stagiaires aan te kunnen stellen. Het streven van de KSU is om op termijn ook de mbo-stagiaires onder dit stagebeleid te laten vallen. Dit vraagt door de andere bekostigingswijze (vergoeding vanuit het bedrijfsleven in plaats van door de lerarenopleiding) nog wel tijd.

Haarrijn

De KSU heeft zich teruggetrokken uit het project om in de wijk Haarrijn een brede school inclusief kinderopvang te bouwen. De gemeente heeft de omvang van de school tweemaal aangepast, en de huidige voorziene acht klassen/ongeveer 200 kinderen (terwijl de opheffingsnorm voor kleine scholen in Utrecht momenteel 191 leerlingen is) heeft gezorgd voor heroverweging van deelname en uiteindelijk het terugtrekken van de KSU. Dit is een pijnlijk besluit, maar het risico qua voorfinanciering, terugverdiendtijd en continuïteit van de schoolbezetting is te groot voor de stichting. De GMR is blij met de uitleg en begrijpt de keuze.

SOM HB+

De KSU heeft na ampel beraad in december 2024 besloten SOM HB+ af te bouwen. De voorziening is in de huidige constellatie zowel onderwijs- en zorgtechnisch als financieel niet levensvatbaar. In samenspraak met het SWV is geconcludeerd dat een doorstartperspectief ontbreekt en wordt een plan van aanpak voor het uitfaseren opgesteld. Het belang van de zes kinderen die het betreft staat hierbij voorop. Waarschijnlijk is voor één leerling een maatwerkaanbod nodig. Roel benadrukt dat alle losse eindjes netjes worden afgehecht en benoemt als belangrijkste leerpunt uit dit traject dat alle afspraken tussen samenwerkingspartners vooraf schriftelijk moeten worden vastgelegd.

Hart van Noord

Roel en Mariska leggen uit welke stappen de KSU inmiddels heeft gezet in het project Hart van Noord. Dit betreft de samenvoeging van drie scholen uit drie verschillende stichtingen om schaalvergroting te realiseren en het lerarentekort te verkleinen, maar ook de kwaliteit en continuïteit van het onderwijsaanbod in deze wijken te garanderen. De nieuwe school gaat verder onder de vlag van de PCOU. Doordat sprake is van een samenvoeging kan de KSU het BRIN (Basisregistratie Instellingen) -nummer van De Zeven Gaven overhevelen naar de St. Jan de Doper. Een eigen BRIN nummer voor de St. Jan de Doper heeft zowel financiële als onderwijskundige voordelen. Deze gewijzigde aanpak maakt dat het besluit nogmaals aan de MR en de RvT moet worden voorgelegd, omdat beide gremia eerder hebben ingestemd met een fusie. Ook de gemeente en de NKSR moeten worden geïnformeerd. Het overhevelen van het BRIN-nummer is een lastig administratief traject, waarbij heel duidelijke communicatie naar de ouders nodig is.

SWV-arrangementen

Tijdens de ALV van 20 januari is het waarnemend bestuur door de leden weer uit hun functie ontheven en is Suzanne Kok als waarnemend directeur-bestuurder van het SWV aangesteld. De situatie van het SWV is heel kwetsbaar en zorgelijk. Roel benadrukt dat het moeilijk is om de juiste zorg voor de leerlingen te realiseren, omdat er gezien de ontoereikende middelen van het SWV momenteel geen arrangementen kunnen worden aangevraagd. Binnen het IB-netwerk van de KSU wordt de stand van zaken in kaart gebracht en voor de urgente cases gezocht naar mogelijke oplossingen.

De GMR geeft aan dat samenwerking rond zorgvragen (voor jongeren en ouderen) is opgenomen in de scope van het nieuw te vormen KSU-fonds. Dit biedt wellicht ook mogelijkheden voor steun aan arrangementen.

Roel geeft in de aprilvergadering weer een update over dit traject (**eveneens actie 2025.6**).

