

VERSLAG VERGADERING GMR – 31 oktober 2022

Deelnemers: I. van Breukelen (voorzitter)
N. Caro
D. Verhagen
M. Oude Lenferink
J. Rijnders
F. Engels
T. de Jong (College van Bestuur)
M. Gerritsen
M. Renes (verslag)

Afwezig:

Tijdstip: 17.45 – 20.00 uur
Locatie: Stafbureau KSU

1. Opening en vaststelling van de agenda

De voorzitter opent de vergadering en praat de aanwezigen bij over de ontwikkelingen ten aanzien van de samenstelling van de GMR.

2. Rondvraag/mededelingen GMR.

Er is momenteel sprake van vier vacatures: ten behoeve van de oudergeleding zijn twee ouders benaderd voor zitting in de GMR. Voor werving van aanwas ten behoeve van de personeelsgeleding wordt momenteel een film opgenomen.

De wetgeving ten aanzien van besluitvorming geeft aan, dat de ondergrens van het minimaal aantal stemmende deelnemers vier personen, inclusief de voorzitter, moet zijn.

De bijeenkomst met de voorzitters van de medezeggenschapsraden van de scholen op 13 oktober jl. was geslaagd. Gebruikelijk worden de scholen 'verdeeld' onder de leden van de GMR. De leden van de GMR zijn contactpersonen voor die betreffende scholen. Deze verdeling moet nog plaatsvinden. **(actie: GMR)**

De basistraining voor (G)MR leden staat gepland voor januari en februari 2023. Gezien de drukke agenda's doet de bestuurssecretaris navraag of het mogelijk is, ook al verdiepende trainingen in het voorjaar van 2023 te organiseren. **(actie: bestuurssecretaris)**

3. Voorbespreking agenda en stukken

De voorzitter inventariseert de vragen voor de bestuurder die betrekking hebben op de beleidsvoorbereiding (agendapunt 5).

Het voorstel is, na het overleg van het DB, waarin de concept agenda wordt besproken, elkaar online te treffen om uitwerking van de geagendeerde onderwerpen te verdelen. **(actie: voorzitter GMR)**

4. Mededelingen College van Bestuur

De bestuurder deelt de relevante ontwikkelingen binnen de organisatie, de personele ontwikkelingen en de stand van zaken m.b.t. de fusie KSU en Stichting Wijs! Het overzicht van alle relevante ontwikkelingen wordt gepubliceerd na deze vergadering. De stand van zaken rondom de huisvestingsprojecten is eerder gepubliceerd in de notitie 'Nieuwbouw en renovatie projecten'.

4.2 Personele ontwikkelingen:

In de benchmark over de verhouding onderwijzend personeel (OP) ten opzichte van onderwijs ondersteunend personeel (OOP) staat KSU er gunstig voor.

Op LinkedIn komen regelmatig vacatures voorbij voor leerkrachten en ander onderwijsend personeel. Voor vacatures t.a.v. staffunctionarissen, waaronder een business controller, kan het netwerk van de GMR helpend zijn, door deze vacatures ook op LinkedIn te delen.

Onbekend is hoe veel openstaande vacatures voor leerkrachten er momenteel zijn. Wel kan gezegd worden, dat er tot heden geen klassen naar huis zijn gestuurd. Terwijl een aantal scholen zoals de SBO's wel echt grote uitdagingen hebben mede door ziekte en zwangerschappen.

5. Beleidsvoorbereiding

5.1 Inzet en verdeling arbeidsmarkttoelage NPO 2022-2023

Onderliggend is het document 'Aanpassing arbeidsmarkttoelage NPO 2022-2023'. Als gevolg van kleine aanpassingen in de leerlingenaantallen verschuiven de te verdelen budgetten voor schooljaar 2022-2023. Een verdiepende vraag gaat over de verhouding tussen het toegekende percentage en het gewijzigde totaalbedrag voor 2022-2023. Als voorbeeld wordt genomen KBS Wijzer aan de Vecht. Hier stijgt het percentage terwijl het totaalbedrag lager is. Een verklaring is na de vergadering per mail gegeven:

- *De daling van de totale arbeidsmarkttoelage komt doordat de scholen die hiervoor in aanmerking komen ten opzichte van vorig jaar minder leerlingen hebben. In 2021/22 betrof dit 1532 leerlingen en voor het schooljaar 2022/23 1441 leerlingen.*
- *Bij de Wijzer aan de Vecht wordt ten opzichte van 2021/22 in 2022/23 de toelage over minder fte verdeeld, daardoor is de toelage per medewerker hoger ten opzichte van 2021/22. In 2021 was er gemiddeld 12,78 fte, in 2022 t/m nu 11,5 fte.*

5.2 Voortgang proces inzet NPO-middelen vanaf schooljaar 2022-2023

De GMR benadrukt de noodzaak van duidelijke verstrekking van informatie richting personeel over de ontwikkelingen binnen de programmalijnen. Hiervoor moet voortdurend aandacht zijn. Een suggestie is een nieuwsbrief met daarin updates over de projecten die gefinancierd worden vanuit de NPO middelen. Communicatie richting medewerkers en medezeggenschap valt onder de verantwoordelijkheid van de schooldirecteuren.

