

Schoolplan 2026-2030

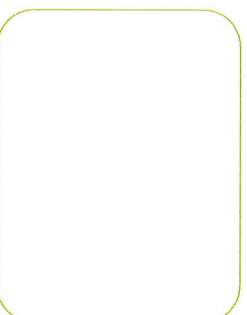
Inleiding

Dit is het Schoolplan van:

KBS Johannes

We beschrijven hierin ons beleid en onze ambities voor de komende vier jaar. In ons beleid is rekening gehouden met de meest actuele analyse op onze leerlingpopulatie en een sterke-zwakke analyse. Het Koersplan van de KSU (2026-2030), waarin de ambities van de hele organisatie beschreven is, is richtinggevend voor onze schoolambities.

Logo van de school



Dit schoolplan, de daaruit voortvloeiende concrete meerjarenplanning én het jaarplan, zijn sturingsdocumenten voor onze schoolontwikkeling en voor de kwaliteit van ons onderwijs.

Dit schoolplan is tot stand gekomen met medewerking van het team en **het stafbureau van de KSU**

De medezeggenschapsraad van **schoolnaam**

Kbs Johannes

heeft in haar vergadering van **datum**

11/6/26

ingestemd met het schoolplan jaartallen

2026-2030

Het bestuur heeft het schoolplan vastgesteld op **datum**

15/06/2026

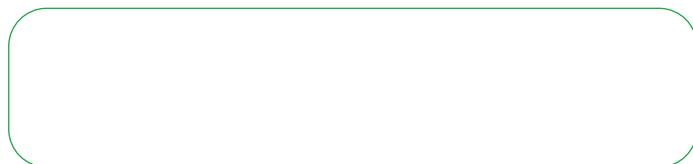
Op grond van de Wet op het Primair Onderwijs is iedere basisschool verplicht een geldig schoolplan te hebben. Een schoolplan wordt minstens eenmaal per vier jaar vastgesteld, steeds vóór 1 augustus van het schooljaar voortgaand aan het schooljaar waarin het geldende schoolplan afloopt. Het schoolplan is een belangrijk onderdeel van de beleidscyclus van de KSU. Het Koersplan KSU 2026-2030, het schoolplan en het (daarvan af te leiden) jaarplan vormen samen een geheel.



Schoolplan 2026-2030

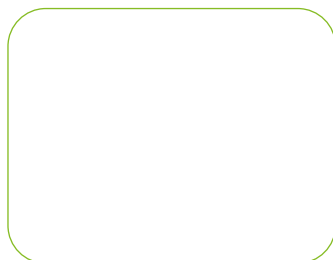
Inleiding

Dit is het Schoolplan van:



We beschrijven hierin ons beleid en onze ambities voor de komende vier jaar. In ons beleid is rekening gehouden met de meest actuele analyse op onze leerlingenpopulatie en een sterkte-zwakte analyse. Het Koersplan van de KSU (2026-2030), waarin de ambities van de hele organisatie beschreven is, is richtinggevend voor onze schoolambities.

Logo van de school



Dit schoolplan, de daaruit voortkomende concrete meerjarenplanning én het jaarplan, zijn sturingsdocumenten voor onze schoolontwikkeling en voor de kwaliteit van ons onderwijs.

Dit schoolplan is tot stand gekomen met medewerking van het team en **het stafbureau van de KSU**

De medezeggenschapsraad van **schoolnaam**

heeft in haar vergadering van **datum**

ingestemd met het schoolplan **jaartallen**

Het bestuur heeft het schoolplan vastgesteld op **datum**

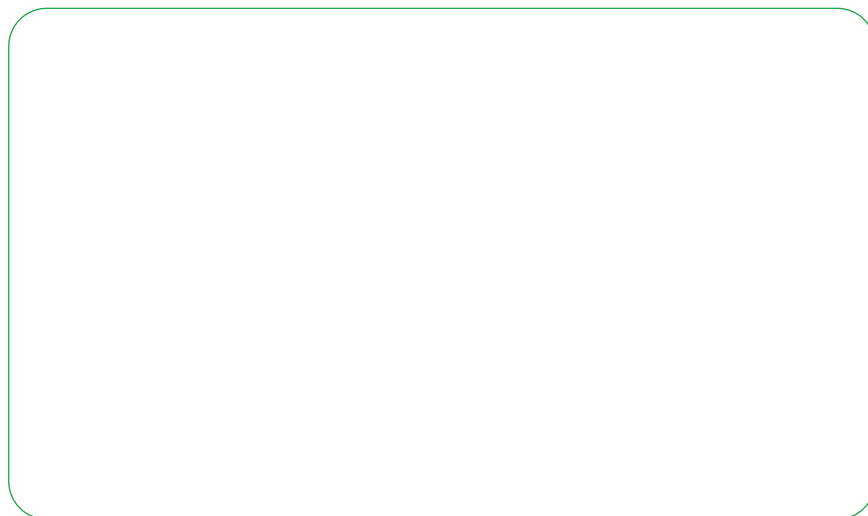


Op grond van de Wet op het Primair Onderwijs is iedere basisschool verplicht een geldig schoolplan te hebben. Een schoolplan wordt minstens eenmaal per vier jaar vastgesteld, steeds vóór 1 augustus van het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar waarin het geldende schoolplan afloopt. Het schoolplan is een belangrijk onderdeel van de beleidscyclus van de KSU. Het Koersplan KSU 2026-2030, het schoolplan en het (daarvan af te leiden) jaarplan vormen samen een geheel.

1. Wie we zijn

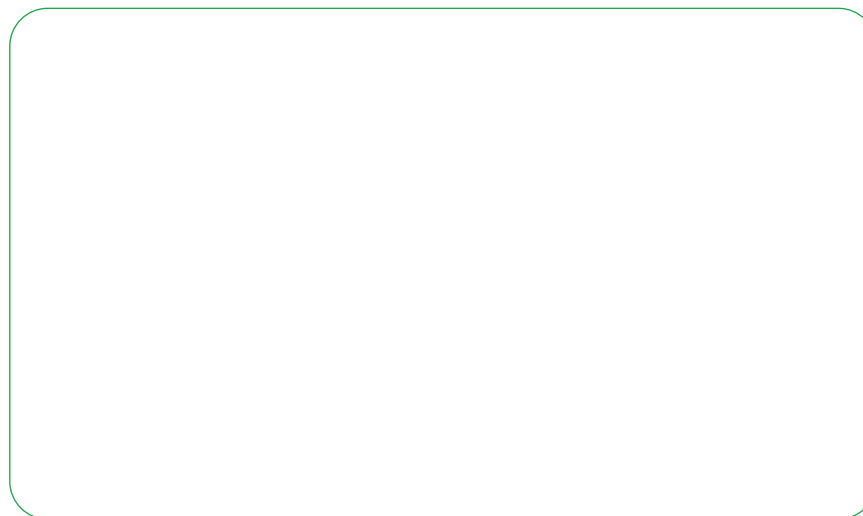
1.1 Korte beschrijving school

Hoe wij onze school op hoofdlijnen beschrijven.