Vrijwillige ouderbijdrage

Mariska geeft een update over de voorbereidingen voor het KSU-fonds. Willeke en Peter zitten namens de GMR in de Fondsradaad. Alle aanbevelingen van de RvT en de GMR worden meegewogen bij het opstellen van de missie en visie van het fonds, de governance, de geldstromen, de Anbi-status en het bijbehorende communicatieplan. Half februari worden de voorstellen hiervoor voorgelegd aan Roel. Na een positief besluit zijnerzijds start in mei de uitvoering van het definitieve plan. Victor en Peter hebben de fiscale kant uitgewerkt. Peter stuurt deze informatie aan de GMR toe (**actie 2025.8**). De directeuren worden in het Directeurenoverleg geïnformeerd over de voortgang. De GMR is blij met het tempo van dit traject. In de aprilvergadering volgt weer een update (**eveneens actie 2025.6**).

Parkeerproduct

De KSU heeft nog geen reactie van de gemeente over het nieuwe onderwijsparkeerproduct. Voorlopig wordt de huidige declaratiesystematiek gehandhaafd, met een compensatie voor de gemaakte kosten achteraf. Het hebben van een mobiliteitsbeleid is een vereiste voor het aanvragen van het onderwijsparkeerproduct. Een parkeervergoeding valt in de vrije ruimte van de WKR (Werkkostenregeling). Deze ruimte wordt nu voor alle scholen in kaart gebracht. De GMR benadrukt het belang van het juist administreren van WKR-vergoedingen en geeft het advies nauwkeurig na te gaan wat het budget voor de vrije ruimte is. Ook dit dossier komt in de aprilvergadering terug (**eveneens actie 2025.6**).

Personele ontwikkelingen KSU

Roel meldt dat de vacature die ontstaat met het vertrek van Jansje voorlopig niet wordt ingevuld. Hij neemt de rol voor wat betreft de aansturing van O&K tijdelijk over. Vanuit die situatie wordt de nieuwe inrichting van de bovenschoolse organisatie gezien. Dit betekent een krimp van de bovenformatieve bezetting. Desgevraagd geeft hij aan dat hij voorstander is van een tweehoofdig CvB. Dit moet financieel wel passen, en de vorm van de organisatie moet hiervoor veranderen. Dit traject kost tijd.

5.5 Jaarplanning GMR schooljaar 2025-2026

De jaarplanning voor het volgende schooljaar is afgestemd op een aantal jaarthema's en bijbehorende besluitvormingscyclus en de trits Directeurenoverleg-GMR-RvT. Mariska stuurt het overzicht met jaarthema's aan de GMR toe (**actie 2025.9**).

De jaarplanning voor 2025-2026 wordt conform voorstel vastgesteld. Claartje zet de data in alle agenda's (**actie 2025.10**).

6. Beleidsvoorbereiding

6.1 Vakantieplanning 2025-2026 (ter advies)

Roel geeft een toelichting op de totstandkoming van het voorgenomen besluit. In de afstemming van de vakantieplanning tussen PO en VO is het uitgangspunt om deze gelijk te trekken voor alle scholen. Dit proces is dit jaar tijds technisch onhandig verlopen. Voor het opstellen van de vakantieplanning van 2026-2027 wordt daarom tijdig een werkgroep opgericht waarin directeuren uit het PO en VO zitting hebben. Om voor 2025-2026 toch stadsbrede afstemming te realiseren is gekozen voor een meivakantie met de alternatieve week van 20 tot 24 april, voorafgaand aan de vaste week van 27 april tot 1 mei.

Desgevraagd beaamt Roel dat de onderwijskundige kwaliteit zeker wel is meegewogen, maar dat gekozen is voor afstemming om ouders planningsproblemen te besparen.

De GMR bepaalt later deze vergadering zijn standpunt over de Vakantieplanning 2025-2026 en informeert Roel hier op korte termijn over.

