

VERSLAG VERGADERING GMR – 9 oktober 2023

Deelnemers: N. Caro (Voorzitter)
M. Oude Lenferink
F. Engels
D. Verhagen
G. Bos
T. de Jong (College van Bestuur)
M. Gerritsen
C. Kok (verslag)

Afwezig: I. van Breukelen
J. Rynders
M. van de Ploeg-Vermeer
K. van Poelgeest

Tijdstip : 18.15 – 21.15 uur
Locatie: Stafbureau KSU

1. Opening en vaststelling van de agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Rondvraag/mededelingen GMR.

2.1 (Komende) vacatures GMR

De komende vacatures wegens het aflopen van zittingstermijnen worden besproken. Er zal een wervingsfilmpje worden opgenomen om ouders te werven. Voor het werven van personeel is al eerder een dergelijk filmpje gemaakt. De heer Bos is bereid hieraan mee te werken; de opnames kunnen plaats vinden omstreeks de november vergadering. Mw. Van de Ploeg wordt tevens benaderd om hieraan mee te werken.

2.2. Lidmaatschap MR Academie

De MR Academie biedt een online leer- en kennisdeelomgeving voor medezeggenschap in het primair (en voortgezet) onderwijs. De KSU stelt voor alle MR leden toegang te geven tot deze trainings- en kennisdeelomgeving. De KSU draagt hiervan de kosten.

De GMR gaat akkoord met het aanbieden van dit lidmaatschap en wil graag op de hoogte gehouden worden van het daadwerkelijke gebruik van de trainingen door MR leden. De bestuurssecretaris zorgt dat schooldirecteuren op de hoogte zijn van dit scholingsaanbod.

3. Voorbespreking agenda en stukken

Er zijn geen mededelingen voor dit agendapunt.

4. Mededelingen College van Bestuur

4.1 Relevante ontwikkelingen KSU

De bestuurder geeft een korte toelichting op een aantal onderdelen uit de notitie Mededelingen College van Bestuur.

SOM HB

- Het HB beleid staat al enige tijd op de actielijst; momenteel wordt er een onderzoek uitgevoerd door een onafhankelijke organisatie naar de effectiviteit van het HB onderwijs binnen de KSU. Na ontvangst van de resultaten uit dit onderzoek wordt dit agendapunt geagendeerd.

Samenwerking

- Agatha Snellenschool: naast de gesprekken over ondersteuning op het van gebied ICT, financiën, HR, privacy, huisvesting en inkoop zullen de bestuurders in de nabije toekomst nader spreken over verdergaande samenwerkingsmogelijkheden.
- Hart van Noord: de bestuurder verwacht dat er in oktober 2023 een voorgenomen besluit genomen wordt over de toewijzing van de verantwoordelijkheid voor de gezamenlijke school in Hart van Noord aan de PCOU.
- SOM HB+: de leerlingen van de Belle van Zuylen school van de PCOU zijn in augustus 2023 met veel plezier gestart op KBS De Spits.

Lerarentekort

- G5 overleg: het lerarentekort is diepgaand besproken in het G5 overleg in Den Haag waarbij de aanpak van de G5 hierin toegelicht is. Ook het mogelijkheid dat er geen governance gelden meer toegekend worden aan uitsluitend de G5 kwam ter tafel.
- Betaald parkeren gemeente Utrecht: de gemeente heeft aangegeven dat zij hun streven dat er voor volgend schooljaar een parkeerproduct ontwikkeld is, niet gaan halen. Door het aanvragen van extra vergunningen worden acute parkeerproblemen op scholen opgelost.

Jubileum

- 100 jarig jubileum KBS Ludger: bij de zeer geslaagde jubileum viering waren ook tal van oud-leerlingen aanwezig.

Corporate story KSU

- Corporate story: de corporate story van de KSU verwoordt de identiteit en de ambitie van de organisatie op een inspirerende wijze en positioneert de KSU als een aantrekkelijke werkgever.

