



Schoolveiligheidsbeleid

KBS Het Schateiland

2026/2027





Inhoud

Inleiding	3
Visie	4
Veiligheid in het algemeen	5
Sociale veiligheid	6
ICT en privacy	7
Fysieke veiligheid.....	8
Rollen en taken.....	9
Partners	10
Evaluatie en borging.....	11
Bijlage	12
Anti-pestprotocol	12
Ontruimingsplan.....	25
Kwaliteitskaart Gedrag	29



Inleiding

Binnen de KSU is ervoor gekozen om een [integraal veiligheidsbeleid](#), een [ARBO beleidsplan](#) en een [handboek huisvesting](#) vast te stellen waar zaken als fysieke en sociale veiligheid, gezondheid en milieu aan de orde komen. Dit schoolveiligheidsbeleid is hier een vertaling van, wij willen hiermee laten zien hoe wij hier op onze school mee omgaan en wat wij doen om de algemene fysieke en sociale veiligheid, gezondheid en het milieu op onze school te waarborgen, te verhogen en/of te verbeteren.

Het hebben van veiligheidsbeleid is een belangrijke basis maar moet ook in de praktijk gebracht worden. Veiligheid staat bij ons zo vaak als nodig maar in ieder geval één maal per jaar op de agenda van de teamvergaderingen.



Visie

Op Het Schateiland:

- Iedereen mag er zijn en doet ertoe!
- We gaan op een respectvolle manier met elkaar om en hebben vertrouwen in elkaar.
- We staan in verbinding, zodat we samen leren en onszelf ontwikkelen.
- We vinden een sterke basis en kennis van de wereld belangrijk om elkaar te begrijpen.

Op het Schateiland mag iedereen er zijn en doet iedereen ertoe. Ieder kind op het Schateiland kent zijn eigen kwaliteiten en leert verantwoordelijkheid te nemen voor zijn eigen ontwikkeling. Kinderen zijn vanuit zichzelf nieuwsgierig en ontdekken op die manier de wereld en culturen om zich heen, wat bijdraagt aan respect en acceptatie van anderen.

Het Schateiland is een Vreedzame school die uitgaat van een positieve benadering. De school is een maatschappij in het klein en door samen met ouders het goede voorbeeld te geven leren we de kinderen hoe zij op een respectvolle manier met elkaar om kunnen gaan en open te staan voor ideeën van anderen.

Wij kijken naar het complete beeld van het kind, met ouders, de leerkracht en het kind zelf als belangrijke partners. Dit gebeurt door middel van de cyclus handelingsgericht werken (waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren). Wij stellen realistische doelen die het kind verder helpen in zijn of haar eigen ontwikkeling op zowel didactisch als pedagogisch gebied. Daarbij hebben we hoge verwachtingen van het kind, de ouders en onszelf. Het Schateiland biedt ruimte voor leerdoelen vanuit de kinderen en zij worden gestimuleerd om zelf verantwoordelijk te zijn voor hun leerproces, waarbij feedback geven en ontvangen en het omgaan met fouten een onderdeel van zijn.

Ieder kind is uniek en ieder kind heeft kwaliteiten. Naast veel aandacht voor taal en rekenen, besteden we op Het Schateiland aandacht aan kunst, cultuur en kennis van de wereld. Door verschillende activiteiten aan te bieden, geven we kinderen de kans hun horizon te verbreden en nog onbekende kwaliteiten bij zichzelf te ontdekken.



Veiligheid in het algemeen

Wij vinden het van groot belang dat iedereen onze school als veilig ervaart, door dit op verschillende manieren te onderzoeken krijgen wij een goed inzicht in (het gevoel van) veiligheid bij ons op school. Veiligheid op school is iets dat ons allemaal aangaat daarom betrekken wij kinderen en ouders bij:

- het maken van plannen om de veiligheid te verbeteren
- het vergroten en onderhouden van de fysieke veiligheid.
- het verantwoordelijk gebruik en beheer van de materialen en ruimten.

Dit gebeurt door gesprekken te voeren met de oudercommissie en de medezeggenschapsraad. De punten aangegeven door ouders, worden door de school besproken en er wordt indien mogelijk iets mee gedaan. In de toekomst zullen we vaker vragen gaan stellen aan ouders middels een enquête en gesprekken.

Risico inventarisatie en evaluatie

In ieder geval één keer per vijf jaar nemen wij een RI&E af voor wat betreft veiligheid, gezondheid en welzijn. Dit is standaard opgenomen in onze (jaar)planning. *Wij maken hiervoor gebruik van het zelfevaluatie instrument Arbomeester 2". De laatste RI&E is afgenomen in 2024, de volgende RI&E staat gepland voor 2027* De uitkomsten van de RI&E, de incidentenregistratie en de daaruit voortgekomen verbeteracties zijn opgenomen in het jaarplan.

Veiligheidscoördinator

De schooldirecteur is integraal verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid binnen de school en wordt zodoende als veiligheidscoördinator in de school gezien. De schooldirecteur heeft over dit onderwerp minimaal één á twee keer per jaar overleg met het hoofd BHV en overige bij de school betrokkenen die zich bezig houden met het veiligheidsbeleid.

Registratie

De schooldirecteur registreert incidenten en bespreekt periodiek de analyse van deze gegevens met de medezeggenschapsraad (MR). In het integrale veiligheidsbeleid van de KSU is meer informatie hierover terug te vinden.

Incidenten aangaande pesten worden door de anti-pest coördinatoren en de schooldirecteur geregistreerd. Deze gegevens zijn, geanonimiseerd beschikbaar voor de schooldirecteur zodat deze de data kan analyseren en gepaste maatregelen kan nemen waar nodig. Deze gegevens worden ook verwerkt in het jaarverslag.



Sociale veiligheid

De Vreedzame School is de methode die wij als leidraad gebruiken voor de sociaal emotionele vorming. De Vreedzame School is een methode waardoor kinderen zich bewust worden van waarden en normen.

De Vreedzame School bevat drie hoofdpunten:

- Het Constructief oplossen van conflicten met behulp van mediatie
- Het creëren van een positieve sociale en morele norm
- Het bevorderen van de sociale verbondenheid en gemeenschapszin

De lessen zijn niet alleen theoretisch van aard, maar ook praktijkgericht, door samen met klasgenoten activiteiten en opdrachten te doen die het besef van 'goed omgaan met elkaar' versterken. De Vreedzame School is werkzaam in de hele school en heeft betrekking op de omgang met elkaar, daarbij horen kinderen, ouders en het personeel van de school.

In onze Vreedzame school:

- Houden we rekening met elkaar
- Lossen we conflicten pratend op
- Voelen we ons verantwoordelijk voor de hele school als gemeenschap
- Houden we rekening met elkaars levensovertuiging
- Zijn we zuinig op elkaar en op onze materialen
- Gebruiken we geen scheldwoorden
- Maken we vergissingen goed
- Luisteren we naar elkaar

Kortom : Iedereen mag er zijn!

Om de sociale veiligheid van kinderen te volgen maken we gebruik van Leerling in Beeld. Leerling in Beeld geeft op basis van een analyse van observaties concrete doelen en handelingssuggesties. Op die manier wordt de leerkracht geholpen bij het ondersteunen van kinderen en groepen. Leerling in Beeld ondersteunt het gehele proces van signaleren tot en met handelen. Jaarlijks wordt de uitslag van de veiligheidsmonitor, afgenomen in groep 6 t/m 8) anoniem uitgewisseld met de onderwijsinspectie.

De resultaten van de onderzoeken worden als onderwerp ingebracht in de teamvergadering en worden besproken met de interne contactpersoon (aanspreekpunt en coördinator sociale veiligheid en de clusterdirecteur, in gezamenlijk overleg worden verbeterplannen opgesteld en uitgevoerd.

