

## AGENDA GMR-VERGADERING 5 juli 2021

---

|          |                                                                                                                                                                                                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanvang  | : 18.00 uur                                                                                                                                                                                      |
| Aanwezig | : Marc van Rossum (voorzitter), Michel Spruijt, Jasper Bawa, Anita de Kruijf, Niels Caro, Fabian Engels, Maud Oude Lenferink, Karin Frinsel, Tjeerd de Jong & Derk Visser (ambtelijk-secretaris) |
| Afwezig  | : Gerhard van de Bunt & Digna Verhagen                                                                                                                                                           |

---

- 18.00     **1. Opening en vaststelling van de agenda**
- De agenda is met een aantal aanpassingen (zie hieronder) vastgesteld.
  - Karin zou aansluiten bij de bespreking van het bestuursformatieplan en de meerjarenbegroting. Echter, er is geconstateerd dat er eerst een aparte bijeenkomst met Karin ingepland moet worden om de documenten door te spreken, voordat we hier als GMR over kunnen adviseren en/of mee kunnen instemmen. Er wordt daarom besloten om hier, na afloop van de vergadering, schriftelijk over te besluiten. Jasper, Fabian en Marc maken een afspraak om de documenten samen met Karin door te nemen.
  - Agendapunt 6.5 zal deze vergadering niet worden besproken. Daar nemen we de eerstvolgende vergadering van de GMR (in het komende schooljaar) een besluit over.
- 18.05     **2. Rondvraag/mededelingen GMR**
- Marieke, Gerhard en Michel nemen vandaag voor het laatst deel aan een GMR vergadering. We nemen volgende week officieel afscheid van hen.
  - Momenteel worden de voorbereidingen getroffen voor de werving van nieuwe GMR-leden. Hiervoor wordt verkend welke communicatiekanalen (binnen de KSU) hiervoor kunnen worden ingezet. Zodra hier zicht op is, zal het daadwerkelijk werven worden gestart.
  - Als GMR krijgen we veel vragen van MR'en over de besteding van de gelden die als onderdeel van het Nationaal Programma Onderwijs aan de KSU beschikbaar worden gesteld. Dit is een vraag die bij verschillende scholen speelt. Het College van Bestuur zal hier bij agendapunt 6.3 inhoudelijk op reageren.
- 18.15     **3. Besluitvorming College van Bestuur**
- Er zijn geen vragen of mededelingen over de besluitvorming van het College van Bestuur.
- 18.25     **4. Mededelingen College van Bestuur**
- Coronacrisis, stand van zaken: Tjeerd deelt mede dat het aantal coronabesmettingen binnen de KSU sterk afneemt – zowel bij de medewerkers als bij de leerlingen. In april en mei hebben nog wel een aantal klassen thuisonderwijs gekregen, maar ook dat komt nu nagenoeg niet meer voor. Kortom: Dat wat je in de samenleving ziet gebeuren omtrent het coronavirus, zie je ook binnen de KSU gebeuren.
  - Benoeming administrateur: Er is een administrateur benoemd en er is een strategisch adviseur onderwijs benoemd.
  - Mariska Gerritsen en Marina Renes hebben als duo de bestuurssecretaris-functie van Elska Vos overgenomen. Vanaf volgend schooljaar (2021-2022) zijn zij als ambtelijk-secretaris bij de GMR betrokken.
-