Werkbezoek voorzitters PO en VO-raad en de wethouder aan Agora HUB030

- Onverwachts kwam uit dit overleg de wens om te komen tot een afgeschermd systeem waarbij kinderen langer de tijd krijgen om te kiezen voor hun vervolgopleiding. In de winter worden vervolg gesprekken gepland om aanvullende financiële middelen te genereren.

4.2 Personele ontwikkelingen

- Lid Raad van Toezicht: de heer Van Tartwijk wordt lid van de commissie Kwaliteit & Innovatie (Onderwijs).
- Schooldirecteur KBS Hof ter Weide: na gesprekken tussen de benoemingsadviescommissie en de selectiecommissie en een positief advies van de MR is mevrouw J. van Eck per 1 augustus 2023 benoemd tot schooldirecteur.
- Schooldirecteur KBS Montessori BW: na gesprekken tussen de benoemingsadviescommissie en de selectiecommissie en een positief advies van de MR is de heer R. Vermeulen per 1 augustus 2023 benoemd tot schooldirecteur.
- Schooldirecteur Agora HUB030: vanwege de toename van het leerlingaantal, de groeiende omvang van het team waren en de samenwerking met verschillende partners is, na gesprekken tussen de projectleider van de ontwikkelorganisatie Agora (mevrouw E. Mast) en één van de 3 leerkrachten, per 1 november mevrouw K. Lammers benoemd als directeur. Mevrouw E. Mast blijft als projectleider betrokken bij het verder ontwikkelen van het concept.

- Locatieleider KBS Wijzer a/d Vecht: de heer S. Timmermans is onder verantwoordelijkheid van huidige directeur van De Spits de heer P. Kooy, in overleg met de MR, benoemd tot locatieleider van Wijzer aan de Vecht.
- Schooldirecteur KBS Marcus: na gesprekken tussen de bestuurder en directeur HR en de MR en het team van de Marcus en na een positief advies van de MR, is besloten mevrouw K. Vader te benoemen als interim-directeur voor de Marcus. Hiermee is er op korte termijn een ervaren directeur beschikbaar op de school en kan het selectieproces voor een nieuwe directeur zorgvuldig gedaan worden.
- Projectleider Haarrijn: Mevrouw G. de Graauw, schooldirecteur van KBS Stepping Stones, is benoemd tot projectleider Haarrijn voor de komende twee jaar. Dit betekent dat zij na de herfstvakantie 2023 stopt als schooldirecteur van KBS Stepping Stones. Met de MR wordt gesproken over het te lopen adviestraject om te komen tot de vervanging van mevrouw De Graauw voor Stepping Stones. Wellicht dat de constructie van een tijdelijke interim-directeur tot aan de zomer een optie is. Hierdoor zit de school niet te lang zonder directeur, is er tijd om te zoeken naar een goede directeur gezien de huidige arbeidsmarkt en wordt voorkomen dat er binnen de KSU een carrousel van schooldirecteuren ontstaat. De GMR is van mening dat er relatief veel directeuren wijzigen van locatie; gelukkig is er maar een directeur vertrokken uit de KSU.

4.3 Lopende huisvestingsprojecten

De notitie Lopende huisvestingsprojecten van 9 oktober 2023 wordt ter informatie aangenomen.

5. Beleidsvoorbereiding

5.1 Kadernota 2024

Het bestuur vraagt de GMR (conform Wms artikel 11 lid b) om advies over de concept kadernota 2024. Na advies van de GMR zal de concept kadernota 2024 ter goedkeuring voorgelegd worden aan de Raad van Toezicht. Teamleider Financiën de heer V. van Haeren komt nog terug op vragen van de GMR op de begroting. GMR is blij met de goede heldere toelichting en de inhoud van de kadernota.

5.2 Medewerkers onderzoek Everybody Frank

De PGMR wordt gevraagd om instemming op het medewerker tevredenheidsonderzoek als onderdeel van het beleid dat gericht is op het realiseren van een gezonde leer- en werkomgeving.

De GMR concludeert dat de strategische agenda stuurt op verandering en veel vraagt van medewerkers in een schaarse markt; de KSU zou dan ook grote behoefte moeten hebben aan de mening van medewerkers. Over het algemeen wordt input vanuit de medewerkers via de lijn van de directeuren uitgevraagd. De commissie personeel streeft naar het verkrijgen van zoveel mogelijk informatie vanuit medewerkers zonder medewerkers daarmee zwaar te belasten.

