

VERSLAG VERGADERING GMR

16 mei 2022

Deelnemers: M. van Rossum (voorzitter),
J. Bawa
N. Caro
D. Verhagen
M. Oude Lenferink
F. Engels
I. van Breukelen
A. de Kruijf
J. Rijnders
T. de Jong (College van Bestuur)
M. Gerritsen
M. Renes (verslag)

Tijdstip : 18.00 – 20.00 uur

Locatie: Stafbureau KSU

1. Opening en vaststelling van de agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet eenieder van harte welkom.

De volgorde van agendapunt 5 wordt gewijzigd. 5.2 Evaluatie arbeidsmarktcampagne Meet & Greet wordt op verzoek als eerste behandeld.

2. Rondvraag/mededelingen GMR.

De voorzitter informeert de GMR dat zijn kandidatuur voor lid van de Raad van Toezicht op voordracht van de GMR, de goedkeuring heeft gekregen van de leden van de RvT. De voorzitter van de GMR zal na afronding van zijn termijn bij de GMR aan het einde van dit schooljaar toetreden tot de Raad van Toezicht.

Op donderdag 12 mei jl. heeft een overleg plaatsgevonden met de voorzitters van de MR'en KSU. Hier zijn onder andere de onderwerpen parkeerbeleid en NPO middelen aan de orde geweest.

Ten aanzien van de vacature GMR oudergeleding kan gemeld worden dat er gesprekken met twee geïnteresseerde ouders gaande zijn.

De programmamanager Aanmeldproces van de gemeente Utrecht is op zoek naar GMR leden die betrokken zijn geweest bij het aanmeldproces. De Rekenkamer wil hen benaderen voor een reflectie op het proces. De voorzitter is betrokken geweest bij dit proces. Zijn e-mailadres wordt doorgegeven aan de programmamanager.

Vanuit de personeelsgeleding is aan de bestuurder een vraag gesteld over extra formatie in geval een opleiding wordt gevolgd door een leerkracht. Er is namelijk sprake van financiering van extra formatie wanneer er sprake is van een schoolleidersopleiding.

De concrete vraag: Wat is de reden dat er geen formatie wordt gegeven om een doorstuderende leerkracht te vervangen op studiedagen van de opleiding Middenmanagement?

De bestuurder antwoordt, dat er geen bovenschools beleid is voor financiering van extra formatie wanneer een leerkracht een opleiding volgt. Formatie wordt op de scholen zelf bepaald onder de noemer professionalisering. Hierover kan het gesprek worden aangegaan met de betreffende schooldirecteur. De KSU faciliteert minimaal conform CAO PO.

3. Mededelingen CvB

3.1 Relevante ontwikkelingen KSU

Op 28 en 29 maart jl. was een 2-daagse met schooldirecteuren, MT, bestuurder en een deel van de staf georganiseerd. Deze twee dagen stonden in het teken van het strategisch plan en de daarbij veranderende rol van de schooldirecteuren, bevoegdheden en gedrag. De andere onderwerpen waren teamgericht organiseren en de kwaliteitscyclus. In de studiedag van 17 mei 2022 komt hierop een vervolg.

Vanaf het nieuwe schooljaar start KSU met Agora-onderwijs. Als locatie is gekozen voor de Merwedekanaalzone (MWKZ). Er wordt gezocht naar een geschikte tijdelijke locatie tot gereedkoming van de nieuwbouw.

De werknaam voor de nieuwe school is Hub030. De definitieve naam zal worden bepaald zodra de nieuwbouwlocatie, over ca. 2 jaar, gereed is.

De activiteiten voor het verkrijgen van de VO licentie zijn gestart.

Op het gebied van samenwerking met andere schoolbesturen is KSU benaderd door kleinere scholengestichtingen PO om te kijken wat mogelijk is v.w.b. bedrijfsvoeringstaken. Samenwerking kan onder andere kostenbesparend zijn.

De bestuurder waakt ervoor een administratieve organisatie te worden.

3.2 Personele ontwikkelingen

Afgelopen periode is wegens het behalen van zijn pensioengerechtigde leeftijd afscheid genomen van de administrateur op de afdeling Financiën.