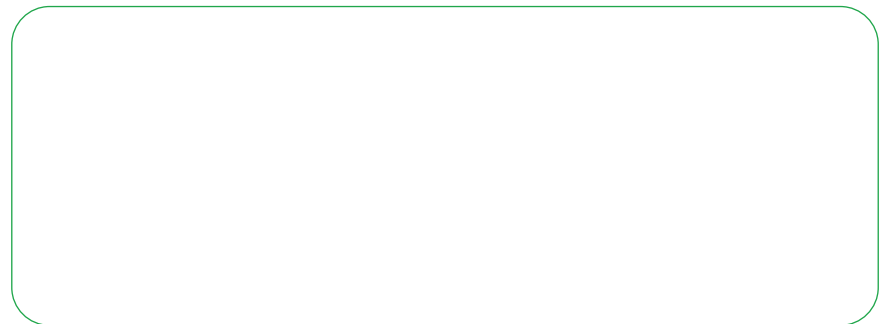
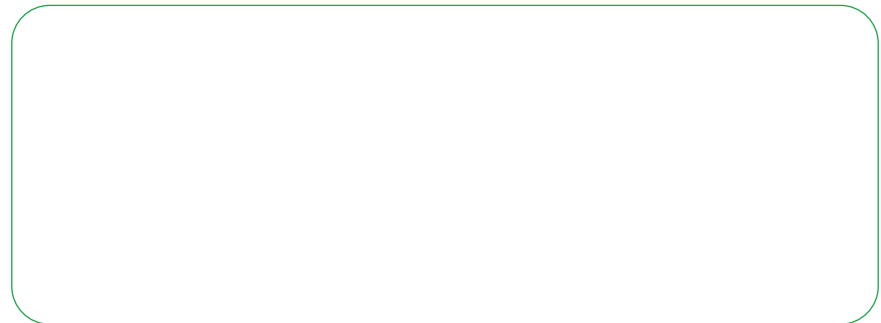
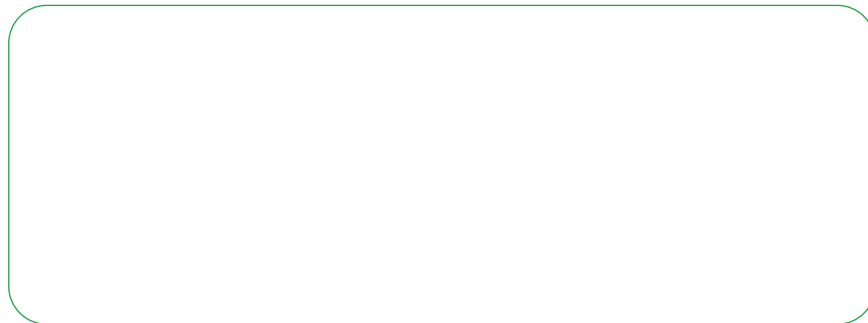
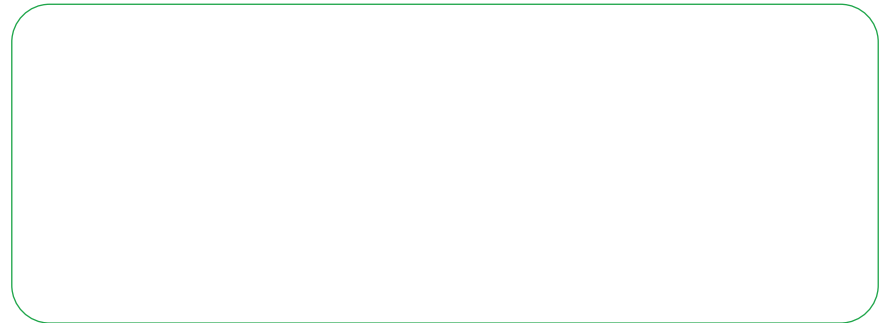
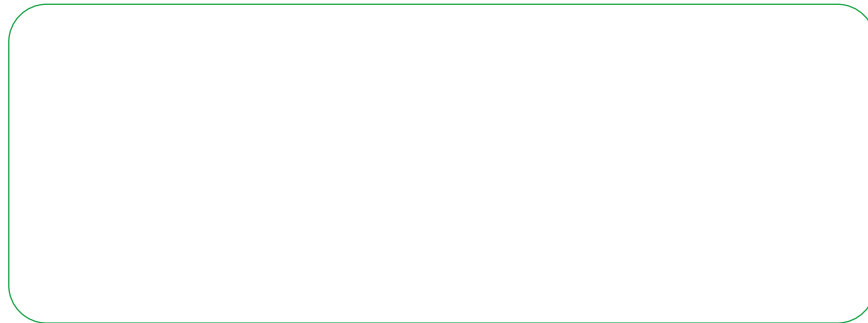
1.2 Missie *Hoe zien wij onze opdracht?*

Hoe we de missie van onze school beschrijven.