De werkgroep heeft vanuit andere organisaties in de publieke sector positieve feedback gekregen op de inzet van dit middel, waarbij naar voren komt dat verdieping vooral tot stand wordt gebracht als er meermalen informatie opgehaald wordt.

De opgehaalde informatie is niet herleidbaar naar personen, maar kan bijv. op groepsniveau teruggeven worden aan een school of op stichtingsniveau aan de staf.

Op de vraag vanuit de GMR of er in het voortraject aan doorsnee leerkrachten gevraagd is wat zij van dit plan vinden, antwoordt de bestuurder dat een permanente dialoog om te komen tot besluitvorming

belangrijk is binnen de KSU. De GMR geeft aan dat zij het van belang acht dat er in een vroeg stadium gevraagd wordt aan medewerkers wat zij vinden van dit medewerkers onderzoek. Daarnaast hebben zij hun twijfels bij de vermelding dat een medewerker maar 6 seconden per week zou hoeven te besteden aan medewerking, reële informatie is van groot belang. Net als een eenvoudige manier van inloggen in het programma. Een tijdige evaluatie van dit onderzoek wordt geadviseerd.

5.3 Social Media Beleid

De GMR wordt gevraagd om instemming t.a.v. het voorliggende socialmediabeleid (Wms artikel 12 lid 1m en Wms artikel 13 lid 1i). Na instemming kan het beleid definitief worden vastgesteld en in werking treden voor de gehele stichting.

De GMR geeft aan dat het gebruik van WhatsApp op scholen als zeer nuttig wordt ervaren. De bestuurder komt hier op de volgende vergadering op terug.

5.4 Protocol en stappenplan beveiligingsincidenten en datalekken

De bestuurder geeft een toelichting op voorliggend protocol en stappenplan waarvoor een zorgvuldig proces doorlopen is.

De GMR adviseert om in het beleid het woord Twitter te vervangen door de huidige naam X en de app Signal toe te voegen. Daarnaast is het advies aan de KSU om zich ervan te verzekeren dat alle KSU data bewaard worden op Nederlandse servers en gehost worden op Nederlandse datacenters en om na te gaan of dit vanuit de AVG geen verplichting is.

Ten aanzien van het KSU protocol beveiligingsincidenten en datalekken en het bijbehorende stappenplan wordt de GMR om instemming gevraagd (*Wms, artikel 12 lid 1m en Wms artikel 13 lid 1i*).

5.5 Gedragscode veilig gebruik ICT middelen en persoonsgegevens

Ten aanzien van de gedragscode veilig gebruik van ICT middelen en persoonsgegevens wordt de GMR om instemming gevraagd (*Wms, artikel 12 lid 1m en Wms artikel 13 lid 1i*).

5.6 Gedragscode voor ICT en internetgebruik voor leerlingen

Ten aanzien van de gedragscode voor ICT en internetgebruik voor leerlingen wordt de oudergeleding van de GMR om instemming gevraagd (*Wms artikel 13 lid 1i*).

6 Voortgang

6.1 Voorgenomen fusie Prof. Fritz Redlschool en KSU

Bestuurder informeert de GMR over het proces, de planning en de rol van de GMR via een presentatie die als bijlage bij het verslag toegevoegd.

De KSU verwacht door de fusie gezamenlijk een betere invulling van de maatschappelijke opdracht te kunnen bereiken, en verwacht dat de continuïteit en kwaliteit van de Prof. Fritz Redlschool beter gewaarborgd is. De kwalitatief hoogstaande expertise van het expertise- en thuiszittersteam van de Prof. Fritz Redlschool vormt een rijke aanvulling op de expertise en stafondersteuning van de KSU.

Uit de verschillende mogelijkheden tot een fusie is gekozen voor het 'zijwaarts invoegen' van de Prof. Fritz Redlschool in de KSU. Hiertoe moeten de statuten van beide stichtingen gewijzigd worden; de KSU wil haar katholieke identiteit behouden terwijl de Prof. Fritz Redlschool een algemeen bijzondere grondslag heeft. Met de NKS (Nederlands Katholieke Scholen Raad) is overleg over een correcte formulering van de statuten.

