



Notulen MR/MR+ 31 Maart 2026

	Naam	Vertegenwoordigd
Deelnemers	Katinka van der Velden Linda Terberg Anne Marie Gussekloo Saskia Epskamp Akin Eyrice Chris van Leeuwen	Voorzitter, Oudergeleding Personeelslid Personeelslid Personeelslid Oudergeleding Oudergeleding
MR+	Marieke Molier	Directeur
Afwezig		

Notulen MR/MR+ 31 Maart 2026	1
Opening	2
Ingekomen post.....	2
Actielijst controle & updates	2
Paasontbijt.....	2
Groen schoolplein – stand van zaken	3
Smartphonebeleid	3
HB onderwijs.....	4
Pestprotocol – stand van zaken.....	4
MR-functioneren en samenstelling	4
Ieder kind een kans communicatie	4
Gymzaal	5
Begroting 2026.....	5
Schoolplan, vierjarenplan en vakantieplanning – vergaderschema	6
Rondvraag / overige punten	6
Actiepunten MR	7
Actiepunten Marieke.....	8

Opening

Agenda wordt vastgesteld.

Ingekomen post

Er zijn een aantal vragen binnengekomen. Deze vragen worden besproken en zijn meegenomen. MR is positief dat er meer contact wordt opgenomen wat waarschijnlijk door berichten op Social Schools komt. Meeste vragen worden besproken en komen terug in onderstaande onderwerpen. Vraag over "ontdekkingsreizigers en avonturiers" kon deze vergadering nog niet meegenomen worden; deze zal volgende vergadering geagendeerd worden.

Actie: Anne Marie stuurt een ontvangstbevestiging aan de ouder met uitleg over de rol van de MR en de mededeling dat het onderwerp op de agenda staat voor de volgende vergadering.

Actie: Katinka: Agenderen voor volgende vergadering.

Actielijst controle & updates

Voortgang van actiepunten is besproken en actielijst is bijgewerkt (zie onderaan dit document).

Paasontbijt

Naar aanleiding van inkomende post van een ouder bespreken we de voor- en nadelen van het huidige paasontbijt. De huidige opzet kan leiden tot hoge kosten gezien wensen op het formulier. Het vereist dat ouders inkopen doen die zij normaal niet in huis hebben. Ook wordt de doos soms een wedstrijd, en zijn het regelmatig ouders in plaats van kinderen die doos maken. Regelmatig lijdt het tot voedselverspilling omdat het toch niet hetzelfde is als thuis. Verder bevatten paasdozen geregeld snoep, paaseitjes of cadeaus.

Er wordt gediscussieerd over alternatieven, zoals een gezamenlijk ontbijt met een intekenlijst. Dit vergt echter misschien hulpouders ter plekke.

Besluit: De MR steunt het heroverwegen van het paasontbijt en geeft dit door aan de paascommissie/identiteitscommissie. (**Actie:** Anne Marie)

Actie: Akin beantwoordt de mail en geeft aan dat de MR de suggestie steunt en doorstuurt naar de paascommissie.

Groen schoolplein – stand van zaken

Er is al langere tijd interesse in een groen schoolplein, maar het initiatief stagneert. De MR constateert:

- De MR heeft in eerste ronde informatie verzameld en andere scholen benadert voor informatie, wat een vervolg/verdieping nodig heeft.
- Zowel voor- als nadelen moeten zorgvuldig worden overwogen. Blijft er genoeg ruimte over voor spel, schoenen, invloed op schoonmaken, etc.
- Opstellen en uitvoeren van een plan vereist deelneming van leerkrachten. Maar het is op dit moment geen prioriteit voor school. Als dit wordt opgepakt moet dit als taak worden gepland en toegewezen in het team.
- Samenwerking is vereist met KSU, Boomgaard en andere gebruikers van het schoolplein.

Besluit: De MR stelt voor een vooronderzoek uit te voeren. Doelen:

- Hoe hebben andere KSU-scholen het schoolplein vergroend?
- Financiering en subsidiemogelijkheden
- Globale kostenraming (small/medium/large).
- Afstemming met de Boomgaard

Acties:

- Akin benadert de directeur van een KSU school waar onlangs het schoolplein vergroend is.
- Akin coördineert het vooronderzoek (samen met OC), gericht op informatie verzamelen — niet op financiële uitvoering.
- Akin beantwoordt de ouder mail dat er een vooronderzoek gestart wordt waarin voor- en nadelen worden meegenomen.
- Akin neemt contact op met ouder die per mail gereageerd heeft op dit onderdeel.

Smartphonebeleid

Het algemeen beleid is dat het niet is toegestaan mobiele telefoon binnen school te gebruiken. Deze moet in tas of bij leerkracht ingeleverd worden. Vanuit de leerkrachten was er een casus rondom innemen van telefoon. MR stelt vast dat er mogelijk verduidelijking in regels moet komen als een leerling zich niet aan de regels houdt, waarbij telefoon kunnen worden ingenomen.