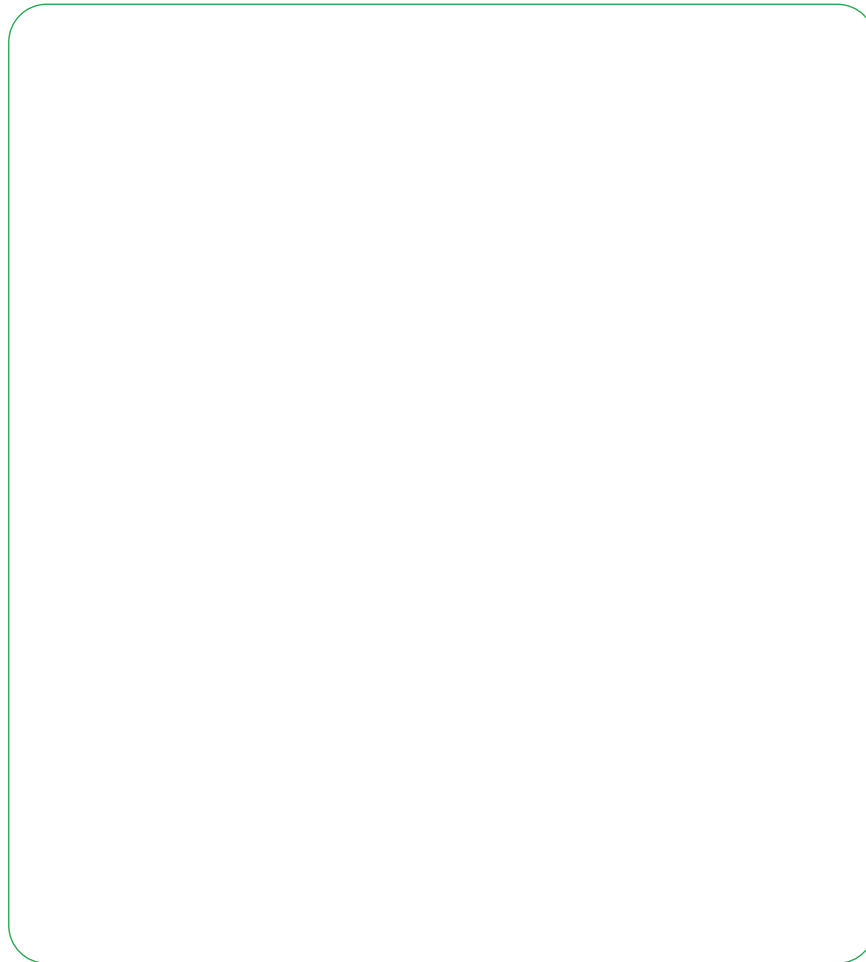
1.3 Onze kernwaarden *Hoe geeft het ons handelen richting*

Onze kernwaarden en hoe we deze uitleggen.

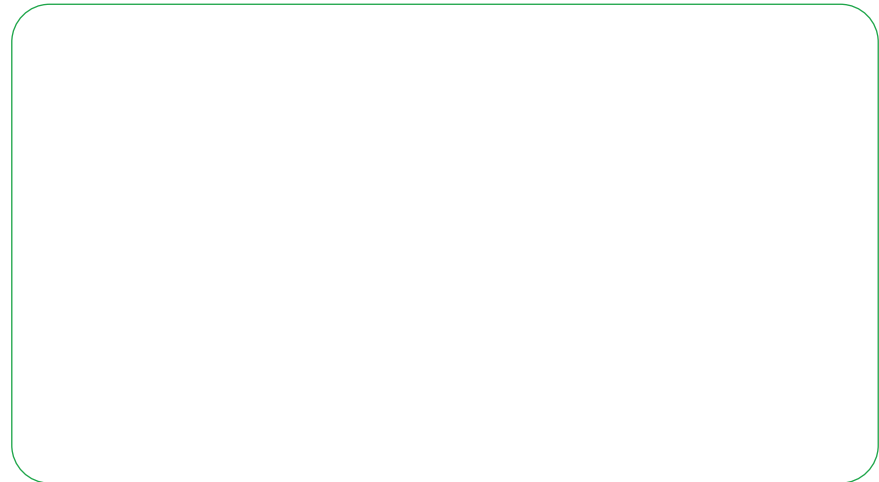


1.4 Visie *Hoe maken we onze missie waar?*

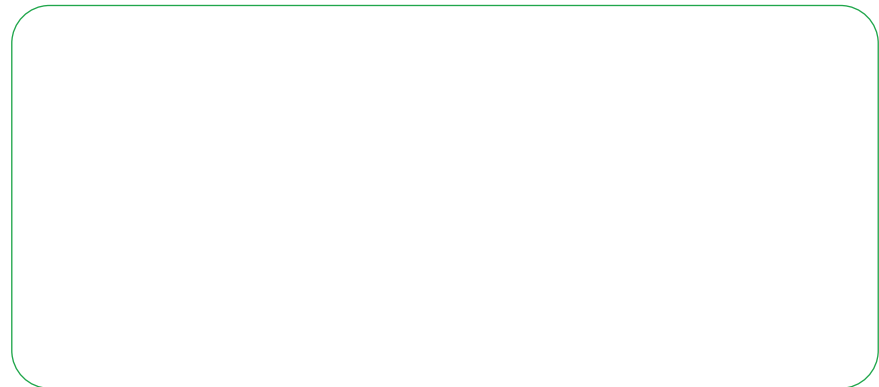
Hoe we de uitgangspunten van ons onderwijs(concept) beschrijven.



Hoe de school ervoor zorgt dat het onderwijs is gericht op de brede ontwikkeling van onze leerlingen.



Hoe de school zorgt voor het bevorderen van actief burgerschap en sociale cohesie.



2. Relatie Koersplan - Schoolplan

In het Koersplan KSU 2026-2030 zijn de ambities voor de KSU als gehele organisatie beschreven. Onze school draagt bij aan deze ambities. De manier waarop wij op onze school invulling geven aan de ambities, is beschreven in ons meerjarenplan.

Ambitie 1 Kwalitatief goed onderwijs



Alle KSU-scholen hebben een wettelijke opdracht om op de basisvaardigheden, de referentieniveaus te halen, passend bij de doelgroep. **'Goed onderwijs'** is voor ons dat de scholen werken met schooleigen ambities die uitgaan van hoge verwachtingen van alle leerlingen.

Wij maken het verschil op het gebied van brede ontwikkeling van leerlingen. Dit betekent dat al onze scholen kinderen een rijk, veelzijdig beeld aanreiken van hoe de wereld werkt, passend bij de school en haar doelgroep. De kwaliteit daarvan is zichtbaar.

ambitie 1
**Kwalitatief
goed onderwijs**



Ambitie 2 Kansengelijkheid



Naast de brede ontwikkeling maken wij ook met kansengelijkheid verschil. Voor dat doel ontwikkelen we een gezamenlijke ambitie, gedeelde taal en concrete handvatten om ontwikkeling zichtbaar te maken. Kansengelijkheid koppelen we aan onderwijskwaliteit in brede zin: goede prestaties op de kerndoelen én op de brede ontwikkeling van leerlingen.

Wij hebben van al onze leerlingen en professionals hoge verwachtingen. Wij geven onderwijs vanuit hoge verwachtingen.

Om de collectieve verantwoordelijkheid, eigenheid en eigenaarschap bij schoolteams te vergroten, zetten we in op teamontwikkeling.



Ambitie 3 De KSU: Daar wil je werken



Onze medewerkers zijn het hart van ons onderwijs. Daarom investeren we in hun professionele groei en bieden we volop kansen voor (leiderschaps)ontwikkeling. Niet alleen in de klas, maar ook als regisseur van hun eigen ontwikkeling.

We bevorderen werkplezier, gezondheid en duurzame inzetbaarheid door een gezonde werk-privébalans, ondersteuning en een positieve teamcultuur te stimuleren.