De kosten voor het verkenningstraject van een mogelijke fusie worden gedeeld door de KSU en de Prof. Fritz Redlschool.

Er wordt gesproken over de toekomstige medezeggenschap na opgaan van de Prof. Fritz Redlschool in de KSU. De KSU hanteert geen vertegenwoordigingsmodel; niet iedere school heeft een vertegenwoordiging in de GMR. In plaats daarvan wordt een contactpersonenmodel gehanteerd, waarbij elk GMR-lid contactpersoon is voor de MR van een aantal scholen. De bestuurder begrijpt de behoefte van een nieuw toetredende school om via een positie in de GMR mee te kunnen denken over de verschillende processen.

De GMR vraagt zich af of er in het medezeggenschapsstatuut iets is opgenomen over de samenstelling van de GMR na een fusie. Dit moet nader worden uitgezocht.

De GMR verzoekt de voorgenomen fusie tussen de Redl en de KSU opnieuw te agenderen in volgende vergaderingen.

6.2 Hart van Noord

De bestuurder informeert de GMR over het gelopen proces en de stand van zaken bij Hart van Noord d.m.v. een presentatie die toegevoegd wordt aan dit verslag.

Er zijn de afgelopen maanden gesprekken gevoerd door KSU, SPOU en PCOU over een gedeelde maatschappelijke verantwoordelijkheid voor toekomstbestendig en kwalitatief goed onderwijs binnen Hart van Noord dat goed is afgestemd op de behoeften van de doelgroep. Momenteel zijn er drie (te) kleine scholen van drie verschillende besturen met drie schooldirecteuren. De betrokken schoolbesturen hebben een principebesluit genomen dat de drie scholen samengaan in één nieuwe school, de eerste samenwerkingsschool in Utrecht. De schoolbesturen nemen minimaal twee schooljaren de tijd om de nieuwe school te ontwerpen waarbij de leerkrachten en ouders nauw worden betrokken. Dit betekent dat de drie huidige scholen in ieder geval de komende twee schooljaren nog bestaan.

De drie schoolbesturen blijven gezamenlijk betrokken bij de ontwikkeling en de aansturing van de nieuwe school en maken daarover afspraken in een convenant. Het is de bedoeling dat de formele rechtspersoon van de nieuwe school PCOU Willibrord wordt. De ouders van de leerlingen zijn over het principebesluit door de scholen geïnformeerd. De komende weken werken de schoolbesturen de laatste zaken uit om de officiële besluitvormingsroute met de medezeggenschapsraden en de raden van toezicht te starten. Pas daarna is er sprake van een definitief besluit.

De verwachting is dat na natuurlijk verloop binnen de drie huidige scholen er voldoende leerkrachten beschikbaar blijven voor de samenwerkingsschool. Medewerkers blijven in dienst van hun huidige schoolbestuur of worden gedetacheerd naar de PCOU.

Met de gemeente is overleg geweest over het uitstellen van de renovatie van de panden totdat er besluitvorming heeft plaatsgevonden.

6.3 Dienstverlening Dyade

Conform afspraak wordt de GMR regulier geïnformeerd over de voortgang van de dienstverlening door Dyade. De onderlinge samenwerking met Dyade verloopt steeds beter. Vanuit de operationele processen wordt verder gewerkt aan optimalisatie van de processen. Er worden minder fouten gemaakt en de lijnen zijn korter. Het proces rondom de VOG's is nog steeds een aandachtspunt waarop de KSU strak blijft monitoren. De GMR geeft aan aandacht te zullen houden voor dit belangrijke agendapunt.

6.4 Voortgang programma's Strategisch Plan

Directeur Strategie, HR en Onderwijs mevrouw J. Dekker geeft ter informatie een presentatie over de voortgang op de programma's uit het Strategisch Plan. Deze wordt toegevoegd aan dit verslag.