Anti-pest beleid

Binnen de school wordt gewerkt met een anti-pestbeleid en zijn er twee anti-pest coördinatoren actief. Het beleid is er op gericht om pesten te voorkomen en daar waar nodig kinderen te begeleiden om het pesten te laten stoppen. Er is daarbij aandacht voor de gepeste, de pester en de kinderen er omheen. Als Cotan-gecertificeerd middel gebruiken we de Vreedzame School. et volledige anti-pestbeleid is te vinden in de bijlage.

Vertrouwenspersoon

Om ervoor te zorgen dat iedereen zich op een prettige manier in de school kan bewegen is het belangrijk dat zaken bespreekbaar zijn, zowel voor personeel als ouders. Binnen de school zijn mevr. Maarten Dirks en Ciska van der Maten aanwezig als vertrouwenspersoon/intern contact persoon.



Kwaliteitskaart Gedrag

De school beschikt over een kwaliteitskaart gedrag waarin omschreven staat welk gedrag verwacht wordt van kinderen, ouders en medewerkers, zie bijlage.

Agressie, discriminatie, (seksuele) intimidatie en geweld

Vanaf 1 juli 2013 is het voor het primair onderwijs verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling te gebruiken. Het nakomen van beide wetten, meldplicht en meldcode is een plicht van elke medewerker van een onderwijsinstelling. De meldcode is een stappenplan dat de school ondersteunt in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Wat staat in de wet?

- De 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' verplicht beroepskrachten, ook onderwijspersoneel, om een vijfstappenplan te gebruiken als ze het vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld.
- De 'Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs' (1999), ook wel de 'Meld- en aangifteplicht' genoemd, verplicht personeelsleden om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren als zij het vermoeden hebben van of informatie krijgen over, op welke manier dan ook, een mogelijk zedendelict, gepleegd door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling.

De IB'ers op de school zijn het eerste aanspreekpunt ten aanzien van de meldcode: Reny de Jong en Lisanne Aben

ICT en privacy

Gebruik van ICT door kinderen

De huidige tijd kenmerkt zich door een overvloed aan informatie die op eenvoudige wijze bereikbaar is. Sommige beelden en programma's zijn ongeschikt voor kinderen; hierbij denken we aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Kinderen moeten leren daar mee om te gaan; als school begeleiden wij hen hierin door aandacht te besteden aan vragen als: "wat is goed en wat niet?, wat kan en wat niet?" Kinderen oefenen deze vaardigheden met behulp van b.v. diploma veilig internet waarbij de leerkracht structureel werkt aan het verbeteren van de mediawijsheid. Zie protocol internetgebruik kinderen KSU website.

Gebruik van ICT door leerkrachten

Leerkrachten maken ook gebruik van social media. Omdat de scheidingslijn tussen zakelijk en privé gebruik soms erg dun is, hebben wij een aantal regels opgesteld voor wat betreft het gebruik van social media als werknemer van de KSU en het contact met kinderen via internet.

Hiervoor is het protocol internet en veiligheid opgesteld. Deze is terug te vinden op de website van de KSU.

Privacy

Het Schateiland houdt zich aan de huidige wet- en regelgeving omtrent de algemene verordening gegevensbescherming voor zowel u als uw kinderen. Daarbij waarborgen wij ook de privacy van onze medewerkers, kinderen en ouders. Voor meer informatie over welke persoonsgegevens wij verwerken, op welke wijze en met welk doel, kunt u de privacyverklaring van de KSU opvragen bij de schooldirecteur of raadplegen op www.ksu-utrecht.nl. Hierin worden tevens uw rechten als ouder, verzorger of voogd beschreven. Op de school is een privacy ambassadeur aanwezig: Ronald Roovers



Fysieke veiligheid

Brand en ontruiming

Twee maal per jaar oefenen wij met ontruimen. De eerste ontruiming is voor leerkrachten bekend, de tweede is onverwacht. Zij weten de week waarin de oefening gedaan wordt. Kinderen en ouders weten dit niet. Wij handelen volgens ontruimingsprocedure. De BHV-ers en hoofd-BHV komen jaarlijks bij elkaar om het ontruimingsplan te evalueren en aan te passen. Na goedkeuring van MT communiceren zij dit weer naar het team (zie bijlage 1).

Buiten spelen

Tijdens de kleine en grote pauze lopen er verschillende personeelsleden buiten om te surveilleren. Zij zijn op dat moment aanspreekpunt voor de kinderen die buiten zijn. Wanneer de schooldag voorbij is worden de kinderen van groep 1 tot en met groep 4 door de leerkracht naar buiten gebracht of overgedragen aan de BSO kracht. De kinderen worden van en naar de gym altijd vergezeld door een personeelslid. Tijdens de gymlessen is de vakleerkracht LO of de leerkracht verantwoordelijk voor de kinderen.

Alle speeltoestellen op het plein worden jaarlijks gecontroleerd door de technische dienst van de KSU, zij zijn hiervoor bevoegd.

Buitenschoolse activiteiten

Als school zijn wij verplicht de veiligheid van onze kinderen op school zo goed mogelijk te waarborgen. Dit geldt uiteraard ook wanneer wij buitenschoolse activiteiten ondernemen die onder verantwoordelijkheid van de school vallen.

- *Aanpassen van groepsgrootte aan leeftijd en niveau.*
- *Begeleiding door bevoegde personeelsleden aangevuld met hulpouders.*
- *Eén particuliere auto per bestemming voor noodsituaties.*
- *Leerkrachten hebben een telefoonlijst bij zich voor het geval een ouder ingeschakeld moet worden tijdens een buitenschoolse activiteit*
- *Tijdens schoolreisjes en andere evenementen dragen de kinderen een opvallend hesje met de naam Het Schateiland voorop.*
- *Meenemen van medicatie zie protocol medisch handelen van de KSU*
- *ouders ondertekenen een document: veilig in de auto. Zie beleid KSU: veilig in de auto*

Mocht onze school, ondanks alle voorzorgsmaatregelen, toch te maken krijgen met een incident dan is het goed om te weten wie welke rol heeft en wat er van hem of haar verwacht wordt.

Kinder-EHBO

Er zijn medewerkers geschoold op het gebied van kinder-EHBO. Dit zijn Lucienne Bernds en Aimee Tressider, , Marissa Meijer en Annelotte Geene



Rollen en taken

Binnen de school zijn er diverse personeelsleden verantwoordelijk voor de verschillende vormen van veiligheid:

Hoofd bedrijfshulpverlening	Abdelbasset Mouatamir
Bedrijfshulpverleners	Marissa Meijer, Sabine Zwaan, Annelotte Geene Ronald Roovers, Aimee Tressider, Lucienne Berndsén
Intern Contact Persoon	Maarten Dirks Ciska van der Maten
Anti-pest coördinatoren	Petra van der Kooy en Nena Gresnigt
Aanspreekpunt Meldcode	Reny de Jong en Lisanne Aben

Crisisteam

Wanneer er sprake is van een incident of calamiteit moet er veel geregeld worden.

Het crisisteam heeft hier een belangrijke rol in en is onder meer verantwoordelijk voor:

- Informatie van/aan betrokkenen;
- Organisatorische aanpassingen;
- Opvang van kinderen en collega's;
- Contacten met ouders;
- Regelingen in verband met rouwbezoek en uitvaart;
- Administratieve afwikkeling;
- Nazorg van betrokkenen;

Het crisisteam komt zo spoedig mogelijk bijeen wanneer de school te maken krijgt met een (ernstig) incident. Het crisisteam bestaat uit de schooldirecteur en de bouwcoördinatoren in de school.