De gedeeltelijke uitval van de directeur Bedrijfsvoering duurt langer dan voorzien. Gjalt Anker zal de tijdelijke invulling van de functie voorlopig voortzetten.

Er zijn ontwikkelingen t.a.v. de bezetting onder de schooldirecteuren.

De bestuurder heeft een voorlopig besluit genomen om voor KBS Onder de Bogen een duo-schooldirecteur te benoemen. Bij het wervings- en selectieproces zal de MR van betreffende school betrokken zijn.

Bij KBS Ariëns heeft de huidige schooldirecteur, die momenteel is uitgevallen, aangegeven niet terug te keren in haar functie. De bestuurder heeft het voorlopige besluit genomen de projectleider Groots Utrecht, tijdelijk te benoemen als interim schooldirecteur voor KBS Ariëns. Het project Groots Utrecht zal bijdragen aan revitalisering van KBS Ariëns. Deze benoeming wordt voor advies voorgelegd aan de MR van de betreffende school.

Als gevolg van deze voorlopige benoeming ontstaat een tijdelijke vacature voor een schooldirecteur in KBS Mattheusschool. De bestuurder heeft het voorlopige besluit genomen één van de talenten binnen de KSU, tijdelijk te benoemen als interim directeur van KBS Mattheusschool. Ook deze benoeming wordt voor advies voorgelegd aan de MR van de betreffende school.

KBS Op de Groene Alm is een school met een duo in de functie van schooldirecteur. Eén van de schooldirecteuren, heeft besloten gebruik te maken van haar pensioenmogelijkheden. De collegadirecteur heeft aangegeven door middel van uitbreiding solo de leiding over KBS Op de Groene Alm voort te willen zetten. De bestuurder geeft zijn goedkeuring en heeft het voorlopige besluit genomen om voor KBS Op de Groene Alm geen duo-schooldirecteur te benoemen en de school onder één directeur verder te laten gaan. Dit voorlopige besluit wordt voorgelegd aan de MR van de betreffende school.

3.3 Lopende huisvestingsprojecten

- Merwedekanaalzone – nieuwbouw

Er is voor deze school een programma van eisen opgesteld en er is een architectenbureau geselecteerd, De Zwarte Hond. Medio mei start het ontwerptraject. Eind 2024 hopen we het

gebouw te kunnen betrekken. De gemeente Utrecht begeleidt dit bouwtraject. Hiervoor is een bouwheerovereenkomst opgesteld waarin afspraken over kaders en werkwijze zijn opgenomen.

- **Haarrijn – nieuwbouw**
Definitieve besluitvorming over het bestemmingsplan door de gemeenteraad wordt in juni 2022 verwacht. Er ligt een eerste ontwerp voor de nieuwe school, dat nog moet worden bijgesteld. We hopen medio 2023 te kunnen starten met de bouw zodat we in 2024 het gebouw in gebruik kunnen nemen.
- **Onder de Bogen – nieuwbouw**
Laatste acties en planning:
 - Technisch ontwerp fasedocument eind mei gereed.
 - Omgevingsvergunning is aangevraagd in week 15 – start bezwaartermijn week 23- definitieve vergunning week 38.
 - Start aanbesteding week 22, eind september aannemer gecontracteerd.
 - Start bouw januari 2023.
 - Risico is prijsontwikkeling en tegenvallende aanbesteding.
- **Catharijnepoort – uitbreiding**
Er is overleg met de gemeente Utrecht over het financiële gat tussen het voorlopig ontwerp en de beschikking. De hoop is in mei door te kunnen gaan met het definitief ontwerp.
- **Sint Maarten – renovatie of vervangende nieuwbouw**
Het programma van eisen is opgesteld. Vervolgens wordt het haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd. Daaruit moet blijken of we het huidige gebouw kunnen renoveren of dat het (gedeeltelijk) nieuwbouw moet worden. De aanbesteding voor een bouwprojectmanager voor dit ontwerp loopt. Voor de zomer zal een bouwprojectmanager worden aangesteld die het ontwerp en bouwtraject zal begeleiden. Het traject van onderzoek, ontwerp en bouw zal ca. 4 jaar duren. Gereedkoming gebouw op zijn vroegst 2025.
- **Ludgerschool – renovatie**
Het programma van eisen is opgesteld en nu wordt een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd. De aanbesteding voor een bouwprojectmanager voor dit ontwerp loopt. Voor de zomer zal een bouwprojectmanager worden aangesteld die het ontwerp en bouwtraject zal begeleiden. Het traject van onderzoek, ontwerp en bouw zal ca. 4 jaar duren. Gereedkoming gebouw op zijn vroegst 2025.
- **Sint Dominicus – renovatie**
Momenteel wordt er een programma van eisen opgesteld en vervolgens wordt er een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd. De eerste beschikking gaf financiering voor renovatie van slechts een derde deel van het gebouw. We hebben nu renovatie voor het gehele gebouw aangevraagd + een stukje uitbreiding. Als de haalbaarheidsstudie gereed is, bespreken we met gemeente bespreken wat de precieze omvang van de renovatie wordt. Het hele traject van onderzoek, ontwerp en bouw zal minimaal 4 jaar duren, dus op z'n vroegst is in 2025 het gebouw gereed.