6.2 NPO Arbeidsmarkttoelage (ter instemming PGMR)

Mariska meldt desgevraagd dat inmiddels bekend is dat dezelfde acht scholen als voorheen in aanmerking komen voor de arbeidsmarkttoelage. De directeuren zijn hierover geïnformeerd. De GMR bepaalt later deze vergadering zijn standpunt over de NPO Arbeidsmarkttoelage en informeert Roel hier op korte termijn over.

6.3 Interne vertrouwenspersoon (ter instemming)

De herijking van de teksten over de interne vertrouwenspersoon vloeit voort uit de aanpassing van de klachtenregeling. De voorliggende beschrijvingen zijn besproken in het Netwerk Interne Vertrouwenspersonen. Roel vult aan dat de komende tijd diverse andere protocollen en regelingen ook worden herzien.

De GMR vraagt waarom benoemd wordt dat de vertrouwenspersoon geen hiërarchische verhouding tot een medewerker van de school mag hebben en hoe de onafhankelijkheid van de vertrouwenspersoon is geborgd. Tevens doet de GMR de suggestie een vierogenprincipe te hanteren bij het benoemen van de vertrouwenspersonen en bij het behandelen van zaken.

Roel geeft aan dat de vertrouwenspersonen in hun netwerk in alle onafhankelijkheid zaken kunnen afstemmen en bespreken en zegt toe de formulering over de hiërarchische verhouding te bezien.

De GMR bepaalt later deze vergadering zijn standpunt over de benoeming, het profiel en de taakbeschrijving van de interne vertrouwenspersoon en informeert Roel hier op korte termijn over.

7. Informatie / voortgang

7.1 Verslag GMR dd 25 november 2024

Het verslag van de vergadering van 25 november wordt met twee kleine wijzigingen vastgesteld.

Het is handig dat de besluiten van de GMR ook in het verslag zijn opgenomen.

7.2 Actielijst 25 november 2024

De actielijst van de vergadering van 25 november 2024 wordt doorgenomen en opgeschoond.

Desgevraagd geeft de GMR aan dat de themabijeenkomst van 13 januari goed voorbereid en geslaagd van opzet was. Ook de hernieuwde kennismaking met de RvT was waardevol.

Carin vraagt bij Claartje na welke bijeenkomsten tussen de GMR en de RvT al gepland staan (**actie 2025.11**).

Roel nodigt de GMR uit voor een deel van de volgende tweedaagse van de directeuren. Het is belangrijk om goed contact en korte lijnen te hebben tussen de directeuren, de RvT en de GMR.

De GMR onderstreept dit belang en ziet de uitnodiging tegemoet.

Roel en Mariska verlaten de vergadering.

8. Besluitvorming

De GMR heeft per mail op 6 februari 2025 de volgende besluiten met de bestuurder gedeeld:

- *Vakantieplanning 2025-2026*

De GMR volgt het voorgenomen besluit van bestuurder en geeft een positief advies op de vakantieplanning 2025-2026, inclusief de meivakantie van 18 april tot 3 mei 2026. Wel ziet de GMR graag dat beschikbare lesvrije dagen zo veel mogelijk na de meivakantie worden gepland, om de lange periode tot aan de zomervakantie te doorbreken. Ook benadrukt de GMR voor schooljaar 2026-2027 het belang van het tijdig starten van het afstemmingsproces in de stad Utrecht.

- *NPO Arbeidsmarkttoelage*

De PGMR stemt unaniem in met de keuze voor de opbouwmethode bij het berekenen van de NPO arbeidsmarkttoelage.

- *Interne vertrouwenspersoon (benoeming en profiel, taakbeschrijving)*

De GMR stemt unaniem in met de voorgelegde wijze van benoeming van interne vertrouwenspersonen, het bijbehorende profiel en de taakbeschrijving, mits de formulering over de

hiërarchische verhouding tot een medewerker van de school en over het vierogenprincipe bij aanstelling van de interne vertrouwenspersonen en bij het behandelen van zaken wordt aangepast. De GMR ontvangt graag de definitieve versie van de documenten **(actie 2025.12)**.

