



Notulen MR/MR+ 10 Februari 2026

	Naam	Vertegenwoordigd
Deelnemers	Katinka van der Velden Linda Terberg Anne Marie Gussekloo Saskia Epskamp Akin Eyrice Chris van Leeuwen	Voorzitter, Oudergeleding Personeelslid Personeelslid Personeelslid Oudergeleding Oudergeleding
MR+	Marieke Molier	Directeur
Afwezig		

Notulen MR/MR+ 10 Februari 2026	1
Opening	2
Ingekomen post.....	2
Actielijst controle & updates	2
OC / Stichting "Ieder kind een kans" en Achtbaanfestival	2
OC-begroting 2026	2
MR-huishoudelijk reglement, statuten en reglement.....	2
Begroting school 2026 en meerjarenbeeld	3
Basissubsidie: besteding en borging	3
Pestprotocol, pestcoördinator en zichtbaarheid MR.....	3
Zichtbaarheid MR en communicatie	4
Sneeuwsluiting en noodplan / besluitbomen	4
Verkiezingen MR en voorzitterschap.....	4
Formatie, HB-groepen en zorgleerlingen	4
Actiepunten MR	5
Actiepunten Marieke.....	6

Opening

Agenda wordt vastgesteld.

Ingekomen post

Geen ingekomen post.

Actielijst controle & updates

Voortgang van actiepunten is besproken en actielijst is bijgewerkt (zie onderaan dit document).

OC / Stichting "Ieder kind een kans" en Achtbaanfestival

Update van de KSU-bijeenkomst "Gelijke Kans voor Ieder Kind". Het verzoek richting de Achtbaan is om aandacht te geven aan werving van fondsen. Vanuit de stichting is er voor dit jaar nog dekking voor activiteit die uit het fonds worden bekostigd. Zowel OC en MR is kritisch over organiseren ouderavond, maar bespreken of het mogelijk is het fonds te promoten tijdens reguliere activiteiten waar ouders bij aanwezig zijn zoals het kerst en Achtbaan festival.

- **Actie:** Onderzoeken of er "marketing" of informatiemateriaal met bijvoorbeeld QR-code is of gemaakt kan worden

OC-begroting 2026

De MR besprak de OC-begroting en de aanvraag richting stichting "Ieder kind een kans", met posten voor o.a. Sinterklaas, Kerst, carnavals-sportdag, Pasen, schoolreisjes, lustrum, juffendag, kamp, musical en dag van de leerkracht. Aantal vragen rondom budget zijn later afgestemd met Marieke.

MR-huishoudelijk reglement, statuten en reglement

Katinka en Linda lichtten toe dat zij veel tijd hebben besteed aan het uitzoeken van de formele documenten: statuten, MR-reglement (door bestuur/school) en huishoudelijk reglement (door MR). Zij concludeerden dat:

1. De statuten voor MR en GMR gelijk zijn, maar er onduidelijkheid is over eventuele nieuwe versies.
2. Er wel een GMR-reglement is, maar geen duidelijk MR-reglement voor de eigen MR.
3. Het huishoudelijk reglement pas goed opgesteld kan worden als de statuten en het MR-reglement helder zijn.

Doel is om vóór het einde van het schooljaar statuten, reglement en huishoudelijk reglement op orde te hebben.

- **Actie:** Katinka heeft bij Marieke neergelegd dat de school het MR-reglement moet (laten) opstellen, zodat de MR het huishoudelijk reglement hieruit kan afleiden.

- **Actie:** Marieke onderzoekt de status van statuten en MR-reglement (bij KSU/GMR en collega-directeuren) en zorgt voor een actueel MR-reglement voor de school.
- **Actie:** Katinka vraagt in de GMR-bijeenkomst expliciet naar de aanwezigheid en formats van MR-reglementen bij andere scholen.

Begroting school 2026 en meerjarenbeleid

De MR besprak de meerjarenbegroting regulier/HB die door KSU is goedgekeurd. MR-leden signaleerden verschillende onduidelijkheden en opvallende posten. Besloten om Marieke om verduidelijking te vragen met aandacht of er concrete bezuinigingen zijn die significant merkbaar zijn voor ouders, leerlingen of team.

