

Vergadernotulen MR De Catharijnepoort

Datum en tijd	31-03-2026, 19:30 – 21:30
Locatie	De Catharijnepoort
Voorzitter	Lotte (met overdracht aan Martijn)
Notulist	Stefanie
Aanwezig	Personeelsgeleding MR (PMR): Bente, Bertine, Floor Oudergeleding MR (OMR): Lotte, Stefanie, Lianne, Martijn Directie: Anita
Afwezig	

1. Opening en vaststellen agenda

De vergadering is geopend en de agenda is vastgesteld. Martijn en Lianne stellen zich voor als nieuwe MR-leden. De MR neemt afscheid van Lotte en bedankt haar voor haar inzet als voorzitter.

2. Agendapunten

2.1. Scholing MR-leden

Er is besproken dat MR-scholing belangrijk is. De Onderwijsbond biedt scholingsavonden aan. De vraag is besproken of hiervoor budget beschikbaar is vanuit school.

Acties:

- Bente onderzoekt welk aanbod er beschikbaar is en of er budget beschikbaar is voor MR-scholing.

2.2. MR-statuut en -reglement

Er is besproken of er een actueel MR-reglement bestaat voor de school en waar dit te vinden is.

Acties:

- Anita kijkt na of het MR-reglement beschikbaar is en deelt dit met de MR.

2.3. Begroting

Anita heeft een toelichting gegeven op de hoofdlijnen van de schoolbegroting en de financiële stromen binnen de school. De begroting wordt ter advisering voorgelegd aan de MR. Initiële vragen over de begroting op hoofdlijnen zijn beantwoord en aandachtspunten toegelicht.

Acties:

- Anita deelt de detailbegroting met de MR-leden
- MR-leden bestuderen de begroting ter voorbereiding op advisering (artikel 11 sub b WMS).

2.4. Formatieplan voor komend schooljaar

Anita heeft toegelicht hoe het formatieplan voor het komende schooljaar tot stand komt. Hierbij is ingegaan op leerlingaantallen, beschikbare formatie, inzet van leerkrachten en ondersteunend personeel en verdeling over de groepen. Het plan is nog niet definitief en is – op hoofdlijnen - ter kennisname gedeeld met de MR.

Acties:

- Geen – formatieplan is ter kennisname besproken ter voorbereiding op instemming personeelsgeleding MR (artikel 12 lid 1 sub b WMS)

2.5. Voorbereiding schoolplan 2026–2030

De voorbereiding van het schoolplan 2026–2030 is toegelicht. De KSU werkt met één uniform schoolplan-format voor alle scholen. In de komende weken worden de kernwaarden van de school geëvalueerd. Daarnaast worden leerlingen, ouders en medewerkers bevestigd via tevredenheidsonderzoeken. De uitkomsten worden samengebracht in een SWOT-analyse met het team en vormen de basis voor beleidskeuzes in het schoolplan.

Acties:

- Anita stuurt het schoolplan tijdig toe aan de MR ter voorbereiding op instemming (artikel 10 sub b WMS)

2.6. Vakantierooster 2026–2027

Anita heeft het vakantierooster voor schooljaar 2026–2027 gedeeld. Het rooster is tot stand gekomen in overleg met andere scholen in Utrecht, zodat de vakanties onderling goed op elkaar aansluiten. Voor de studiedagen is nog geen invulling bepaald; dit volgt in een vervolgstap.

Acties:

- Uitwerken en vaststellen van de studiedagen voor 2026–2027

2.7. Ouderavond ‘Smartphones en opgroeien’

De ouderavond over smartphones en opvoeden staat gepland op 11 mei van 20.00–21.30 uur op school. Doel is het gesprek te openen over smartphonegebruik bij basisschoolkinderen, hoe ouders hier mee omgaan en wat voor mogelijkheden liggen er voor gezamenlijke afspraken hierover. Communicatie verloopt via Social Schools, nieuwsbrief, posters en flyers. Een conceptprogramma is beschikbaar.

Acties:

- Martijn: posters en flyers
- Lianne: tekst voor nieuwsbrief
- Lotte: benaderen sprekers
- Martijn / Lianne / Stefanie: organisatie van de avond

2.8. Sponsorloop

Het doel van de sponsorloop is geld inzamelen voor een door leerlingen gekozen bestedingsdoel (bijv. schoolmaterialen of buitenruimte). De leerlingenraad kan hierin meedenken. Er is besproken of de sponsorloop onder schooltijd kan plaatsvinden (bijvoorbeeld in plaats van gym), zodat alle leerlingen kunnen deelnemen. Organisatie door ouders, planning in afstemming met school.

Acties:

- Stefanie: inhoudelijk uitwerken organisatie sponsorloop
- Docentengeleding MR: Kijkt naar geschikte datum met team en Anita
- Bente: legt de vraag over het bestedingsdoel voor aan de leerlingenraad

3. Rondvraag en sluiting

Afgesproken is om in de volgende vergadering het onderwerp feestcommissie te agenderen: een vaste groep ouders die kan helpen bij de organisatie van feesten en evenementen.

Lotte neemt afscheid en wenst de MR veel succes.

Volgende vergadering: dinsdag 19 mei 2026.