- 18.35     **5.    Beleidsvoorbereiding**
- 5.1     Meerjarenbegroting 2021-2025 (ter advisering)  
- Over dit document adviseren we als GMR op een later moment. Dat doen we schriftelijk en na afloop van deze vergadering (zie ook hierboven in de notulen).
- 5.2     Integriteitscode (ter instemming)  
- De KSU heeft geen openbaar gemaakte integriteitscode. Ze is door de accountant aangesproken dat ze daarmee niet voldoet aan de Code Goed Bestuur. Het College van Bestuur is voornemens om dit voor augustus (2021) te herstellen door de integriteitscode te herzien/vernieuwen. Als basis voor deze vernieuwde versie is de integriteitscode van de PO-raad gebruikt. Zowel de GMR als de Raad van Toezicht hebben over dit document vragen gesteld.  
- Tjeerd stelt voor om op basis van het document en de gestelde vragen een aangepaste integriteitscode op te leveren. Hij vraagt de GMR om hier schriftelijk, en na afloop van deze vergadering, alsnog over te stemmen. Op die manier kan voor aankomende augustus een definitieve versie worden opgeleverd. Hier stemmen we als GMR mee in.
- 5.3     Strategisch Plan 2021-2025 definitieve versie (ter instemming)  
- Over dit document zijn geen aanvullende vragen en opmerkingen gesteld. Later in de vergadering (bij de besluitvorming) besluiten we of we als GMR met het Strategisch Plan kunnen instemmen.
- 19.05     **6.    Informatie / voortgangsrapportage**
- 6.1     Jaarrekening 2020 (ter informatie)  
- We plannen als GMR een apart afspraak met Karin, waarin dit document wordt doorgenomen. Jasper, Marc en Fabian nemen dit op zich.
- 6.2     Bestuursformatieplan 2021-2022 (ter informatie)  
- We plannen als GMR een apart afspraak met Karin, waarin dit document wordt doorgenomen. Jasper, Marc en Fabian nemen dit op zich.
- 6.3     KSU Onderwijs Programma presentatie door Jansje Dekker (ter informatie)  
- Jansje presenteert het KSU Onderwijs Programma, gebaseerd op het Nationaal Programma Onderwijs. De aanleiding daarvoor was dat de aanname dat er door de coronacrisis vertraging (leerachterstand) in het huidige schooljaar was opgelopen.  
- Het strategische plan vormt het uitgangspunt voor het KSU specifieke Onderwijs Programma. Als onderdeel hiervan is een schoolscan uitgevoerd om te analyseren wat de huidige situatie en de gewenste situatie is. In lijn hiermee is ook in kaart gebracht wat de risico's zijn en wat het gewenste plan-van-aanpak is.  
- Op basis hiervan zijn plannen gemaakt, zowel op school- als op organisatieniveau (bijvoorbeeld over de extra inzet van zij-instromers, de ontwikkeling van het curriculum, het verbeteren van het rekenonderwijs en teamgericht organiseren). Op organisatieniveau is dit gedaan door een werkgroep waar de schoolleiders bij betrokken zijn.  
- Het totaalbedrag wat beschikbaar is wordt ingezet om deze doelen te realiseren (ook in gesprek met de individuele scholen over wensen en behoeften). Hiervoor is een inventarisatie gemaakt van gezamenlijke thema's (onder andere: gelijke kansen, aanbod driejarigen ontwikkelen, rekenen verbeteren en kansrijk adviseren).  
  
- De schooldirecteuren zijn nauw betrokken bij het opstellen van dit plan en hebben materialen ontvangen om de MR-en op de scholen te informeren.  
- Marc geeft aan dat we van verschillende scholen vragen hebben gekregen over deze plannen. Als GMR verzoeken we het College van Bestuur om de inhoud van de presentatie (nogmaals) met de individuele scholen te delen – en er op die manier voor te zorgen dat de vragen daar worden weggenomen. Het College van Bestuur geeft aan voor de zomervakantie hier nog actie op te ondernemen/extra aandacht aan besteden.

