Notulen MR/MR+ 22 Juni 2026

	Naam	Vertegenwoordigd
Deelnemers	Katinka van der Velden Linda Terberg Anne Marie Gussekloo Saskia Epskamp Akın Eyrice Chris van Leeuwen	Voorzitter, Oudergeleding Personeelslid Personeelslid Personeelslid Oudergeleding Oudergeleding
MR+	Marieke Molier	Directeur
Afwezig		

Notulen MR/MR+ 22 Juni 2026 1
MR Vergadering 2
Opening 2
Ingekomen post 2
Onderwijsinhoud: "ontdekkingsreizigers en avonturiers" 2
Filmpjes tijdens lunch en gymspullenbeleid 2
Actielijst controle & updates 2
MR zichtbaarheid en bereikbaarheid 2
Jaarplan en meerjarenplan 3
HB-onderwijs (update Maaike/Marieke) 3
Gymzaal akoestiek 3
Traktatiebeleid 3
Sponsorgelden schoolplein 3
Voorzitterschap MR 4
Mededelingen Marieke / MT 5
Formatie 2026-2027 5
Subsidies 5
Noodplan 5
Warmteprotocol en onderwijstijd 5
Actiepunten MR 6
Actiepunten Marieke 7

MR Vergadering

Opening

Er is een volle agenda. Prioriteit ligt bij behandeling van binnengekomen oudervragen, jaarplan/meerjarenplan en de openstaande financiële en beleidsmatige punten vóór de zomervakantie.

Ingekomen post

Binnengekomen vragen van ouders zijn besproken.

Onderwijsinhoud: "ontdekkingsreizigers en avonturiers"

Er is gesproken over een oudervraag rond representatie, slavernij en perspectief in het thema. Vanuit de personeelsgeleding is toegelicht dat dit thema onderdeel is van een doorgaande leerlijn en dat onderwerpen in hogere groepen verder worden uitgediept.

Actie:

- Anne Marie stelt conceptreactie op aan ouder, met nadruk op rolverdeling MR en toelichting op de doorgaande leerlijn; afstemming vooraf met MR.

Filmpjes tijdens lunch en gymspullenbeleid

De MR heeft een oudervraag besproken over filmpjes tijdens de lunch en uitsluiting bij gymles na herhaald vergeten van gymspullen. Besproken is dat in de praktijk vooral educatieve content wordt gebruikt (bijv. Jeugdjournaal/Klokhuis) en dat teamafspraken leidend zijn. Ook is besproken dat veiligheids- en uitvoeringsargumenten een rol spelen bij gymdeelname zonder juiste kleding.

Actie:

- Anne Marie beantwoordt de oudervraag schriftelijk namens MR, met verwijzing naar schoolbeleid en teamafspraken.

Actielijst controle & updates

Voortgang van eerdere actiepunten en speerpunten is besproken. Een deel blijft doorlopend; enkele punten zijn afgerond.

MR zichtbaarheid en bereikbaarheid

Er is opgemerkt dat de zichtbaarheid van MR-informatie voor ouders (samenstelling, contactgegevens, agenda's, notulen) dit jaar is verbeterd, maar dat er nog ruimte is voor verbetering volgend jaar.

Jaarplan en meerjarenplan

Jaarplan en meerjarenplan zijn inhoudelijk besproken met Marieke. De speerpunten voor 2026-2027 liggen op **borging en implementatie**:

Besluit:

Jaarplan en meerjarenplan worden door de MR goedgekeurd.

Acties:

Marieke voegt per speerpunt context toe in oudergerichte communicatie (waarom/voortgang/borging).

HB-onderwijs

Er is een uitgebreide toelichting gegeven op de stand van zaken rond HB/VHB: instroom, groepssamenstelling, aannamebeleid, samenwerking met samenwerkingsverband, druk op leerkrachten en financiële uitwerking. Kernpunt is strikter aannamebeleid en heldere profielindeling, zodat de voorziening onderwijskundig en organisatorisch houdbaar blijft. Maaike en Marieke werken het aannamebeleid verder uit. En zetten afstemming met samenwerkingsverband voort, met nadruk op passende plaatsing en kwaliteit van advies.

Gymzaal akoestiek

De MR blijft bij het standpunt dat na uitgevoerde aanpassingen een objectieve eindtoetsing/metingen nodig zijn om te toetsen aan de norm.

Actie:

Punt blijft open voor opvolging en besluitvorming in volgende vergadering.