- **Actie:** Marieke onderzoekt begroting op basis van vragen MR: waar vallen verschillen op, welke subsidies vallen weg, en zijn er dingen die volgend jaar niet meer kunnen of juist extra kunnen.

Schoolplan en extra bijeenkomst

Marieke licht toe dat er een nieuw schoolplan opgesteld moet worden en dat zij graag input van ouders en MR wil ophalen. Zij wil na de voorjaarsvakantie, rondom de rapportgesprekken, ouders via een korte vragenlijst of invulformulier laten reageren.

De MR ontvangt het concept-schoolplan vóór de meivakantie, met als doel om dit in een aparte (extra) bijeenkomst inhoudelijk te bespreken en vragen te kunnen stellen. Het definitieve schoolplan moet uiterlijk 3 juli door de MR zijn goedgekeurd.

- **Actie:** Marieke deelt concept-schoolplan vóór de meivakantie

Basissubsidie: besteding en borging

Er is discussie over de basissubsidie die nu onder andere wordt ingezet voor ambulante uren, materialen en projecten. De MR geeft aan nooit een duidelijk overzicht te hebben gezien van realisatie van uitgaven.

Er wordt zorg geuit over het scenario dat ambulante inzet (bijv. extra dagen, ondersteuning HB, zorguren) wegvalt zonder vervanging.

- **Actie:** Marieke maakt een overzicht van plan en realisatie en deelt deze met de MR.

Pestprotocol, pestcoördinator en zichtbaarheid MR

Akın bracht de casus in van een ouder die op de website zocht naar het pestprotocol en de pestcoördinator. We stellen vast dat de vindbaarheid op de website niet voldoende is. Daarnaast bestaat er onduidelijkheid over het informeren van ouders bij incidenten. Ook is er onduidelijkheid over wanneer er wel of niet communicatie naar ouders moet plaats vinden.

- **Actie:** Controleren pestprotocol op oudercommunicatie en uitvoeren door team (Saskia & Linda)

- **Actie:** Verbeteren vindbaarheid pestprotocol op de website (Chris)

Zichtbaarheid MR en communicatie

Naast directe netwerk van oudergeleding MR zijn er weinig vragen of verzoeken richting de MR. De zichtbaarheid blijft een aandachtspunt.

- **Actie:** MR onderzoekt later of een korte ouder-survey wenselijk en haalbaar is en komt hierop terug in een volgende vergadering (Chris)

Sneeuwsluiting en noodplan / besluitbomen

De uiteindelijke uitwerking was op zich werkbaar maar het proces werd als chaotisch ervaren. Een heldere beslisboom zou uitkomst kunnen bieden. Ook om vooraf duidelijkheid bij ouders en team te scheppen. Belangrijk om hierbij ook rekening te houden met wettelijke kaders zoals calamiteitendagen.

- **Actie:** Situaties als sneeuwsluiting moeten in het bredere noodplan worden opgenomen. (Marieke)

Verkiezingen MR en voorzitterschap

Katinka deelde dat haar zittingsperiode van drie jaar als MR-voorzitter afloopt en dat zij niet herkiesbaar zal zijn. Hierbij komt de rol van voorzitter open te staan. Voor de oudergeleding is belangrijk een goede balans tussen regulier en HB-onderwijs te behouden. Daarmee zou het nieuwe lid bij voorkeur een kind op het HB-onderwijs hebben. Daarnaast zal een lid van de oudergeleding de rol van voorzitter volgend jaar moeten oppakken.

- **Actie:** De MR leden kunnen informeren of er ouders zijn die zich kandidaat willen stellen.
- **Actie:** Tijdig organiseren van verkiezingen.