We ontwikkelen de flexpool tot een netwerk van getalenteerde professionals, die de KSU versterkt en zorgt voor continuïteit.

Door flexibel te denken en traditionele werkwijzen te vernieuwen, kunnen onze teams hun talenten optimaal inzetten - efficiënter, slimmer en met behoud van hoge onderwijskwaliteit.

ambitie 3

KSU: Daar wil je werken

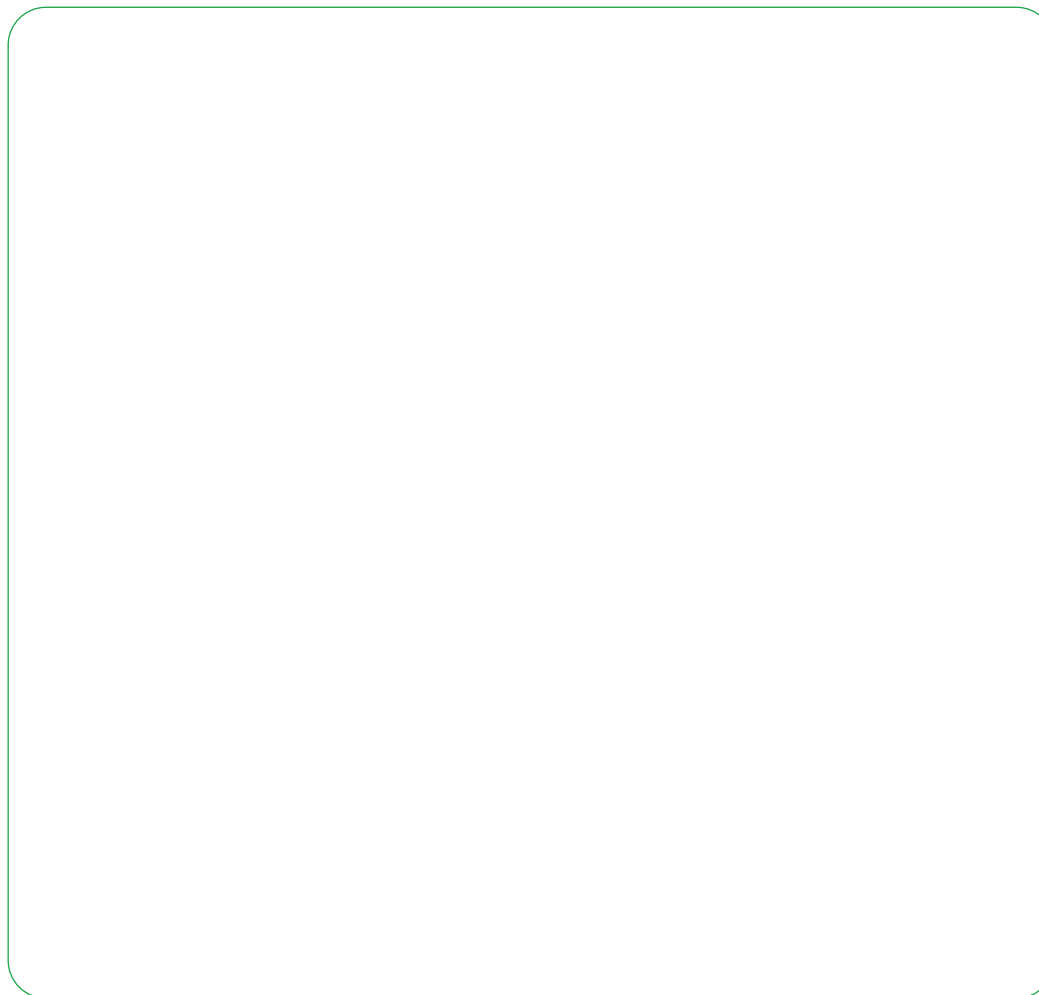


3. Organisatie van het onderwijs

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe verschillende aspecten van het onderwijs binnen de school zijn georganiseerd en worden vormgegeven. We beschrijven hoe we invulling geven aan de wettelijke onderwijsopdracht. We beschrijven daarbij beleid voor de komende vier jaar. Daar waar ontwikkeling of verbetering nodig is om in de uitvoering te handelen zoals in het beleid, beschrijven we dit in de Meerjarenplanning.

3.1 Het pedagogisch-didactisch handelen

Onze visie op leren en lesgeven, gebaseerd op de uitgangspunten uit onze visie en schoolanalyse.



3.2 Schoolklimaat en veiligheid op school



Het bevoegd gezag draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de waarden, bedoeld in het derde lid, onderdeel a, creëert een omgeving waarin leerlingen worden gestimuleerd actief te oefenen met de omgang met en het handelen naar deze waarden en draagt voorts zorg voor een omgeving waarin leerlingen en personeel zich veilig en geaccepteerd weten, ongeacht de in het derde lid, onderdeel c, genoemde verschillen. (WPO Artikel 8)