Traktatiebeleid

Besproken is dat handhaving in de praktijk lastig blijft. Er is afgesproken dit schooljaar af te ronden en komend schooljaar opnieuw te bezien hoe beleid en handhaving werkbaar worden ingericht.

Besluit:

Actiepunt traktatiebeleid wordt voor dit schooljaar afgesloten; herijking volgt komend schooljaar.

Sponsorgelden schoolplein

Teruggekoppeld is dat dit traject is afgerond; de pingpongtafels zijn geplaatst en worden gebruikt.

Besluit:

Dossier sponsorgelden schoolplein afgerond.

Voorzitterschap MR

Er zijn geen bezwaren ontvangen op de voorgestelde voortzetting van het voorzitterschap.

Besluit:

Katinka wordt herkozen als voorzitter.

Mededelingen Marieke / MT

Formatie 2026-2027

Formatie is gestructureerd rond **continuering en speerpunten**:

Aspect	**Beschrijving**
Kernbezetting	Continuering bestaande samenstelling
Coördinatierollen	Versterking leidinggevende capaciteit
Nieuwkomersbeleid	Begeleiding nieuwe leerkrachten
Ambulante inzet	Flexibele onderwijsondersteuning
Kunst & cultuur	Specialistische inhoudelijke inzet
Vervangingsruimte	Capaciteit voor afwezigheden

Actie:

MR leest formatieplan na en geeft akkoord/reactie op korte termijn.

Subsidies

Eerste financiële terugkoppeling gegeven. Meerdere subsidielijnen worden met financiën gecorrigeerd; daarna volgt geverifieerd overzicht.

Actie:

Marieke deelt geverifieerd subsidie-overzicht (bedragen + uitputtingsstand) met MR.

Noodplan

Noodplan nog openstaand. Bestuur heeft nog geen scenario's bij uitval/calamiteiten teruggekoppeld.

Actie:

Marieke zet vraag opnieuw uit bij bestuur; voortgang volgt terug naar MR.

Warmteprotocol en onderwijstijd

Hitteperiodes en calamiteiten komen vaker voor. Een probleem bij tropenrooster is dat school vast zit aan wettelijk aantal uren les. MR stelt voor dat er eventueel gekeken kan worden om uren op andere dagen op te sparen voor dit soort gebeurtenissen. Wel is het belangrijk om niet de pauzes van leerkrachten op te offeren (alleen incidenteel).

Actie:

Punt geagendeerd voor komend schooljaar: scenario's hitte/sneeuw/calamiteiten met praktische inzet.

Actiepunten MR

Onderwerp	**Wie**	**Status**
Reactie oudervraag onderwijsinhoud (ontdekkingsreizigers/geschiedenis)	Anne Marie	Nieuw
Reactie oudervraag filmpjes lunch en gymspullenbeleid	Anne Marie	Nieuw
Besluiten formele eindmeting gymzaal akoestiek	Vergadering	Open
Verbeteren vindbaarheid pestprotocol op de website	Chris	Open
Onderzoek naar ouder survey t.b.v. zichtbaarheid / communicatie	Chris	Open
Coördinatie vooronderzoek vergroening schoolplein	Akın	Open
Opstellen (huishoudelijk) reglement en ouderaanwezigheid	Katinka & Linda	Open
Monitoren van mogelijke samenwerking Wijs	Allen	Doorlopend
Notulen review en tijdig publiceren	Chris	Doorlopend
Monitoren budgetten & subsidieregelingen	Katinka	Doorlopend
MR verkiezing organiseren en werven kandidaten	Oudergeleding	✅
Traktatiebeleid (schooljaar 2025-2026)	Saskia	✅
Sponsorgelden schoolplein (afronding)	Linda	✅

Actiepunten Marieke

Onderwerp	**Status**
Geverifieerd subsidie-overzicht (incl. correcties) delen met MR	Nieuw
Formatieplan definitief delen en proces afronden na MR-reactie	Nieuw
Noodplan, inclusief beleid bij sneeuwsluiting/calamiteiten, verder brengen via bestuur	Open
Smartphonebeleid herzien met heldere procedure innemen/teruggeven	Open
Begroting 2026 (incl. HB-onderbouwing) verder uitwerken en terugkoppelen	Open
Overzicht subsidie-uitgaven en plan/realisatie delen met MR	Open
Aannamebeleid HB verder aanscherpen en borgen	Open
Structurele borging ambulante capaciteit in formatie	Open
Monitoren of verbetering gymzaal akoestiek aantoonbaar binnen norm valt	Open
Plan van aanpak RI&E bevindingen	Open
Interventie/aanpak te laat komen leerlingen	Open