De GMR benadrukt de problematiek met betrekking tot de huidige huisvesting van KBS Onder de Bogen. De bestuurder geeft aan dit signaal serieus te nemen.

3.4 Huisvesting stafbureau

Het College van Bestuur heeft het definitieve besluit genomen, het stafbureau te vestigen op een nieuwe locatie aan de Orteliuslaan in Utrecht. Qua omvang wordt met ca. 100 m2 minder afgeweken van het eerder gepresenteerde businessplan. Er is een werkgroep gevormd, die samen met extern Bureau Beijer de verhuizing coördineert. Er wordt gewerkt aan een communicatieplan en er is aandacht voor persoonlijke impact voor de betreffende medewerkers.

4. Informatie / voortgangsrapportage

4.1 Kadernota / formatie periode augustus – december 2022

In een eerdere werksessie zijn de documenten Kadernota/formatie periode augustus – december 2022 en de aanvullende notitie besproken. Door de deelnemers aan deze werksessie is verzocht, onderstaande tekst toe te voegen aan de aanvullende notitie, paragraaf 2.2, 1^e alinea:

Wel is het zo dat er door de nieuwe vereenvoudigde bekostiging een vordering OCW wegvalt van ruim 2.2 miljoen. KSU maakt bezwaar tegen het wegvallen van de vordering, samen met enkele andere scholen en in samenwerking met de PO Raad.

Het betreffende document in Sharepoint is aangevuld.

Naast dit verzoek zijn er ook twee vragen gesteld:

Groeimodel inzet leerkrachten bewegingsonderwijs

Kwalitatief bewegingsonderwijs is cruciaal voor de motorische, sociale en cognitieve ontwikkeling van kinderen. Goed bewegingsonderwijs levert daarnaast een bijdrage aan een actieve en gezonde leefstijl van kinderen. Daarom hebben OCW en de PO-Raad in het bestuursakkoord PO de doelstelling opgenomen dat iedere basisschoolleerling minimaal twee lesuren bewegingsonderwijs per week krijgt, gegeven door een bevoegde leerkracht. Waar mogelijk wordt landelijk gestreefd naar drie lesuren per week. De KSU heeft ook als ambitie uit te komen op deze drie uren per week. Het bewegingsonderwijs wordt in 2021 geëvalueerd.

Vraag: Heeft de evaluatie plaatsgevonden?

Reactie: Er is een werkgroep gevormd die subsidie heeft gekregen om mogelijkheden van 2 uur per week bewegingsonderwijs/ bewegend leren in te voeren. Overigens blijft de ambitie van KSU 3 uren bewegingsonderwijs te geven gehandhaafd. De beperkte beschikbaarheid van gymzalen vormt een grote belemmering. Een uitgebreide evaluatie heeft mede om die reden niet plaatsgevonden. De GMR stelt voor, het gebrek aan gym-accommodatie onder de aandacht te brengen van de gemeente Utrecht, eventueel gezamenlijk met de GMR'en van de andere twee grote besturen. De bestuurder benadrukt dat dit al een aandachtspunt is voor zowel de KSU als de gemeente. Wellicht is het een suggestie zelf op zoek te gaan naar geschikte huisvesting voor het geven van bewegingsonderwijs, al dan niet in samenwerking met sportverenigingen.

