

VERSLAG VERGADERING GMR – 16 januari 2023

Deelnemers:	I. van Breukelen (voorzitter) M. Oude Lenferink F. Engels M. van der Ploeg-Vermeer G. Bos T. de Jong (College van Bestuur) M. Gerritsen C. Kok (verslag)
Afwezig:	N. Caro D. Verhagen J. Rijnders
Aspirant personeelsleden:	Suzan de Ruijter Krista van Poelgeest

Tijdstip : 17.45 – 20.00 uur
Locatie: Stafbureau KSU

1. Opening en vaststelling van de agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet eenieder van harte welkom. Mevrouw Suzan de Ruijter en mevrouw Krista van Poelgeest zijn als aspirant personeelsleden voor de GMR aangesloten om kennis te maken met de GMR. Mevrouw De Ruijter vertegenwoordigt KBS De Spits. Mevrouw Van Poelgeest vertegenwoordigt KBS Het Schateiland.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Rondvraag/mededelingen GMR.

2.1 De voorzitter heeft in het DB overleg met de bestuurder op basis van een ingezonden mail van KBS Mattheus gesproken over een mogelijke vergoeding van onderwijsassistenten die voor de klas staan. De KSU/school zou haar waardering voor deze inzet uit kunnen spreken door bijv. vergoeding van uren of door een bon. De GMR is van mening dat de inzet van onderwijsassistenten voor de klas een uitzondering zou moeten zijn. Het zou voor onderwijsassistenten van waarde kunnen zijn als zij deze ervaring kunnen gebruiken in hun vervolgonderwijs.

De bestuurder geeft aan dat onderwijsassistenten niet betaald kunnen worden zoals leerkrachten, zij hebben immers niet dezelfde verantwoordelijkheden en bevoegdheden als leerkrachten. De KSU volgt de taakomschrijving en waardering van de functie zoals omschreven door de PO-raad. Vanuit het bestuur en de scholen is er grote waardering voor de onderwijsassistenten. Omdat de mail van KBS Mattheus een signaal kan zijn dat het inzetten van onderwijsassistenten voor de klas binnen de KSU structureel gebeurt, ziet de GMR graag een schriftelijke reactie vanuit het bestuur.

2.2. De voorzitter heeft gesproken met de bestuurder over het feit dat er collega besturen brieven naar ouders sturen over het lerarentekort. De bestuurder geeft aan hierover niet met ouders te communiceren; deze actie ligt indien gewenst bij de schooldirecteuren. De KSU heeft helder zicht op de locaties die te maken hebben met een lerarentekort en onderneemt veel actie om nieuwe leerkrachten te werven.

2.3 Vanuit de oudergeleding komt het verzoek om op het volgende GMR overleg de verdeling van GMR contactpersonen per school te agenderen.

2.4 De GMR zal op de vergadering van maart opnemen als agendapunt de progressie op de programmalijnen en projecten vanuit het strategisch plan. De directeur HR, onderwijs en strategie is verantwoordelijk voor de communicatie over de voortgang van het Strategisch Plan; GMR en leerkrachten hebben echter al geruime tijd geen informatie ontvangen. Wellicht kan er ieder kwartaal een nieuwsbrief verspreid worden. Het punt over de communicatie wordt door de bestuurssecretaris opgepakt met de directeur HR, onderwijs en strategie.

3. Voorbespreking agenda en stukken

Sommige leden hebben niet voldoende tijd gehad om het managementstatuut te bestuderen doordat zij geen toegang kregen tot de online vergadermap. Na bespreking van dit statuut met de bestuurder later in de vergadering zal de GMR een besluit nemen wanneer zij advies kan geven op het voorliggende concept managementstatuut.

Voor wat betreft de vergoedingsregeling woon- werkverkeer wordt er aandacht gevraagd voor de belastingvrije kilometervergoeding die vanaf 1 januari 2023 is verhoogd van € 0,19 naar € 0,21 per kilometer. De GMR is voornemens een positief advies af te geven. Besluitvorming komt later in de vergadering ter tafel.

Voor wat betreft de vakantieplanning is de GMR voornemens het advies van de schooldirecteuren over te nemen. Besluitvorming komt later in de vergadering ter tafel.

4. Voorbereiding overleg RvT – GMR 6 februari 2023

Op maandag 6 februari is er een gezamenlijk overleg tussen RvT en GMR gepland. Eén van de onderwerpen van dit overleg is het functioneren van de bestuurder. De RvT ontvangt graag input van de GMR hierover. De voorzitter van de RvT zit het gezamenlijke overleg voor. Vanuit de GMR zullen mevrouw Van Breukelen en de heer Engels dit onderwerp voorbereiden, de bestuurssecretaris legt het contact voor hen met de voorzitter van de RvT.