- 6.4 Arbeidsmarktcampagne presentatie door Mariska Gerritsen (ter informatie)  
- Mariska Gerritsen presenteert hoe de arbeidsmarktcampagne is vormgegeven en uitgevoerd.  
- De campagne had verschillende doelstellingen, waaronder de werving van nieuwe leerkrachten voor de verschillende KSU-scholen, het stimuleren van enthousiasme en een positieve houding onder potentiële nieuwe leerkrachten, de zichtbaarheid en het imago van de KSU verhogen en zichtbaarheid in de regio Utrecht versterken. Hiervoor werd ingezet op het bereiken van verschillende doelgroepen, waaronder: bevoegde leerkrachten die willen overstappen naar de KSU, latstejaars PABO-studenten, zij-instromers en schoolleiders.  
- De campagne is uitgevoerd met het uitgangspunt om onderscheidend, dynamisch en sprankelend te zijn, aan te sluiten bij de nieuwe kernwaarden van de KSU, voortbordurend op de campagne van 2020. Ook was het uitgangspunt dat de campagne samen met de eigen leerkrachten van de KSU-scholen zou worden vormgegeven.  
- De kernboodschap van de campagne luidt dat de 24 scholen van de KSU op zoek zijn naar onderwijsprofessionals die goed zijn in hun vak, aandacht hebben voor leerlingen, ouders, collega's en de wijk en graag het verschil willen maken.  
- Instrumenten en activiteiten: Social media campagne (LinkedIn, Instagram, Facebook), actiewebsite, filmportretten, posters & borden en de online meet & greet.  
- De resultaten, onder andere: gemiddeld 1850 unieke bezoekers per maand, per dag 41 unieke bezoekers (in juni), 30% terugkerende bezoekers. (6 bevoegde leerkrachten in dienst gekomen, 5 zij-instromers in dienst gekomen, meer en kwalitatief betere sollicitaties per vacature).  
- Momenteel wordt de campagne ook nog doorontwikkeld. Er wordt gewerkt aan het verder versterken van de externe zichtbaarheid door middel van de KSU-website. Ook wordt er geprobeerd nog meer uit LinkedIn te halen en meer activiteit op social media te genereren (leerkrachten worden onder andere aangemoedigd om hier nog meer te delen).
- 6.5 GMR-reglement – concept (ter bespreking)  
- Dit document wordt geagendeerd en besproken op de eerstvolgende GMR vergadering (de eerstvolgende van het nieuwe schooljaar, 2021- 2022).

- 19.25     **7.     Notulen en actielijst**  
              Notulen van 17 mei 2021 (ter vaststelling)  
              - De notulen zijn zonder aanpassingen vastgesteld.
- Actielijst 17 mei 2021 (ter informatie)  
              - De actielijst is zonder aanpassingen vastgesteld.  
              - Na afloop van deze vergadering wordt de lijst bijgewerkt en aangevuld.

---

*Het College van Bestuur verlaat de vergadering.*

---

- 19.35     **8.     Besluitvorming**
- 8.1     Meerjarenbegroting (art. 25 a – advies)  
                  - Over dit document wordt schriftelijk door de GMR advies uitgebracht. Dat doen we na afloop van deze vergadering en nadat we het document in een werksessie met Karin hebben doorgenomen. Marc, Jasper en Fabian zullen aan deze werksessie deelnemen.
- 8.2     Integriteitscode (art. 26 m – instemming personeelsgeleding)  
                  - Na afloop van de vergadering laten we (schriftelijk) weten of de personeelsgeleding van de GMR met dit document kan instemmen. Hiervan wordt het College van Bestuur ook (schriftelijk) op de hoogte gebracht.

- 8.3 Strategisch Plan 2021-2025 (art. 24 b – instemming)  
- *Wij stemmen, als gehele GMR, in met het Strategisch Plan.*

- 19.50     **9.    Ontwikkeling & professionalisering**  
- Stand-van-zaken: *Derk is in contact met vier opleiders van workshops (Vereniging voor Katholiek en Christelijk onderwijs, Vereniging Openbaar Onderwijs, CNV en Aob Medezeggenschap). Met hen wordt het gesprek gevoerd of zij volgend jaar een introductiecursus (aan het begin van het schooljaar) een verdiepende financiële cursus (aan het einde van het schooljaar) kunnen aanbieden (en welke financiële kosten daaraan zijn verbonden).*  
- Acties & vervolg: *Afgesproken is dat Derk hier contact met Marc over opneemt, zodra de offertes hiervoor zijn aangeleverd. De uiteindelijke keuze voor een van de opleiders wordt gemaakt tijdens de benen-op-tafel-overleg (komende september).*

- 20.00     **10.   Sluiting & rondvraag**
-