Actie: Marieke controleert en herzielt het smartphonebeleid met een heldere procedure voor het innemen en teruggeven van telefoons.

HB onderwijs

Katinka heeft samen met Maaike een analyse gemaakt van de knelpunten binnen het HB-onderwijs. Daarin zijn vooral de werkdruk, de doorstroom van leerlingen, de dubbele problematiek bij sommige kinderen en het gebrek aan plekken in specialistisch onderwijs benoemd. Ook financiering en begroting van HB niet goed aansluiten.

Acties

- **Katinka:** vervolgspraak plannen over HB met Marike en/of betrokken KSU-partij. Onderdeel is ook verduidelijking van inhoud, kosten en verdeling van middelen.

Pestprotocol – stand van zaken

De MR bespreekt twee casussen. Aandachtspunten die naar voren komen:

- Er is onduidelijkheid over de grens tussen "incident" en "structureel pesten", en wanneer ouders worden geïnformeerd.
- Er zijn momenteel drie documenten (pestprotocol, gedragsprotocol, stroomschema veiligheid) die mogelijk niet goed op elkaar aansluiten.
- Ouders weten soms niet wie de pest- of gedragscoördinator is (zichtbaarheid).

Besluit: De MR vraagt Marieke om toelichting op de samenhang van de drie documenten en of de huidige casussen hebben aangetoond dat het protocol aanpassing behoeft.

MR-functioneren en samenstelling

De MR bespreekt functioneren van de MR en samenstelling voor komend jaar. We stellen vast dat dit jaar sterke verbetering ingezet is met duidelijke structuur, aanpak en beter grip op de verantwoordelijkheden. Daarnaast is het belangrijk de balans te houden tussen beleidsstukken aftikken en een echt gesprek met Marieke, wat soms lastig is met volle agenda's.

Ieder kind een kans communicatie

De MR heeft contact met fondsmanager bij KSU gehad, en ontdekt dat er zojuist communicatiemateriaal gemaakt is, wat ze graag uitproberen om te beoordelen of dit helpt bij het vullen van het fonds.

Besluit: De posters worden ingezet bij komende evenementen zoals lustrum.

Actie: Chris neemt contact op met de KSU roll-up posters en stemt met OC af voor plaatsen van tijdens komende evenementen.

Gymzaal

Marieke heeft contact gehad met de beheerder van de gymzaal. Volgens de terugkoppeling van de betrokkene zijn er al de nodige maatregelen genomen om het geluid te verminderen, en een nieuwe meting zou naar schatting rond de 12.300 euro kosten. De conclusie in het gesprek was dat een nieuwe meting op dit moment waarschijnlijk weinig toevoegt, omdat er volgens de betrokken partij geen verdere praktische maatregelen meer mogelijk zijn.

De MR stelt dat het vreemd is dat er geen laatste meting wordt uitgevoerd, maar snapt dat onnodig kosten maken niet logisch is.

Acties:

- **Marieke:** Navragen bij gymdocent of er in de praktijk hinder wordt ervaren
- **Chris:** Navragen bij betrokken ouder
- **Allen:** Volgende vergadering besluiten of MR het nodig acht toch meting uit te voeren

Begroting 2026

De MR heeft net voor de vergadering de begroting voor 2026 ontvangen. Deze bevat echter te veel onduidelijkheden en mogelijke fouten. Daarnaast is er onduidelijkheid rondom verdeling van kosten tussen regulier en HB-onderwijs. Daarnaast heeft de MR geen bijgewerkt overzicht ontvangen van de subsidies.

Besluit: MR wijst de begroting af en vraagt om:

1. Een toelichting op de HB-begroting (waarom gelijke posten als regulier?).
2. Een financieel overzicht van bestede subsidies.
3. Een 1-op-1 gesprek met KSU

Actie:

- **Marieke:** organiseert gesprek met KSU financiën en Katinka
- **Marieke:** zal overzicht van subsidie budget/uitgaven delen

Schoolplan, vierjarenplan en vakantieplanning – vergaderschema

Marieke heeft deze week met het MT gewerkt aan het schoolplan en vierjarenplan. De MR bespreekt de planning voor goedkeuring van documenten:

Document	Wanneer naar MR	Vergadering
Schoolplan	Uiterlijk 11 mei (na bouwvergadering 7 mei)	Online sessie 18 mei, 15:00 uur
Vierjarenplan	Na meivakantie	9 juni
Formatie	Na meivakantie	9 juni of extra vergadering
Vakantierooster	Via mail	Akkoord per mail
Jaarplan	Juni	9 juni of extra vergadering
Schoolgids	Nader te bevestigen	Marieke checkt

Acties:

- Marieke stuurt vakantierooster ter akkoord per mail naar de MR.
- Marieke stuurt schoolplan uiterlijk 11 mei naar de MR (na bouwvergadering 7 mei).