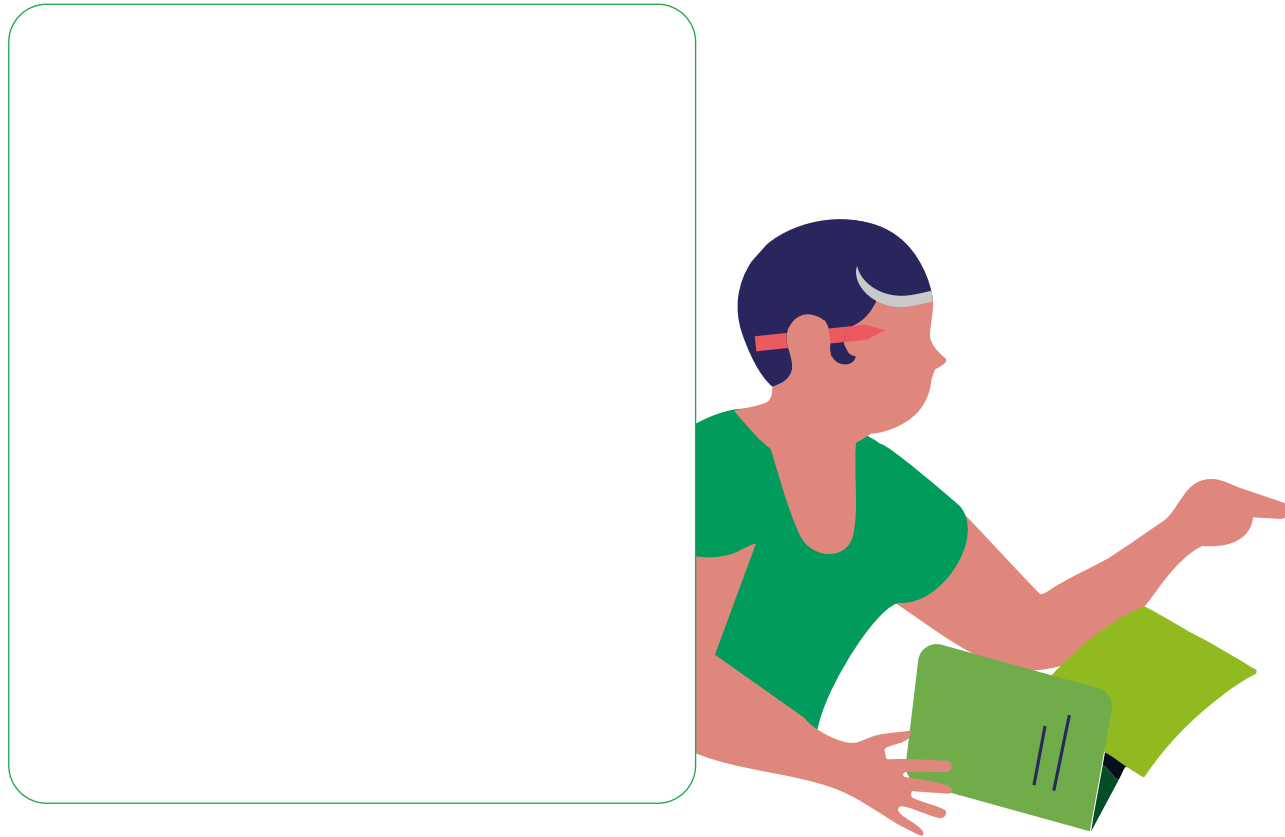


Het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals verankerd in de Grondwet, en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens, en het handelen naar deze basiswaarden op school (WPO Artikel 8)

Hoe de school zorgt voor een schoolcultuur zoals in de wet genoemd, hoe de school de veiligheidsbeleving van leerlingen volgt en bevordert.

3.3 Ouderbetrokkenheid

Hoe ouderbetrokkenheid vorm krijgt op school.



3.4 Onderwijsaanbod: *onze ambities in relatie tot de wettelijke onderwijsopdracht*

3.4.A Basisvaardigheden

Wij bieden een doelgericht en samenhangend curriculum. Dat geldt zowel voor de basisvaardigheden als het bredere curriculum.

Hoe de school de basisvaardigheden aanbiedt, hoe de kerndoelen worden behaald, welke schoolambities we daarbij hanteren en hoe die zich verhouden tot de referentieniveaus.



In de wet is vastgelegd dat scholen deze kerndoelen ten minste moeten hanteren als te bereiken doelstellingen aan het einde van het basisonderwijs. Aanvullend op de kerndoelen bieden de referentieniveaus voor Taal en Rekenen een meer specifieke uitwerking van de onderwijshoud. Deze niveaus geven duidelijke en concrete doelen die leraren kunnen gebruiken om het onderwijs vorm te geven en om de voortgang van leerlingen te evalueren. (WPO Artikel 9, lid 6)

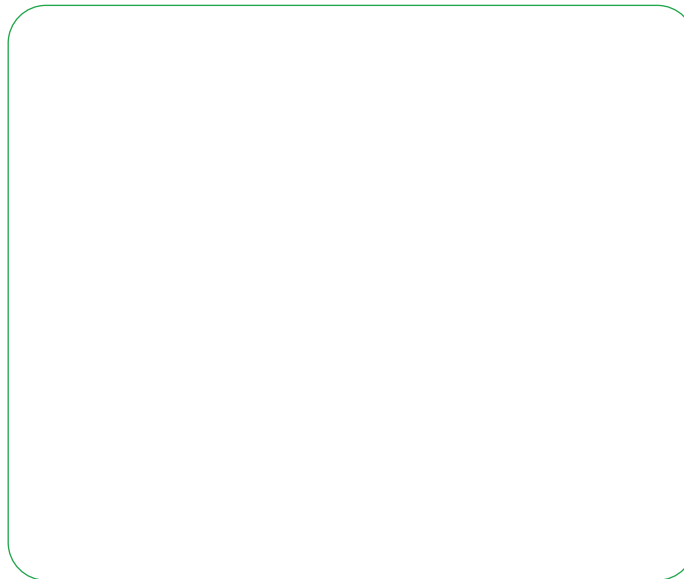
3.4.B Breed curriculum

Hoe de school de overige vakgebieden (niet basisvaardigheden) doelgericht en samenhangend aanbiedt, hoe deze kerndoelen worden behaald en op welke manier dit aanbod aansluit op de populatie.



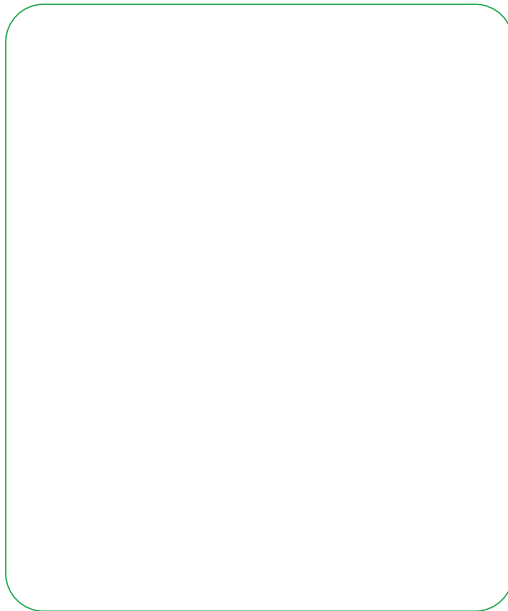
3.4.C Eigen onderwijsprogramma

Hoe de school eventuele eigen onderdelen, breder dan de wettelijke verplichting, doelgericht en samenhangend aanbiedt op welke manier deze hoe deze aansluiten op de populatie.

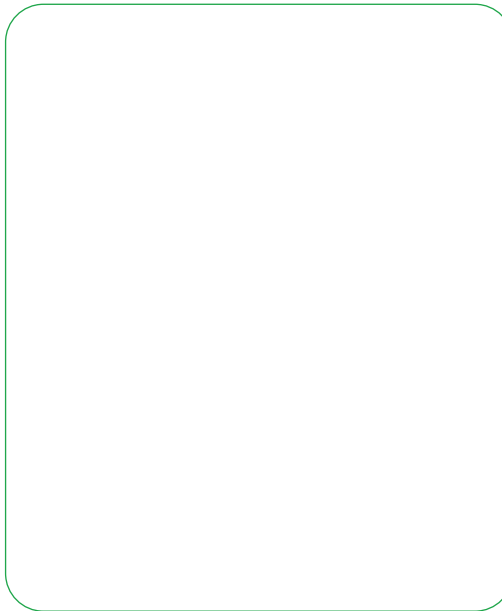


3.5 Onderwijstijd

Hoe de school ervoor zorgt dat leerlingen voldoende onderwijstijd hebben.