Formatie, HB-groepen en zorgleerlingen

Marieke gaf een uitgebreide toelichting op de huidige situatie rond HB-groepen. De druk op deze groepen is hoog door complexe ondersteunings- behoeften. Deze situatie leidt tot verhoogde werkdruk bij leerkrachten in en buiten deze groepen (ambulante leerkrachten en Marieke zelf). De MR is van mening dat de situatie niet houdbaar is in de huidige vorm. Dit vormt een risico voor het voortbestaan van deze vorm van onderwijs. Ook heeft dit nadelig effect op het regulier onderwijs en team.

- **Actie:** Het aannamebeleid wordt strenger om te voorkomen dat leerlingen met te complexe/intensieve ondersteuningsbehoefte richting het juiste onderwijs stromen (special onderwijs). (Marieke)
- **Actie:** Marieke bekijkt bij de formatie voor volgend schooljaar hoe ambulante capaciteit structureel geborgd kan worden, zodat zij ruimte houdt voor kwaliteitszorg en strategische taken in plaats van ad-hoc opvang en zorgcoördinatie

Actiepunten MR

Onderwerp	Wie	Status
Onderzoeken of er "marketing" of informatiemateriaal met bijvoorbeeld QR-code is of gemaakt kan worden	Chris	Nieuw
Bij GMR-bijeenkomst informeren formats MR-regelement bij andere scholen.	Katinka	Nieuw
Controleren pestprotocol op oudercommunicatie en uitvoeren door team	Saskia & Linda	Nieuw
Verbeteren vindbaarheid pestprotocol op de website	Chris	Nieuw
Onderzoek naar ouder survey t.b.v. zichtbaarheid / communicatie.	Chris	Nieuw
MR verkiezing organiseren en werven kandidaten	Ouder geleding	Nieuw
MR-bijeenkomst KSU - 17 maart	Katinka	Open
Traktatiebeleid	Saskia	Open
Opstellen (huishoudelijk) regelement en ouder aanwezigheid	Katinka & Linda	Open
Monitoren van mogelijke samenwerking Wijs	Allen	Open
Notulen review en tijdig publiceren	Chris	Doorlopend
Monitoren OC-budget	Katinka	Doorlopend
Monitoren van subsidieregeling	Katinka	Doorlopend
Gelijke Kans voor Ieder Kind - 20 januari	Chris of Akin	✓
MR pagina website tekst en vergaderdata	Chris	✓
OC budget 2026	Katinka	✓
Besteding budget en sponsorgelden (hesjes, kerstbomen, pingpong tafel)	Katinka	✓
MR Academie	Akin	✓

Actiepunten Marieke

Onderwerp	Status
Concept-schoolplan vóór de meivakantie	Nieuw
Onderzoek begroting op basis van vragen MR: waar vallen verschillen op, welke subsidies vallen weg, en zijn er dingen die volgend jaar niet meer kunnen of juist extra kunnen.	Nieuw
Opstellen statuten en MR-regelement, zodat MR huishoudelijk regelement kan opstellen	Nieuw
Noodplan, inclusief beleid sneeuwsluiting	Nieuw
Het aannamebeleid wordt strenger om te voorkomen dat leerlingen met te complexe/intensieve ondersteuningsbehoefte richting het juiste onderwijs stromen (speciaal onderwijs).	Nieuw
Bij de formatie voor volgend schooljaar bekijken hoe ambulante capaciteit structureel geborgd kan worden, zodat zij ruimte houdt voor kwaliteitszorg en strategische taken in plaats van ad-hoc opvang en zorgcoördinatie	Nieuw
Monitoren of verbetering gymzaal akoestiek	Open
Plan van aanpak RI&E bevindingen	Open
Begroting 2026	Open
Update plan & uitgaves subsidiegelden en delen met team	Open
Communicatie & verwachtingsmanagement schoolreisjes & lustrum	Open
Gymzaal akoestiek status opvragen	Open
Situatie 3/4 HB en aannamebeleid HB	Open
Interventie/actie te laat komen	Open
Plan maken voor aanschaf/plaatsing pingpongtafels, rekening houdend met aansprakelijkheid.	Open
Onderhoud plinten	Open