Rondvraag / overige punten

- **Betaald parkeren:** In het GMR-overleg is gesproken over toenemend betaald parkeren rondom KSU-scholen. Leerkrachten die ver weg wonen krijgen soms een parkeerkaart, maar ouders niet.

Actie: bespreken op een volgende vergadering.

- **Ieder Kind een Kans:** De school heeft een aanvraag ingediend. De directeur vertelt dat de aanvraag is goedgekeurd!

Actiepunten MR

Onderwerp	Wie	Status
Navragen bij betrokken ouder i.v.m. gymzaal	Chris	Nieuw
Besluiten of MR het nodig acht toch meting gymzaal uit te voeren	Vergadering	Nieuw
Thema "ontdekkingsreizigers en avonturiers" agenderen	Katinka	Nieuw
Ontvangstbevestiging oudervraag thema "ontdekkingsreizigers en avonturiers"	Anne Marie	Nieuw
Reactie oudervraag paasontbijt	Anne Marie	Nieuw
Verzoek tot heroverwegen invulling paasontbijt aan paascommissie/identiteitscommissie	Anne Marie	Nieuw
Coördineert eerste stap vooronderzoek vergroening schoolplein (samen met OC)	Akin	Nieuw
Reactie oudervraag: vergroening schoolplein	Akin	Nieuw
Contact KSU posters en afstemming OC plaatsing tijdens komende evenementen.	Chris	Nieuw
Controleren pestprotocol op oudercommunicatie en uitvoeren door team	Saskia & Linda	Open
Verbeteren vindbaarheid pestprotocol op de website	Chris	Open
Onderzoek naar ouder survey t.b.v. zichtbaarheid / communicatie.	Chris	Open
MR verkiezing organiseren en werven kandidaten	Ouder geleding	Nieuw
Traktatiebeleid	Saskia	Open
Opstellen (huishoudelijk) reglement en ouder aanwezigheid	Katinka & Linda	Open
Monitoren van mogelijke samenwerking Wijs	Allen	Doorlopend
Notulen review en tijdig publiceren	Chris	Doorlopend
Monitoren OC-budget	Katinka	Doorlopend
Monitoren van subsidieregeling	Katinka	Doorlopend
Onderzoeken of er "marketing" of informatiemateriaal met bijvoorbeeld QR-code is of gemaakt kan worden	Chris	✓
Bij GMR-bijeenkomst informeren formats MR-reglement bij andere scholen.	Katinka	✓

Actiepunten Marieke

Onderwerp	Status
Overzicht van subsidie budget/uitgaven delen	Nieuw
Navragen bij gymdocent of er in de praktijk hinder wordt ervaren	Nieuw
Vraagt in het directeurenoverleg naar ervaringen van andere KSU-scholen met groen schoolplein en deelt dit met de MR.	Nieuw
Controleert en herzielt het smartphonebeleid met een heldere procedure voor het innemen en teruggeven van telefoons.	Nieuw
Organiseert gesprek met KSU financiën en Katinka	Nieuw
Stuurt vakantierooster ter akkoord per mail naar de MR.	Nieuw
Stuurt schoolplan uiterlijk 11 mei naar de MR (na bouwvergadering 7 mei).	Nieuw
Concept-schoolplan vóór de meivakantie	Open
Onderzoek begroting op basis van vragen MR: waar vallen verschillen op, welke subsidies vallen weg, en zijn er dingen die volgend jaar niet meer kunnen of juist extra kunnen.	Open
Opstellen statuten en MR-reglement, zodat MR huishoudelijk reglement kan opstellen	Open
Noodplan, inclusief beleid sneeuwsluiting	Open
Het aannamebeleid wordt strenger om te voorkomen dat leerlingen met te complexe/intensieve ondersteuningsbehoefte richting het juiste onderwijs stromen (speciaal onderwijs).	Open
Bij de formatie voor volgend schooljaar bekijken hoe ambulante capaciteit structureel geborgd kan worden, zodat zij ruimte houdt voor kwaliteitszorg en strategische taken in plaats van ad-hoc opvang en zorgcoördinatie	Open
Monitoren of verbetering gymzaal akoestiek	Open
Plan van aanpak RI&E bevindingen	Open
Begroting 2026	Open
Update plan & uitgaves subsidiegelden en delen met team	Open
Gymzaal akoestiek status opvragen	Open
Situatie 3/4 HB en aannamebeleid HB	Open
Interventie/actie te laat komen	Open
Communicatie & verwachttingsmanagement schoolreisjes & lustrum	✓
Plan maken voor aanschaf/plaatsing pingpongtafels, rekening houdend met aansprakelijkheid.	✓
Onderhoud plinten	✓