Partners

Om de veiligheid zo goed mogelijk te kunnen waarborgen en op een juiste manier zorg te kunnen dragen voor nazorg werken wij nauw samen met de volgende instanties/contactpersonen

Er zijn in onze wijk negen andere scholen waar we contact mee hebben. De schooldirecteurs van deze scholen hebben samen, ook met de Vreedzame Wijk coördinator, politie en de schoolarts, regelmatig overleg over het onderwijs en veiligheid op Kanaleneiland.

Voorschool Kind&Co Ludens

Binnen de muren van onze school heeft de voorschool een vaste plaats. Zij worden geïnformeerd over het ontruimingsprotocol

Jeugdgezondheidszorg

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de gemeente Utrecht ondersteunt de basisscholen op een aantal vaste momenten in de schoolloopbaan van de kinderen. Alle kinderen uit groep 2 en op groep 7 worden door de GGD opgeroepen voor een periodiek gezondheidsonderzoek. De leerkracht en de ouders van andere groepen kunnen ook om een onderzoek door de schoolarts vragen.

Buurtteam

In Utrecht zijn meerdere Buurtteams actief. Deze teams spelen ook een belangrijke rol op de basisscholen in hun buurt. Iedereen ziet graag dat kinderen veilig en gezond opgroeien en dat zij zich maximaal kunnen ontwikkelen en ontplooien. Wanneer dat even niet naar wens gaat kunnen ouders met vragen terecht bij het buurtteam.

Het buurtteam richt zich op ondersteuning van kinderen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag en zelfredzaamheid in de thuissituatie of vragen vanuit gezin, m.b.t. o.a. opvoeding, financiën, wonen, werken en relaties. Ouders kunnen zichzelf aanmelden bij het buurtteam in hun wijk of via school.

Het buurtteam werkt graag nauw samen met de ouders en de school. Er wordt bij voorkeur gestart met een introductiegesprek, waarbij school de gezinswerker/het buurtteam introduceert (met gezin erbij). Vanaf daar pakt de gezinswerker het traject op, zoveel mogelijk vanuit 1 gezin, 1 plan, 1 hulpverlener. Ouders beslissen zelf wie er betrokken en geïnformeerd wordt. In dit introductiegesprek worden ook afspraken gemaakt over hoe betrokkenen elkaar op de hoogte houden. Het is niet altijd nodig om hulp te bieden in het gezin en soms kan het buurtteam meedenken met ouders of de school over hoe het kind het beste geholpen kan worden. Als blijkt dat de hulp van het buurtteam onvoldoende is, kan het buurtteam een verwijzing voor specialistische hulp afgeven. De buurtteam medewerkers zijn wekelijks bij ons op school.

Buurteam jeugd en gezin Zuid West Utrecht : www.buurteamsutrecht.nl

Buurteam medewerker op school:

Floris Donker

FlorisDonker@jeugd.buurteamsutrecht.nl



Evaluatie en borging

Dit schoolveiligheidsbeleid is een onderdeel van het schoolplan. Aan de hand van het schoolveiligheidsbeleid worden doelen en/of verbeteracties vastgesteld wat resulteert in een veilig pedagogisch klimaat. In het schoolplan wordt uitgewerkt hoe deze doelen bereikt gaan worden (Plan van Aanpak), wie daarbij betrokken wordt en verantwoordelijk voor is.

Het schoolplan beslaat een periode van vier jaar, terwijl het schoolveiligheidsbeleid jaarlijks wordt geëvalueerd. Daarom wordt er jaarlijks een nieuwe versie van het schoolveiligheidsbeleid toegevoegd aan of wordt hiernaar verwezen.

Bij het ontwikkelen van een nieuw schoolplan wordt er een evaluatie van de vorige periodes voor wat betreft het schoolveiligheidsbeleid opgenomen met daarbij, indien van toepassing, een opsomming van verbeteracties die vanuit het vorige schoolplan doorlopen en meegenomen worden in het nieuwe schoolplan.

Verzekering

De KSU heeft een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering afgesloten voor alle medewerkers en kinderen van de scholen evenals vrijwilligers.

Bijlage
Anti-pestprotocol



Anti-pestprotocol
KBS Het Schateiland





Inhoudsopgave

1.	Inleiding	14
1.1	Doel	14
1.2	Voorwaarden.....	14
1.3	De anti-pestcoördinatoren (APC)	14
2.	Wat is pesten?	15
2.1	Onderscheid plagen en pesten.....	15
2.2	Voorbeelden en vormen	15
2.2.1	Voorbeelden van 'traditioneel' pestgedrag	15
2.2.2	Cyberpesten	16
2.3	Oorzaken van pestgedrag kunnen zijn:	18
3.	Aanpak van de ruzies en pestgedrag met de vijfsporenaanpak.....	18
3.1	Betrokkenen	18
3.2	De 5 sporen	18
3.3	Toelichting op iedere punt	18
3.4	Aanpak.....	19
3.4.1	Voorkomen	19
3.4.2	Aanpak.....	20
3.4.3	Consequenties	20
3.5	Registratie.....	22
4.	Begeleiding	22
4.1	Begeleiding aan de gepeste leerling.....	22
4.2	Begeleiden van de pester	23
4.3	Adviezen aan de ouders van onze school.....	23



1. Inleiding

1.1 Doel

Dit **pestprotocol** heeft als doel:

- Alle kinderen moeten zich tijdens hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- Door regels en afspraken zichtbaar te maken, kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Voor ouders zal er jaarlijks een ouderavond plaatsvinden over de Vreedzame school, waarbij omgangsvormen centraal staan.
- Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan.
- Leerkrachten, kinderen, ouders en MR onderschrijven gezamenlijk dit anti-pestprotocol.

1.2 Voorwaarden

- Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: kinderen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/verzorgers (hierna genoemd: ouders)
- De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Het onderwerp pesten moet met de kinderen bespreekbaar gemaakt worden, waarna met hun regels worden vastgesteld. Dit staat los van het feit of er wel of niet wordt gepest.
- Als pesten optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen.
- **De leerkracht biedt altijd hulp aan de gepeste en begeleidt de pester, indien nodig met ouders en/of externe deskundigen.**
- Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak. Hier verwijzen wij naar het protocol schorsing en verwijdering en het gedragsprotocol
- Wanneer een probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert, dan is de inschakeling van de intern contactpersoon (hierna ICP) nodig. De ICP kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren.

1.3 De anti-pestcoördinatoren (APC)

Zij hebben de volgende taken:

- Zij zijn verantwoordelijk voor het anti-pestbeleid binnen onze school; zij houden zicht op de berichtgeving en wetgeving omtrent het onderwerp pesten binnen het primair onderwijs zodat ons anti-pestbeleid up-to-date is en voldoet aan de wet.
- Zij zijn er verantwoordelijk voor dat alle direct betrokken partijen kennis hebben van het anti-pestprotocol en zullen ervoor zorgen dat dit 'leeft' binnen de school.
- Ieder jaar rond december zullen zij het anti-pestprotocol op een teamvergadering op de agenda zetten; dit om als team gezamenlijk te beoordelen of het protocol nageleefd wordt, of het up-to-date is en of we als team er zaken in zouden willen veranderen.
- Binnen onze school zijn zij het **aanspreekpunt** voor alles wat te maken heeft met pesten. Zowel kinderen als ouders en leerkrachten kunnen een beroep op hun doen. Zij zullen samen met de betreffende leerling, ouder en leerkracht het pestprobleem in kaart brengen en op zoek gaan naar oplossingen. Vervolgens zal de APC een controlerende functie hebben op de uitvoering van de oplossing.



