

MR Notulen 12 mei 2025

Aanwezig: Alexandra van Geen, Jochen Geraedts, Myriam Braakhuis, Mara Klein, Judith Teunissen, Pascale Rijnten en Lex de Goeij (eerste deel)

Alexandra opent de vergadering.

Notulen vorige keer: worden zonder wijzigingen vastgesteld.

Ingekomen stukken

GMR: vergadering met uitnodiging voor alle MR's, helaas valt deze tegelijk met onze MR-vergadering. Sander is erbij vanuit de Paulusschool.

Volgende keer: zorgen dat onze vergadering niet samenvalt met die van de GMR.

Mededelingen

Lex heeft goed nieuws: de Paulusschool heeft de subsidie basisvaardigheden toegekend gekregen. Onze school heeft goede leerresultaten, maar toch deze subsidie gekregen, net als veel andere scholen; de subsidie is gericht op digitale vaardigheden, rekenen en taal. € 240.000 voor twee jaar (€ 600 per kind). Wat er mee gedaan kan worden: leerkrachten scholen, materiaal aanschaffen, mensen aannemen (tijdelijk). Dit moet nog verder bekeken worden. Begin volgend schooljaar moet er een plan voor ingediend worden, de MR wordt daar in meegenomen: het team gaat hierover brainstormen & Lex zal de nieuwe schooldirecteur erbij betrekken.

Airconditioning: offerte is binnen, dit past binnen de begroting. Luchtverversingssysteem lijkt airco niet in de weg te zitten, kan toch samen. Stroomverbruik in de gaten houden: alleen airco gebruiken als de zon schijnt (en we dus zonne-energie kunnen inzetten). Facilitair moet nog naar wat details kijken, er wordt aan gewerkt.

Begroting

Geen financiële stress, dat is mooi. Begroting is op peil: vervanging in geval van ziekte is te waarborgen.

Formatieplan 2025 – 2026

Vanaf komend schooljaar komt er weer een vijfde kleutergroep bij. De vijfde kleutergroep is nog niet bemenst; a.s. donderdag is er een gesprek van het bestuur, met de bouwcoördinator van de onderbouw erbij, met een interne kandidaat. Bij alle vacatures is nu (nog steeds) beleid: eerst wordt gekeken naar een interne kandidaat vanuit de KSU.

Flexibele schil: deze wordt uitgebreid wordt drie dagen in de week. Dat is mooi!

Gym: beide leerkrachten hebben helaas opgezegd, Lex is in gesprek met Sport Utrecht over mogelijkheden om dit invulling te geven. Gymleerkrachten zijn schaars. Nu wordt gekeken naar combinaties van MBO-opgeleide leerkrachten met ALO-docenten.

Planning vakantie- en vrije dagen

Een rooster met vijf gelijke schooldagen, dus elke dag tot 14.15u heeft veel voordelen: dit geeft ruimte om extra kindvrije of studiedagen te plannen en het zorgt voor vrije ruimte op de woensdag om de lessen een creatieve invulling te geven. Lex legt dit voorstel bij Barbara alvast in de week. Zij werkt overigens op een school waar dit al langer praktijk is.

Na een wijziging om te zorgen dat elke studiedag op een andere weekdag valt, geeft de MR positief advies op het voorstel van deze planning van vakantie- en vrije dagen.

Inwerken nieuwe directeur

Barbara neemt de tijd om kennis te maken en mee te draaien vanaf 1 juni tot de zomervakantie, = Lex blijft tot de zomervakantie operationeel verantwoordelijk. Barbara is verantwoordelijk voor alle beslissingen over het nieuwe schooljaar. De KSU ondersteunt het inwerkproces. loopt hier Barbara start op 1 juni op ma, wo en vr. O di en do staat ze nog voor groep 8 op haar oude school. Vanaf september zal ze 0,9 fte werken: ma t/m do en vrijdagochtend.

Aanhakend op de ouderenquête deelt Lex alvast een idee van Barbara: schoolkalender op papier (met leuke foto's) geven aan alle ouders. Of, wordt geopperd: agenda van social schools integreren in de eigen agenda van ouders: kan dat? We komen hier op terug.

Lex verlaat de vergadering.

GMR

Planning: zorgen dat onze MR-vergaderingen niet tegelijk vallen met die van de GMR.

Judith gaat dit met Sander afstemmen: zodra hij GMR-data heeft, kan zij onze plannen.

We vragen Sander een keer aan te sluiten bij onze vergadering in het nieuwe schooljaar.

Ouderenquête

Alexandra heeft een mooie terugkoppeling van de enquête gemaakt.

Wat nemen we mee vanuit de enquête:

Vooral duidelijk maken, lang van tevoren, bij welke activiteiten **hulp en/of aanwezigheid van ouders** gevraagd is. Dat nemen de leerkrachten van de MR alvast mee in het team.

Idee: intekenlijst voor het hele jaar: ouders kunnen zich alvast aanmelden, lang van tevoren.

Bij de informatieavond aan het begin van het schooljaar. Dit is een voorstel, ter bespreking met Barbara, komt volgende keer terug op de agenda.

Toiletten: Abdel maakt al een extra ronde. Het wordt elke dag schoongemaakt. Leerlingen laten meedenken is ook al gedaan, in leerlingenraad besproken, maatjes geweest, natte doekjes en spraybussen. Blijft erg lastig. Wat we gaan doen: ideeën ophalen in de oudervereniging.

Plusaanbod: er is twee dagen in de week een plusklas, er wordt Spaans gegeven. Bespreken of er extra aanbod mogelijk uit subsidie basisvaardigheden kan, bv. extra uitdaging op digitale vaardigheden. Dat zetten we voor de volgende keer op de agenda.

Prestatiedruk: hebben we meermaals besproken in MR en in team, maar komt niet zozeer uit enquête naar voren. Hoe zit dat, waar ligt dat aan? Ligt dat misschien meer in de bovenbouw, of is de groep ouders die dit heeft ingevuld niet representatief? Alexandra gaat uitzoeken welke groep ouders heeft aangegeven vaak last te hebben van prestatiedruk.

Alexandra neemt genoemde wijzigingen mee in haar terugkoppeling van de enquête, stuurt het aan de MR door: dan kan het op social schools gezet worden.

Bezetting MR

Judith maakt een overzicht van de startdatum van elk MR-lid en houdt rooster van aftreden bij.

Oudervereniging

Jochen was erbij: de OV is blij dat vacatures tot de zomervakantie allemaal ingevuld zijn voor dit schooljaar en ze zijn bijgepraat over de nieuwe directeur. Jochen heeft benadrukt dat de sollicitatiecommissie heel enthousiast over haar is.

Rondvraag

OV: Myriam sluit aan bij vergadering op 26 juni. **NB:** Volgende MR-vergadering verzet naar 7 juli!