Hoe de school het verzuim van leerlingen voorkomt, registreert en monitort.



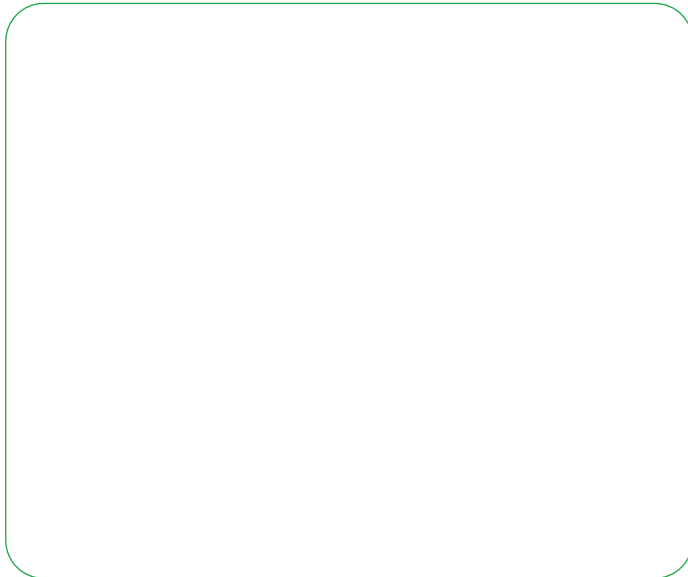
Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat:

- a. de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneensluitende schooljaren de school kunnen doorlopen;
- b. de leerlingen in 8 schooljaren ten minste 7.520 uren onderwijs ontvangen, met dien verstande dat:
 - 1°. de leerlingen in de eerste 4 schooljaren ten minste 3.520 uren onderwijs en in de laatste 4 schooljaren ten minste 3.760 uren onderwijs ontvangen, en
 - 2°. aan de leerlingen in de laatste 6 schooljaren ten hoogste 7 weken van het schooljaar 4 dagen per week onderwijs wordt gegeven, die evenwichtig zijn verdeeld over het schooljaar, bij een schoolweek van in beginsel niet minder dan 5 dagen onderwijs; en
- c. de onderwijsactiviteiten evenwichtig over de dag worden verdeeld, tenzij afwijking van deze verdeling van belang is in verband met activiteiten in het kader van het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden. (WPO Artikel 8)

3.6 Ondersteuningsaanbod

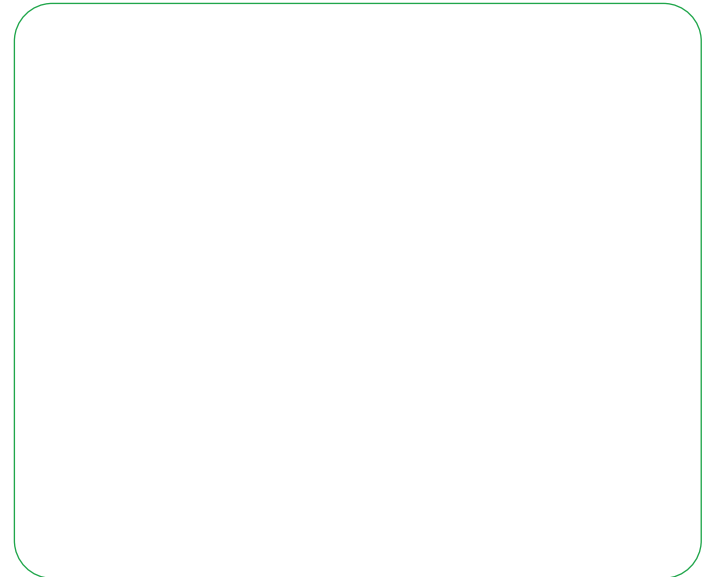
In Utrecht wordt op stedelijk niveau samengewerkt in het samenwerkingsverband. Er worden op moment van schrijven afspraken gemaakt over invulling van de Sterke Basis, de visie op inclusiviteit, de wijze van arrangeren etc. Het stedelijk beleid voor extra ondersteuning wordt vastgesteld in het ondersteuningsplan SWV Utrecht PO van mei 2026.

De specialismen die ingezet kunnen worden via school/wijk/stichting/gemeente om in het ondersteuningsaanbod te voorzien, rekening houdend met de verwachte vraag aan ondersteuning op basis van de populatie.



Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat daarbij op structurele en herkenbare wijze aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden in het bijzonder in de beheersing van de Nederlandse taal, waarin ook door middel van vroegschoolse educatie kan worden voorzien.
(WPO, Artikel 8, lid 9)

Hoe de school – afhankelijk van wat nodig is voor de populatie – werkt aan het bestrijden van achterstanden bij instroom van leerlingen.



4. Personeelsbeleid

In dit hoofdstuk beschrijven we het personeelsbeleid. Onze organisatie stimuleert professionele groei, zowel op individueel als op teamniveau. De organisatie beidt kaders. Hier beschrijven we hoe op onze school wordt geïnvesteerd in de ontwikkeling van medewerkers. We beschrijven hoe we met het hele team ons onderwijskundig beleid uitvoeren en pedagogisch-didactisch handelen volgens onze visie.

