

VERSLAG VERGADERING GMR – 7 september 2026

Deelnemers: Dolf Ausems, Roën Blom, Simon Booij, Janneke Degen, Sander Duijm, Lisa Florissen, Susan Scheperboer, Jelmer Tick, Carin Smits (ambtelijk secretaris GMR)

Afwezig: Amber Dalhuisen

Tijdstip : 19.30 - 21.00 uur

Locatie: Teams

1. Opening en vaststelling van de agenda

Janneke opent de vergadering en heet allen welkom. Amber is helaas ziek. Marianne is kort aanwezig om een toelichting te geven op haar gewijzigde werkomstandigheden, waardoor zij haar GMR-lidmaatschap vervroegd neerlegt. Janneke bedankt haar voor haar inzet in de afgelopen periode.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

De personeelsgeleding bestaat dit schooljaar uit Amber, Janneke, Lisa, Susan en Sander. De oudergeleding bestaat uit Dolf, Jelmer, Roën en Simon. Gezien de mogelijke fusie met Wijs! en de per 1 januari 2027 nieuw te vormen GMR besluit de GMR de vacature in de oudergeleding voor de komende drie maanden niet in te vullen.

De GMR bespreekt het gebruik van KSU-mailadressen. Vanuit privacy-, continuïteits- en samenwerkingsperspectief bestaat er een voorkeur om voor GMR-werkzaamheden gebruik te maken van KSU-mailadressen. Carin vraagt KSU-adressen aan voor de drie nieuwe ouderleden (**actie 2026.51**).

2. Verkiezing voorzitter en vicevoorzitter

Jelmer heeft zich kandidaat gesteld als voorzitter en Janneke als vicevoorzitter. De GMR staat stil bij de tijdelijke directierol van Janneke en de mogelijke gevolgen daarvan voor haar positie binnen de medezeggenschap. Verschillende juridische en praktische overwegingen passeren de revue. De GMR concludeert dat de voorgestelde invulling, gezien de tijdelijke aard van de situatie, werkbaar is. Vervolgens worden Jelmer en Janneke unaniem gekozen tot voorzitter en vicevoorzitter. Eventuele situaties waarbij voor Janneke sprake zou kunnen zijn van belangenverstrengeling worden zorgvuldig gemonitord en transparant afgehandeld.

3. Verdeling scholen en portefeuilles

De verdeling van de scholen over de GMR-leden wordt voor de komende drie maanden minimaal aangepast. Het voorstel om scholen in te delen volgens de structuur van de KSU (windstreken) wordt afgewezen in verband met de mogelijke fusie. Twee of drie GMR-leden zijn steeds aanspreekpunt voor zes of zeven scholen, waaronder de school waar ze werken of waar hun kinderen naartoe gaan:

Naam GMR-leden	Naam School
Amber Dalhuisen (Gertrudis) amber.dalhuisen@ksu.nl Sander Duijm (Paulus) sander.duijm@ksu.nl Dolf Ausems (St. Dominicus) Dolf.Ausems@ksu-gmr.nl	Gertrudis
	Stepping Stones
	Catharijnepoort
	St Dominicus
	De Pijlstaart
	Paulusschool
Lisa Florissen (Wijzer aan de Vecht) lisa.florissen@ksu.nl Simon Booij (Hof ter Weide) Simon.Booij@ksu-gmr.nl	Op de Groene Alm
	Hof Ter weide
	Johannes
	St Jan de Doper
	Agora

	Wijzer aan de Vecht
	Ludger
Susan Scheperboer (Prof.Fritz Redl) Susan.scheperboer@ksu.nl	Het Schateiland
	De Ariëns
	Marcus
Jelmer Tick (Spits) JelmerTick.spits@mr-ksu.nl	De Spits
	SBO St. Maarten
	Prof.Fritz Redl
Roën Blom (De Achtbaan) Roën.Blom@ksu-gmr.nl	De Achtbaan
	Onder de Bogen
	SBO De Binnentuin
Janneke Degen (Mattheus) janneke.degen@ksu.nl	Jazzsingel
	Montessori BW
	Mattheus

De portefeuillevverdeling voor schooljaar 2026-2027 is als volgt:

Portefeuille	GMR-leden
Financiën	Susan, Jelmer, Roën
HR	Janneke, Susan, Dolf, Jelmer, Sander, Simon
Onderwijs & Kwaliteit	Janneke, Lisa, Susan, Sander
PR & Communicatie, inclusief onboarding en IKEK-fonds	Amber, Lisa, Sander
Strategie	Janneke, Jelmer, Roën, Simon
Wet- en regelgeving	Dolf, Sander, Simon
Fusie met Wijs!	alle GMR-leden

4. GMR-zaken en vergaderplanning

a. Huishoudelijk reglement GMR KSU schooljaar 2026-2027

Het huishoudelijk reglement wordt besproken en met enkele wijzigingen vastgesteld. Zo worden de commissie leder Kind een Kans-fonds en het onboardingspakket ondergebracht bij PR & Communicatie, nemen zo veel mogelijk GMR-leden deel aan de bijeenkomsten rond de fusie met Wijs! en wordt de verzendtermijn van stukken 14 dagen voor de vergadering. Carin past de tekst aan en zet de definitieve versie in de vergadermap (**actie 2026.52**).

b. Speerpunten voor dit schooljaar

De GMR benoemt de volgende speerpunten voor het komende jaar:

- het fusietraject met Wijs!
- de uitvoering van het koersplan KSU 2026-2030 op de scholen
- de financiën van de KSU: de begroting voor 2027 en financiële ontwikkelingen na de personele unie.

Naar aanleiding van een vraag over NEON deelt Susan ter informatie een artikel over deze organisatie (**actie 2026.53**).

c. Vergaderplanning

De GMR bespreekt de planning voor het komende schooljaar. Het is fijn als de data voor de extra bijeenkomsten rond de fusie op korte termijn bekend zijn. De workshop/kennissessie over de begroting is ook toegankelijk voor MR-leden. Gezien de veelheid aan bijeenkomsten wordt in november nog geen bijeenkomst met alle MR'en gepland. Deze volgt in het eerste kwartaal van 2027, als ook meer duidelijk is over de personele unie en de bovenbestuurlijke GMR.

d. Communicatie met de achterban: evaluatie communicatieplan

De evaluatie van het communicatieplan wordt geagendeerd voor 5 oktober (**actie 2026.54**). De commissie PR & Communicatie bereidt dit agendapunt voor. Ze herzien hierbij in ieder geval de tekst van hoofdstuk 5 over contact/communicatie met de achterban (**actie 2026.55**).

e. Budget GMR en uitnutting

Er zijn geen vragen over het GMR-budget en de uitnutting ervan. De inzet van de ambtelijk secretaris is de grootste kostenpost. Er is budget beschikbaar voor het organiseren van een MR-starttraining. Deze actie wordt opgepakt door de commissie PR & Communicatie.

5. W.v.t.t.k., rondvraag en sluiting

De nieuwe leden hebben behoefte aan een overzichtelijke verzameling van relevante stukken en achtergrondinformatie over de GMR en het fusietraject. Een deel van deze documenten is al gebundeld in een onboardingspakket. Carin vult dit aan en stuurt de informatie aan de nieuwe leden toe (**actie 2026.56**). Voor het archief over het fusietraject wordt een aparte archiefmap aangemaakt (**actie 2026.57**). De GMR merkt op dat de communicatie rondom de fusie niet optimaal is.

De themabijeenkomst met de Raad van Toezicht is op 17 september op het bestuursbureau. De volgende GMR-vergadering is op 5 oktober 2026.

Verder niets aan de orde zijnde dankt Janneke allen voor hun bijdrage en sluit ze de vergadering.

Actielijst GMR dd 7 september 2026

Nr	Wat	Wie	Ingebracht	Wanneer gereed
2026.51	Aanvragen KSU-mailadressen voor nieuwe ouderleden	Carin	7-9-2026	Zsm
2026.52	Aanpassen tekst huishoudelijk reglement en definitieve versie delen met GMR-leden	Carin	7-9-2026	5-10-2026
2026.53	Delen artikel over NEON	Susan	7-9-2026	Zsm
2026.54	Agenderen evaluatie communicatieplan voor 5 oktober	Carin, Jelmer	7-9-2026	5-10-2026
2026.55	Vorbereiden evaluatie communicatieplan voor 5 oktober (inclusief herzien tekst hfd.5)	Amber, Lisa, Sander	7-9-2026	5-10-2026
2026.56	Aanvullen en delen onboardingspakket	Carin	7-9-2026	Zsm
2026.57	Aanmaken en vullen archiefmap Fusie met Wijs!	Carin, Susan	7-9-2026	5-10-2026