Samenwerking met ASA en NiVVo

Sinds oktober 2014 heeft de KSU een duurzaam samenwerkingsconvenant met uitzendorganisatie ASA. ASA regelt en organiseert alle zaken rondom vervanging, op verzoek van een schoolleider. De samenwerking met ASA vergroot de flexibiliteit t.a.v. de personele inzet. Daarnaast is er ook voor de duur van een jaar een samenwerking ontstaan met het uitzendbureau NiVVO.

Vraag: Werken we nog samen met een van deze uitzendbureaus? Zo ja, zijn daar dan kosten aan verbonden buiten de inhuur zelf?

Reactie: Ja, met ASA word nog samen gewerkt. Hieraan zijn geen kosten aan verbonden buiten de kosten van daadwerkelijke inhuur.

Naar aanleiding van bovenstaand wordt gevraagd, of gebruik wordt gemaakt van medewerkers die afvloeien in verband met het behalen van de pensioengerechtigde leeftijd en de wens hebben zich te blijven inzetten voor de KSU? Het antwoord hierop is dat er geen gevallen bekend zijn. KSU werkt samen met stichting Leergaloos. Deze stichting bemiddelt pensionado's die zich vrijwillig willen inzetten voor het onderwijs.

Vergoedingen studenten

Naar aanleiding van de oplegger en de beleidsnotitie 'KSU vergoedingen LIO studenten schooljaar 2022-2023 zijn de volgende vragen gesteld:

We zien dat LIO-studenten een meerwaarde hebben en zien dan ook dat interventie E hierbij past vanuit de NPO gelden. Bij een LIO-medewerker is er onduidelijkheid. We zien dat als een LIO-student voor de klas staat, de begeleider van de student groepjes leerlingen intensief kan begeleiden om

achterstanden weg te werken.

Vraag: Hoe is dit bij een LIO-medewerker?

Reactie: Bij een LIO-medewerker is het zo dat deze zelfstandig voor de groep kan, waardoor de begeleider nog meer in staat is om structureel groepjes leerlingen intensief te begeleiden. Het verschil tussen de medewerker en de student is dus zelfstandig of onder begeleiding voor de groep.

Een LIO-medewerker wordt in de formatie opgenomen en staat zelfstandig voor de klas. Er is wel begeleiding, maar op het ontwikkelproces.

Vraag: Op welke manier zorgt dit ervoor dat onderwijsachterstanden worden verkleind? Graag een toelichting hierop.

Reactie: In praktijk is het verschil tussen een LIO-student en een LIO-medewerker minimaal. Een verschil is inderdaad met of zonder begeleiding voor de klas. Een LIO-werknemer staat zonder begeleiding voor de klas, de begeleider kan dus structureel groepjes leerlingen intensief begeleiden, in de eigen klas of een andere klas binnen de school. Dit is aan de schooldirecteur.

De LIO-student staat onder begeleiding voor de klas. In de praktijk betekent dit dat de begeleider op "roepafstand" aanwezig is. Wij kunnen ons voorstellen dat de begeleider dan structureel, intensief groepjes leerlingen in de eigen klas begeleidt of waar mogelijk op roepafstand. Invulling hieraan is een taak van de schooldirecteur.

De GMR uit haar zorg, dat LIO-werknemers door de tekorten, in de praktijk vaak als vervanger voor de klas worden gezet. In dat geval is er geen begeleider aanwezig en is de vraag hoe de inzet van een LIO bijdraagt aan het wegwerken van onderwijsachterstanden door corona. Er is immers geen extra leerkracht beschikbaar die (kleine) groepjes kinderen kan begeleiden.

Algemene vraag over dit stuk: Is er een mogelijkheid om binnen de KSU LIO medewerkers en LIO stagiaires een structurele vergoeding te geven?

Reactie: Met dit beleid willen we een structurele vergoeding voor de LIO studenten mogelijk maken, waarbij we het onderscheid hanteren tussen LIO-medewerker (in dienst bij de KSU) en LIO student (stagevergoeding). Voor nu kunnen we dit uit de extra NPO-gelden bekostigen. Voor de komende jaren zal bij het opstellen van de kadernota besproken worden hoe dit bekostigd wordt vanuit school of gezamenlijke middelen.