- Pestgevallen worden bijgehouden in notities in Parnassys. Zo kan het door alle leerkrachten bekeken worden. De APC checkt wekelijks of er nieuwe gevallen zijn gemeld in de brievenbus of aangegeven via de mail.

2. Wat is pesten?

2.1 Onderscheid plagen en pesten

Plagen

We spreken over plagen wanneer kinderen min of meer aan elkaar gewaagd zijn. Het gedrag bij plagen is onschuldig en het gaat meestal om een vorm van spel. Plagen wordt door de betrokkenen niet bedreigend of echt vervelend gevonden. Plagen is niet systematisch (steeds weer opnieuw) en heeft geen nadelige gevolgen voor degene die het ondergaat.

Pesten

We spreken van pesten als dezelfde persoon regelmatig en systematisch bedreigd en geïntimideerd wordt. Pesten is een vorm van geweld en daarmee grensoverschrijdend en zeer bedreigend. Een klimaat waarin gepest wordt, tast iedereen aan. In een klas waar gepest wordt, kunnen alle kinderen en leerkrachten worden betrokken. Pestgedrag moet serieus worden genomen.

Klikken

Een belangrijke stelregel is dat het inschakelen van de leerkracht niet wordt opgevat als klikken. Vanaf de kleutergroep brengen we de kinderen dit al bij: 'klikken mag, als je pesten zag'

2.2 Voorbeelden en vormen

Op school maken we onderscheid tussen 'traditioneel' pesten en cyberpesten. Dit onderscheid is gemaakt omdat er een verschil zit in de aanpak. Daarnaast is cyberpesten strafbaar volgens de wet.

2.2.1 Voorbeelden van 'traditioneel' pestgedrag

Pesten kan allerlei voorbeelden aannemen. Hieronder volgen 5 categorieën met voorbeelden van het bijbehorende gedrag.

Verbaal:

Schelden, dreigen, belachelijk maken, uitlachen of bijnamen geven op basis van lichaamskenmerken, (etnische) afkomst, geloof of seksuele voorkeur of n.a.v. een verkeerd antwoord in de klas.

Fysiek:

Trekken, duwen, spugen, schoppen, slaan, laten struikelen, krabben, bijten, aan de haren trekken of betasten op een seksueel beladen manier.

Intimidatie:

Achtervolgen of opwachten, in de val laten lopen, de doorgang versperren of klem zetten, dwingen om bezit af te geven of seksueel grensoverschrijdend gedrag.

Isolatie:

Uitsluiten door klasgenoten, voortdurend laten merken dat iemand niet gewenst is, roddelen of negeren.

Stelen of vernielen van bezittingen:

Afpakken, beschadigen of kapotmaken van spullen.



2.2.2 Cyberpesten

Wat is cyberpesten?

Cyberpesten is een relatief nieuwe vorm van pesten met hele eigen kenmerken. Vandaar volgt hieronder een uitgebreider stuk over deze vorm van pesten.

Cyberpesten is een specifieke vorm van pesten. Het vindt niet fysiek plaats maar via digitale middelen. Voorbeelden zijn:

- (anoniem) schelden, roddelen of bedreigen via WhatsApp en verschillende social media kanalen als Facebook, Instagram, TikTok en andere programma's en online spellen.
- foto's van mobieltjes of webcams delen;
- privégegevens versturen of op een site plaatsen;
- wachtwoorden of creditcardgegevens stelen en misbruiken;
- haatprofielen aanmaken op social mediasites;
- virussen of e-mailbommen (versturen).

Cyberpesten is over het algemeen anoniem en kan ongevraagd 24 uur per dag in je huis komen. Daarom neemt onze school gericht een aantal aanvullende maatregelen. De effecten kunnen namelijk (nog) erger zijn dan bij 'traditioneel' pesten. Opnames die via de webcam of mobiele telefoon worden genomen, worden opgeslagen door de ontvanger. Deze opnames verdwijnen nooit meer echt, omdat verspreiden razendsnel gaat en soms over de hele wereld.

De school wil cyberpesten voorkomen door:

- kinderen bewust te maken van de gevaren van het internet, de effecten van cyberpesten en het feit dat het voor de wet strafbaar is. Dit is een vast onderdeel van de Vreedzame school methodiek
- samen met kinderen afspraken maken over internetgedrag;
- het cyberpesten bespreekbaar te maken in de groep en de kinderen elkaar daarop aan te laten spreken;
- kinderen duidelijk maken welke sancties er kunnen staan op cyberpesten;
- ouders worden via ouderavonden en de nieuwsbrief gewezen op mogelijke risico's van internetgebruik door kinderen.



Maatregelen

Wanneer de school een melding krijgt van cyberpesten, worden er (afhankelijk van de vorm en ernst) de volgende maatregelen genomen:

- de leerkracht of APC gaat in gesprek met de getroffen leerling;
- de leerkracht of APC neemt contact op met de ouders van zowel slachtoffer als dader (indien bekend);
- de leerkracht of APC meldt het incident bij de ICP in school;
- de APC ondersteunt waar nodig bij het (laten) verwijderen van het (beeld)materiaal.
- de leerkracht of APC adviseert ouders van het slachtoffer aangifte te doen bij de politie. Dit gebeurt in overleg met de schooldirecteur.
- de leerkracht of APC probeert de dader(s) te achterhalen en neemt maatregelen indien het een leerling van school betreft.

Voorbeelden

Voorbeeld 1: een leerling wordt lastig gevallen (stalking).

- Leer de leerling assertief te zijn (nee zeggen, contact afsluiten);
- laat de leerling niet ingaan op de stalker;
- breng ouders op de hoogte;
- probeer de dader te achterhalen via systeembeheerder en slachtoffer;
- adviseer ouders en leerling om bewijslast (screenshots) te verzamelen;
- adviseer ouders eventueel aangifte te doen bij de politie in overleg met de schooldirecteur.

Voorbeeld 2: over een leerling wordt geroddeld op social media.

- Geef steun en luister naar de leerling;
- adviseer de leerling berichten op te slaan en bewijslast te verzamelen;
- neem contact op met de ouders;
- probeer de dader op te sporen. Soms is de identiteit te achterhalen door uit te zoeken vanaf welke computer het bericht is verzonden. Je gebruikt daarvoor de logfiles van de school-server. Daarvoor is technische ondersteuning nodig van een ICT-coördinator, systeembeheerder, en/of externe beheerder. Dit kan alleen als het pesten via een computer op school gebeurt;
- ga na wanneer het bericht verstuurd is en welke groep op dat moment gebruik maakte van de computers. De stijl van het bericht en eventuele taalfouten kunnen de dader verraden. De dader kan wellicht ook gevonden worden door in de klas te praten over wat er gebeurd is. Soms is de dader niet te achterhalen en zit er niets anders op dan het effect te minimaliseren. Dat kan het beste door het slachtoffer op het hart te drukken niet te reageren op haatmail of andere ongewenste berichten.

Blokkeren van afzenders

Sommige programma's hebben de mogelijkheid om specifieke afzenders te blokkeren. Verwijs ouders naar onderstaande websites voor meer informatie. Op den duur loont het wellicht de moeite de kinderen een nieuw mailadres te geven. Vertel kinderen dat ze altijd heel voorzichtig moeten zijn met het doorgeven van hun mailadres aan anderen en het accepteren van vriendschapsverzoeken

www.internetsporen.nl - hoe sporen te achterhalen op het internet

<https://veiliginternetten.nl/themes/kinderen-online/> - hoe kun je veilig gebruik maken van het internet



2.3 Oorzaken van pestgedrag kunnen zijn:

- een problematische thuissituatie;
- voortdurend gevoel van anonimiteit;
- voortdurend in een niet-passende rol gedwongen worden;
- voortdurend de competitie met elkaar aangaan;
- een voortdurende strijd om macht in de klas of in de buurt.