5. Mededelingen College van Bestuur

Onderliggend is het document Mededelingen College van Bestuur. De bestuurder ligt de belangrijkste punten toe.

5.1 Relevante ontwikkelingen KSU

De KSU heeft zich zoals bekend aangesloten bij het beroep tegen de ongegrondverklaring van het bezwaar tegen de vereenvoudiging van de bekostiging door OCW. De procedure loopt; de KSU is voorbereid op de financiële consequenties mocht het bezwaar ongegrond verklaard worden.

De GMR is bij de vorige vergadering geïnformeerd over de opzegging van de samenwerking met BSO Saartje. BSO Kind & Co neemt de opvang over, de KSU neemt de mogelijke kosten voor zijn rekening mocht Kind & Co niet op de opzegdatum met Saartje gereed zijn met hun voorbereidingen.

Minister Dennis Wiersma had zichzelf vlak voor de Kerstvakantie uitgenodigd op De Spits. In overleg tussen schooldirecteur / MT van de school en het bestuur is besloten de minister niet te ontvangen. Naar aanleiding van het intrekken van het bezoek heeft de KSU een uitnodiging ontvangen voor een gesprek met de minister en de betreffende ambtenaren.

5.2 Personele ontwikkelingen

De GMR wil op de vergadering in maart agenderen de verdeling in aantal fte's over de verschillende functies in het functiehuis van de KSU over de scholen en het staffbureau. Hoeveel leerkrachten LA / LB / LC, onderwijsassistenten, beleidsadviseurs etc. En daarbij de vraag: wat vindt de KSU van deze verdeling en is er beleid op doorgroei bijvoorbeeld van LA naar LB?

5.3 Lopende huisvestingsprojecten

De GMR vraagt zich inzake de renovatie van KBS Ludger af of het genoemde aantal van 4 jaar voor het gehele traject correct is nu het gebouw naar verwachting in 2025 gereed opgeleverd wordt? De bestuurssecretaris kijkt dit na en komt hierop terug. *Noot: Het renovatietraject is begin 2022 begonnen, waardoor het gebouw naar verwachting in 2025 gereed zal zijn (in 4 jaar).*

6. Beleidsvoorbereiding

6.1 Managementstatuut

De GMR heeft adviesbevoegdheid voor wat betreft het managementstatuut maar omdat niet alle leden niet voldoende tijd hebben gehad om de stukken te bestuderen zal de GMR later advies uitbrengen, binnen de wettelijke termijn van zes weken.

Mevrouw Van der Ploeg mist het aspect van visievorming en identiteit in het managementstatuut en vraagt zich af of deze onderwerpen geen prominentere rol moeten hebben. Zij verwijst daarbij ook naar het rapport van de Inspectie waarbij als verbeterpunten identiteitsvorming en professionalisering genoemd worden.

De bestuurder geeft een toelichting op de achtergronden van het statuut. De KSU wil haar organisatie opbouwen vanuit de bedoeling, dus eerst een strategisch plan met een visie op het onderwijs waarin het onderwerp identiteit uitgewerkt is. Daarna wordt uitgewerkt hoe de organisatie opgebouwd moet worden om deze bedoeling te organiseren door bijvoorbeeld verantwoordelijkheid bij teams en niet bij individuen te leggen. Het voorliggende managementstatuut is meer juridisch document, het strategisch plan is het inhoudelijke document met aandacht voor visievorming en identiteit en de borging hiervan.

Op de vraag waar de onderwerpen identiteit en visie belegd zijn binnen de organisatie geeft de bestuurder aan dat de werkgroep Identiteit input geeft aan de commissie HR en aan de commissie Onderwijs & Kwaliteit.

De heer Engels merkt op dat in het managementstatuut met regelmaat verwezen wordt naar het strategisch plan zonder dat de randvoorwaarden aan dit strategisch plan uitgewerkt zijn.

6.2 Vergoedingsregeling woon-werk verkeer 2023

Onderliggend is vergoedingsregeling woon-werk verkeer (toelage extra reiskosten) – 2023.

De PGMR stemt in met de continuering van de vergoedingsregeling woon-werk verkeer (toelage extra reiskosten) tot 1 augustus 2023 of zoveel eerder als er nieuwe wet- en regelgeving is vanuit de nieuwe CAO PO. Er wordt aandacht gevraagd voor de eventueel aangepaste vergoeding per kilometer.

6.3 Vakantieplanning 2023-2024

De GMR heeft adviesbevoegdheid voor wat betreft de 'regeling van de vakantie'. Voor zover vakanties zijn voorgeschreven door OCW (zomervakantie, kerstvakantie) geldt dit adviesrecht niet, het adviesrecht betreft de vakanties waarvoor OCW adviesdata geeft. De GMR geeft een positief advies af op de vakantieplanning 2023-2024 m.n. waar het gaat om de tweede week meivakantie en conformeert zich aan het advies van het directeurenoverleg om jaarlijks de belangen af te stemmen. Zo moet er aandacht zijn voor een eventueel lange periode tussen de meivakantie en een latere zomervakantie.