5.3 Vergoedingsregeling woon-werkverkeer

De vraag naar de mogelijkheden een toelage voor extra reiskosten toe te kennen is ontvangen vanuit medewerkers van de KSU. De extra toelage wordt met terugwerkende kracht vanaf 01-01-2022 tot 01-01-2023 verstrekt. Een vervolg na 01-01-2023 is afhankelijk van de CAO onderhandelingen die medio 2023 plaatsvinden.

5.4 Beleid attenties jubilea etc.

Het voorgestelde beleid in het document 'Beleid ten aanzien van attenties bij jubilea, etc.' is een verbetering van en een aanvulling op het bestaande beleid dat dateert van oktober 2017.

5.5 Format MR reglement en huishoudelijk reglement

Na definitieve instemming door de bestuurder zal het document worden verstuurd naar de voorzitters van de medezeggenschapsraden KSU. **(actie: bestuurssecretaris)**

6. Informatie/voortgangsrapportage

6.1 Risicoanalyse

In een werksessie is door de directeur Bedrijfsvoering a.i. en de teamleider Financiën een toelichting gegeven op de Risicoanalyse KSU d.d. 16 oktober 2022. De risicoanalyse is uitgevoerd door Ronald R.A. te Loo van bureau Aap Noot Mies.

Het niet realiseren van de strategische agenda wordt gezien als risico. Dat geldt ook voor het personeelstekort en andere zaken waarop KSU geen invloed heeft.

6.2 Evaluatie inspiratiemiddag

Aan de hand van een presentatie geeft Tom Neijenhuijzen, adviseur PR en communicatie, de resultaten van de evaluatie naar aanleiding van de Inspiratiemiddag op 22 september jl.

De GMR adviseert de resultaten van de evaluatie transparant te delen in een nieuwsbrief en de schooldirecteuren te betrekken bij de evaluatie binnen de scholen. Tevens het advies om bij een volgend evenement medewerkers vanaf aanvang te betrekken in tegenstelling tot de huidige werkwijze waarbij betrokkenheid van de medewerkers werd gevraagd toen het programma grotendeels bekend was. De reden dat is afgestapt van een concept met workshops rondom het beleidsplan was de verwachte organisatorische uitdaging.

Naar aanleiding van de evaluatieresultaten is een 'communicatie-denktank' opgericht. De eerste bijeenkomst van deze denktank staat gepland voor november a.s.

Op 22 november a.s. staat een interactieve workshop over macho gedrag en straatcultuur gedrag op school gepland. Deze workshop is met medewerking van Amar El Ajjouri en is zowel live op KBS De Zeven Gaven als digitaal te volgen.

De conclusie van de bestuurder is, dat het thema van de Inspiratiemiddag 'Samenwerken' goed is uitgewerkt met een overeenstemmend en samenhangend programma. Vraag is of dit ook gezien wordt door collega's die geen managementfunctie vervullen. De p-geleding van de GMR geeft aan dat de bedoeling van de middag voor veel collega's onduidelijk was omdat zij onvoldoende op de hoogte waren van de inhoud van het strategisch plan. Dit had waarschijnlijk voorkomen kunnen worden door meer en duidelijke communicatie voorafgaand aan de inspiratiemiddag.

De GMR spreekt waardering uit voor de actieve opvolging van de evaluatie door de afdeling communicatie.

7. Besluitvorming

7.1 Inzet en verdeling arbeidsmarkttoelage NPO 2022-2023

Na ontvangst van de toelichting als vermeld bij agendapunt 5.1 heeft de personeelsgeleding schriftelijk ingestemd met de voorgestelde aanpassing (met terugwerkende kracht tot 1 augustus 2022) van de arbeidsmarkttoelage. Hierbij benadrukt de GMR heldere communicatie over de reden en de consequenties van deze aanpassing zeer belangrijk te vinden.

De bestuurder heeft eerder toegezegd zorg te dragen voor duidelijke communicatie en, indien van toepassing, zorg te dragen voor geleidelijke terugbetaling.

7.2 Voortgang proces inzet NPO-middelen vanaf schooljaar 2022-2023

De GMR stemt in met de voorgestelde inzet van de NPO middelen conform het document 'Inzet en verdeling NPO middelen 2022-2023'.

7.3 Vergoedingsregeling woon-werkverkeer 2022-2023

De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het voorstel voor het toekennen van een toelage extra reiskosten conform het document 'Vergoedingsregeling woon-werkverkeer (toelage extra reiskosten)'.

7.4 Beleid attenties jubilea, etc.

De personeelsgeleding stemt in met het nieuwe beleid conform ingediend voorstel.

7.5 Format MR-reglement en huishoudelijk reglement

Met inachtneming van een tekstuele aanpassing stemt de GMR in met het voorgestelde model medezeggenschapsreglement voor de medezeggenschapsraad en het model huishoudelijk reglement.

8. Actielijst

8.1 Vaststelling verslag vorige vergadering

Het verslag van de GMR vergadering van 27 juni 2022 wordt ongewijzigd vastgesteld.

8.2 Actielijst

De begroting over het jaar 2023 wordt geagendeerd in de bijeenkomst van 28 november 2022. Door omstandigheden is de nieuwe begroting verlaet.

9. Sluiting

Een leerpunt uit deze vergadering in nieuwe vorm is de werkwijze ten aanzien van de beantwoording van de vragen naar aanleiding van de agenda en bijbehorende stukken. Het voorstel is om deze vragen voorafgaand aan de vergadering via de bestuurssecretaris in te zenden voor een optimale voorbereiding door de bestuurder.