3. Aanpak van de ruzies en pestgedrag met de vijfsporenaanpak

3.1 Betrokkenen

Bij de aanpak van het pesten zijn 5 partijen betrokken, te weten:

1. het gepeste kind;
2. de pester;
3. de klasgenoten;
4. de school / de leerkracht / I.B / APC;
5. de ouders.

We gebruiken de vijfsporenaanpak van Bob van der Meer om het pesten aan te pakken. Deze aanpak richt zich op alle betrokken partijen.

3.2 De 5 sporen

1. Steun bieden aan het kind dat gepest wordt;
2. steun bieden aan de pester;
3. de ouders van het slachtoffer en de dader(s) steunen en de ouders van de middengroep indien noodzakelijk informeren;
4. mobiliseren van de zwijgende middengroep;
5. de algemene verantwoordelijkheid van de school en professionalisering van de leerkrachten.

3.3 Toelichting op iedere punt

1. We luisteren naar wat er gebeurd is. We laten aan het kind merken dat hij/zij uniek is en dat we er voor hem/haar willen zijn. We nemen het probleem serieus. We gaan samen met het kind op zoek naar mogelijke oplossingen en begeleiden het kind hierin. Indien nodig schakelen we externe hulp in. We houden vervolgesprekken.
2. We nemen de tijd voor een gesprek met het kind. Pesten gebeurt nooit zonder reden, we vinden het daarom belangrijk om achter de oorzaak te komen. We zullen ingaan op wat pesten met het slachtoffer doet. We zorgen ervoor dat het kind zich veilig voelt en leggen uit wat we als school zullen doen om het pesten te stoppen. We stellen hierin duidelijke grenzen.
3. We zullen ook de groep op de hoogte stellen van het pesten. We praten met de groep over ieders eigen rol. De groep kan het pesten doorbreken door een actieve rol te spelen in het proces. Het is belangrijk dat de groep leert het pesten bespreekbaar te maken met leerkrachten en ouders. De groep heeft de mogelijkheden om zelf met oplossingen te komen waarin ze zelf een actieve rol spelen. (Deze stap kan afhangen van de gevoeligheid van het slachtoffer).
4. Wij als school zijn verantwoordelijk voor de veiligheid van de kinderen binnen de school. We vinden het belangrijk dat alle leerkrachten en ander personeel binnen onze school kunnen handelen bij pestgedrag. Binnen onze school zijn Ciska van der Maten en Jeroen Troost onze APC. Zij zijn het aanspreekpunt als het gaat om pestgedrag en zijn verantwoordelijk voor het anti-pestbeleid binnen onze school.



5. We zullen ouders ervan op de hoogte stellen als hun kind in een pestsituatie zit. We zullen de tijd nemen het probleem met ouders te bespreken. Ouders zijn altijd welkom met vragen of om hun verhaal te doen.

Achtergrond over de ondersteuning van de partijen is te vinden verderop in dit protocol (zie [hoofdstuk 4. Begeleiding](#)). [Begeleiding](#)

3.4 Aanpak

Onze aanpak is gebaseerd op 3 fases:

1. voorkomen;
2. aanpak;
3. consequenties.

3.4.1 Voorkomen

De school:

- stelt ouders/verzorgers bij aanmelding op de hoogte van de aanwezigheid van het anti-pestprotocol;
- bevordert het pedagogisch klimaat, o.a. door expliciete lessen (Vreedzame School);
- zorgt ervoor dat het thema pesten jaarlijks behandeld wordt (o.a. Week Tegen Pesten);
- onderkent de voorbeeldfunctie, kan stelling nemen en is eenduidig in de aanpak;
- leert de kinderen wat het verschil is tussen pesten/plagen en klikken/melden;
- bespreekt de gedragsregels van de school en de leerkracht stelt samen met de kinderen in de eerste week van het schooljaar gedragsregels op voor in de groep;
- evalueert periodiek de impact en grootte van het pesten op school;
- bespreekt periodiek de ontwikkeling van de groep en de kinderen individueel op sociaal-emotioneel niveau en volgt deze met een volgsysteem (LEERLING IN BEELD, KIJK);
- opvallende LEERLING IN BEELD / KIJK scores worden gedeeld met de APC;
- onderneemt actie indien er signalen zijn van pesten;
- werkt met een stichting breed gedragen internetprotocol voor kinderen en leerkrachten;



De ouders/verzorgers:

- onderkennen hun voorbeeldfunctie. Van hen wordt verwacht dat ze het handelen van hun kind objectief bekijken;
- conformeren zich door aanmelding op school aan het pestprotocol;
- hebben zicht op de devices van de kinderen

Aanpak

Stappen in aan aanpak van pesten. Wat doen we bij...

Vermoeden van pesten (leerkracht):

- overleg (collegiale consultatie) over al dan niet te nemen actie;
- aandacht aan pesten schenken in de klas;
- betrokken kinderen aanspreken;
- afspraken maken met de groep over hoe met elkaar om te gaan;
- ouders van betrokken kinderen inlichten;
- melding maken in notities in Parnassys

Constateren/waarnemen van pesten (leerkracht en APC):

- overleg (collegiale consultatie) over al dan niet te nemen actie;
- bespreken in de klas, waarbij stelling genomen wordt. Bespreek wat er is gebeurd;
- rol van de groep bespreken;
- hulp bieden aan pester en gepeste;
- ouders van betrokken kinderen inlichten
- melding in notities in Parnassys en afspraken maken over terugkoppeling (met beide partijen);
- pester biedt excuses aan de gepeste.

Herhaaldelijk pestgedrag (leerkracht, APC, directie):

- overleg (collegiale consultatie) over al dan niet te nemen actie;
- gesprek met ouders en evt. directie;
- melding in notities in Parnassys en afspraken maken over terugkoppeling (met beide partijen).

3.4.2 Consequenties

De straf is opgebouwd uit 5 fases; afhankelijk van hoe lang de pester door blijft gaan met zijn/haar pestgedrag en geen verbetering vertoont in zijn/haar gedrag:

Fase 1 (dit zijn mogelijke maatregelen)

- Een of meerdere pauzes binnen blijven;
- nablijven tot alle kinderen naar huis vertrokken zijn;
- een schriftelijke opdracht zoals een stelopdracht over de toedracht van zijn/haar rol in het pestprobleem;
- door gesprek; bewustwording voor wat dit met het gepeste kind doet;
- afspraken die gemaakt zijn gelijk noteren in het logboek;
- ouders worden op de hoogte gesteld.

Fase 2

Een gesprek met de ouders, als voorafgaande acties op niets uitlopen. De medewerking van ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. De school heeft alle activiteiten in notities in Parnassys en de school heeft al het mogelijke gedaan om een einde te maken aan het pestprobleem. Hier wordt de APC ingeschakeld. Er zal een gesprek plaatsvinden met leerkracht, ouders en kind.





Fase 3

Bij aanhoudend pestgedrag kan professionele hulp ingeschakeld worden zoals buurtteam.

Fase 4

Bij aanhoudend pestgedrag kan er voor gekozen worden een leerling (tijdelijk) in een andere groep te plaatsen, binnen de school.

Fase 5

In extreme gevallen kan het schorsing en verwijdering protocol ingezet worden.

3.5 Registratie

Vanaf het moment dat er sprake is van (een vermoeden van) pesten, wordt dit geregistreerd in notities in Parnassys. Hierin staan per groep de gevallen beschreven met data en omschrijving van gesprekken, wie de gesprekken heeft gevoerd en welke afspraken zijn gemaakt. Deze notities zijn vrij in te zien en te bewerken door alle medewerkers en wordt wekelijks bekeken door de APC.