7. Informatie/voortgangsrapportage

7.1 Toelichtend addendum begroting KSU 2023.

De GMR heeft gevraagd om een tabel toe te voegen aan de Meerjarenbegroting waarin inzichtelijk wordt wat de inkomsten en uitgaven jaarlijks zijn van de NPO middelen. Deze tabel is opgenomen in voorliggend addendum op de begroting KSU 2023. Er zijn geen verdere vragen vanuit de GMR. De KSU zal bij iedere begrotingsronde een dergelijk addendum toevoegen.

7.2 Proces Jaarverslag 2022

De bestuurssecretaris geeft een toelichting op het proces rondom het jaarverslag 2022. Net als vorige jaar is hierbij een extern bedrijf ingeschakeld, 2inBewging. Zij zullen interviews afnemen bij de voorzitters van de RvT en GMR, bij de bestuurder, bij schooldirecteuren en bij stafmedewerkers.

De planning is dat het gedeelte van het jaarverslag dat de verantwoording van het beleid bevat eind april 2022 klaar is. De financiële verantwoording (jaarrekening) heeft een latere deadline. Het concept jaarverslag zal aan het einde van het schooljaar geagendeerd worden op de agenda van de GMR.

8. Besluitvorming

8.1 Managementstatuut

Conform de Wet medezeggenschap op scholen (Wms), artikel 11 lid 1i heeft de GMR adviesbevoegdheid m.b.t. het managementstatuut. De GMR adviseert later over het managementstatuut; mevrouw Van der Ploeg en de heer Rijnders zullen een advies over het managementstatuut formuleren en dit communiceren naar de overige leden van de GMR. Na akkoord van voltallige GMR zal het advies uitgebracht worden, de wettelijke adviestermijn hiervoor is 6 weken.

8.2 Vergoedingsregeling woon-werk verkeer

De PGMR heeft adviesbevoegdheid m.b.t. de vergoedingsregeling woon-werk verkeer. De PGMR adviseert positief op de Vergoedingsregeling woon-werkverkeer 2023 op voorwaarde dat er goed gecommuniceerd wordt over het mogelijk aangepaste tarief. De bestuurssecretaris zegt dit toe.

Noot: de wettelijk aangepaste vergoeding per kilometer heeft geen consequenties voor de vergoedingsregeling woon-werkverkeer. In deze regeling wordt uitgegaan van de CAO PO waarin met vaste bedragen gewerkt wordt. Deze bedragen zijn niet aangepast naar aanleiding van de wettelijke verhoging van de vergoeding per kilometer.

8.3 Vakantieplanning 2023-2024

De GMR heeft adviesbevoegdheid conform het reglement RvT artikel 11 lid 1. De GMR geeft een positief advies af op de vakantieplanning 2023-2024 m.n. waar het gaat om de tweede week meivakantie en conformeert zich aan het advies van de directieraad om jaarlijks de belangen af te stemmen. Zo moet er aandacht zijn voor de lange periode tussen de meivakantie en een later zomervakantie.

9. Actielijst

9.1 Vaststelling verslag vorige vergadering

Het verslag van de GMR vergadering van 28 november 2022 wordt aangepast. De GMR mist bij agendapunt 5 de toezegging van de bestuurder dat er niet nogmaals voorbij gegaan zal worden aan de adviesbevoegdheid van de GMR bij benoemingen van personeel belast met bovenschoolse managementtaken zoals opgenomen in artikel 25 Medezeggenschapsreglement. De GMR is ook buiten de officiële kanalen bereikbaar voor de bestuurder mochten er onderwerpen zijn die niet kunnen wachten tot een volgend geagendeerd overleg tussen GMR en bestuurder.

9.2 Actielijst:

- agenderen op volgende vergadering de verdeling van GMR leden per school;
- agenderen op volgende vergadering de progressie op de programmalijnen en projecten vanuit het strategisch plan;
- bestuurssecretaris zal mevrouw Van Breukelen en de heer Engels in contact brengen met de voorzitter RvT ter voorbereiding op het komende gezamenlijke overleg;
- bestuurssecretaris zal afdeling HR vragen een overzicht te maken van de verdeling in aantal fte's over de verschillende functies in het functiehuis van de KSU over de scholen en het stafbureau;

- bestuurssecretaris zal verstrekken aan GMR de correcte data renovatietraject KBS De Ludger;
- bestuurssecretaris onderzoekt mogelijke consequenties aangepaste km vergoeding op de vergoedingsregeling woon-werk verkeer 2023

10. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering en dankt beide aanwezige leerkrachten voor hun aanwezigheid.