4.1 Onderhouden bekwaamheid personeel KSU

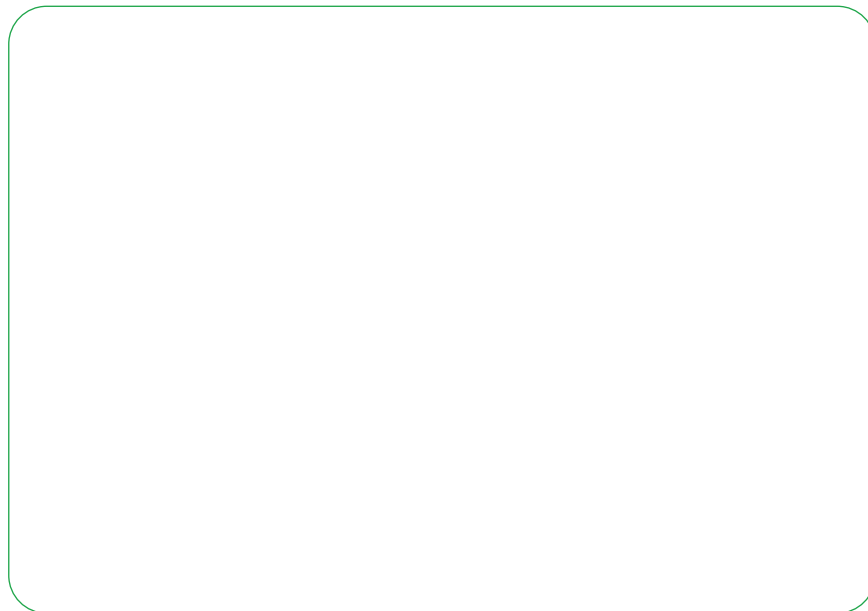
Onze medewerkers vormen het hart van ons onderwijs. Daarom investeren wij in hun professionele groei en bieden volop kansen voor (leiderschaps)ontwikkeling. Binnen duidelijke kaders van kwaliteit en samenwerking krijgen zij de ruimte om hun eigen leerproces en loopbaan vorm te geven. In de klas en daarbuiten. Scholing, coaching, reflectiemomenten en deelname aan leerteams en leernetwerken ondersteunen dit proces. Wij waarborgen dat alle medewerkers voldoen aan de wettelijke eisen voor bevoegdheid en bekwaamheid en stimuleren hen om hun vakmanschap continu te onderhouden en te verdiepen. We stimuleren een onderzoeksmatige en lerende cultuur, waarin teams systematisch samen werken aan onderwijsverbetering en actuele inzichten benutten.

4.2 Personeelsbeleid op school: Onderhouden bekwaamheid, ontwikkeling en professionalisering

Hoe de bevoegdheid en bekwaamheid op school worden onderhouden. Hoe ontwikkeling en professionalisering gestimuleerd worden in het team of individueel. Welke ontwikkelmogelijkheden, kansen en loopbaanperspectieven de school biedt.

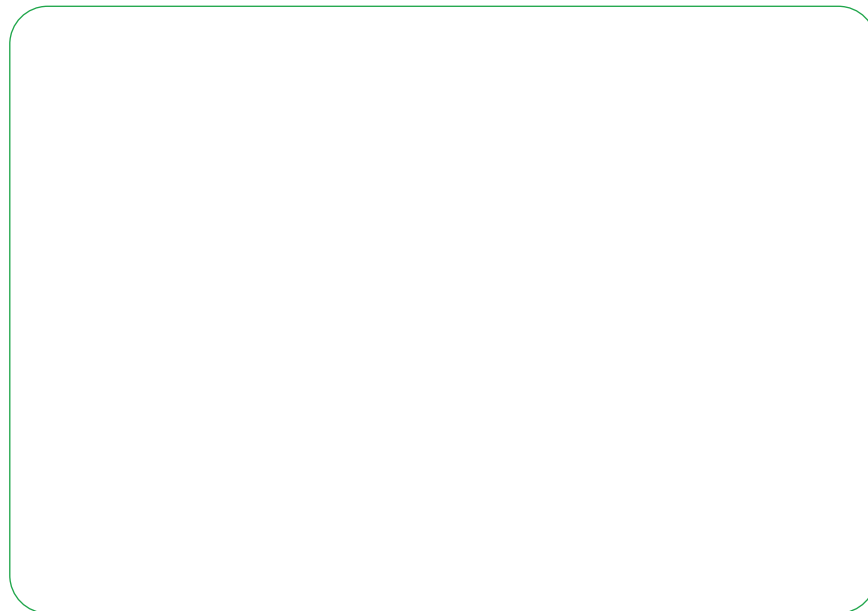
4.3 Monitoring van de uitvoering van het onderwijskundig beleid

Hoe de school stuurt op de uitvoering van het onderwijskundig beleid door het team en hoe het team bijdraagt aan het behalen van (kern)doelen en ambities.



4.4 Monitoring van de uitvoering van het pedagogisch-didactisch handelen

Hoe de school stuurt op het pedagogisch-didactisch handelen van medewerkers.



4.5 Inwerken en begeleiding

Hoe wij nieuwe collega's inwerken en begeleiden op school.





Deze paragrafen zijn niet verplicht volgens de Wet, wel vinden we ze relevant in het kader van de ambities uit het Koersplan.

4.6 Samenwerking in het team

De manier waarop school samenwerking in het team bevordert en aandacht geeft aan diversiteit en inclusie.

4.7 Vitaliteit en betrokkenheid

Hoe de school medewerkers vitaal en betrokken houdt.

5. Kwaliteitszorg

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe we zicht houden op de onderwijskwaliteit van onze school en hierop sturen. Belangrijke onderdelen daarbij zijn het ononderbroken ontwikkelingsproces van leerlingen, het volgen van de ontwikkeling van leerlingen en continu afstemmen van het aanbod op de behoefte van de populatie.

5.1 Bestuurlijke kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg omvat alle instrumenten en processen waarmee we continu en systematisch werken aan het verbeteren van het onderwijs en professionaliseren van de onderwijsomgeving. Vanuit het bestuur worden de volgende instrumenten ingezet om te sturen op kwaliteit:

- Opstellen en bespreken van het Jaarplan
- Kwaliteitsgesprekken (over brede schoolontwikkeling en leiderschap)
- Reflectiegesprekken (over specifieke thema's binnen onderwijskwaliteit)
- Schoolbezoeken
- Interne audits
- Gezamenlijke opbrengstenanalyses



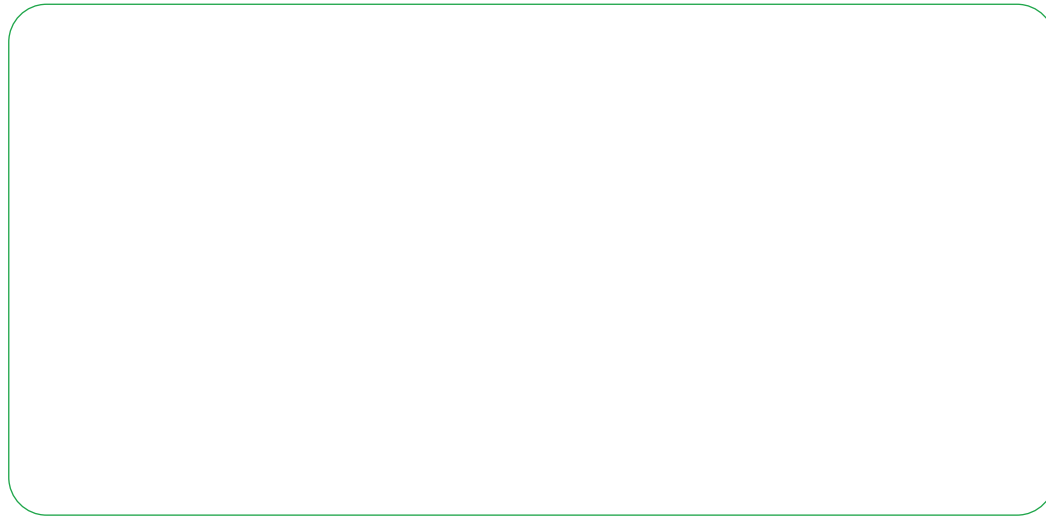
5.2 Kwaliteitszorg op school

Hoe de kwaliteitszorgcyclus op school is ingericht.