4. Begeleiding

Begeleiding bieden we niet alleen aan het gepeste kind, maar ook aan de pester(s). Hoe we dat doen leest u hier onder. Tot slot hebben we nog enkele adviezen voor ouders van alle partijen

4.1 Begeleiding aan de gepeste leerling

- Medeleven tonen, luisteren en vragen: hoe en door wie wordt er gepest;
- nagaan hoe de leerling zelf reageert: wat doet hij/zij voor, tijdens en na het pesten;
- huilen of heel boos worden is juist vaak een reactie die de pester wilt uitlokken. We laten de leerling zien dat je op een andere manier kunt reageren;
- zoeken en oefenen naar een andere reactie. Bijvoorbeeld: je niet afzonderen;
- het gepeste kind in laten zien waarom een kind pest;
- nagaan welke oplossing het kind zelf wil;
- sterke kanten van de leerling benadrukken;
- belonen als het kind zich sterker/beter opstelt;
- praten met de ouders van beide partijen;
- het gepeste kind niet 'over-beschermen' of beloven dat je de pesters wel aanpakt. Hiermee zet je kinderen in een uitzonderingspositie en kan het pesten zelfs toenemen.



4.2 Begeleiden van de pester

- Praten: zoeken naar een reden van het ruzie maken;
- laten inzien wat het effect is van zijn gedrag;
- excuses aan laten bieden;
- in laten zien welke leuke kanten het gepeste kind heeft;
- pesten is verboden: dus straffen als het gebeurt en positieve bevestiging geven als het goed gaat.
- kind leren beheersen: eerst denken, niet meteen kwaad worden;
- contact met ouders opnemen;
- zoeken van sport, club of hobby. Waar het kind zijn energie kwijt kan;
- inschakelen hulp: buurtteam, sociale vaardigheidstraining o.i.d.

4.3 Adviezen aan de ouders van onze school

Ouders van het gepeste kind

- Houdt de communicatie met uw kind open. Blijf met elkaar in gesprek gaan
- Als pesten niet op school gebeurt maar op straat neem dan ook even contact op met de school, wellicht kan de school hierin ondersteunen
- Pesten op school kunt u het beste melden bij de leerkracht, de APC of in uiterste gevallen bij de directie
- Door positieve stimulering, complimenten en schouderklopjes kan het zelfrespect van uw kind vergroot worden of weer terugkomen
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport of andere sociale activiteit
- Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt
- Pestsituaties op school lossen we op binnen de school. Ga niet zelf verhaal halen bij betrokken kinderen en/of ouders.

Ouders van pesters

- Neem het probleem van uw kind serieus
- Raak niet in paniek; ieder kind loopt kans pester te worden (sociale druk)
- Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet
- Besteed extra (positieve) aandacht aan uw kind
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport of andere sociale activiteit
- Corrigeer ongewenst gedrag en benoem/stimuleer het goede gedrag
- Geef zelf het goede voorbeeld
- Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van de school staat



Alle andere ouders

- Neem de ouders van het gepeste kind serieus
- Stimuleer uw kind om op een goede manier met anderen om te gaan
- Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag
- Geef zelf het goede voorbeeld
- Leer uw kind voor anderen opkomen
- Leer uw kind voor zichzelf opkomen
- Wanneer er op school iets is gebeurd en het is opgelost, kom er dan thuis niet op terug. Opgelost is opgelost!
- Denk er aan wat u bespreekt thuis. Bedenk dat kinderen meer horen en opslaan dan u denkt
- Pestsituaties in de school lossen we op binnen de school. Ga niet zelf verhaal halen bij betrokken kinderen en/of ouders.

In alle gevallen: als u er niet uitkomt, bedenk dan dat u altijd op school terecht kunt. Heeft de school ook geen pasklare oplossing, dan kunnen zij externe hulp inschakelen.

Ondertekening voor akkoord:

Namens de MR:

Naam:

Datum:

Handtekening:

Ondertekening voor akkoord:

Namens de school:

Naam:

Datum:

Handtekening:



Ontruimingsplan

Lees dit ontruimingsplan goed door. Kijk goed welke taken jij hebt.

Spreek met de kinderen in de klas door wat ze bij een ontruiming kunnen verwachten en wat er dan van hen verwacht wordt.

Het is goed om dit alvast een keer met de kinderen te oefenen (bijv. het snel en ordelijk in de rij staan).

Aanwezigheid/ werkdagen BHV-ers

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Marissa Aimee Abdel	Marissa Sabine Ronald Abdel Annelotte Lucienne	Sabine Ronald Aimee Abdel Lucienne	Sabine Ronald Aimee Abdel	Sabine Aimee Abdel Ronald Lucienne

Bij het afgaan van het alarm:

Alle BHV-ers en ambulant/ overig personeel melden zich spoedig bovenaan de trap in de aula. BHV-ers die zich op dat moment buiten bevinden, komen naar binnen en melden zich alsnog bovenaan de trap.

1. Hier staat de hoofd BHV-er met de tas met hesjes en geeltjes te wachten.
2. De hoofdBHV-er verdeelt de taken. Dus wie, welke ruimtes ontruimen/ checken ☐ de BHV-ers. En zo ook de andere taken opgenomen in het ontruimingsplan, zoals de gymzaal inseinen om te ontruimen, helpen oversteken enz.
3. Nadat de taken in het pand uitgevoerd zijn, begeeft ieder zich richting de vlaggenmast bij de hoofdbhv-er voor een update/ check (bevestiging voor het ontruimen/ uitvoeren taak.)

Ontruimingsmap checken:

Bij de deur van het klaslokaal hangt een “ontruimingsmap”. Daarin zit het volgende:

- Een lijst met namen + telefoonnummers van de kinderen uit jouw groep.
- Kaarten groen / rood (om buiten op de standplaats te laten zien of jouw groep wel/ niet compleet is).
- Het ontruimingsplan
- Informatie m.b.t. kinderen met extreme medische achtergrond (bijv. wespenallergie).



Overig/ ambulant personeel

Bij het afgaan van het alarm;

1. De ondersteuners dienen zsm de groep waaraan ze gekoppeld zijn over te nemen (indien de vaste leerkracht bhv-er is). Zodat deze zijn/ haar taak als bhv-er kan gaan vervullen.
2. De rest van het overig/ ambulant personeel meldt zich bij de hoofdbhv-er bovenaan de trap in de aula. Hier krijgt ieder een taak uitgedeeld.

Het alarm gaat af en dan?

- Blijf kalm.
- Neem de groepsmap/ ontruimingsmap mee.
- Zorg dat de kinderen zo snel mogelijk in de rij staan, tel hoofden en verlaat het lokaal.
- Sluit ramen en deuren.
- Verlaat de school langs de afgesproken route.
- Ceasar, logopedie, leerkrachten die op dat moment LU, rt, gym enz. geven, brengen de kinderen zo snel mogelijk naar buiten en dan naar hun eigen groep.
- Verzamel bij de garages en houdt de groene kaart omhoog als alles oké is, de rode als er iets aan de hand is
- De BHV'ers checken het schoolgebouw. Elke ruimte die gecontroleerd is krijgt een "geeltje" op de deur.

Heeft de BHV'er de afgesproken ruimte ontruimd, dan loopt deze het schoolgebouw uit en geeft bij de hoofd-BHV'er bij de vlaggenmast aan dat het oké is.

- Wacht rustig bij de garages bij je groep en ga pas weer terug als dat aangegeven wordt.