9. Rondvraag en sluiting

Op 11 maart is van 17.30 tot 18.30 uur een Teams-werkbijeenkomst gepland over het BFP 2025-2026. Hiervoor is nu alleen de PGMR uitgenodigd. Omdat het BFP 2025-2026 nauw samenhangt met de financiële kaders voor de scholen en de begroting van 2026 en het van belang is om dit proces goed in kaart te hebben en daar grip op te hebben en te houden, gaat de GMR ervan uit dat alle leden kunnen aansluiten bij deze werkbijeenkomst. Carin vraagt de procesplanning van de voorbereiding en besluitvorming rond BFP en begroting op bij Mariska en gaat na of alle GMR-leden kunnen aansluiten **(actie 2025.13)**.

Op 11 februari is het afscheid van Jansje. Niels, Fabian en Sander zijn hierbij namens de GMR aanwezig.

De GMR benoemt het feit dat Roel zelf tijdelijk de taken van Jansje overneemt als aandachtspunt. Hiermee ontstaat het risico dat er te weinig tegenspraak is in de organisatie. De zorg rond de governance wordt geagendeerd voor de volgende bijeenkomst met de RvT **(actie 2025.14)**.

De volgende GMR-vergadering is op 7 april 2025. De GMR vergadert dit schooljaar ook nog op 10 juni 2025.

Verder niets aan de orde zijnde dankt Niels allen voor hun bijdrage en sluit hij de vergadering.

Actielijst GMR dd 3 februari 2025

Nr	Wat	Wie	Wanneer	Ingebracht
2025.1	Informeren GMR over voortgang dienstverlening Dyade	Roel	7-4-2025	28-11-2022
2025.2	Contacten MR'en/scholen versterken	GMR	7-4-2025	2-4-2024
2025.3	Taakverdeling GMR	Ilse	7-4-2025	7-10-2024
2025.4	Nazending mobiliteitsbeleid/uitkomsten themabijeenkomst 13-1-2025	Mariska	7-4-2025	7-10-2024
2025.5	Opstellen brief aan MR'en en eerste nieuwsbericht	Carin	zsm	3-2-2025
2025.6	Agenderen voor aprilvergadering: - bezetting GMR - stand van zaken SWV-arrangementen - stand van zaken KSU-fonds - voortgang onderwijsparkeerproduct		7-4-2025	3-2-2025
2025.7	Toesturen conceptjaarverslag GMR 2024 aan allen ter vaststelling per mail	Carin	18-2-2025	3-2-2025
2025.8	Toesturen informatie over fiscale kant KSU-fonds aan GMR	Peter	zsm	3-2-2025
2025.9	Toesturen overzicht met jaarthema's aan GMR	Mariska	7-4-2025	3-2-2025
2025.10	Plannen GMR-vergaderingen 2025-2026 in alle agenda's	Claartje	7-4-2025	3-2-2025
2025.11	Navragen welke bijeenkomsten tussen GMR en RvT al gepland staan	Carin	7-4-2025	3-2-2025
2025.12	Toesturen definitieve versie documenten Interne vertrouwenspersoon aan GMR	Roel/ Mariska	7-4-2025	3-2-2025
2025.13	Opvragen procesplanning voorbereiding en besluitvorming rond BFP en begroting 2026 en nagaan of alle GMR-leden kunnen aansluiten op 11 maart	Carin	zsm	3-2-2025
2025.14	Agenderen zorg rond governance voor 10 juni (vergadering met RvT)	Carin	10-6-2025	3-2-2025
	Langetermijnacties			
2025.1	Communicatie naar ouders over ouderbijdrage/KSU-fonds	Roel / GMR	Q3 2025	7-10-2024
2025.2	Starten afstemming vakantieplanning 2026-2027	Roel / GMR	Okt 2025	3-2-2025