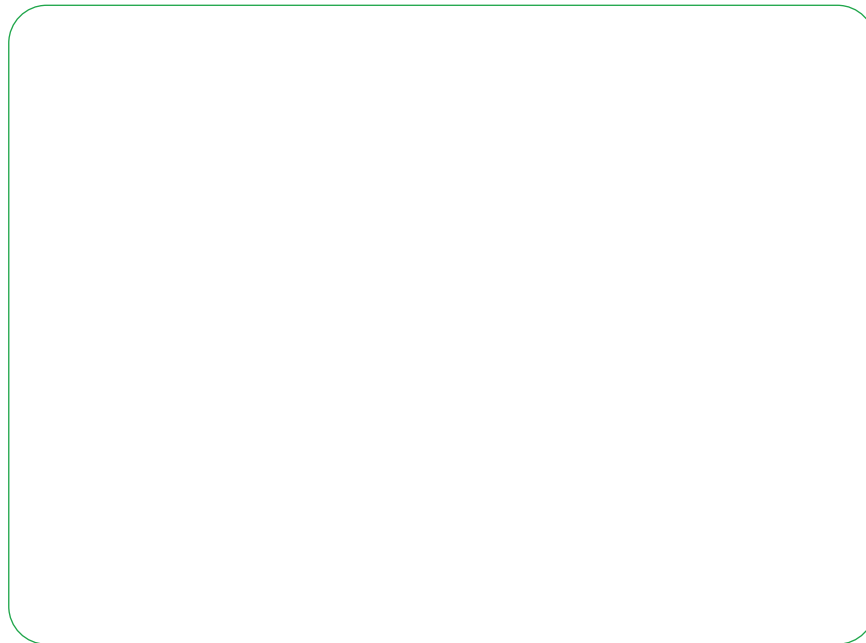
5.3 Ononderbroken ontwikkelingsproces

Hoe de school een ononderbroken ontwikkelingsproces bewaakt.



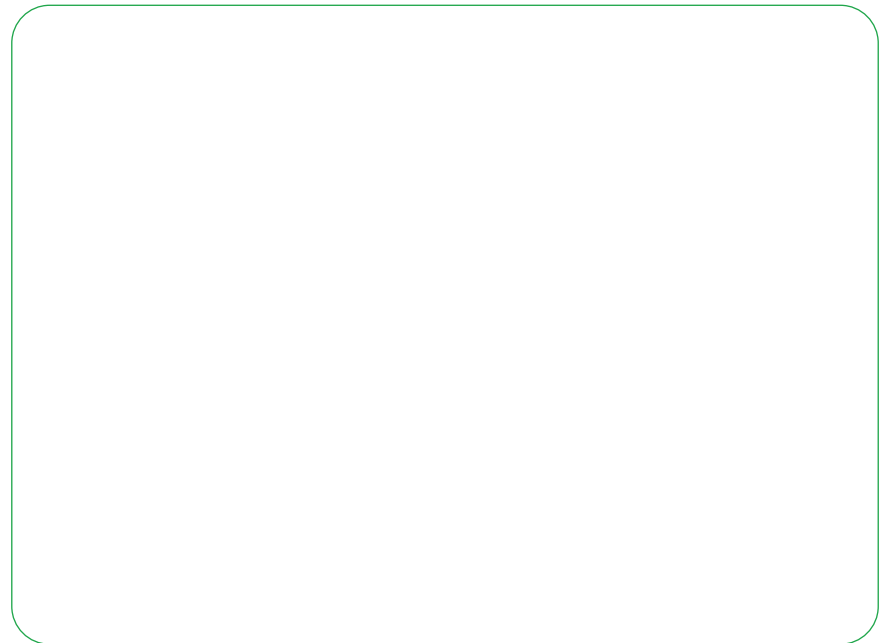
5.4 Volgen ontwikkeling van leerlingen

Hoe de school de ontwikkeling van de leerlingen volgt.



5.5 Afstemmen onderwijs op ontwikkeling en behoefte van leerlingen

Hoe de school de afstemming van het onderwijs op de ontwikkeling van de leerlingen bewaakt.



6. Financieel kader

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe het financiële kader tot stand komt. Onze school stelt jaarlijks een begroting op die passend is binnen de kaderstelling voor de gehele stichting. Deze begroting wordt conform de kwaliteitscyclus van de stichting beoordeeld, vastgesteld en gemonitord. De MR heeft hierin een adviserende rol. Te maken keuzes ten aanzien van het stellen van verbeterdoelen en ambities moeten passen binnen de schoolbegroting.

6.1 Solidariteitsfonds: ieder kind een kans

Onze school vraagt geen vrijwillige ouderbijdrage. In plaats daarvan vragen we een bijdrage aan het solidariteitsfonds. Dit is het 'fonds Ieder kind een kans'. Het fonds heeft als doel:

- Leerlingen kansen te bieden om hun talenten te ontwikkelen.
- Scholen en gemeenschappen te verbinden met elkaar.
- Kinderen te stimuleren om actief bij te dragen aan hun omgeving.
- Initiatieven te ondersteunen die bijdragen aan solidariteit, duurzaamheid en maatschappelijke betrokkenheid.

Het fonds stelt middelen beschikbaar voor alle deelnemende scholen. Voor meer informatie: [Solidariteitsfonds Ieder kind een kans Utrecht](#)



6.2 Eventuele overige geldstromen

Wanneer een school gebruik maakt van andere geldstromen, worden deze in het Schoolplan vermeld. Het gaat hierbij om geldstromen voor een substantiële periode van het Schoolplan die niet via de onderwijswetgeving worden gefinancierd én besteed worden binnen schooltijd (WPO, Artikel 12). Alleen wanneer dit van toepassing is, beschrijven wij deze activiteiten en geldstromen hieronder.



Activiteiten binnen schooltijd die niet via de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen of ouderbijdragen worden gefinancierd, vinden plaats conform de bepalingen van de subsidies of fondsen die deze activiteiten bekostigen.