Taken die meteen gedaan moeten worden:

- Gymzaal inseinen om ook te ontruimen
- 1x oversteek.
- Vrije mensen (ambulant personeel), helpen mee om de groepen (van de BHV'ers) veilig buiten te krijgen.
- Persoon aanwijzen voor controleren groepen bij de garages. Deze communiceert met een groene kaart als alles goed is en met rood als er iets is.

Hoe verlaat je de school?

Voorschool via het pleintje van de voorschool

Groepen 3a, 4, 7, 8 via de ingang/uitgang van de logopedie.

Groepen 1b, 2, 3c, 5b, 6 via de in en uitgang bij de kleutergroepen beneden.

Groepen 1a, 3a, 5a, 7b en verrijkingsklas via de trap in de grote hal en de hoofdingang

Hoe lopen we van het plein af?

Groepen 3, 4, 7 en 8 gaan door het hek bij de fietsenshuur.

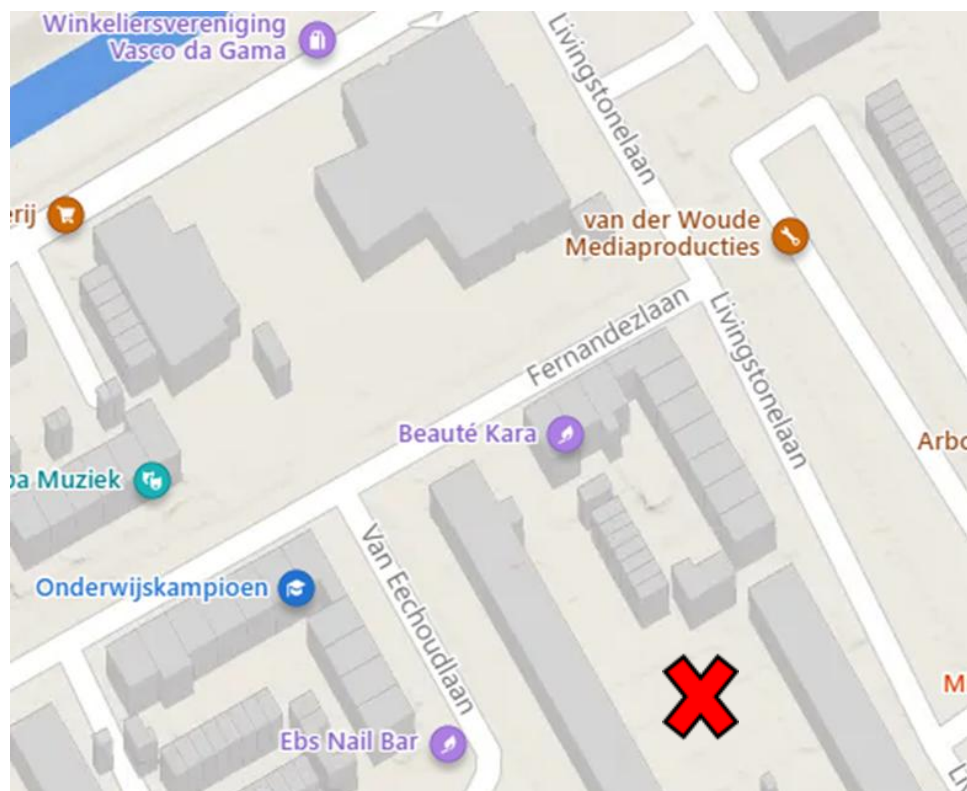
Groepen 1, 2 en de voorschool gaan door het hek van de 'hoofdingang'

Groepen 5,6 gaan door de achterste ingang bij de schuur met materialen.

Groepen gaan allemaal dezelfde kant op naar de garages van voorschool tot groep 8.

Het is belangrijk dat de groepen bij elkaar blijven. Er wordt dus niet ingehaald.

De voorste groepen (diegene die er als eerste staan) gaan via de auto's weer terug naar de school, de rest volgt.





Checklist bedrijfshulpverlener op verzamelplaats

Groep/Eiland	In orde	Bijzonderheden/opmerkingen	Groep/Eiland	In orde	Bijzonderheden/opmerkingen
Voorschool beneden			Groep 6a		
Voorschool beneden			Groep 6b		
Voorschool boven			Groep 7a		
Groep 1a			Groep 7b		
Groep 1b			Groep 8a		
Groep 2a			Groep 8b		
Groep 2b			Eiland ½ speelzaal		
Groep 3a			Eiland ¾ Voorschool directie		
Groep 3b			Eiland 5/6 ICT-RT-Teamkamer		
Groep 3c			Eiland 7/8 IB-handvaardigheid-		
Groep 4a			Gymzaal inseinen		
Groep 4b					
Groep 5a					
Groep 5b					



Kwaliteitskaart Gedrag

De basis

Het Schateiland is een vreedzame school, waar de basisprincipes uit het programma De Vreedzame School als leidraad dienen. Het doel is positief gedrag te bevorderen door een positieve benadering van elkaar en grenzen aan te geven bij ongewenst gedrag.

We gaan uit van een aantal basisregels:

- Iedereen hoort erbij en mag er zijn
- We luisteren naar elkaar, ook als we van mening verschillen
- We hebben interesse in elkaar en accepteren hoe de ander is.
- We gaan met elkaar om zoals we willen dat ze met ons omgaan
- Conflicteren lossen we pratend met elkaar op

De basisregels gelden voor iedereen die bij de school is betrokken; kinderen, ouders, personeel en anderen die onze school bezoeken. We handelen naar de regels die er zijn en spreken elkaar aan op momenten dat het lastig is. Door te reflecteren kijken we naar ons eigen aandeel en zoeken we naar manieren waarop we een goede omgang met elkaar kunnen waarborgen.

In de klas worden afspraken gemaakt met elkaar over hoe we het willen hebben in de groep. We gaan ervan uit dat iedereen naar school komt om te leren om zichzelf te ontwikkelen. Leerkrachten helpen kinderen daarbij en kunnen daarbij sturen en begeleiden.

Conflicten horen bij het leven en bij de omgang met elkaar. In de basis gaan we ervan uit dat niemand conflicten opzettelijk laat gebeuren. Mocht er dan toch een conflict ontstaan proberen we dat samen op te lossen. Mocht het zijn dat we er samen niet uitkomen dan halen we er hulp bij, dat kan zijn een mediator, medekinderen, een leerkracht of een collega.

Handelen van personeel

Het personeel van de school heeft te allen tijde een voorbeeldfunctie voor de kinderen en de ouders. We laten gedrag zien dat we ook bij de ander willen zien. We helpen elkaar en geven feedback aan elkaar op een opbouwende manier, zodat we elkaar ondersteunen. We zien feedback als iets om elkaar te helpen. Feedback vindt binnen twee dagen plaats, zodat zaken niet blijven liggen. We hebben een open houding en stellen vragen als zaken onduidelijk zijn. We geven zaken aan als die ons dwarszitten bij de persoon die het betreft. Het gesprek hebben met elkaar vinden we belangrijk om elkaar te begrijpen, zodat we op een prettige en professionele manier met elkaar kunnen werken en omgaan.

Handelen van ouders

Naast personeel hebben ouders een belangrijke rol in het voorbeeldgedrag voor kinderen. We verwachten van ouders dat zij zich gedragen zoals in de basis is omschreven tegenover de kinderen op school en tegenover personeelsleden. Samen met ouders dragen we onze Vreedzame school uit naar de kinderen.



Als het lastig is

Het kan voorkomen dat kinderen het lastig vinden zich te houden aan de regels die er zijn in de school. Om die reden hanteren we een stappenplan om grenzen te stellen en aan te geven welk gedrag er verwacht wordt.