4.3 Nieuwe werkwijze vergaderen GMR vanaf schooljaar 2022-2023

De GMR stemt in met het voorstel conform de memo 'Voorstel nieuwe werkwijze vergaderen GMR vanaf schooljaar 2022-2023'.

5. Informatie / voortgangsrapportage

5.1 Inzet NPO middelen 2022-2023

Ter informatie ligt de notitie 'Proces en inzet NPO-middelen vanaf schooljaar 2022-2023' voor.

De GMR reageert positief op de inhoud van het document. Wel vragen de leden zich af of dit document is gedeeld met de schooldirecteuren, gezien het aantal vragen die worden ontvangen vanuit de MR'en. Volgens de bestuurder zijn de schooldirecteuren op de hoogte. Het delen van deze informatie met de MR'en is een taak voor de schooldirecteur.

De notitie bevat een overzicht van de bekostigingsbedragen 2022-2023 per KSU-school. De GMR vraagt of het mogelijk is, een financieel overzicht te ontvangen voor het schooljaar 2021-2022

De bestuurssecretarissen vragen dit na bij het MT. **(actie)**

5.2 Evaluatie arbeidsmarktcampagne Meet & Greet 20 april 2022

Sara van Maurik presenteert de statistieken naar aanleiding van de evaluatie van de arbeidsmarktcampagne Meet & Greet die heeft plaatsgevonden op 20 april jl. De algemene indruk is, dat het een goede bijeenkomst is geweest. Dit wordt gedeeld door de GMR leden die bij de Meet &

Greet aanwezig zijn geweest. Van de 86 aanmeldingen hebben 50 deelnemers zich daadwerkelijk gemeld. Er is geen contact geweest met de aanmelders die alsnog niet op zijn komen dagen. De GMR adviseert deze mensen alsnog 'warm' te benaderen, waarbij de strekking is: 'je hebt interesse getoond in een baan bij de KSU. Is die interesse er nog?'

De GMR stelt ook voor een evaluatie te houden onder de deelnemers die hebben aangegeven bij de KSU te willen werken. Uit zo'n evaluatie kan nuttige informatie komen.

De GMR doet de suggestie de social media kanalen en landingspagina's niet alleen te gebruiken voor vacatures van de KSU, maar ook te doen aan zgn. employer branding door het delen van andere noemenswaardige informatie over KSU.

5.3 Proces jaarverslag 2021

Mariska presenteert kort het proces omtrent het jaarverslag 2021.

De MR'en zijn verplicht een jaarverslag op te stellen. Hier ligt een rol voor de leden van de GMR in hun rol als contactpersonen.

Door het toepassen van Google Analytics worden in een later stadium informatie, over o.a. het aantal bezoekers en de duur van hun verblijf op de pagina's van het online interactieve jaarverslag, verkregen.

6. Besluitvorming

6.1 Kadernota / formatie periode augustus – december 2022

Op grond van WMS artikel 11 lid 1b geeft de GMR advies op de kadernota / formatie periode augustus-december 2022.

Na toevoeging van de eerder genoemde tekst t.b.v. de aanvullende notitie en beantwoording van de eerder gestelde vragen geeft de GMR een positief advies.

6.2 Vergoedingen studenten

Op grond van WMS artikel 12G dient de GMR haar instemming te geven op het beleid KSU Vergoedingen LIO studenten schooljaar 2022-2023. De GMR stemt in met het beleid en financiering vanuit de NPO gelden. De GMR plaatst daarbij het verzoek aan de KSU dat deze vergoedingen een blijvend karakter krijgen gezien de arbeidsmarktproblematiek en in dat kader te kijken naar structurele bekostiging voor deze vergoedingen (gezien het tijdelijke karakter van de NPO-middelen).

6.3 Nieuwe werkwijze vergaderen GMR vanaf schooljaar 2022-2023

De GMR stemt in met het voorstel, de vergaderstructuur vanaf schooljaar 2022-2023 te veranderen conform 'Voorstel nieuwe werkwijze vergaderen GMR vanaf schooljaar 2022-2023.

7. Actielijst

7.1 Actielijst 19 april 2022

De actielijst wordt doorgenomen.

8. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om ca. 20.00 uur.