De GMR is blij met het gedeelde eigenaarschap van de programma's. Communicatie over de voortgang van de programma's vindt plaats via de 4 maandelijks managementrapportages en in de Blik op de KSU.

7 Informatie / Bespreekpunten

7.1 Vrijwillige ouderbijdrage

De bestuurder geeft een toelichting op het gelopen traject rondom het uitstellen van innen van de vrijwillige ouderbijdrage tot 1 januari 2024 in afwachting van een andere aanpak. Na een positief advies van het directeurenoverleg is de beleidskeuze gemaakt om tot 1 januari 2024 geen ouderbijdrage te innen. Dit in afwachting van de uitwerking van de werkgroep hoe om te gaan met de consequenties hiervan en welke alternatieven er dan mogelijk zijn. GMR leden mw. I. van Breukelen en de heer G. Bos zitten in de werkgroep die een beleidskeuze uitwerkt.

Bespreekpunten:

Samenstelling werkgroep ouderbijdrage: de heer G. Bos heeft met verbazing kennis genomen van het opnieuw samenstellen van de werkgroep ouderbijdrage. Naar zijn mening is er vanuit verschillende standpunten een constructief gesprek gevoerd in de werkgroep. Nu wordt de indruk gewekt dat afwijkende meningen in de werkgroep niet worden geaccepteerd.

Bestuurder benadrukt dat het erom gaat dat het uitgangspunt om de ouderbijdrage anders in te richten niet ter discussie kan worden gesteld in de werkgroep, aangezien dit een advies is geweest vanuit het directeurenoverleg. In de uitwerking van dit uitgangspunt zijn verschillende zienswijzen zeker mogelijk.

Communicatie: De GMR vraagt zich af of het besluit van de bestuurder om de beleidskeuze al in de pers te delen terwijl het beleid nog uitgewerkt moet worden niet voorsortiert op een nog te nemen besluit.

De GMR adviseert de bestuurder om in communicatie voorzichtig te zijn met het uiten van een persoonlijke mening, omdat dit de schijn kan wekken dat het besluit al genomen is dat tijdelijk afschaffen leidt tot definitief afschaffen van de vrijwillige ouderbijdrage. Ook acht de GMR het raadzaam om in de communicatie aandacht te hebben voor het zorgvuldig doorlopen van het (formeel) proces.

7.2 Samenwerking KSU – FC Utrecht

Dit agendapunt wordt op de volgende vergadering geagendeerd.

8 Besluitvorming

8.1 Kadernota 2024

De leden van de GMR adviseren positief over de Kadernota 2024 conform Wms, artikel 11 lid b.

8.2 Medewerkerstevredenheidsonderzoek Everybody Frank

De PGMR stemt in met het uitvoeren van een medewerkers tevredenheidsonderzoek van Everybody Frank conform de CAO PO artikel 11.5, Wms artikel 12 lid 1p. mits er een evaluatiemoment opgenomen wordt na een jaar. De GMR wil op de hoogte gehouden worden van de voortgang van en de deelname aan dit onderzoek.

8.3 Social Media Beleid

De GMR stemt in met het Social Media Beleid conform Wms, artikel 12 lid 1m en Wms artikel 13 lid 1i.

8.4 Protocol beveiligingsincidenten en datalekken

De GMR stemt in met het protocol beveiligingsincidenten en datalekken conform Wms, artikel 12 lid 1m en Wms artikel 13 lid 1i.

8.5 Gedragscode veilig gebruik ICT middelen en persoonsgegevens

De GMR stemt in met de gedragscode veilig gebruik ICT middelen en persoonsgegevens conform Wms, artikel 12 lid 1m en Wms artikel 13 lid 1i.

8.6 Gedragscode voor ICT en internetgebruik voor leerlingen

De OGMR stemt in met de gedragscode voor ICT en internetgebruik voor leerlingen conform Wms artikel 13 lid 1i.

9 Afsluiting

9.1 Vaststelling verslag vorige vergadering

Het verslag van de GMR vergadering van 5 juni 2023 wordt vastgesteld.

9.2 Actielijst 5 juni 2023

Er zijn geen aanvullingen op de actielijst van 5 juni 2023.

9.3 Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

9.4 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.