Stap 1 Incidenteel grensoverschrijdend gedrag

Een leerling laat gedrag zien dat niet past bij de regels die er zijn, denk daarbij aan schelden, brutaal gedrag tegenover personeel, pestgedrag of een fysiek conflict. Gebeurt dit een enkele keer dan gebeurt het volgende:

- De leerling wordt door de leerkracht aangesproken en deze geeft aan welk gedrag is gezien en wat wenselijk gedrag is
- De leerling wordt eventueel voor 15 min met werk in een andere klas geplaatst bij een collega. Voor terugkeer in de klas wordt het gewenste gedrag benoemd.

Stap 2 Regelmatig grensoverschrijdend gedrag (meerdere keren in de week)

Een leerling laat regelmatig grensoverschrijdend gedrag zien, dan gebeurt het volgende:

- De leerling wordt door de leerkracht aangesproken en deze geeft aan welk gedrag is gezien en wat wenselijk gedrag is
- De leerling wordt eventueel voor 25 min met werk in een andere klas geplaatst bij een collega. Voor terugkeer in de klas wordt het gewenste gedrag benoemd en vindt er een gesprek plaats met de leerkracht.
- Ouders worden door de leerkracht op de hoogte gebracht d.m.v. een (telefoon)gesprek
- Bouwcoördinator wordt op de hoogte gesteld

Stap 3 Aanhoudend grensoverschrijdend gedrag

Een leerling laat regelmatig grensoverschrijdend gedrag zien, dan gebeurt het volgende:

- De leerling wordt door de leerkracht aangesproken en deze geeft aan welk gedrag is gezien en wat wenselijk gedrag is
- De leerling wordt eventueel voor een langere periode (maximaal 2,5 uur) met werk in een andere klas geplaatst bij een collega. Voor terugkeer in de klas wordt het gewenste gedrag benoemd en vindt er een gesprek plaats met de leerkracht.
- Ouders worden op de hoogte gebracht d.m.v. een gesprek op school met de leerkracht en de bouwcoördinator.
- Er wordt samen met ouders en kind een plan opgesteld om een gedragsverandering teweeg te brengen in samenwerking met de intern begeleider. Daarin worden doelen gesteld, een tijdspad geschetst en evaluatiemomenten gepland.

Stap 4 Geen verandering n.a.v. opgesteld plan

We gaan er vanuit dat na stap 3 kinderen ander gedrag laten zien. Mocht het zo zijn dat dit niet het geval is, dan worden ouders op school uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht en de schooldirecteur. Ouders worden in dat gesprek op de hoogte van het protocol schorsing en verwijdering en de leerling ontvangt een officiële waarschuwing t.a.v. van het gedrag.

In alle gevallen is een goede documentatie in Parnassys van belang. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de leerkracht van de betreffende leerling. Dit is noodzakelijk om op een goede manier het gesprek aan te gaan. Dit gebeurt door een IB-notitie aan te maken en deze bij te werken. Daardoor ontstaat er 1 document met het verloop van het gedrag.



Buiten spelen

In de pauzes spelen we buiten met elkaar en daarbij gelden naast de basisregels de volgende extra regels:

- We spelen met elkaar en zorgen voor elkaar
- We accepteren de ander zoals hij is
- Als een conflict leidt tot fysiek geweld of grensoverschrijdend verbaal geweld, blijven beide kinderen de volgende pauze binnen. Er wordt bekeken of kinderen samen aan een positieve opdracht kunnen werken om ze nader tot elkaar te brengen. Het moet leiden tot gedragsverandering.
- Als dit een tweede keer gebeurt binnen een korte tijdspanne dan bekijkt de groepsleerkracht wat er nodig is om dit in de toekomst te voorkomen. Ook worden ouders geïnformeerd en het management van de school wordt op de hoogte gebracht.

Stappenplan conflicten oplossen op het plein

- Als kinderen buiten een conflict hebben, proberen ze dat allereerst zelf op te lossen. Het is aan de groepsleerkracht om dit aan de kinderen te leren vanuit de principes van de Vreedzame school.
- Lukt het de kinderen niet een conflict op te lossen dan gaan ze samen naar de mediator. Deze bemiddelt tussen de kinderen op de manier waarop zij dit hebben geleerd in de training; luisteren, samenvatten, doorvragen en de kinderen zoveel mogelijk zelf oplossingen laten bedenken.
- Mocht het zo zijn dat het niet lukt in samenspraak met de mediator, dan gaan ze samen naar de leerkracht die op het plein aanwezig is. Deze neemt het over van de mediator en lost het probleem samen met de kinderen op.
- Conflicten worden buiten opgelost. Lukt dit niet dan wordt het overgedragen aan de groepsleerkracht.

Rol van de mediator

- De mediator is een leerling van groep 7 of 8 die daarvoor is opgeleid, verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij het leerteam Soem
- De mediator heeft een voorbeeldrol voor de andere kinderen
- De mediator is er om conflicten op te lossen tussen kinderen of als een conflict dreigt te ontstaan het gesprek met de kinderen aan te gaan
- Mag zelf spelen is zichtbaar voor kinderen, hij/zij is direct beschikbaar voor mediatie als daarom gevraagd wordt
- De mediator is zichtbaar en is belangrijk voor de kinderen. Hij heeft een verantwoordelijke rol, ontwikkelt zichzelf door mediatie toe te passen en draagt zijn steentje bij door anderen te helpen.
- De mediator wordt te allen tijde ondersteund door de pleinwacht
- Hebben als ze mediator zijn altijd zelf nog een extra pauze buiten.
- Maandelijks vindt er een evaluatie plaats met de mediators. Het initiatief hiervoor ligt bij het leerteam SOEM, waar onder andere aandacht is voor hoe andere kinderen omgaan met de mediators.
- Mediators zorgen er zelf voor dat ze in de gaten houden wanneer ze mediator zijn. Als ze ontbreken op het plein kijkt de pleinwacht op de lijst in de schuur en vraagt een leerling de mediators op te halen.
- Halfjaarlijks er een mediator-bedankt feest!

Als het lastig is

schelden - brutaal - pestgedrag - fysiek conflict

1

SOMS - EEN ENKELE KEER

- > de leerkracht vertelt het gedrag wat gezien is
- > de leerkracht vertelt welk gedrag **wenselijk** is.
- > 15 minuten naar een andere klas
- > terugkeer = je hoort welk gedrag van je wordt verwacht en dit laat je zien!

2

REGELMATIG - MEERDERE KEREN IN DE WEEK

- > de leerkracht vertelt het gedrag wat gezien is
- > de leerkracht vertelt welk gedrag **wenselijk** is.
- > 25 minuten naar een andere klas
- > terugkeer = je hoort welk gedrag van je wordt verwacht en dit laat je zien!

Ouders **bellen** + bouwcoördinator vertellen

3

AANHOUDEND - HET BLIJFT DOORGAAN

- > de leerkracht vertelt het gedrag wat gezien is
- > de leerkracht vertelt welk gedrag **wenselijk** is.
- > maximaal 2,5 uur naar een andere klas
- > terugkeer = je hoort welk gedrag van je wordt verwacht en dit laat je zien!
- > Je hebt een gesprek met de leerkracht

Ouders **praten op school** met leerkracht en bouw coördinator

- Met ouders en kind een *plan* opstellen om gedrag te veranderen
- > doelen/tijdspad/evaluatiemoment

Je kan altijd terug



Verbeter je gedrag, dat heb je zelf in de hand.

Vraag hulp als je het lastig vindt



Iedereen gaat wel eens 'mis'

GEEN VERANDERING NA HET MAKEN VAN HET PLAN...

- > ouders komen op school
- > gesprek leerkracht en directeur
- > uitleg Protocol 'Schorsing en verwijdering' + officiële waarschuwing